

**opentext™**

# Project and Portfolio Management Center

Ohjelmistoversio: 24.1-24.3

## Ohjelmanhallinnan käyttöopas

Siirry online-ohjekeskukseen

<https://admhelp.microfocus.com/ppm/>



Asiakirjan julkaisupäivä: elokuu 2024

## Lähetä meille palautetta



Kerro meille, miten voimme parantaa kokemustasi  
Ohjelmanhallinnan käyttöopas -julkaisun kanssa.

Lähetä sähköpostia osoitteeseen: [admdocteam@opentext.com](mailto:admdocteam@opentext.com)

## Oikeudelliset huomautukset

© Tekijänoikeus 2024 Open Text.

Ainoat takuut Open Textin ja sen tytäryhtiöiden ja lisenssinantajien ("Open Text") tuotteille ja palveluille ovat sellaiset, jotka voidaan esittää kyseisten tuotteiden ja palveluiden mukana toimitetuissa nimenomaisissa takuulausekkeissa. Mitään tässä esitettyä ei tule tulkita lisätakuuksi. Open Text ei ole vastuussa tämän asiakirjan sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista. Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

### Vastuuvapauslauseke

Tietyt saatavilla olevat ohjelmistoversiot saattavat sisältää Hewlett-Packard Companyn (nykyisin HP Inc.) ja Hewlett Packard Enterprise Companyn tuotemerkkejä. Micro Focus osti tämän ohjelmiston 1.9.2017, ja sitä tarjoaa nyt OpenText, erikseen omistettu ja toimiva yritys. Kaikki viittaukset HP- ja Hewlett Packard Enterprise/HPE -tuotemerkkeihin ovat luonteeltaan historiallisia, ja HP ja Hewlett Packard Enterprise/HPE -tuotemerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

# Sisällys

Luo ja määritä ohjelmatyyppejä .....	6
Luo ohjelmatyyppejä .....	6
Määritä ohjelmatyypikäytännöt .....	7
Määritä ohjelmatyypin käyttöoikeudet .....	8
Hae ohjelmatyyppiä tarkastelua tai muokkausta varten .....	9
Ohjelmatyypikäytäntöjen vaikutus ohjelman asetuksiin .....	9
Taloushallinto-käytäntö .....	10
Yleiskatsaus .....	10
Asetukset .....	10
Ajanhallintakäytäntö .....	13
Salkunhallinta-käytäntö .....	14
Ohjelman tilakäytäntö .....	15
Ongelmakuntokäytäntö .....	15
Riskikuntokäytäntö .....	18
Laajuuden muutosten kuntokäytäntö .....	21
Yleinen ohjelman tilakäytäntö .....	23
Ongelma-/riskipyynnötyypit -käytäntö .....	25
Ohjelman suojauskäytäntö .....	26
Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö .....	28
Yleiskatsaus .....	28
Käyttöliittymäelementit .....	28
Liiketoimintatavoitteiden hallinta .....	31
Liiketoimintatavoitteen luominen .....	31
Tarkasteltavan tai muokattavan liiketoimintatavoitteen hakeminen .....	32
Ohjelman käynnistäminen .....	33
Ohjelman luominen .....	33
Ohjelman asetusten muuttaminen .....	34
Osallistujien määrittäminen .....	34
Ohjelman tietojen antaminen .....	35
Ohjelman liittäminen liiketoimintatavoitteisiin tai strategisiin teemoihin .....	36
Ohjelman sisällön hallinta .....	38
Sisällön lisääminen ohjelmaan .....	38
Ohjelman sisällön poistaminen .....	39
Ohjelman sisällön ryhmittely ja ryhmittelyn purkaminen .....	40
Ohjelman sisällön sarakkeiden lisääminen ja poistaminen .....	40

Ohjelman suorittaminen .....	41
Hae ohjelmia .....	41
Hae ohjelmia -sivun käyttäminen .....	42
Hakukentän käyttäminen .....	43
Ohjelman portlet-sovellukset .....	44
Lisää Ohjelmapääällikkö-sivu kohteeseen PPM-koontinäyttö .....	45
Ohjelmapääällikkö-sivun portlet-sovellukset .....	45
Ohjelman katselu yhdellä silmäyksellä .....	49
Ohjelman vaikutusten ennuste avainmittareihin .....	51
Yleiskatsaus avainmittareiden vaikutuksista .....	51
Avainmittarivaikutusten lisääminen .....	52
Seuraa vaikutuksen tilaa .....	54
Merkityksettömien avainmittareiden ohitus .....	55
Ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten hallinta .....	55
Ohjelman ongelmien hallinta .....	55
Ohjelman riskien hallinta .....	56
Ohjelman laajuuden muutosten hallinta .....	57
Ohjelmaongelmien lähettäminen .....	57
Ohjelmaongelmien lähettäminen Ohjelman yleiskatsaus -sivulta .....	58
Ohjelmaongelmien lähettäminen valikkoriviltä .....	59
Ohjelmatason projektiongelmiin lähettäminen .....	60
Ohjelmariskien lähettäminen .....	60
Ohjelmariskien lähettäminen Ohjelman yleiskatsaus -sivulta .....	60
Ohjelmariskien lähettäminen valikosta .....	61
Ohjelmatason projektiriskien lähettäminen .....	63
Ohjelmatason projektin laajuuden muutosten lähettäminen .....	63
Ongelmatoiminnon analysoiminen .....	64
Ongelmien ratkaisuaajan analysoiminen .....	65
Riskitoiminnon analysoiminen .....	66
Riskien ratkaisuaajan analysoiminen .....	67
Laajuuden muutostoiminnon analysoiminen .....	68
Laajuuden muutoksen ratkaisuaajan analysoiminen .....	69
Ohjelman aikajana .....	70
Aikajanan ja edistymisen tarkasteleminen .....	70
Ohjelman välitavoitteiden lisääminen .....	71
Ohjelman välitavoitteen muokkaaminen .....	71
Tarkastele ohjelman kustannustietoja .....	72
Ohjelman tilan seuranta tai muokkaaminen .....	74
Ohjelman tila -tyypit .....	74
Lasketun kunnan kaava .....	75
Ohjelman tilan ohittaminen .....	75
Ohjelman tilan valitseminen manuaalisesti .....	76

Näytä ohjelman kirjausketju .....	76
Ohjelmaviittausten lisääminen .....	76
Muistiinpanojen lisääminen ohjelmaan .....	77
Ohjelmatietojen vienti .....	77
Vie ohjelmia Exceeliin .....	78
Vie ohjelman koontinäytöt .....	79
Ohjelmien poistaminen .....	80
Ohjelman prioriteettien päivittäminen .....	81

# Luo ja määritä ohjelmatyyppejä

Ohjelmatyyppi tarjoaa tavan hallita ohjelmajoukkoja. Salkkutyyppin avulla voit määrittää asetukset ja soveltaa liiketoimintasääntöjä kaikkiin kyseisen tyyppin ohjelmiin.

## Luo ohjelmatyyppejä

Luo ohjelmatyyppi ennen ensimmäisen ohjelman luomista. Voit käyttää esimääritettyä **Yritys**-ohjelmatyyppeä.

### Ohjelmatyyppin luominen:

1. **Edellytys:** Sinulla on oltava **PMO: Muokkaa ohjelmatyyppejä** -oikeus.

2. Valitse valikkoriviltä **Luo > Hallinnollinen > Ohjelmatyyppi**.

Vaihtoehtoisesti voit luoda ohjelmatyyppin kopioimalla aiemmin luodun ohjelmatyyppin, johon sinulla on muokkaus-oikeudet.

a. Voit etsiä ohjelmatyyppeä valitsemalla valikkoriviltä **Haku > Hallinnollinen > Ohjelmatyypit** ja napsauttamalla ohjelmatyyppin nimeä.

b. Napsauta oikeassa yläkulmassa **Kopioi**.

3. Täytä seuraavat kentät **Luo ohjelmatyyppi** -sivulla:

Kenttä (* pakollinen)	Kuvaus
*Ohjelmatyyppi	Ohjelmatyyppin nimi.
Kuvaus	Ohjelmatyyppin kuvaus.

<b>*Ohjelmaprosessin pyyntötyyppi</b>	Ohjelmaprosessin pyyntötyyppi ohjaa kenttiä, jotka näkyvät Ohjelman yleiskatsaus -sivun Ohjelman tiedot -välilehdellä. Pyyntötyyppiin liittyvä työnkulku ohjaa koko ohjelmaprosessia. Valittavissa olevat pyyntötyypit sisältävät <b>PFM-ohjelma</b> -kenttäryhmän. <b>Ohjelman tiedot</b> on valmis ohjelmaprosessin pyyntötyyppi. <b>Esimerkki:</b> Jos valitset ohjelmaprosessin pyyntötyypiksi Ohjelman tiedot, Ohjelman tiedot -välilehdellä näkyvät Ohjelman tiedot -pyyntötyypin määrittämät kentät, ja tämän ohjelmatyypin ohjelmat käyvät läpi Ohjelman tiedot -pyyntötyypin työnkulun.
<b>Ota tämä ohjelmatyyppi käyttöön</b>	Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat ottaa ohjelmatyypin käyttöön. Kun ohjelmatyyppi on käytössä, se voidaan valita ohjelman luomista varten.

4. Määritä ohjelmakäytännöt kohdassa [Määritä ohjelmatyypikäytännöt](#) kuvatulla tavalla.
5. Napsauta **Luo**.

## Määritä ohjelmatyypikäytännöt

Ohjelmatyypikäytännöt ohjaavat ohjelmatyypin ohjelmien käyttäytymistä eri näkökulmista. Ohjelmatyypin käytäntöasetukset ovat ohjelmien oletusasetuksia.

- [Taloushallinto-käytäntö \(sivu 10\)](#)
- [Ajanhallintakäytäntö](#)
- [Salkunhallinta-käytäntö \(sivu 14\)](#)
- [Ohjelman tilakäytäntö \(sivu 15\)](#)
- [Ongelma-/riskipyyntötyypit -käytäntö \(sivu 25\)](#)
- [Ohjelman suojauskäytäntö](#)
- [Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö](#)

# Määritä ohjelmatyypin käyttöoikeudet

Määritä, kuka voi muokata ohjelmatyyppejä ja kuka voi käyttää ohjelmatyyppejä ohjelmien luomiseen.

## Ohjelmatyypin käyttöoikeuden määrittäminen:

1. **Edellytys:** Sinulla on oltava **Muokkaa ohjelmatyyppejä** -oikeus.  
Jos ohjelmatyyppi on jo määritetty sallimaan ohjelmatyypin muokkaus vain määritettyjen käyttöoikeusryhmien toimesta, kuten [vaiheessa 4](#) kuvataan, oikeuden lisäksi sinun on oltava jonkin käyttöoikeusryhmän jäsen.
2. Valitse päävalikosta **Haku > Hallinnollinen > Ohjelmatyypit** ja valitse haluamasi ohjelmatyyppi.
3. Napsauta sivun vasemmalla puolella **Määritä käyttöoikeudet**.
4. Valitse **Ohjelmatyypin muokkausoikeudet** -osiossa, ketkä voivat muokata ohjelmatyyppejä.
  - a. Jos haluat, että kaikki käyttäjät, joilla on Muokkaa ohjelmatyyppejä -oikeus, voivat muokata ohjelmatyyppejä, valitse vaihtoehto **Kaikki käyttäjät, joilla on ohjelmatyypin muokkausoikeudet**.
  - b. Jos haluat, että vain joidenkin käyttöoikeusryhmien käyttäjät voivat muokata ohjelmatyyppejä, toimi seuraavasti:
    - i. Valitse vaihtoehto **Vain käyttäjät, jotka kuuluvat alla oleviin ryhmiin ja joilla on ohjelmatyypin muokkausoikeudet**.
    - ii. Napsauta **Lisää käyttöoikeusryhmä**.
    - iii. Valitse vähintään yksi Käyttöoikeusryhmä ja napsauta **OK**.
5. Valitse **Ohjelmatyypin käyttö** -osiossa, ketkä voivat käyttää ohjelmatyyppejä ohjelmien luomiseen.
  - a. Jos haluat, että kaikki käyttäjät voivat käyttää ohjelmatyyppejä ohjelmien luomiseen, valitse vaihtoehto **Kaikki käyttäjät**.



- b. Jos haluat, että vain joidenkin käyttöoikeusryhmien käyttäjät voivat käyttää ohjelmatyyppejä ohjelmien luomiseen, toimi seuraavasti:
  - i. Valitse vaihtoehto **Vain käyttäjät alla luetelluissa ryhmissä**.
  - ii. Napsauta **Lisää käyttöoikeusryhmä**.
  - iii. Valitse vähintään yksi Käyttöoikeusryhmä ja napsauta **OK**.

6. Napsauta **Tallenna** tai **Valmis**.

## Hae ohjelmatyyppejä tarkastelua tai muokkausta varten

Voit hakea ohjelmatyyppejä tarkasteltavaksi tai muokattavaksi.

### Ohjelmatyyppin hakeminen:

#### 1. Edellytykset:

- Ohjelmatyyppin tarkastelua varten sinulla on oltava **PMO: Näytä ohjelmatyypit**- tai **PMO: Muokkaa ohjelmatyyppejä** -oikeus.
- Ohjelmatyyppin muokkaamista varten sinulla on oltava **PMO: Muokkaa ohjelmatyyppejä** -oikeus.

2. Valitse valikkoriviltä **Haku** > **Hallinnollinen** > **Ohjelmatyyppi**.

3. Napsauta ohjelmatyyppin linkkiä tarkastelua tai muokkaamista varten.

## Ohjelmatyyppikäytäntöjen vaikutus ohjelman asetuksiin

Jos muutat ohjelmatyyppin asetuksia, sillä on seuraavat vaikutukset ohjelmatyyppin olemassa oleviin ohjelmiin:

- Kun ohjelmatyyppikäytäntö on ohitettavissa, asetusten muutokset eivät koske aiemmin luotuja ohjelmia.
- Kun ohjelmatyyppikäytäntöä ei voi ohittaa, asetusten muutokset kopioidaan aiemmin luotuihin ohjelmiin.

 Katso myös:

- [Ohjelman käynnistäminen \(sivu 33\)](#)

## Taloushallinto-käytäntö

Tässä ohjeaiheessa kuvataan, miten ohjelmatyyppin käytäntö määritetään Taloushallinto:ssä.

### Yleiskatsaus

Taloushallinnon käytäntö ohjaa seuraavia:

- Voitko tarkastella ohjelman ja ohjelmaan sisältyvien elinkaarientiteettien taloustietoja (jos nämä entiteetit on määritetty seuraamaan näitä tietoja).
- Miten budjettia hallitaan ohjelmanhallinnassa.
- Laskeeko PPM ohjelman todelliset työvoimakustannukset ajanseurantalomakkeista.

### Asetukset

Tämän käytännön vaihtoehdot kuvataan seuraavasti:

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Salli ohjelmapäällikön ohittaa asetus</b>	Jos ohjelma luodaan ohjelmatyyppin avulla, tämä asetus määrittää, voiko ohjelmapäällikkö muokata ohjelmatyypistä perittyjä ohjelma-asetuksia.

<b>Ota taloushallinto käyttöön tässä ohjelmassa</b>	<p>Kootaanko ohjelman kaiken sisällön (tarjoukset, projektit ja resurssit) taloudellisten yhteenvetojen kustannustiedot (ja edut) ohjelman taloudelliseen yhteenvetoon.</p> <p>Kun tämä asetus on valittuna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ohjelman kustannuskaavio näkyy ohjelman otsikossa, ja se näyttää ohjelman kustannukset ja budjetin.</li><li>• <b>Kustannukset</b>-välilehti näkyy Ohjelman yleiskatsaus -sivulla. Välilehti:<ul style="list-style-type: none"><li>• tarjoaa linkin ohjelman taloudelliseen yhteenvetoon;</li><li>• näyttää ohjelmaan sisältyvien elinkaariantiteettien ohjelman kustannus- ja taloustiedot.</li><li>• Voit käyttää ansaitun arvon analyysiä ohjelman projektien kustannustietojen vertailuun.</li></ul></li></ul>
<b>Budjettistrategia</b>	<p>Käytössä vain, kun <b>Ota taloushallinto käyttöön tässä ohjelmassa</b> -vaihtoehto on valittuna.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Valitse budjetointistrategia</a>.</p>
<b>Laske toteutuneet työvoimakustannukset ajanseurantalomakkeista</b>	<p>Käytössä vain, kun <b>Ota taloushallinto käyttöön tässä ohjelmassa</b> -vaihtoehto on valittuna.</p> <p>Kun asetus on valittuna, PPM laskee ohjelman toteutuneet työvoimakustannukset ohjelmaan liittyvistä lähetetyistä aikaraporteista. Toteutuneet työvoimakustannukset kootaan ohjelman taloudelliseen yhteenvetoon.</p>
<b>Lukitse edellisten kuukausien ennustetut ja todelliset kustannukset</b>	<p>Asetukset määrittävät, ovatko edellisten kuukausien kustannukset muokattavissa, ja jos eivät, mistä päivästä alkaen kustannukset eivät ole muokattavissa.</p> <p>Ne ovat käytettävissä vain, kun PPM-järjestelmänvalvoja on ottanut käyttöön toiminnon "Lukitse viimeisten kuukausien ennuste ja todelliset kustannukset".</p> <p>Lisätietoja näistä vaihtoehdoista on taloushallinnon käyttöoppaassa.</p>

## Valitse budjetointistrategia


Kun olet ottanut taloushallinnon käyttöön ohjelmassa, PPM ottaa oletusarvoisesti käyttöön ohjelmalle alhaalta ylöspäin suuntautuvan budjetointistrategian. Voit siirtyä ylhäältä alaspäin suuntautuvaan budjetointistrategiaan, jos se sopii paremmin yrityksesi tarpeisiin.

Seuraavassa taulukossa kuvataan, miten PPM hallitsee budjettia eri budjetointistrategioilla.

Budjetointistrategia	Budjetin hallitseminen
<b>Ylhäältä alas budjetointi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Ohjelmapäälliköt arvioivat kustannukset, jotka voivat kattaa ohjelman ja sen sisällön, ja päivittävät ohjelman budjetin.</li><li>Ohjelmapäälliköt arvioivat kunkin ohjelman sisällön kustannukset ja varaavat ohjelman budjetin ohjelman sisältöön.</li><li>Jos ohjelmapäälliköt sallivat sen, projektin (tarjouksen tai resurssin) hallinnoijat voivat lisätä budjetin projekteille (tarjouksille tai resursseille), jos he esimerkiksi huomaavat, että ohjelmalle varattu budjetti ei riitä.</li></ol> <p><b>Salli budjetin lisääminen tarjous-, projekti- ja resurssitasolla:</b> Jos tämä vaihtoehto on valittu, projektin (tarjouksen tai resurssin) hallinnoijat voivat lisätä budjetin projekteille (tarjoukselle tai resurssille), jos he esimerkiksi huomaavat, että ohjelmalle varattu budjetti ei riitä. Muussa tapauksessa projektit, tarjoukset tai resurssit voivat saada budjetin vain ohjelmasta.</p> <p><b>Salli varaus:</b> Jos tämä vaihtoehto on valittuna, ohjelmapäälliköt voivat silti varata sisällölle negatiivisen budjettisumman, vaikka negatiivinen budjettisumma pienentäisi sisällön kokonaisbudjetin alle nollaan.</p> <p><b>Estä varaus:</b> Jos tämä vaihtoehto on valittuna, ohjelmapäälliköt eivät voi varata sisällölle negatiivista budjettisummaa, jos negatiivinen budjettisumma pienentäisi sisällön kokonaisbudjetin alle nollaan.</p>

### **Alhaalta ylös budjetointi**

1. Ohjelmapäälliköt arvioivat ohjelman kustannukset ja päivittävät ohjelman budjetin.
2. Projektin (tarjouksen tai resurssin) hallinnoijat arvioivat projektien (tarjousten tai resurssien) kustannukset ja päivittävät projektin (tarjouksen tai resurssin) budjetin.
3. PPM koostaa projektien, tarjousten ja resurssien budjetin ohjelmaan.

 Katso myös:

- [Ajanhallintakäytäntö](#)

## Ajanhallintakäytäntö

Ajanhallintakäytännön ohjausobjektit:

- käytetäänkö ajanhallintaa toteutumien seuraamiseen tässä ohjelmassa
- kuka voi kirjata aikaa ohjelmaan
- kuka voi hyväksyä ohjelmaan kirjatun ajan.

Tämän käytännön vaihtoehdot kuvataan seuraavasti:

<b>Vaihtoehto</b>	<b>Kuvaus</b>
<b>Käytä ajanhallintaa seurataksesi toteutumia tässä ohjelmassa</b>	Mahdollistaa ajanhallinnan käyttämisen ohjelman toteutumien seuraamiseen.

**Anna seuraavien kirjata aikaa tähän ohjelmaan**

Käytössä vain, kun **Käytä ajanhallintaa toteutumien seurantaan tässä ohjelmassa** -asetus on valittuna.

Määritä, kuka voi kirjata aikaa tähän ohjelmaan.

- **Ohjelman välitavoitteiden omistajat:** ohjelman välitavoitteiden omistajat
- **Ohjelman resurssit:** ohjelman parissa työskentelevät resurssit
- **Kaikki resurssit:** sisältävät ohjelman välitavoitteiden omistajat, ohjelman resurssit ja muut resurssit, jotka voivat tarkastella ohjelmaa.

Lisätietoja ohjelman resurssien lisäämisestä on kohdassa [Ohjelman resurssien lisääminen \(sivu 35\)](#).

**Tähän ohjelmaan kirjattu aika on hyväksyttävä seuraavan ryhmän ohjelmavastaavalla**

Käytössä vain, kun **Käytä ajanhallintaa toteutumien seurantaan tässä ohjelmassa** -asetus on valittuna.

Määritä, minkä osallistujaryhmän tai suojausryhmän on hyväksyttävä ohjelmaan kirjattu aika.

**Huomautus:**

- Jos tätä asetusta ei ole valittu, käyttäjän resurssiasetuksissa määritetty ajan hyväksyjä hyväksyy ajan, jonka käyttäjä on kirjannut tähän ohjelmaan.
- Jos ajanhallinnassa on ohitussääntö, joka määrittää ajan hyväksyjät, nämä ajan hyväksyjät ohittavat tämän vaihtoehdon.

## Salkunhallinta-käytäntö

Salkunhallintakäytäntö määrittää, voidaanko ohjelma lisätä salkkuun.

Kun otat salkunhallinnan käyttöön, huomioi seuraavat asiat:

- **Ohjelma voidaan lisätä vain yhteen salkkuun.**

Jos esimerkiksi Ohjelma 1 lisätään Salkkuun 1, Ohjelmaa 1 ei voi lisätä mihinkään muuhun salkkuun.

- **Tarjoukset, projektit tai resurssit voidaan lisätä vain yhteen ohjelmaan, jossa Salkunhallinta on otettu käyttöön, mutta ne voidaan lisätä useisiin ohjelmiin, joissa Salkunhallinta ei ole käytössä.**

Jos esimerkiksi sekä Ohjelmassa 1 että Ohjelmassa 2 Salkunhallinta on käytössä, Projekti 1 voidaan lisätä joko Ohjelmaan 1 tai Ohjelmaan 2. Kun Projekti 1 lisätään Ohjelmaan 1 tai 2, se voidaan lisätä myös muihin ohjelmiin, joissa Salkunhallinta ei ole käytössä.

- **Ohjelman sisältö (tarjoukset, projektit tai resurssit) voidaan lisätä joko vain yhteen salkkuun tai vain yhteen ohjelmaan, jossa Salkunhallinta on otettu käyttöön.**

Jos esimerkiksi Ohjelmassa 1 on käytössä Salkunhallinta ja Projekti 1 on lisätty Ohjelmaan 1, Projektia 1 ei voi lisätä Salkkuun 1. Samoin, jos Tarjous 1 lisätään Salkkuun 1, Tarjousta 1 ei voida lisätä Ohjelmaan 1.

## Ohjelman tilakäytäntö

Ohjelman tilakäytäntö valvoo seuraavia seikkoja:

- Seurataanko ongelmakuntoa, riskikuntoa, laajuuden muutosta ja ohjelman yleistä kuntoa.
- Tekijät tällaisten kuntotyyppien laskennassa.

Tilat ilmaistaan värikoodatuilla kuvakkeilla Ohjelmaluettelo-portaalisovelmassa ja Ohjelman yleiskatsaus -sivulla.

## Ongelmakuntokäytäntö

Ongelmakuntokäytäntö määrittää, seurataanko ohjelman ongelmien kuntoa ja ohjelman ongelmakuntolaskennan tekijöitä.



# Ohjelmanhallinnan käyttöopas

## Luo ja määritä ohjelmatyyppejä

### ✔ Track issue health for this program

The issue health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues. Below you can specify the weight for the issue, based on its priority.

Priority	Weight
Low	0
Normal	1
High	3
Critical	5

Issue health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Tämän käytännön vaihtoehdot on kuvattu alla.

Kenttä	Kuvaus
<b>Seuraa tämän ohjelman ongelmakuntoa</b>	<p>Jos tämä asetus on valittuna (tämä on oletustoiminto), Ohjelmanhallinta seuraa ohjelmaongelmien kuntoa.</p> <p>Kun ongelmakunnon seuranta on käytössä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjelman yleiskatsaus -sivulla on käytettävissä <b>Ongelmat</b>-osio, jossa näytetään ohjelman ongelmat ja ohjelmatason projektin ongelmat</li><li>• Ongelmakunnon ilmaisin näkyy ohjelman otsikko-osassa.</li></ul>
<b>Tärkeys</b>	<p>Ei muokattavissa. Ongelmien oletusarvoiset prioriteetit ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matala</li><li>• Normaali</li><li>• Korkea</li><li>• Kriittinen</li></ul> <p>Voit muuttaa ongelman prioriteetteja muuttamalla <b>Prioriteetti</b>-kentän vahvistusta ohjelman tai projektin ongelman pyynnön tiedot -sivulla. PPM käyttää oletusarvoisesti tässä kentässä vahvistusta CRT – Prioriteetti – Käytössä.</p>



<b>Paino</b>	<p>Kullekin ongelman prioriteetille annettu painoarvo. Ongelman prioriteettien oletuspainotukset ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriittinen: 5</li><li>• Korkea: 3</li><li>• Keskipitkä: 1</li><li>• Matala: 0</li></ul> <p>Muuta painoarvoa tarpeen mukaan.</p>
<b>Ongelmakunto</b> <b>Kunnon kynnyksarvo</b>	<p>Kun ongelmien lasketaan saavuttavan määritetyn arvon, ohjelman ongelmakunnolle merkitään vastaava tila. Oletuksena:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Punainen (suuri riski): arvot <math>\geq 40</math></li><li>• Keltainen (vaarassa): <math>20 \leq</math> arvot <math>&lt; 40</math></li><li>• Vihreä (aikataulussa): arvot <math>&lt; 20</math></li></ul> <p>Muuta kunkin kuntotilan kynnyksarvoa tarpeen mukaan.</p>

Oletetaan esimerkiksi, että olet määrittänyt painotukset ohjelman ongelmaprioriteeteille seuraavasti:

- Kriittinen: 8
- Korkea: 5
- Keskipitkä: 3
- Matala: 1

Oletetaan, että ohjelmassasi on seuraavat ongelmat:

- 3 korkean prioriteetin ongelmaa
- 2 keskitason ongelmaa
- 6 matalan prioriteetin ongelmaa

Näille ohjelman ongelmille laskettu yleinen kuntoarvo on  $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$  tai 27.

Jos keltaisen kunnon ilmaisimen kynnyisarvo on 20 ja punaisen kunnon ilmaisimen kynnyisarvo on 40, tämän ohjelman ongelmakunnon ilmaisin on keltainen.

Ongelmat luovat kehyksen kaikkien projekteihin ja ohjelmiin liittyvien ongelmien tunnistamiseksi ja ratkaisemiseksi. Ongelmat voivat kattaa useita elinkaariantiteettejä, mikä tarjoaa tarkemman näkyvyyden ratkaisuprosessiin.

### **Mitä ovat ohjelman ongelmat?**

- Suoraan ohjelmaan kirjatut ongelmat ovat ongelmia itse ohjelmassa. Esimerkiksi yrityksen suunnan muutos voi edellyttää ohjelman tavoitteiden uudelleenarviointia.
- Projekteille kirjatut ongelmat voidaan tarvittaessa eskaloida ohjelman tasolle. Projektin ongelmat, joita ei ole eskaloitu ohjelman tasolle, eivät näy Ohjelmanhallinta-ohjelmassa.
- Jos projektipäällikkö ei pysty ratkaisemaan ohjelmaan linkitettyyn projektiin kirjattua ongelmaa, ongelma on tehtävä näkyväksi ohjelman tasolla. Ongelma voi liittyä esimerkiksi useiden projektien väliseen koordinointiin.

### **Mitä ohjelman ongelmia käytetään ongelmakunnon laskennassa?**

Vain avoimet ongelmat, jotka kirjataan suoraan ohjelmaan tai eskaloidaan ohjelman aktiivisen projektin ohjelman tasolle, otetaan huomioon laskettaessa ohjelman ongelmakuntoa.

Jos projekti suljetaan ja siitä tulee resurssi, kaikki projektista ohjelman tasolle eskaloituneet ongelmat näkyvät edelleen Ohjelmanhallinta-ohjelmassa ja niitä käytetään ohjelman ongelmakunnon laskemiseen.

## **Riskikuntokäytäntö**

Riskikuntokäytäntö, seurataanko ohjelman riskien kuntoa ja ohjelman riskien kuntolaskennan tekijöitä.

# Ohjelmanhallinnan käyttöopas



## Luo ja määritä ohjelmatyyppejä

### ✔ Track risk health for this program

The risk health of the program is determined by adding up the weights of all the program risks. Below you can specify the weight for the risk, based on its impact and probability.

Impact	Weight
Level 1	5
Level 2	3
Level 3	1

Probability	Weight
High [26-100%]	5
Medium [11-25%]	3
Low [0-10%]	1

Risk health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Tämän käytännön vaihtoehdot on kuvattu alla.

Kenttä	Kuvaus
<b>Seuraa tämän ohjelman riskikuntoa</b>	<p>Jos tämä asetus on valittu (tämä on oletustoiminta), Ohjelmanhallinta seuraa ohjelman riskien kuntoa.</p> <p>Kun riskikunnon seuranta on käytössä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjelman yleiskatsaus -sivulla on käytettävissä <b>Riskit</b>-osio, jossa näkyvät ohjelman ongelmat ja ohjelmatason projektiongelmat</li><li>• Riskikunnon ilmaisin näkyy ohjelman otsikko-osassa.</li></ul>
<b>Vaikutus</b> <b>Paino</b>	<p>Oletusarvoiset riskivaikutukset ja niitä vastaavat painot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taso 1: 5</li><li>• Taso 2: 3</li><li>• Taso 3: 1</li></ul> <p>Jos haluat muuttaa kunkin riskivaikutuksen painoarvoa, muokkaa Paino-saraketta.</p> <p>Jos haluat muuttaa riskivaikutuksia, voit muuttaa <b>Riskin vaikutustaso</b> -kentän vahvistuksia ohjelman tai projektin riskin pyynnön tiedot -sivulla. PPM käyttää tässä kentässä oletusarvoisesti vahvistusta PMO - Riskin vaikutus.</p>

<p><b>Todennäköisyys</b> <b>Paino</b></p>	<p>Oletusarvoiset riskitodennäköisyydet ja niitä vastaavat painot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Korkea [26–100 %]: 5</li><li>• Keskitaso [11–25 %]: 3</li><li>• Matala [0–10 %]: 1</li></ul> <p>Jos haluat muuttaa kunkin riskin todennäköisyyden painoarvoa, muokkaa Paino-saraketta.</p> <p>Jos haluat muuttaa riskitodennäköisyyksiä, voit muuttaa Todennäköisyys-kentän vahvistuksia ohjelman tai projektin riskin pyynnön tiedot -sivulla. PPM käyttää tässä kentässä oletusarvoisesti vahvistusta PMO - Riskin todennäköisyys.</p>
<p><b>Riskikunto</b> <b>Kunnon kynnyksarvo</b></p>	<p>Kun riskien lasketaan saavuttavan määritetyn arvon, ohjelman riskikunnolle merkitään vastaava tila. Oletuksena:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Punainen (suuri riski): arvot <math>\geq 40</math></li><li>• Keltainen (vaarassa): <math>20 \leq</math> arvot <math>&lt; 40</math></li><li>• Vihreä (aikataulussa): arvot <math>&lt; 20</math></li></ul> <p>Muuta kunkin kuntotilan kynnyksarvoa tarpeen mukaan.</p>

Oletetaan esimerkiksi, että riskivaikutukselle ja todennäköisyydelle annetaan seuraavat painotukset:

- Vaikutustaso 1: 7
- Vaikutustaso 2: 5
- Vaikutustaso 3: 3
- Todennäköisyys suuri: 3
- Todennäköisyys keskiverto: 2
- Todennäköisyys matala: 1

Ohjelmaan kirjataan kolme riskiä seuraavasti:

- Riski #1: Vaikutustaso = 1, todennäköisyys = suuri
- Riski #2: Vaikutustaso = 2, todennäköisyys = matala
- Riski #3: Vaikutustaso = 3, todennäköisyys = suuri

Kunkin riskin kuntovaikutus lasketaan kertomalla sen vaikutuksen paino sen todennäköisyyden painolla. Tässä tapauksessa riskikuntoarvo on  $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$  tai 35. Jos kunnan ilmaisimen keltainen kynnyks on 20 ja kunnan ilmaisimen punainen kynnyks on 30, tämän ohjelman riskikunnolla on punainen kunnan ilmaisim.

Riskit tarjoavat tavan kirjata ja ratkaista ohjelman onnistumiseen kohdistuvia uhkia. Tietojen kerääminen mahdollisista riskeistä (mukaan lukien niiden vaikutus ja esiintymisen todennäköisyys) on virtaviivaistettu.



Huomaa, että suoraan ohjelmaan kirjattuja riskejä ja ohjelmaan sisältyviin projekteihin kirjattuja riskejä käytetään ohjelman riskikunnon laskennassa.

## Laajuuden muutosten kuntokäytäntö

Laajuuden muutoksen kuntokäytäntö määrittää, seurataanko ohjelman laajuuden muutosten kuntoa ja ohjelman laajuuden muutoksen kunnan laskelman tekijöitä.

### Track scope change health for this program

The scope change health of the program is determined by adding up the weights of all the program scope changes. Below you can specify the weight for the scope change, based on its severity.

Severity	Weight	Scope change health	Threshold value of the health
Critical	5	 At-risk	20
High	3	 High-risk	40
Medium	1		
Low	0		

Tämän käytännön vaihtoehdot on kuvattu alla.

Kenttä	Kuvaus
--------	--------

<b>Seuraa tämän ohjelman laajuuden muutoksien kuntoa</b>	<p>Jos tämä asetus on valittuna (tämä on oletustoiminto), Ohjelmanhallinta seuraa ohjelman laajuuden muutosten kuntoa.</p> <p>Kun laajuuden muutosten kunnan seuranta on käytössä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Laajuuden muutokset</b> -osio on käytettävissä Ohjelman yleiskatsaus -sivulla, jossa näkyvät ohjelmatason projektin laajuuden muutokset.</li><li>• Laajuuden muutosten kunnan ilmaisain näkyy ohjelman otsikko-osassa.</li></ul>
<b>Vakavuus</b> <b>Paino</b>	<p>Oletusarvoiset laajuuden muutoksen vakavuudet ja niitä vastaavat painotukset ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriittinen: 5</li><li>• Korkea: 3</li><li>• Keskipitkä: 1</li><li>• Matala: 0</li></ul> <p>Jos haluat muuttaa kunkin laajuuden muutoksen vakavuuden painoarvoa, muokkaa Paino-saraketta.</p> <p>Jos haluat muuttaa laajuuden muutoksen vakavuutta, voit muuttaa projektin laajuuden muutospyynnön tiedot -sivun <b>Vakavuus</b>-kentän vahvistusta. PPM käyttää tässä kentässä oletusarvoisesti vahvistusta PMO - Laajuuden muutoksen vakavuus.</p>
<b>Laajuuden muutosten kunto</b> <b>Kunnon kynnsarvo</b>	<p>Kun laajuuden muutokset lasketaan määritetyn arvon saavuttamiseksi, ohjelman laajuuden muutoksen kunnolle merkitään vastaava tila. Oletuksena:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Punainen (suuri riski): arvot <math>\geq 40</math></li><li>• Keltainen (vaarassa): <math>20 \leq</math> arvot <math>&lt; 40</math></li><li>• Vihreä (aikataulussa): arvot <math>&lt; 20</math></li></ul> <p>Muuta kunkin kuntotilan kynnsarvoa tarpeen mukaan.</p>

Oletetaan esimerkiksi, että ohjelmalle määritetyt laajuuden muutoksen vakavuuden painotukset ovat:

- Kriittinen vakavuus: 8
- Korkea vakavuus: 5
- Keskitason vakavuus: 3
- Matala vakavuus: 1

Oletetaan myös, että ohjelmalla on seuraavat laajuuden muutokset:

- 3 kriittistä laajuuden muutosta
- 2 keskitason vakavuuden laajuuden muutosta
- 6 matalan vakavuuden laajuuden muutosta

Tällöin ongelmien laskettu kokonaiskuntoarvo on  $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$  tai 36. Jos keltaisen kunnan raja-arvoksi on asetettu 20 ja punaisen kunnan ilmaisimen kynnyksarvoksi on asetettu 40, ohjelman laajuuden muutoksen kunto näytetään keltaisella ilmaisimella.

Laajuuden muutokset tarjoavat tavan varmistaa, että ohjelman laajuus ja sen yksittäiset projektit pysyvät hallittavina. Ohjelman projekteihin kirjattujen laajuuden muutosten on oltava näkyvissä ohjelman tasolla, jos ne ovat suuria tai vaativat kohdennettua huomiota muista syistä.

## Yleinen ohjelman tilakäytäntö

Ohjelman yleinen kunto on yhteenveto riskikunnosta, ongelmakunnosta ja laajuuden muutoksen kunnosta.

Ohjelman yleinen tilakäytäntö hallitsee, seurataanko ohjelman yleistä kuntoa ja ohjelman yleisen tilalaskennan tekijöitä.

# Ohjelmanhallinnan käyttöopas

## Luo ja määritä ohjelmatyyppejä



### Track program health for this program

The overall health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues, risks, and scope changes. Below you can specify the weight for each item.

### Allow program managers to override the program's calculated health

The health can be overridden for a period of time by program managers. Doing so suppresses the computed health above in favor of a manually specified condition color.

Item	Weight
Issue	1
Risk	1
Scope Change	1

Program health	Threshold value of the health
 At-risk	60
 High-risk	120

Tämän käytännön vaihtoehdot on kuvattu alla.

Kenttä	Kuvaus
<b>Seuraa ohjelman tilaa tässä ohjelmassa</b>	<p>Jos tämä asetus on valittu (oletusarvoisesti se ei ole), Ohjelmanhallinta seuraa ja laskee ohjelman yleisen kunnan ohjelman ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten painotusten perusteella.</p> <p>Jos tätä asetusta ei ole valittu, voit määrittää ohjelman tilan manuaalisesti.</p>
<b>Kohde Paino</b>	<p>Ohjelman ongelmalle, ohjelman riskille ja ohjelman laajuuden muutokselle määritetyt oletuspainotukset ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ongelma: 1</li><li>• Riski: 1</li><li>• Laajuuden muutos: 1</li></ul> <p>Muuta ohjelman ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten painotuksia tarpeen mukaan.</p>



<b>Ohjelman tila</b> <b>Kunnon kynnyksarvo</b>	Kun ohjelman lasketaan saavuttavan määritetty arvo, ohjelman yleiselle kunnolle merkitään vastaava tila. Oletuksena: <ul style="list-style-type: none"><li>• Punainen (suuri riski): arvot <math>\geq 120</math></li><li>• Keltainen (vaarassa): <math>60 \leq</math> arvot <math>&lt; 120</math></li><li>• Vihreä (aikataulussa): arvot <math>&lt; 60</math></li></ul> Ohjelman tilan arvo = Ongelman painoarvo * Ongelmakuntoarvo + Riskin painoarvo * Riskin kuntoarvo + Laajuuden muutoksen paino * Laajuuden muutoksen kuntoarvo  Muuta kunkin kuntotilan kynnyksarvoa tarpeen mukaan.
<b>Anna ohjelmapäälliköiden ohittaa ohjelman laskettu kunto</b>	Jos tämä asetus on valittuna, ohjelmapäälliköt voivat ohittaa järjestelmän laskeman ohjelman tilan, valita ohjelmilleen toisen kuntotilan ja pitää ohjelmat kyseisessä kuntotilassa tietyn ajan. Tänä aikana ohjelman tila ei enää riipu lasketusta kuntoarvosta.  Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Ohjelman tilan seuranta tai muokkaaminen (sivu 74)</a>

Jos esimerkiksi määrität ongelman painoarvoksi 1, riskipainoksi 2 ja laajuuden muutosten painoarvoksi 3 olettaen, että ongelmakuntoarvo on 5, riskikuntoarvo on 10 ja laajuuden muutoksen kunto on 15, ohjelman tilan arvo on  $1*5 + 2*10 + 3*15 = 70$ .

Oletetaan, että kunnon ilmaisimen keltainen (varoitusta) kynnyksarvo on 60 ja kunnon ilmaisimen punainen (kriittinen) kynnyksarvo on 120, ohjelman yleinen kunnon ilmaisin on keltainen (varoitusta).

- [Luo ja määritä ohjelmatyyppejä \(sivu 6\)](#)

## Ongelma-/riskipyyntötyypit -käytäntö

Ongelma-/riskipyyntötyypit -käytäntö määrittää ongelmien ja riskien pyyntötyypit, jotka voidaan lisätä suoraan Ohjelman yleiskatsaus -sivun Ongelmat- ja Riskit-

osioihin.

- Ongelman pyyntötyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat pyyntötyyppejä, jotka määrittävät pyynnön otsikkotyyppin kenttäryhmäksi Ohjelman ongelman. "Ohjelman ongelma" on esimääritetty ongelman pyyntötyyppi.
- Riskin pyyntötyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat pyyntötyyppejä, jotka määrittävät pyynnön otsikkotyyppin kenttäryhmäksi Ohjelman riskin. "Ohjelman riski" on esimääritetty riskin pyyntötyyppi.

## Ohjelman suojauskäytäntö

Ohjelman suojauskäytäntö valvoo seuraavia:

- Kuka voi tarkastella ohjelmaa.
- Kuka voi tarkastella ohjelman kustannuksia ja etuja.

**Huomautus:** Lisenssien ja käyttöoikeuksien myöntämistarkistukset ovat voimassa näiden asetusten lisäksi: valitulla käyttäjäryhmällä on oltava myös Ohjelmanhallintalisenssi ja ohjelmien katseluoikeus, jotta he voivat tarkastella ohjelmaa tai ohjelman kustannuksia ja etuja.

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Salli ohjelmapäällikön ohittaa asetus</b>	Jos ohjelma luodaan ohjelmatyyppin avulla, tämä asetus määrittää, voiko ohjelmapäällikkö muokata ohjelmatyypistä perittyjä ohjelma-asetuksia.

**Ohjelmaa voivat tarkastella:**

Valitse käyttäjäryhmä, joka voi tarkastella ohjelmaa. Useita valintoja sallitaan.

- **Tämän ohjelman ohjelmapäälliköt**

Tämä on oletusarvoisesti valittuna, eikä sitä voi tyhjentää.

- **Prosessin osallistujat**

Ohjelmaan liittyvän pyyntötyypin osallistujat. Katso *Kysynnänhallinnan määrittämissä*.

- **Kaikkien muiden ohjelmien ohjelmapäälliköt**

Käyttäjät- joilla on Muokkaa ohjelmaa - oikeus.

- **Ohjelman sisällönhallinnoijat**

Ohjelmaan kuuluvissa projekteissa he ovat projektipäälliköitä.

Ohjelmaan sisältyvien tarjousten ja resurssien osalta he ovat tarjousten ja resurssien **Projektipäällikkö**-kentässä määritettyjä käyttäjiä.

- **Ohjelman välitavoitteiden omistajat**

Ohjelman välitavoitteiden omistajat. Katso [Ohjelman välitavoitteiden lisääminen](#).

- **Ohjelman resurssit**

Käyttäjät, jotka on lisätty ohjelman resursseiksi ohjelman Määritä osallistujat -sivulla. Katso [Ohjelman resurssien lisääminen](#).

- **Määritetyt käyttöoikeusryhmät**

Napsauta **Lisää käyttöoikeusryhmä**, jos haluat lisätä suojaryhmät, joissa käyttäjät voivat tarkastella ohjelmaa.

**Ohjelman kustannuksia ja etuja voivat tarkastella:**

Valitse käyttäjäryhmä, joka voi tarkastella ohjelman kustannuksia ja etuja. Useita valintoja sallitaan.

# Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö

Tässä ohjeaiheessa kuvataan, miten **Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö** määritetään ohjelmatyypille.

## Yleiskatsaus

**Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö** ohjaa seuraavia seikkoja:

- Mikä välilehti näytetään oletusarvoisesti, kun tarkastelet ohjelmaa.
- Näytetäänkö kustannukset vai liiketoimintatavoitteen tiedot ohjelman otsikossa.
- Ohjelman hallintapaneelin asetukset.

**Huomautus:** Kun kopioit ohjelmatyyppejä, sen ohjelman yleiskatsauksen asetteluasetuksia ei kopioida.



## Käyttöliittymäelementit


Tässä osassa kuvataan käyttöliittymäelementit, jotka ovat käytettävissä Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytännössä.

**Huomautus:** Käyttöliittymäelementit voivat vaihdella versioittain.

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Oletusarvoisesti näytettävä välilehti</b>	Valitse välilehti, jonka haluat näyttää oletusarvoisesti, kun avaat ohjelman.
<b>Ohjelman ilmaisimien asetukset</b>	
<b>Näytä kustannusilmaisimien ohjelman yleiskatsauksessa</b>	Näytetäänkö vai piilotetaanko kustannusilmaisimet ohjelman otsikossa.

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Näytä liiketoimintatavoitteiden kustannusilmaisoin ohjelman yleiskatsauksessa</b>	<p>Näytetäänkö vai piilotetaan liiketoimintatavoitteiden ilmaisoin ohjelman otsikossa.</p> <p>Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, kun liiketoimintatavoitteiden käyttö on otettu käyttöön määrittämällä <code>ENABLE_BUSINESS_OBJ</code>-parametrin arvoksi <code>tos</code>.</p>
<b>Otsikkoasetukset</b>	
<b>Käytä ohjelmatyyppin nimeä otsikkona Ohjelman yleiskatsaus -sivulla</b>	<p>Jos valitset vaihtoehdon, ohjelman nimi näkyy muodossa <b>&lt;Program_type_name&gt;: &lt;Program_name&gt;</b> ohjelman yleiskatsaus -sivulla.</p> <p>Muussa tapauksessa ohjelman nimi näkyy muodossa <b>Ohjelma: &lt;Program_name&gt;</b>.</p>
<b>Ohjelman koontinäytön asetukset</b>	
<p>Ohjelman koontinäytön asetukset -osio on käytettävissä ohjelmatyyppin luomisen jälkeen.</p>	
<b>Näytä ohjelman koontinäyttö Ohjelman yleiskatsaus -sivun yläosassa</b>	<p>Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat näyttää ohjelman koontinäytön Ohjelman yleiskatsaus -sivun yläosassa Sisältö-osan yläpuolella.</p> <p>Muussa tapauksessa ohjelman koontinäyttö näkyy Ohjelman yleiskatsaus -sivun alareunassa Liiketoimintatavoite-osan alapuolella.</p>
<b>Määritä asettelu</b>	<p>Avaa Määritä asettelu -ikkunan, jossa voit määrittää ohjelman koontinäytön asetukset.</p>
<b>Lisää portaalisovelmia</b>	<p>Avaa Lisää portaalisovelmia -ikkunan, jossa voit valita lisättävät portaalisovelmat. Vain Ohjelman yleiskatsaus -luokan portaalisovelmia voidaan valita.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit säätää portaalisovelman kokoa vetämällä portaalisovelman reunaa.</li><li>• Voit järjestää portaalisovelman asettelun uudelleen vetämällä ja pudottamalla portaalisovelman kohdepaikkaan.</li></ul>

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Palauta oletusarvoon</b>	Käytettävissä vain ohjelman asetuksissa. Napsauta <b>Palauta oletusarvoon</b> -painiketta, ohjelma käyttää ohjelman tyypistä perittyjä koontinäytön oletusasetuksia.
	Avaa portaalisovelman Muokkaa asetuksia -sivun, jossa voit muokata portaalisovelman asetuksia.
	Poistaa portaalisovelman.

 Katso myös:

- [Vie ohjelman koontinäytöt \(sivu 79\)](#)

# Liiketoimintatavoitteiden hallinta

Liiketoimintatavoitteiden avulla voit tallentaa liiketoimintatavoitteita erillisinä entiteetteinä, jotka voit sitten priorisoida ja sitoa muihin entiteetteihin, kuten ohjelmiin.

Esimerkiksi XYZ Oy luo liiketoimintatavoitteen ”Vähennä tilauksesta toimitukseen kuluva-aikaa”, määrittää sille tärkeysasteen ja liittää sen asiakaspalvelujärjestelmän päivittämistä varten luotuun ohjelmaan.

## Liiketoimintatavoitteen luominen

### 1. Edellytys:

- Sinulla on oltava jompikumpi seuraavista:
  - Ohjelmanhallinnan lisenssi ja Muokkaa kaikkia ohjelmia -käyttöoikeudet.
  - Salkunhallinnan lisenssi ja Muokkaa kaikkia salkkuja -käyttöoikeudet.
- Liiketoimintatavoitteiden käyttö otetaan käyttöön määrittämällä `ENABLE_BUSINESS_OBJ`-parametrin arvoksi ”true”.

### 2. Valitse valikkoriviltä **Luo > Hallinnolliset > Liiketoimintatavoite**.

3. Anna tietoja lisättävästä liiketoimintatavoitteesta.

Kentän nimi	Kuvaus
Nimi	Mistä liiketoiminnan tavoitteessa on kyse.
Tila	Liiketoimintatavoitteen tila: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Käynnissä:</b> Liiketoimintatavoitetta kehitetään.</li><li>• <b>Saavutettu:</b> Liiketoimintatavoite on saavutettu.</li><li>• <b>Peruutettu:</b> Liiketoimintatavoite on peruutettu.</li></ul>
Omistaja	Liiketoimintatavoitteesta vastaava ohjelmapäällikkö.
Tärkeys	Positiivinen nollasta poikkeava kokonaisluku, jota käytetään liiketoimintatavoitteen luokitteluun. Useammalla kuin yhdellä liiketoimintatavoitteella voi olla sama tärkeysaste.
Kuvaus	Tarkemmat tiedot liiketoimintatavoitteesta.

4. Valitse **Luo**.

**Huomautus:** Jos esiintymäsi PPM tukee useita kieliä, kaikki luomasi liiketoimintatavoitteet määritetään kirjautumisen yhteydessä valitsemallasi kielellä (istunnon kieli). Kun liiketoimintatavoite on luotu, sitä voidaan muokata vain sen määrittelykielellä.

## Tarkasteltavan tai muokattavan liiketoimintatavoitteen hakeminen

1. Valitse valikosta **Hae > Hallinnolliset > Liiketoimintatavoitteet**.
2. Jos haluat tarkastella tai muokata liiketoimintatavoitetta, valitse sen nimi.
3. Tallenna muutokset valitsemalla **Valmis**.

 Katso myös:

- [Ohjelman liittäminen liiketoimintatavoitteisiin tai strategiaan teemoihin](#)



# Ohjelman käynnistäminen

Ohjelma on säilö, joka ryhmittelee toisiinsa liittyvät projektit, tarjoukset ja resurssit yhteen, jotta kaikkia voidaan hallita yhdessä. Tässä osassa kuvataan, miten ohjelma luodaan ja määritetään.

## Ohjelman luominen

### Ohjelman luominen:

1. **Edellytys:** sinulla on oltava Ohjelmanhallinta-lisenssi ja joko Muokkaa ohjelmia- ja Luo ohjelmia -käyttöoikeudet tai Muokkaa kaikkia ohjelmia -käyttöoikeudet. Lisätietoja myönnettyistä käyttöoikeuksista on *Käyttöoikeusmallioppaassa*.
2. Valitse valikkopalkista **Luo > Ohjelma**.

Kenttä (*pakollinen)	Kuvaus
*Ohjelman nimi	Antaa ohjelmalle nimen.
*Ohjelmatyyppi	Valitsee ohjelman tyyppin. Ohjelmatyyppi hallinnoi <ul style="list-style-type: none"> <li>• ohjelman yleiskatsaus -sivun <b>Tiedot</b>-välilehdellä näkyviä kenttiä</li> <li>• työnkulkua, jonka ohjelma käy läpi elinkaarensa loppuun saattamista varten</li> <li>• ohjelman oletusasetuksia.</li> </ul>
Ohjelmapäälliköt	Valitse vähintään yksi resurssi, jonka haluat määrittää ohjelmapäälliköksi. Voit valita vain käyttäjiä, joilla on Ohjelmanhallinta-lisenssi.

3. Jos ohjelmaan on lisätty käyttäjän tietokenttä, täytä käyttäjän tietokenttä.
4. Valitse **Luo**.

Ohjelma luodaan ja Ohjelman yleiskatsaus -sivu avautuu **Yleiskatsaus**-välilehdellä.

**Huomautus:** Jos ohjelmapirosessin pyyntötyyppi määrittää joitakin pakollisia kenttiä ohjelman luonnin yhteydessä, ohjelma luodaan ja se avautuu Ohjelman yleiskatsaus -sivun **Tiedot**-välilehdellä niin, että pakolliset kentät ovat korostettuja.

## Ohjelman asetusten muuttaminen

Voit muuttaa ohitettavia käytäntöjä ohjelma-asetuksissa.

1. Avaa ohjelma, jonka ilmaisimen asetuksia haluat muuttaa.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta ⋮ > **Ohjelman asetukset**.

Jos käytäntö on merkitty lukkokuvakkeella, se tarkoittaa, että ohjelmapäälliköt eivät saa muuttaa sitä.

3. Lisätietoja kustakin käytännöstä on seuraavissa ohjeaiheissa:

- [Taloushallinto-käytäntö](#)
- [Ajanhallintakäytäntö](#)
- [Salkunhallinta-käytäntö](#)
- [Ohjelman tilakäytäntö](#)
- [Ongelma-/riskipyyntötyypit -käytäntö](#)
- [Ohjelman suojauskäytäntö](#)
- [Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö \(sivu 28\)](#)

4. Tallenna muutokset ja sulje Ohjelman asetukset -sivu valitsemalla **Valmis**.

## Osallistujien määrittäminen

Ohjelmanhallinta määrittelee ohjelman osallistujat seuraavien ryhmien mukaan.

Voit määrittää ohjelman osallistujat luokittelemaan hyväksytyt käyttäjät, jotka voivat kirjata aikaa ohjelmaan sen asetusten perusteella.

- **Ohjelmapäälliköt:** ohjelmapäälliköt osallistuvat ohjelman suunnitteluun ja hallintaan, valvovat ohjelman toteuttamista, ongelmien ratkaisemista ja

budjettikysymyksiä.

- **Ohjelman välitavoitteiden omistajat:** ohjelman välitavoitteiden omistajat.
- **Ohjelman resurssit:** resurssit, jotka työskentelevät ohjelman parissa, mutta joiden ei tarvitse tarkastella ohjelmaa tai joilla ei ole ohjelmapäällikön hallinnollisia velvollisuuksia.

## Ohjelmapäällikköiden lisääminen

Siirry ohjelman **Tiedot**-välilehdelle ja päivitä **Ohjelmapäälliköt**-kenttä.

## Ohjelman välitavoitteiden omistajien lisääminen

Katso [Ohjelman aikajana](#).

## Ohjelman resurssien lisääminen

1. Avaa ohjelma.
2. Valitse ... oikeassa yläkulmassa > **Määritä osallistujat**
3. Valitse **Ohjelman resurssit** -osiossa **Lisää resursseja** > **Lisää käyttäjä**, jos haluat lisätä yksittäisiä käyttäjiä, tai valitse **Lisää resursseja** > **Lisää käyttöoikeusryhmä**, jos haluat lisätä käyttäjäryhmiä.
4. Valitse haluamasi käyttäjät tai käyttöoikeusryhmät ja valitse **OK**.

## Ohjelman tietojen antaminen

Ohjelman yleiskatsaus -sivun **Tiedot**-välilehti sisältää kenttiä, joissa on tärkeitä ohjelmatietoja, kuten ohjelmasta vastaavan liiketoimintayksikön tiedot tai liiketoimintatavoitteet, jotka ohjelman on tarkoitus täyttää.

- Nämä kentät määräytyvät sen ohjelmaprosessin pyyntötyypin mukaan, joka liittyy ohjelmatyyppiin, johon ohjelma kuuluu.
- Päivittäessäsi näitä kenttiä siirrä ohjelmaa pyyntötyyppiin liittyvän työnkulun vaiheiden läpi.

## Ohjelman kohdistaminen strategiseen teemaan

Jos ohjelmasi sisältyy salkkuun, jonka strategiset teemat on määritelty, kohdista ohjelma **Strategia**-osiossa yhteen soveltuvaan strategiseen teemaan.

Valittua strategista teemaa palveleviin liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit on lueteltu suhteellisina avainmittareina. Ohjelman suorittamisen aikana sinun on ehkä ennustettava, kuinka paljon ohjelma vaikuttaisi näihin avainmittareihin. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelman vaikutusten ennuste avainmittareihin](#).

## Ohjelman liittäminen liiketoimintatavoitteisiin tai strategisiin teemoihin

Voit käyttää joko liiketoimintatavoitteita tai strategisia teemoja ohjelman tuottaman arvon seuraamiseen.

### Ohjelman liittäminen strategiseen teemaan

#### 1. Edellytys:

- Järjestelmänvalvoja on ottanut käyttöön strategisten teemojen käytön määrittämällä parametrin `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` arvoksi `true`.
- Ohjelma lisätään salkkuun, johon on lisätty strategisia teemoja.

#### 2. Avaa ohjelma Tiedot-välilehdellä.

#### 3. Valitse **Strategia**-osion **Strateginen teema** -kentässä yksi strateginen teema.

Valittavissa olevat strategiset teemat ovat niitä, joita ohjelman salkku käyttää.

### Ohjelman liittäminen liiketoimintatavoitteisiin

1. **Edellytys:** järjestelmänvalvoja on ottanut käyttöön liiketoimintatavoitteiden käyttämisen määrittämällä parametrin `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` arvoksi `true`.
2. Avaa ohjelma Yleiskatsaus-välilehdellä.
3. Valitse **Liiketoimintatavoite**-osiossa **Lisää**.
4. Valitse liitettävän liiketoimintatavoitteen nimi.

**Huomautus:** Asiaankuuluvan liiketoimintatavoitteen edessä olevan poistokuvakkeen valitseminen poistaa vain sen linkityksen ohjelmasta. Tämä ei poista liiketoimintatavoitetta.

 Seuraavat vaiheet:

- [Ohjelman sisällön hallinta](#)

# Ohjelman sisällön hallinta

Voit sisällyttää sisältöä ohjelmaan.

## Sisällön lisääminen ohjelmaan

Voit lisätä ohjelmaan projekteja, tarjouksia ja resursseja.

### Sisällön lisääminen ohjelmaan:

1. Siirry Ohjelman yleiskatsaus -sivun **Yleiskatsaus**-välilehteen.
2. Valitse **Sisältö**-osiossa **Lisää**.
3. Tee **Lisää uutta ohjelmasisältöä** -ikkunassa jokin seuraavista:
  - **Lisää nimen mukaan.**
    - i. Napsauta **Lisää tiettyjä kohteita** -osiossa etsittävän elinkaarentiteetin tekstiruudun vieressä olevaa kuvaketta.
    - ii. Valitse entiteetit nimen perusteella ja napsauta **OK**.
    - iii. Valitsemasi entiteetit näkyvät tekstiruudussa. Lisää nämä entiteetit ohjelmaan valitsemalla **Lisää**.
  - **Lisää ehtojen mukaan.**
    - i. Määritä hakuehdot **Hae lisättävää ohjelmasisältöä** -osiossa.
    - ii. Napsauta **Haku**.
    - iii. Valitse ohjelmaan lisättävät entiteetit ja napsauta **Lisää**.

### Valittavissa olevat entiteetit

Valittavissa olevat entiteetit vaihtelevat sen mukaan, onko Salkunhallinta käytössä ohjelmassa ja onko **Lisää sama entiteetti useisiin salkkuhierarkioihin** -ominaisuus käytössä vai ei, kuten alla olevassa taulukossa kuvataan:

Ohjelman asetukset	Käytettävissä olevat entiteetit
<b>Salkunhallinta käytössä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kun <b>Lisää sama entiteetti useisiin salkkuhierarkioihin</b> -ominaisuuden valinta on poistettu käytöstä, valittavissa olevat elinkaariantiteetit ovat ne, jotka eivät kuulu salkkuun tai muuhun ohjelmaan, jossa Salkunhallinta on käytössä. Jos elinkaariantiteetti lisätään salkkuun tai ohjelmaan, jossa Salkunhallinta on otettu käyttöön, mutta salkkua tai ohjelmaa ei ole tallennettu, kyseinen elinkaariantiteetti on edelleen valittavissa, kunnes salkku tai ohjelma tallennetaan.</li> <li>Kun <b>Lisää sama entiteetti useisiin salkkuhierarkioihin</b> -ominaisuuden valinta on käytössä, valittavissa olevat elinkaariantiteetit ovat ne, jotka eivät kuulu ohjelmaan tai salkkuun, joka on samassa salkkuhierarkiassa kuin nykyinen ohjelma.</li> </ul>
<b>Salkunhallinta ei käytössä</b>	Kaikki elinkaariantiteetit on lueteltu.

4. Elinkaariantiteettien lisääminen ohjelmaan tallennetaan automaattisesti. Ohjelmaan lisättyjen projektien projektityyppien nimet sisältyvät **Tyyppi**-sarakkeeseen.

## Ohjelman sisällön poistaminen

Voit poistaa sisältöä ohjelmasta.

### Sisällön poistaminen ohjelmasta:

- Valitse vähintään yksi elinkaariantiteetti (valitse useampi kuin yksi entiteetti näppäinyhdistelmällä **Vaihto + napsautus** tai **Ctrl + napsautus**).
- Napsauta **Poista**.
- Napsauta **Kyllä** vahvistusikkunassa.

Jos haluat tarkastella suljettua sisältöä, joka on osa ohjelmaa (suljetun sisällön tila on suljettu, valmis tai peruutettu), valitse **Sisällytä suljetut** -valintaruutu. Suljettu sisältö ei oletusarvoisesti näy Sisältö-osiossa.

Kun tarkastelet ohjelmaan lisättyä tarjousta, projektia tai resurssia, Liitetyt ohjelmat -kentässä luetellaan ohjelmat, joihin entiteetti on liitetty. Näytetyt ohjelmat ovat ohjelmia, joihin sinulla on Näytä ohjelmat -oikeus.

## Ohjelman sisällön ryhmittely ja ryhmittelyn purkaminen

Voit järjestää rivit ryhmittelemällä ne niiden otsikoiden alle, jotka vastaavat tietyn sarakkeen eri arvoja.

### Ohjelman sisällön ryhmitteleminen:

1. Vie hiiri sen sarakeotsikon päälle, jota haluat käyttää ohjelman sisällön ryhmittelyyn.
2. Napsauta sarakkeen otsikossa olevaa kolmiota ja valitse **Ryhmittelyperuste** *<sarakkeen nimi>*.

### Ohjelman sisällön ryhmittelyn purkaminen:

Kun ryhmittelyt on muodostettu, näkyviin tulee **Poista ryhmittely** -lisävalikko, kun napsautat minkä tahansa sarakkeen kolmiota. Pura ryhmittely valitsemalla **Poista ryhmittely**.

## Ohjelman sisällön sarakkeiden lisääminen ja poistaminen

Voit lisätä ja poistaa sarakkeita Ohjelman yleiskatsaus -sivun **Sisältö**-osiossa.

### Sarakkeiden lisääminen ja poistaminen:

1. Napsauta sarakkeen otsikkoriviä hiiren kakkospainikkeella.
2. Jos haluat lisätä sarakkeen, valitse sarakkeen nimi.  
Jos haluat poistaa sarakkeen, poista sarakkeen nimen valinta.



# Ohjelman suorittaminen

Kun ohjelma käynnistetään, haluat ehkä tarkastella ja valvoa ohjelman kuntoa ja tilaa, käsitellä ohjelmaan liittyviä riskejä, ongelmia ja laajuuden muutoksia sekä hallita ohjelman välitavoitteita.

<b>Haku</b>	<b>Yhteenveto</b>	<b>Budjetti ja kustannukset</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Hae ohjelmia</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ohjelman katselu yhdellä silmäyksellä</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">View and update budget</a></li> <li><a href="#">Tarkastele ohjelman kustannustietoja</a></li> </ul>
<b>Ohjelman ongelmat</b>	<b>Ohjelman tila</b>	<b>Raportointiohjelma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten hallinta</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ohjelman tilan seuranta tai muokkaaminen</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ohjelman portlet-sovellukset</a></li> <li><a href="#">Ohjelmatietojen vienti</a></li> </ul>
<b>Ohjelman panokset</b>	<b>Ohjelman aikajana</b>	<b>Muut</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ohjelman vaikutusten ennuste avainmittareihin</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ohjelman aikajana</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Näytä ohjelman kirjausketju</a></li> <li><a href="#">Ohjelmaviittauksien lisääminen</a></li> <li><a href="#">Muistiinpanojen lisääminen ohjelmaan</a></li> </ul>

## Hae ohjelmia

Voit etsiä ohjelmia käyttämällä Hae ohjelmia -sivua tai hakukenttää.

## Hae ohjelmia -sivun käyttäminen

Käytä Etsi ohjelmia -sivua, jos haluat etsiä ohjelmaa esimerkiksi ohjelmapäällikön, ohjelman tilan, sisältyvän projektin, laatijan, liiketoimintatavoitteiden, prioriteetin tai luontipäivämäärän perusteella.

**Voit etsiä ohjelmaa Hae ohjelmia -sivulla seuraavasti:**

1. Valitse valikkoriviltä **Hae > Ohjelmat**.
2. Tee Hae ohjelmia -sivulla jokin seuraavista:
  - Hae ohjelmaa ohjelmanumeron perusteella ja napsauta **Siirry**.
  - Määritä hakuehdot ja napsauta **Hae**.

Kentän nimi	Kuvaus
<b>Ohjelman nimi sisältää</b>	Määritä merkkijono. Hakutuloksissa näkyvät kaikki ohjelmat, joiden nimi sisältää määritetyn merkkijonon.
<b>Ohjelmapäälliköt</b>	Määritä tai valitse vähintään yksi käyttäjä. Hakutuloksissa näkyvät kaikki määritettyjen käyttäjien hallinnoimat ohjelmat.
<b>Ohjelman tyyppi</b>	Määritä tai valitse yksi tai useampi ohjelmatyyppi. Hakutuloksissa näkyvät kaikki ohjelmatyyppien ohjelmat.
<b>Sisältää</b>	Määritä tai valitse vähintään yksi ohjelmaan liittyvä elinkaarianteetti (tarjoukset, projektit tai resurssit). Hakutuloksissa näkyvät kaikki ohjelmat, jotka sisältävät vähintään yhden määritetyistä elinkaarianteeteistä.
<b>Luonut</b>	Määritä tai valitse vähintään yksi käyttäjä. Hakutuloksissa näkyvät kaikki määritetyn käyttäjän laatimat ohjelmat.
<b>Liiketoimintatavoitteet</b>	Määritä tai valitse vähintään yksi liiketoimintatavoite. Hakutuloksissa näkyvät kaikki ohjelmat, joilla on määritetyt liiketoimintatavoitteet.

Kentän nimi	Kuvaus
<b>Näytä vain Portfolio Management - yhteensopivat ohjelmat</b>	Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat hakea ohjelmia, jotka ovat Salkunhallinta-yhteensopivia. Valitse <b>Ei</b> , jos haluat hakea kaikista ohjelmista.
<b>Sisällytä valmiit ohjelmat</b>	Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat hakea kaikista ohjelmista. Valitse <b>Ei</b> , jos haluat jättää valmiit ohjelmat pois.  <b>Huomautus:</b> Tämä suodatin on saatavana versiossa PPM 9.62 ja uudemmissa.
<b>Suhteellinen prioriteetti alkaen/päättyen</b>	Määritä prioriteettitasoalue. Hakutulokset näyttävät kaikki ohjelmat määritetyllä prioriteettitasolla.
<b>Luo päivämäärä alkaen/päättyen</b>	Määritä tai valitse päivämääräalue. Hakutuloksissa näkyvät kaikki ohjelmat, jotka on luotu määritetyllä päivämääräalueella.
<b>Lajitteluperuste</b>	Valitse kenttä, johon hakuehtoja vastaavat ohjelmat lajitellaan.
<b>Nouseva/laskeva</b>	Ilmoita lajittelujärjestys.
<b>Sivua kohden näytetyt tulokset</b>	Määritä sivulla näytettävien hakutulosten enimmäismäärä.  Kirjoita mikä tahansa positiivinen kokonaisluku.

- Vaihtoehtoisesti voit tarkastella kaikkien ohjelmien luetteloa valitsemalla **Hae** antamatta hakuehtoja.

3. Napsauta ohjelman nimeä **Valitse näytettävä ohjelma** -kohdan **Ohjelman nimi** -sarakkeessa.

## Hakukentän käyttäminen

Käytä hakukenttää, jos tiedät ohjelman nimen tai haluat etsiä yhtä tai useampaa ohjelmaa, jonka nimessä on tietty lause tai tekstinpätkä.

Lisätietoja on kohdassa [Search](#).

# Ohjelman portlet-sovellukset

Ohjelmanhallinta sisältää esimääritetyn Ohjelmapäällikkö-sivun. Ohjelmapäällikkö-sivulla voi näkyä yksi tai useita ohjelmia sen mukaan, miten määrität sivun portlet-sovellukset. Voit myös määrittää useita Ohjelmapäällikkö-sivuja useiden ohjelmien tarkastelemiseksi.

**Program Manager** Reset Cycle Export Add Personalize

**Program List** ? [edit] [refresh]

Program Name	Relative Priority	Program Manager	Program Status	Issues	Risks	Scope Changes
Billing Systems Integration		Admin User	New	● 2	● 2	● 2
IT Hardware Upgrade		Admin User	New	● 1	▲ 1	● 0

[Export to Excel](#) Showing 1 to 2

**Program Contents List** ? [edit] [refresh]

Req ID	Name	Type	Status
● 30125	Developer Tools Improvements	Project	In Planning
● 30126	ERP Service Pack	Project	In Planning
● 30127	Project 1001	Project	In Planning

[Export to Excel](#) Showing 1 to 3

**Issue List** ? [edit] [refresh]

Project	Issue #	Priority	Escalation Level	Status	Description
	30132	High	Program	New	Get a complete list of billing systems
	30123	Normal	Program	New	Coordinate pre-beta test effort
	30131	High	Program	New	Get a complete list of IT hardware

[Export to Excel](#) Showing 1 to 3

**Program Scope Change List** ? [edit] [refresh]

Project	Scope Change #	Severity	Change Request Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30133	High	Level 1	New	Upgrade to the latest
ERP Service Pack	30129	Medium	Level 2	New	ERP Service Pack

[Export to Excel](#) Showing 1 to 2

**Program Risk List** ? [edit] [refresh]

Project	Risk #	Probability	Impact Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30128	Medium [11-25%]	Level 2	New	Developer Tools Improvements
Developer Tools Improvements	30134	Medium [11-25%]	Level 2	New	Latest versions may not be supported in the pro...

[Export to Excel](#) Showing 1 to 2

**Program Cost Summary** ? [edit] [refresh]

Cost Overview

	Forecast	Actual
Labor	\$0	\$0
Non-Labor	\$500,000	\$0
<b>Total</b>	<b>\$500,000</b>	<b>\$0</b>

[Earned Value Details](#)

## Lisää Ohjelmapäällikkö-sivu kohteeseen PPM-koontinäyttö

Voit lisätä valmiiksi määritetyn Ohjelmapäällikkö-sivun kohteeseen seuraavasti PPM-koontinäyttö:

1. Valitse valikkoriviltä **Koontinäyttö > Mukauta koontinäyttöä**.
2. Napsauta **Yksityiset sivut** valikkorivin oikeanpuoleisella alueella.
3. Napsauta **Lisää uusi** -kuvaketta.
4. Valitse **Lisää valmiiksi määritettyjä sivuja**.
5. Valitse **Ohjelmapäällikkö**-sivu ja napsauta **OK**.  
Sivu lisätään kohteeseen PPM-koontinäyttö
6. Mukauta Ohjelmapäällikkö-sivua ja portlet-sovelluksia tarpeen mukaan.  
Muutokset kohteeseen PPM-koontinäyttö tallennetaan automaattisesti.

## Ohjelmapäällikkö-sivun portlet-sovellukset

Tässä osassa on Ohjelmapäällikkö-sivulla näkyvien oletusportlet-sovellusten kuvaus. Lisätietoja näiden portlet-sovellusten mukauttamisesta on kohdassa [Use portlets](#).

### Ohjelmaluettelo-portlet-sovellus

Ohjelmaluettelo-portlet-sovellus sisältää yleistason yhteenvedon järjestelmän kaikkien ohjelmien tiedoista. Se näyttää yleiset tiedot, kuten ohjelman prioriteetin, tilan ja niihin liittyvät ongelmat.

Voit mukauttaa tätä portlet-sovellusta niin, että se suodattaa tietueet ohjelman nimen tai projektiin liittyvän ehdon perusteella ja että käyttäjät voivat keskittyä vain heille olennaisiin tietoihin.

Program Name	Relative Priority	Program Manager	Program Status	Issues	Risks	Scope Changes
Billing Systems Integration		Admin User	New	2	2	2
IT Hardware Upgrade		Admin User	New	1	1	0

Export to Excel

Showing 1 to 2

Jos haluat näyttää kaikkien suodatinkenttien kuvaukset, jotka voit määrittää ohjelmaluettelo-portlet-sovellukselle, napsauta portlet-sovelluksen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ohjekuvaketta ( ? ).

## Ohjelman sisältöluettelo -portlet-sovellus

Ohjelman sisältöluettelo -portlet-sovellus tarjoaa näkymän kaikkiin ohjelmaan liittyviin projekteihin ja niiden kunnon ilmaisimiin. Tällä portlet-sovelluksella voi olla useita instansseja eri ohjelmien ja niihin liittyvien projektien tarkastelemista varten. Voit valita, mitkä projektit portlet-sovellus näyttää, tiettyjen määritettyjen ehtojen, kuten projektin nimen, tilan ja kunnon, perusteella.

Req ID ▲	Name	Type	Status
30125	Developer Tools Improvements	Project	In Planning
30126	ERP Service Pack	Project	In Planning
30127	Project 1001	Project	In Planning

Jos haluat näyttää kaikkien niiden suodatinkenttien kuvaukset, jotka voit määrittää Ohjelman sisältöluettelo -portlet-sovellukselle, napsauta portlet-sovelluksen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ohjekuvaketta ( ? ).

## Ongelmaluettelo-portlet-sovellus

Ongelmaluettelo-portlet-sovellus sisältää luettelon kaikista ongelmista, jotka liittyvät suoraan valittuun ohjelmaan. Voit näyttää sivulla useita tämän portlet-sovelluksen instansseja, jotta voit tarkastella useita ohjelmia ja niihin liittyviä ongelmia samanaikaisesti.

Voit mukauttaa Ongelmaluettelo-portlet-sovelluksen näyttämään ongelmat tiettyjen ehtojen, kuten ohjelman tilan, prioriteetin ja eskaloititason, perusteella. Voit tarkastella yksittäisen projektin tietoja napsauttamalla sen kirjausta **Projekti**-sarakkeessa.

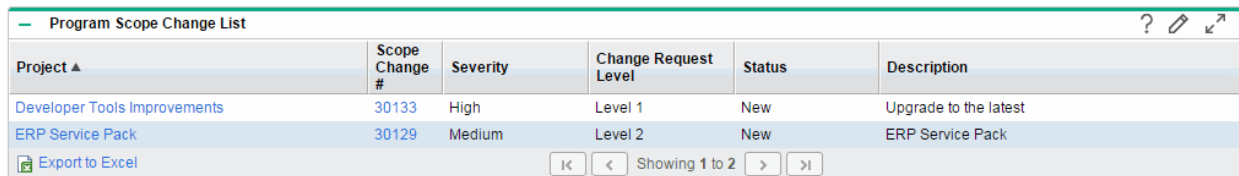
Project ▲	Issue #	Priority	Escalation Level	Status	Description
	30132	High	Program	New	Get a complete list of billing systems
	30123	Normal	Program	New	Coordinate pre-beta test effort
	30131	High	Program	New	Get a complete list of IT hardware

Jos haluat näyttää kaikkien suodatinkenttien kuvaukset, jotka voit määrittää Ongelmaluettelo-portlet-sovellukselle, napsauta portlet-sovelluksen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ohjekuvaketta ( ? ).

## Ohjelman laajuuden muutosluettelo -portlet-sovellus

Ohjelman laajuuden muutosluettelo -portlet-sovelluksessa on luettelo kaikista tiettyyn ohjelmaan liittyvistä sisällön muutoksista. Voit näyttää useita tämän portlet-sovelluksen instansseja yhdellä sivulla, jotta voit tarkastella useita ohjelmia ja niihin liittyviä sisällön muutoksia samanaikaisesti.

Voit mukauttaa Ohjelman laajuuden muutosluettelo -portlet-sovellusta näyttämään sisällön muutokset tilan, vakavuuden tai muutospyyntöasteen perusteella. Voit tarkastella yksittäisen projektin tietoja napsauttamalla sen kirjausta **Projekti**-sarakkeessa.



Project ▲	Scope Change #	Severity	Change Request Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30133	High	Level 1	New	Upgrade to the latest
ERP Service Pack	30129	Medium	Level 2	New	ERP Service Pack

Export to Excel    << < Showing 1 to 2 > >>

Jos haluat näyttää kaikkien suodatinkenttien kuvaukset, jotka voit määrittää Ohjelman laajuuden muutosluettelo -portlet-sovellukselle, napsauta portlet-sovelluksen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ohjekuvaketta ( ? ).

## Ohjelman riskiluettelo -portlet-sovellus

Ohjelman riskiluettelo -portlet-sovelluksessa on luettelo kaikista valittuun ohjelmaan liittyvistä riskeistä. Voit näyttää sivulla useita tämän portlet-sovelluksen instansseja, jotta voit tarkastella useita ohjelmia ja niihin liittyviä riskejä samanaikaisesti.

Voit mukauttaa Ohjelman riskiluettelo -portlet-sovelluksen näyttämään riskit tilan, vaikutustason tai todennäköisyyden perusteella.

Program Risk List					
Project ▲	Risk #	Probability	Impact Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30128	Medium [11-25%]	Level 2	New	Developer Tools Improvements
Developer Tools Improvements	30134	Medium [11-25%]	Level 2	New	Latest versions may not be supported in the pro...

Export to Excel    << < Showing 1 to 2 > >>

Jos haluat näyttää kaikkien suodatinkenttien kuvaukset, jotka voit määrittää Ohjelman riskiluettelo -portlet-sovellukselle, napsauta portlet-sovelluksen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ohjekuvaketta ( ? ).

## Ohjelman kustannusten yhteenveto -portlet-sovellus

Ohjelman kustannusten yhteenveto -portlet-sovellus näyttää yleiskatsauksen ohjelman kustannusten kunnosta ohjelman sisällön (tarjousten, projektien ja resurssien) koottujen kustannusten perusteella. Näytetyt luvut sisältävät työvoimakustannusten ja ei-töyvoimakustannusten erittelyn, kokonaiskustannukset perustasoon nähden ja ennusteen todellisiin kustannuksiin verrattuna.

Ohjelman kustannusten yhteenveto -portlet-sovelluksessa on vain yksi suodatinkenttä, joka on **Ohjelman nimi**.

**Huomautus:** Taloushallinto on otettava käyttöön ja taloudellisten yhteenvetojen on oltava aktiivisia, jotta tämä portlet-sovellus voi näyttää tietoja. Jos projektin taloudellinen yhteenveto ei ole aktiivinen, käytetään kyseisen projektin työsuunnitelman kustannustietoja.

Program Cost Summary		
Cost Overview		
	Forecast	Actual
Labor	\$0	\$0
Non-Labor	\$500,000	\$0
<b>Total</b>	<b>\$500,000</b>	<b>\$0</b>

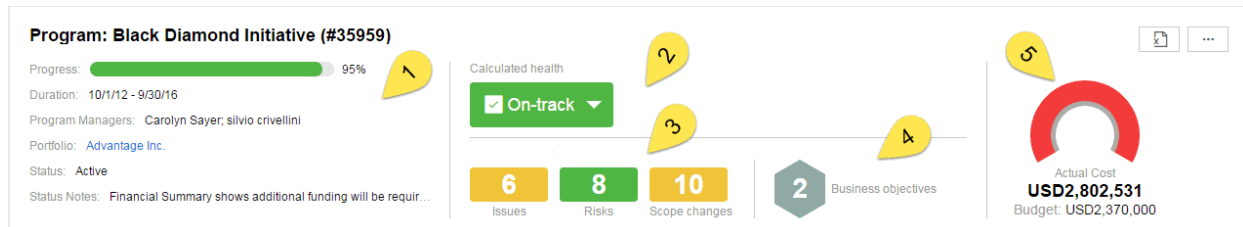
Earned Value Details

Napsauta **Ansaitun arvon tiedot** avataksesi ohjelman EV-analyysi-välilehden. EV-analyysi-välilehdellä voit verrata kustannustietoja, kuten SPI:tä ja kustannustehokkuusindeksiä ohjelman projektien välillä. Katso *Taloushallinnon käyttöopas* lisätietoja kustannustiedoista ja kaavoista.



# Ohjelman katselu yhdellä silmäyksellä

Opit tuntemaan ohjelman yhteenvetotiedot, mukaan lukien aikataulu, kunto ja kustannukset, vilkaisemalla ohjelman otsikkoa.



Käyttöliittymäelementti	Kuvaus
1	<p><b>Edistyminen:</b> Ohjelman edistyminen lasketaan seuraavalla kaavalla, joka perustuu kunkin ohjelmaan sisältyvän projektin työsuunnitelman valmistumisprosenttiin.</p> <p><b>Ohjelman edistyminen = summa: (projektin aikataulutettu työpanos * valmistumisprosentti) / projektin aikataulutetun työpanoksen summa</b></p> <p><b>Kesto:</b> Ohjelman kesto lasketaan kaikkien ohjelmaan kuuluvien projektien aikataulutetun alkamispäivän ja aikataulutetun valmistumispäivän perusteella. Se määrittää aikaisimman projektin aikataulutetun alkamispäivän alkamispäiväksi ja viimeisimmän projektin aikataulutetun valmistumispäivän valmistumispäiväksi.</p> <p><b>Salkku:</b> Jos ohjelmaan on liitetty salkku, salkun nimi näytetään. Kun nimeä napsautetaan, siirrytään salkkusivulle. Kenttä on käytettävissä vain, kun Salkunhallinta on otettu käyttöön ohjelmassa.</p> <p><b>Tila:</b> Se on kohdistettu <b>Tiedot</b>-välilehden Ohjelman tila -kenttään, joka määräytyy sen työnkulun vaiheen mukaan, johon ohjelma on saapunut.</p>

2	<p>Tässä osassa näytetään ohjelman tila ja tilatyyppejä.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Ohjelman tilan seuranta tai muokkaaminen</a>.</p>
3	<p>Tässä osassa näkyy ohjelman ongelmien, riskien ja sisällön muutosten määrä sekä niiden kuntotilat, jos olet ottanut käyttöön ohjelman tilan seurannan.</p> <p>Ongelmien suorakulmion napsauttaminen ohjaa sinut Ongelmat-osioon ja vastaavasti riskien ja sisällön muutoksiin.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten hallinta (sivu 55)</a>.</p>
4	<p>Tässä osassa näkyy ohjelmaan liittyvien liiketoimintatavoitteiden määrä. Sen napsauttaminen ohjaa sinut Liiketoimintatavoitteet-osioon.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Ohjelman liittäminen liiketoimintatavoitteisiin tai strategiaan teemoihin</a>.</p>
5	<p>Jos olet ottanut taloushallinnon käyttöön ohjelmassa, tässä osassa näkyvät ohjelman budjetti, ennustetut kustannukset ja todelliset kustannukset.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kun budjetti <math>\geq</math> ennustetut kustannukset, todelliset kustannukset näkyvät tummanvihreinä ja ennustetut kustannukset vaaleanvihreinä.</li><li>• Kun budjetti <math>&lt;</math> ennustetut kustannukset, todelliset kustannukset näkyvät punaisina ja ennustetut kustannukset vaaleanpunaisina.</li><li>• Kun budjetti <math>\leq 0</math>, näytetään keltainen kolmio, jossa on huutomerkki.</li></ul> <p><b>Huomautus:</b> Kun näytön koko on pienempi kuin 1225 pikseliä, kaavio kutistuu ja näkyy liiketoimintatavoitteiden vieressä.</p> <p>Lisätietoja on kohdissa <a href="#">View and update budget</a> ja <a href="#">Tarkastele ohjelman kustannustietoja (sivu 72)</a>.</p>

# Ohjelman vaikutusten ennuste avainmittareihin

Tässä ohjeaiheessa kuvataan, miten avainmittareiden vaikutuksia lisätään ja seurataan.

## Yleiskatsaus avainmittareiden vaikutuksista

Kun ohjelma lisätään salkkuun, salkun liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit välitetään ohjelmaan. Ohjelman suorittamisen aikana voit ennustaa, kuinka paljon ohjelma vaikuttaisi näihin avainmittareihin. Tällaiset ennustetut avainmittariarvot ovat avainmittarivaikutuksia.

PPM valitsee ohjelmaan liittyvät avainmittarit seuraavilla tavoilla:

Vaihtoehto	Kuvaus
<b>Jos ohjelma on kohdistettu salkun strategiseen teemaan</b>	<p>PPM valitsee salkun strategista teemaa palveleviin liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit suhteellisiksi avainmittareiksi olettaen, että näillä avainmittareilla on vahvin korrelaatio ohjelman kanssa.</p> <p>Jos salkun strategista teemaa palvelevilla liiketoimintatavoitteilla ei ole avainmittareita, PPM valitsee kaikkiin toisen salkun liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit suhteellisiksi avainmittareiksi. Tämän jälkeen sinun on päätettävä, mitkä merkityksettömät avainmittarit voidaan ohittaa.</p>
<b>Jos ohjelmaa ei ole vielä kohdistettu salkun strategiseen teemaan</b>	<p>PPM valitsee salkun muihin liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit suhteellisiksi avainmittareiksi. Tämän jälkeen sinun on päätettävä, mitkä merkityksettömät avainmittarit voidaan ohittaa.</p>

## Avainmittarivaikutusten lisääminen

Tässä osassa kuvataan, miten ohjelman vaikutus asiaankuuluviin avainmittareihin voidaan ennustaa.

### Avainmittarivaikutusten lisääminen:

1. Avaa ohjelman yleiskatsaussivu ja siirry **Tiedot**-välilehdelle.
2. Siirry **Strategia**-osioon.

**Strategia**-osiossa luetellaan salkku (salkut), joihin ohjelma on lisätty. Kussakin salkkuosiossa salkun nimen alla luetellaan avainmittarit, jotka liittyvät salkun liiketoimintatavoitteisiin.

**Huomautus:** Vain salkut, joille on määritelty joko strategisia teemoja tai liiketoimintatavoitteita, on lueteltu Strategia-osiossa. Jos ohjelma lisätään salkkuun, jolle ei ole määritetty strategisia teemoja eikä

liiketoimintatavoitteita, tätä salkkua ei luetella ohjelman Strategia-osiossa.

3. Etsi salkku, josta haluat ohjelman perivän jonkin strategisista teemoista, ja valitse niistä yksi ohjelmalle **Strateginen teema** -kentässä. Tämä yhdistää ohjelman salkkuun liiketoiminnan arvon kannalta.

**Vaikutukset asiaankuuluviin KPI:hin** -alue näyttää valittua strategista teemaa palveleviin liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit.

Jos ohjelma lisätään useisiin salkkuihin, voit kohdistaa ohjelman toisen salkun strategiseen teemaan vastaavassa salkkuosiossa.

4. Etsi kohdeavainmittari ja valitse **Lisää vaikutus**.
5. Anna vaikutusarvo ja sen voimaantulopäivä.
6. Tallenna vaikutus valitsemalla ✓.

**Huomautus:** Jos ohjelma on lisätty useisiin salkkuihin ja kahdella tai useammalla näistä salkkuista on strategisia teemoja, jotka liittyvät samaan jaettuun avainmittariin:

- Kun tämä jaettu avainmittari poimitaan asiaankuuluvana avainmittarina yhdessä salkun osassa, se näkyy asiaankuuluvana avainmittarina myös kaikissa muissa salkun osioissa, eikä sitä voida jättää huomiotta muissa salkun osioissa.
- Kun lisäät vaikutusarvon tälle jaetulle avainmittarille, vaikutusarvo näkyy myös tässä jaetussa avainmittarissa kaikissa muissa salkun osioissa.

## Seuraa vaikutuksen tilaa

Vaikutusarvon voimaantulopäivän jälkeen voit seurata **Tila**-vaihtoehdon avulla, saavutetaanko vaikutusarvo vai ei. Tämä vaihtoehto näkyy vain, kun nykyinen päivämäärä on voimaantulopäivä tai myöhäisempi.

Vaihtoehtoja ovat seuraavat:

- **Suoritettu.** Vaikutusarvo on saavutettu.
- **Ohitettu.** Vaikutusarvoa ei ole saavutettu.
- –: Ei sovelleta.



### Impacts to Relevant KPIs (4)

KPI (USD)		
Value	Effective Date against completion date	Status
34	1 year before	Select

- ✓ Accomplished
- ✗ Missed
- 🟡 N/A

## Merkityksettömien avainmittareiden ohitus

Jos löydät avainmittarin, joka ei ole asiaankuuluva ohjelmaasi liittyen, voit ohittaa avainmittarin.

- Jos haluat ohittaa avainmittarin, valitse avainmittarin **Ohita**-painike . Avainmittari siirretään Ohitetut KPI:t -luetteloon.
- Jos haluat lisätä avainmittarin takaisin asiaankuuluvien avainmittareiden luetteloon, valitse Ohitetut KPI:t -luettelossa **Kumoa ohitus** -painike .

## Ongelmien, riskien ja laajuuden muutosten hallinta

Ohjelman elinkaaren aikana ongelmia, riskejä ja laajuuden muutoksia voi ilmetä ohjelmassa tai ohjelmaan sisältyvissä projekteissa.

Tässä osassa kuvataan, miten voit lähettää ohjelman ongelmia ja riskejä sekä tarkastella projektin ongelmia, riskejä ja laajuuden muutoksia, jotka eskaloidaan ohjelmaan.

### Ohjelman ongelmien hallinta

Voit hallita ohjelman ongelmia, jos otat ongelmakunnon seurannan käyttöön.

Lisätietoja on kohdassa [Ongelmakuntokäytäntö](#).

Ohjelmisivulla näkyvät ongelmat koostuvat seuraavista:

- **Ohjelman ongelmat:** ongelmat, jotka on lähetetty suoraan ohjelmaan liittyen
- **Ohjelmatason projektiongelmat:** ongelmat, jotka on lähetetty ohjelmaan sisältyviin projekteihin liittyen ja eskaloitu ohjelmatasolle

### Ohjelmaan liittyvien ongelmien lähettäminen

Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmaongelmien lähettäminen](#).

## Ongelmien suodattaminen

Ongelmat suodatetaan tärkeysasteen mukaan. Jos esimerkiksi valitset Korkea-palkin ongelmakaaviossa, näet kaikki taulukossa luetellut tärkeät ongelmat.

Voit poistaa ongelmien suodattimet poistamalla ongelmataulukon yläpuolella olevan suodattimen.

## Ongelmien analysointi

Lisätietoja on kohdissa [Ongelmatoiminnon analysoiminen](#) ja [Ongelmien ratkaisuaajan analysoiminen](#).

## Ohjelman riskien hallinta

Voit hallita ohjelman ongelmia, jos otat ongelmakunnon seurannan käyttöön.

Lisätietoja on kohdassa [Riskikuntokäytäntö](#).

Ohjelmasivulla näkyviin riskeihin kuuluvat:

- **Ohjelman riskit:** riskit, jotka on lähetetty suoraan ohjelmaan liittyen
- **Ohjelmatason projektiriskit:** riskit, jotka on lähetetty ohjelmaan sisältyviin projekteihin liittyen ja eskaloitu ohjelmatasolle

## Ohjelmaan liittyvien riskien lähettäminen

Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmariskien lähettäminen](#).

## Riskien suodattaminen

Riskit suodatetaan todennäköisyyden ja vaikutustason mukaan. Riskikaavio luokittelee riskit todennäköisyyden mukaan, ja jokaisessa todennäköisyyspalkissa eri vaikutustasojen riskit erotellaan väreillä. Värilohkon napsauttaminen suodattaa riskit, joilla on sama todennäköisyys ja vaikutustaso.

Voit poistaa riskisuodattimet poistamalla riskitaulukon yläpuolella olevan suodattimen.



## Riskien analysointi

Lisätietoja on kohdissa [Riskitoiminnon analysoiminen](#) ja [Riskien ratkaisujan analysoiminen](#).

## Ohjelman laajuuden muutosten hallinta

Voit hallita ohjelman laajuuden muutoksia, kun otat ongelmakunnon seurannan käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Laajuuden muutosten kuntokäytäntö](#).

Ohjelmasivulla näkyviin laajuuden muutoksiin kuuluvat:

- **Ohjelmatason projektin laajuuden muutokset:** laajuuden muutokset, jotka on lähetetty ohjelmaan sisältyviin projekteihin liittyen ja eskaloitu ohjelmatasolle

## Laajuuden muutosten suodattaminen

Laajuuden muutokset suodatetaan vakavuuden mukaan. Jos esimerkiksi valitset Korkea-palkin laajuuden muutoskaaviossa, näet kaikki taulukossa luetellut erittäin suuret laajuuden muutokset.

Jos haluat poistaa laajuuden muutosten suodattimet, poista suodatin laajuuden muutokset -taulukon yläpuolelta.

## Laajuuden muutosten analysointi

Lisätietoja on kohdissa [Laajuuden muutostoiminnon analysoiminen](#) ja [Laajuuden muutoksen ratkaisujan analysoiminen](#).

## Ohjelmaongelmien lähettäminen

Ohjelmaongelmat ovat ongelmia, jotka kohdistuvat suoraan ohjelmaan.

**Huomautus:** Jotta voit lähettää ohjelman ongelman, sinut on määritettävä Ohjelmaongelmapyyntö-tyyppiseksi osallistujaksi, joka voi luoda ohjelmaongelmia. Tämä määritetään Pyyntötyyppi-ikkunassa Pyyntötyyppi-työpöydästä.

## Ohjelmaongelmien lähettäminen Ohjelman yleiskatsaus - sivulta

Voit luoda ohjelmaongelmia Ohjelman yleiskatsaus -sivulla vain, kun seuraavat vaatimukset täyttyvät:

- Ongelmakunnon seuranta on otettu käyttöön ohjelman asetuksissa.
- Ongelman pyyntötyyppi määritetään ohjelman asetuksissa.
  1. Vieritä Ongelmat-osioon ja valitse ongelmataulukon yläpuolelta **Lisää** .  
Luo uusi pyyntö -sivu avautuu.
  2. Täytä pyynnön tiedot.
  3. Napsauta **Lähetä**.  
Ongelman pyyntötyyppi -kohdassa määritetyn pyyntötyypin ohjelman ongelma luodaan ja lisätään välittömästi Ongelmat-osioon.

## Ohjelmaongelmien lähettäminen valikkoriviltä

1. Valitse valikkoriviltä **Luo > ohjelman ongelma**.
2. Anna tiedot kaikkiin pakollisiin kenttiin ja valinnaiset tiedot, jotka haluat liittää tähän ongelmaan.

Kentän nimi	Kuvaus
<b>Yhteenveto-osio</b>	
Ohjelma	Ongelmaan liittyvä ohjelma.
Tärkeys	Ongelman prioriteetti. Ohjelmanhallinta Ryhmittelee ongelmat niille määritettyjen prioriteettiarvojen mukaan. <b>Prioriteetti-kentässä</b> määritettyjä arvoja käytetään ohjelman tilan laskemiseen.
Määritetty seuraavalle	Resurssi, jolle ongelma on määritetty.
Kuvaus	Ongelman kuvaus.
<b>Ongelman tiedot -osio</b>	
Toteamispäivä	Kalenteripäivämäärä, jolloin ongelma tunnistettiin.
Määräpäivä	Päivämäärä, johon mennessä ongelma on ratkaistava.
Ongelman tyyppi	Esiin nostettavan ongelman tyyppi.
Yksityiskohtainen kuvaus	Ongelman tarkka kuvaus.
Ehdotettu ratkaisu	Ehdotettu ratkaisu ongelmaan.
Liiketoiminto	Liiketoimintatoiminto, johon ongelma vaikuttaa.
<b>Muistiinpanot-osio: Lisää muistiinpanoja</b>	
Tallennukseen lisättävät muistiinpanot	Lisätietoja ohjelman ongelmasta tallennettaviksi.
<b>Viitteet-osio: Viitteiden lisäykset</b>	
Uusi viite	Ohjelmaan lisättävät viitteet. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Ohjelmaviittausten lisääminen (sivu 76)</a> .

### 3. Napsauta **Lähetä**.

Se alkaa liikkua automaattisesti määritetyssä työnkulussa kohti ratkaisua.

## Ohjelmatason projektiongelmien lähettäminen

Ohjelmaan sisältyvään projektiin kohdistuvat lähetetyt ongelmat voidaan tarvittaessa siirtää ohjelmatasolle. Jos esimerkiksi projektipäällikkö ei pysty ratkaisemaan ohjelmaan linkitettyyn projektiin kirjattua ongelmaa, ongelma voidaan siirtää ohjelmatasolle.

Ohjelmatason projektin ongelman lähettäminen:

1. Valitse valikkoriviltä **Luo > Projektin ongelma**. Luo uusi projektin ongelma - sivu avautuu.
2. Anna tiedot kaikkiin pakollisiin kenttiin ja valinnaiset tiedot, jotka haluat liittää tähän ongelmaan. Varmista, että valitset **Eskalointitaso-kentässä Ohjelma**.
3. Napsauta **Lähetä**.  
Lähetetty projektin ongelmapyyntö alkaa siirtyä sille määritetyssä työnkulussa kohti ratkaisua.

## Ohjelmariskien lähettäminen

Ohjelmariskit ovat riskejä, jotka kohdistuvat suoraan ohjelmaan.

### Ohjelmariskien lähettäminen Ohjelman yleiskatsaus - sivulta

Voit luoda ohjelmariskejä Ohjelman yleiskatsaus -sivulla vain, kun seuraavat vaatimukset täyttyvät:

- Riskin pyyntötyyppi määritetään ohjelman asetuksissa.
  - Riskikunnon seuranta on otettu käyttöön ohjelman asetuksissa.
1. Vieritä Riskit-osioon ja valitse riskitaulukon yläpuolelta **Lisää** .  
Luo uusi pyyntö -sivu avautuu.
  2. Täytä pyynnön tiedot.

### 3. Napsauta **Lähetä**.

Riskin pyyntötyyppi -kohdassa määritetyn pyyntötyypin ohjelman riski luodaan ja lisätään välittömästi Riskit-osioon.

## Ohjelmariskien lähettäminen valikosta

1. Valitse valikkoriviltä **Luo > Ohjelman riski**.
2. Anna tiedot kaikkiin pakollisiin kenttiin ja valinnaiset tiedot, jotka haluat liittää tähän riskiin.

Kentän nimi	Kuvaus
<b>Yhteenveto-osio</b>	
Luonut	Vain-luku. Resurssi, joka loi riskin.
Osasto	Osasto, jota riski koskee.
Alatyyppi	Luokittelee riskin tarkemmin.
Työnkulku	Pakollinen. Määrittää prosessin, joka määrittää polun, jota pyyntö seuraa. Se annetaan automaattisesti.
Pyynnön tila	Vain-luku. Indikaattori riskin nykytilasta.
Tärkeys	Riskin prioriteetti.
Sovellus	Sovellus, jota riski koskee.
Yhteyshenkilön nimi	Tämän riskin yhteyshenkilön täydellinen nimi.
Määritetty seuraavalle	Resurssi, jolle riski on määritetty.
Määritetty ryhmä	Suojausryhmä, johon riski on määritetty.
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Vain-luku. Riskin yhteyshenkilön puhelinnumero.
Pyyntöryhmä	Pyyntöryhmä, jota riski käyttää.
Yhteyshenkilön sähköposti	Vain-luku. Riskin yhteyshenkilön sähköpostiosoite.
Kuvaus	Riskin kuvaus.

Kentän nimi	Kuvaus
<b>Ohjelmaviittaus-osio</b>	
Ohjelma	Pakollinen. Riskiin liittyvä ohjelma.
<b>Ohjelman riski -osio</b>	
Riskin vaikutustaso	Pakollinen. Valitse arvo, joka ilmaisee riskin vakavuuden. Riskin vaikutustasoa käytetään riskin aktiivisuuden analysoinnissa ja riskienhallinta-ajan laskemisessa. Lisätietoja on kohdissa <a href="#">Riskitoiminnon analysoiminen (sivu 66)</a> ja <a href="#">Riskien ratkaisujan analysoiminen (sivu 67)</a> .
Todennäköisyys	Pakollinen. Valitse arvo, joka ilmaisee riskin toteutumisen arvioidun todennäköisyyden.
<b>Muistiinpanot-osio: Lisää muistiinpanoja</b>	
Tallennukseen lisättävät muistiinpanot	Lisätietoja ohjelman riskistä tallennettaviksi.
<b>Viitteet-osio: Viitteiden lisäykset</b>	
Uusi viite	Ohjelman riskiin lisättävät viitteet. Katso lisätietoja <a href="#">vaiheesta 4</a> .

3. Voit lisätä viitteen riskiin seuraavasti:

- Avaa **Viitteet**-osio.
- Valitse **Uusi viite** -luettelosta lisättävä viite.
- Napsauta **Lisää**.
- Lisää viite.
- Valitse **OK**.
- Napsauta Viiteohjelma-ikkunassa **Lisää**.

Luo uusi ohjelman riski -sivun alareunassa **Tallennettaessa lisättävät viitteet** -kenttä näyttää valitsemasi viitteen nimen.

4. Napsauta **Lähetä**.

Se alkaa liikkua työnkulussaan kohti ratkaisua.

## Ohjelmatason projektiriskien lähettäminen

Ohjelman kehittyessä ohjelmaan liittyviin projekteihin voi kehittyä riskejä. Projektin riskin pyyntötyypin avulla voit tunnistaa nämä riskit, kerätä niistä tietoja (vaikutustaso ja esiintymisen todennäköisyys) ja käsitellä niitä nopeasti.

Ohjelmatason projektiriskin lähettäminen esittää projektiriskin ohjelmasivulla.

1. Valitse valikkoriviltä **Luo > Projektiriski**.

Luo uusi projektiriski -sivu avautuu.

2. Anna tiedot kaikkiin pakollisiin kenttiin (**projekti, riskivaikutustaso, todennäköisyys, kuvaus** ja **toteamispäivä**) ja kaikki valinnaiset tiedot, jotka haluat liittää tähän riskiin. Varmista, että valitset **Eskalointitaso-kentässä Ohjelma**.

3. Napsauta **Lähetä**.

Lähetetty projektiriski alkaa siirtyä työnkulun läpi kohti ratkaisua.

## Ohjelmatason projektin laajuuden muutosten lähettäminen

Ohjelman elinkaaren aikana tapahtuvat tapahtumat saattavat edellyttää muutoksia ohjelman sisältöön. Nämä muutokset voidaan tuoda esiin, käsitellä ja toteuttaa projektinhallinnan laajuuden muutospyyntötyyppien muodossa.

Ohjelmatason projektin laajuuden muutosten lähettäminen näyttää laajuuden muutoksen ohjelmasivulla.

1. Valitse valikkoriviltä **Luo > Projektin laajuuden muutos**.

Luo uusi projektin laajuuden muutospyyntö -sivu avautuu.

2. Anna tiedot kaikkiin pakollisiin kenttiin (**projekti, muutospyynnön taso, liiketoimintavaikutusten vakavuus** ja **kuvaus**) ja kaikki valinnaiset tiedot, jotka haluat liittää tähän vaikutusalueen muutokseen. Varmista, että valitset **Eskalointitaso-kentässä Ohjelma**.

### 3. Napsauta **Lähetä**.

Projektin laajuuden muutospyyntö alkaa edetä työkulussaan kohti ratkaisua.

## Ongelmatoiminnan analysoiminen

Ohjelmanhallinta voi näyttää ongelmatoimintokaavion, jonka avulla voit tarkastella, kuinka monta ongelmaa luotiin ja kuinka monta ratkaistiin kunkin kuukauden (tai viikon) aikana määrittämälläsi aikavälillä.

Voit tarkastella ongelmatoimintoa seuraavasti:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Ongelmat > Analysoi ongelmien toimintoja**.

Ongelmatoiminto: Luominen ja ratkaiseminen ajan myötä -sivu avautuu.

3. Anna **Suodatusperuste**-osiossa seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa ( <b>Ongelmat</b> ).
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka ongelmanratkaisutietoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden (eskaloituja) ongelmatietoja haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien ohjelmatasolle eskaloitujen ongelmien ratkaisuaian tiedot.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella ongelmanratkaisutietoja.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään ongelmanratkaisutietojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Ongelmatoiminto: Tulokset näkyvät Luominen ja ratkaiseminen ajan myötä -sivulla.



Tällä sivulla on kaavio, joka kuvaa luotuja ja ratkaistuja ohjelmaongelmia ja projektiongelmiä, jotka eskaloitiin ohjelmatasolle määrittämässäsi ohjelmassa ja määrittämälläsi päivämäärävälillä.

## Ongelmien ratkaisuajan analysoiminen

Ohjelmanhallinta tarjoaa kaavioita, joiden avulla voit tarkastella, kuinka nopeasti lähetetyt ongelmat (sekä ohjelmaongelmat että ohjelmatasolle eskaloituneet projektiongelmat) ratkaistaan.

Ongelmien ratkaisuajan analysoiminen:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Ongelmat > Analysoi ongelman ratkaisuaika**.

Ongelmien ratkaisu: Keskimääräinen ratkaisuaika -sivu avautuu.

3. Anna **Suodatusperuste**-osiossa seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa ( <b>Ongelmat</b> ).
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka ongelmanratkaisutietoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden (eskaloituneita) ongelmatietoja haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien ohjelmatasolle eskaloituneiden ongelmien ratkaisuajan tiedot.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella ongelmanratkaisutietoja. Ongelmapyyntöä käytetään ongelman ratkaisuajan laskemiseen.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään ongelmanratkaisutietojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Ohjelmanhallinta näyttää kaavion, joka kuvaa ratkaistujen ongelmien ratkaisemiseen tarvittujen päivien keskimääräistä lukumäärää (keskiarvoa) määrittämälläsi ajanjaksolla. Niihin sisältyvät ohjelmatasolle eskaloituneet ohjelmaongelmat ja projektiongelmat.

## Riskitoiminnon analysoiminen

Riskitoiminnon analysoiminen:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Riskit > Analysoi riskien toimintoja**.

Riskitoiminto: Luominen ja ratkaiseminen ajan myötä -sivu avautuu. **Näytä**-luettelossa on **Riskit** valittuna.

3. Anna seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa <b>(Riskit)</b> .
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka riskitoimintoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden (eskaloitujia) riskitoimintoja haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien kaikkien riskien toimintotiedot.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella riskitoimintoja.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään riskitoimintojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Ohjelmanhallinta näyttää kaavion, joka kuvaa luotujen ja ratkaistujen riskien lukumäärää määrittämässäsi ohjelmassa ja määrittämälläsi aikavälillä.

5. Jos haluat muuttaa kaaviossa näkyviä tietoja, muokkaa tietoja **Suodatusperuste**-osiossa ja napsauta sitten **Käytä**.

## Riskien ratkaisuajan analysoiminen

Ohjelmanhallinta:n avulla voit arvioida, kuinka nopeasti ohjelmiin liittyvät riskit ratkaistaan.

Ratkaisuajan analysoiminen:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Riskit > Analysoi riskien ratkaisuaika**.

Riskien ratkaisu: Keskimääräinen ratkaisuaika -sivu avautuu.

3. Anna **Suodatusperuste**-osassa seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa <b>(Riskit)</b> .
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka riskinratkaisuaikoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden riskinratkaisutietoja haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien kaikkien riskien ratkaisutiedot.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella riskinratkaisutietoja.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään riskien ratkaisuaikojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Riskien ratkaisu: Keskimääräinen ratkaisuaika -sivulla on kaavio, joka kuvaa riskien ratkaisemiseen tarvittujen päivien keskimääräistä lukumäärää määrittämälläsi päivämäärävilillä.

5. Jos haluat muuttaa kaavion näkymää, muokkaa tietoja **Suodatusperuste**-osiossa ja napsauta sitten **Käytä**.

## Laajuuden muutostoiminnon analysoiminen

Projektin laajuuden muutostoiminnon analysoiminen:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Laajuuden muutokset > Analysoi laajuuden muutostoiminto**.

Laajuuden muutostoiminto: Luominen ja ratkaiseminen ajan myötä -sivu avautuu.

3. Anna **Suodatusperuste**-osassa seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa <b>(Laajuuden muutokset)</b> .
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka projektin laajuuden muutospyyntötoimintoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden laajuuden muutospyyntötoimintoa haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien kaikkien laajuuden muutospyyntötoimintojen tiedot.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella laajuuden muutospyyntötoimintotietoja.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään laajuuden muutospyyntötoimintojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Ohjelmanhallinta näyttää kaavion, joka kuvaa luotujen ja ratkaistujen projektin laajuuden muutosten lukumäärää kuukaudessa (tai viikossa) määrittämälläsi ajanjaksolla.

5. Jos haluat muuttaa kaavion näkymää, muokkaa tietoja **Suodatusperuste**-osiossa ja napsauta sitten **Käytä**.

## Laajuuden muutoksen ratkaisuajan analysoiminen

Ohjelmanhallinta:n avulla voit arvioida, kuinka nopeasti ohjelmiin liittyvät projektin laajuuden muutospyynnöt ratkaistaan.

Projektin laajuuden muutosten ratkaisuaikojen tarkasteleminen:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Laajuuden muutokset > Analysoi laajuuden muutoksen ratkaisuaika**.

Laajuuden muutoksen ratkaisu: Keskimääräinen ratkaisuaika -sivu avautuu.

3. Anna **Suodatusperuste**-osassa seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Näytä	Tarkasteltavan pyynnön tyyppi. Käytä oletusvalintaa <b>(Laajuuden muutokset)</b> .
Ohjelman nimi	Sen ohjelman nimi, jonka projektin laajuuden muutospyyntöjen ratkaisuaikoja haluat tarkastella.
Projektit	Niiden valittuun ohjelmaan linkitettyjen projektien nimet, joiden laajuuden muutospyyntöjen ratkaisuaikoja haluat tarkastella. Jos jätät <b>Projektit</b> -kentän tyhjäksi, Ohjelmanhallinta näyttää kaikkien ohjelmaan linkitettyjen projektien kaikkien laajuuden muutospyyntöjen ratkaisuaajat.
Ratkaisupäivä	Päivämääräväli, jolta haluat tarkastella keskimääräisiä ratkaisuaikoja.
Jakso	Aikavälit, joita käytetään laajuuden muutospyyntöjen ratkaisuaikojen näyttämiseen. Valitse joko <b>Kuukaudet</b> (oletusvalinta) tai <b>Viikot</b> .

4. Napsauta **Käytä**.

Ohjelmanhallinta näyttää kaavion, joka kuvaa projektin laajuuden muutosten ratkaisemiseen tarvittujen päivien keskimääräistä lukumäärää määritetyille ohjelmalle ja ajanjaksolle.

5. Jos haluat muuttaa kaaviossa näkyviä tietoja, muokkaa tietoja **Suodatusperuste**-osiossa ja napsauta sitten **Käytä**.

## Ohjelman aikajana

**Aikajana**-välilehdessä luetellaan kaikki ohjelmaan sisältyvät projektit ja näytetään yhdessä aikajana-, kunto-, edistymis- ja välitavoitetiedot.

## Aikajanan ja edistymisen tarkasteleminen

Ohjelman ja sen sisällön, mukaan lukien projektit, tarjoukset ja resurssit, aikataulut ovat näkyvissä.

Oletusarvoisesti näytetään vain aktiivisen sisällön aikajana. Jos haluat nähdä ohjelman suljetun sisällön aikajana, valitse **Sisällytä suljetut** -valintaruutu.

### Ohjelman aikajana

Ohjelman aloituspäivä = projektin aikaisin alkamispäivä

Ohjelman päättymispäivä = projektin viimeinen valmistumispäivä

### Ohjelman edistyminen

**Ohjelman edistyminen = summa: (projektin aikataulutettu työpanos \* valmistumisprosentti) / projektin aikataulutetun työpanoksen summa**

### Projektin aikajana

Projektin alkamispäivä = Projektin työsuunnitelman päätehtävän suunniteltu alkamispäivä

Projektin valmistumispäivä = Projektin työsuunnitelman päätehtävän aikataulutettu valmistumispäivä

### Projektin edistyminen

projektin edistyminen = projektin työsuunnitelman päätehtävän valmistumisprosentti

## Ohjelman välitavoitteiden lisääminen

1. Avaa ohjelma ja siirry **Aikajana**-välilehteen.
2. Napsauta **Lisää välitavoite**.
3. Täytä seuraavat kentät Lisää välitavoite -ikkunassa.

<b>Kenttä (*pakollinen)</b>	<b>Kuvaus</b>
*Nimi	Virstanpylvään nimi
*Tyyppi	Virstanpylvään tyyppi
*Suunniteltu valmistuspäivä	Virstanpylvään suunniteltu valmistuspäivä
Toteutunut päättymispäivä	Virstanpylvään todellinen valmistuspäivä
*Tila	Virstanpylvään tila
Omistajat	Virstanpylvään omistajat Virstanpylväällä voi olla jopa 20 omistajaa.

4. Napsauta **Lisää**. Ohjelman välitavoite lisätään.  
Jos haluat lisätä useamman kuin yhden virstanpylvään, jatka lisäämistä napsauttamalla **Lisää enemmän**.

## Ohjelman välitavoitteen muokkaaminen

1. Aseta kohdistin ohjelman muokattavan välitavoitteen päälle.
2. Napsauta oikeassa yläkulmassa olevaa muokkaukuvaketta, kun haluat avata Muokkaa välitavoitetta -ikkunan.
3. Muokkaa ohjelman välitavoitteen tietoja haluamallasi tavalla.
4. Kun napsautat **Tehty**, muutokset tallennetaan ja ikkuna suljetaan.  
Jos haluat poistaa välitavoitteen, napsauta **Poista**.

## Tarkastele ohjelman kustannustietoja

Jos ohjelma on ottanut taloushallinnon käyttöön, **Kustannukset**-välilehti on käytettävissä Ohjelman yleiskatsaus -sivulla, jossa näkyvät ohjelmaan liittyvät kustannustiedot.

### Ohjelman kustannukset

Tässä osassa on kaksi taulukkoa:

- Ensimmäinen näyttää ohjelman kustannukset, mukaan lukien ennustetut työvoimakustannukset ja ei-työvoimakustannukset, ennustetut kokonaiskustannukset, todelliset työvoimakustannukset ja ei-työvoimakustannukset, todelliset kokonaiskustannukset.

Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan **Pääomakustannusennusteeseen** ja **Toimintakustannusennusteeseen**.

Voit tarkastella näiden kustannusten tietoja napsauttamalla taulukon yläpuolella sijaitsevaa ohjelman taloudellinen yhteenveto -linkkiä.

- Toisessa taulukossa esitetään kunkin ohjelman sisällön kustannustiedot, mukaan lukien:

Kustannusten kunto	Koskee vain projekteja, jotka mahdollistavat kustannusten kunnan seurannan.
Ennustetut kustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan ennustettuihin pääomakustannuksiin ja ennustettuihin käyttökustannuksiin, jotka näkyvät <b>Ennustetut pääomamenot</b> - ja <b>Ennustetut toimintakustannukset</b> -sarakeissa.
Ennusta työvoimakustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan pääomaennusteen työvoimakustannuksiin ja operatiivisen ennusteen työvoimakustannuksiin, jotka näkyvät <b>Ennuste pääomamenot työvoima</b> ja <b>Ennuste toimintakustannukset työvoima</b> -sarakeissa.



Ennusta ei-työvoimakustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan pääomakustannusennusteen muihin kuin työvoimakustannuksiin ja operatiivisen ennusteen muihin kuin työvoimakustannuksiin, jotka näkyvät <b>Ennuste pääomamenot ei-työvoima-</b> ja <b>Ennuste toimintakustannukset ei-työvoima</b> -sarakkeissa.
Ennustetut kokonaiskustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan ennustettuihin kokonaispääomakustannuksiin ja ennustettuihin operatiivisiin kokonaiskustannuksiin, jotka näkyvät <b>Ennuste pääomamenot yhteensä</b> ja <b>Ennuste opex yhteensä</b> -sarakkeissa.
Todelliset työvoimakustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan pääoman todellisiin työvoimakustannuksiin ja todellisiin operatiivisiin kustannuksiin, jotka näkyvät <b>Todelliset pääomamenot työvoima-</b> ja <b>Todelliset toimintakustannukset työvoima</b> -sarakkeissa.
Todelliset ei-työvoimakustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan pääoman todellisiin muihin kuin työvoimakustannuksiin ja operatiivisiin todellisiin ei-työvoimakustannuksiin, jotka näkyvät <b>Todelliset pääomamenot ei-työvoima-</b> ja <b>Todelliset toimintakustannukset ei-työvoima</b> -sarakkeissa.
Todelliset kokonaiskustannukset	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, nämä kustannukset jaetaan pääoman todellisiin kokonaiskustannuksiin ja todellisiin operatiivisiin kokonaiskustannuksiin, jotka näkyvät <b>Todelliset pääomamenot yhteensä-</b> ja <b>Todelliset toimintakustannukset yhteensä</b> -sarakkeissa.
Hyväksytty budjetti	Jos kustannusten pääomittaminen on käytössä, hyväksytty budjetti jaetaan pääomabudjettiin ja operatiiviseen budjettiin, jotka näkyvät <b>Hyväksytty pääomamenojen budjetti-</b> ja <b>Hyväksytty toimintakustannusten budjetti</b> -sarakkeissa.
Ennustettu etu	
Todelliset edut	

## Ohjelman kustannusten ja sisällön kustannusten tarkasteleminen tilivuositain

Suodatin **Katso taloustiedot kohdasta** toimii molemmissa taulukoissa Ohjelman kustannukset -osassa. Tämän suodattimen avulla voit tarkastella ohjelman kustannustietoja ja ohjelman sisällön kustannustietoja tilivuoden mukaan.

### Ansaitun arvon analyysi

- Analysoi projektin kumulatiiviset kustannusmittarit

Kun valitset projektin luettelosta ja napsautat **Projektin EV-analyysi**, avaat projektin Analysoi kumulatiiviset kustannusmittarit -sivun, jossa voit arvioida projektin suorituskykyä eri kustannusmuuttujien avulla ajan mittaan.

- Analysoi projektien nykyiset kustannusmittarit

Kun napsautat **Luo kustannusmittarikaavio**, näet kustannustietokaavion.

Kun napsautat kaavion alareunassa sijaitsevaa **Analysoi-painiketta**, avaat Analysoi nykyiset kustannusmittarit -sivun, jossa voit vertailla yhden tai useamman ohjelmaan sisältyvän projektin kokoja ja kustannuskuntoa.

Lisätietoja kumulatiivisten kustannusmittareiden ja nykyisten kustannusmittareiden analysoinnista on projektinhallinnan käyttöoppaassa.

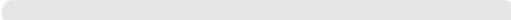
## Ohjelman tilan seuranta tai muokkaaminen

PPM voi laskea ohjelman tilan järjestelmällisesti tai hallita sitä itse. Tässä osassa kerrotaan, miten voit seurata ohjelman tilan eri tyyppejä.

### Ohjelman tila -tyypit

Ohjelman tilan tyyppi näkyy ohjelman tilaindikaattorin yläpuolella.

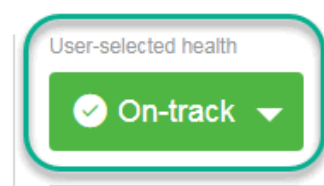
#### Program: Customer service upgrade (#30214)

Progress:  0%

Duration: 10/1/16 - 8/31/18

Program Managers: Admin User

Status: New



Ohjelman tilatyyppejä ovat:

- Laskettu kunto

Ohjelmanhallinnan avulla järjestelmä voi seurata ohjelman tilaa. Järjestelmä laskee ohjelman tilan ohjelman ongelmien, riskien ja sisällön muutosten perusteella.

- Ohitettu kunto

Ohjelmanhallinnan avulla järjestelmä voi seurata ohjelman tilaa. Ohjelmanhallinta ohittaa järjestelmän laskeman tilan ja valitsee ohjelmalle toisen kuntotilan. Ohitettu kunto on voimassa tietyn ajan.

- Käyttäjän valitsema kunto

Ohjelmanhallinta ei salli järjestelmän seurata ohjelman kuntoa, vaan valitsee ohjelman tilan manuaalisesti.

## Lasketun kunnan kaava

Lisätietoja on kohdassa [Yleinen ohjelman tilakäytäntö](#).

## Ohjelman tilan ohittaminen

Ohjelman tilan ohittamista koskevat vaatimukset

- **Seuraa ohjelman kuntoa tässä ohjelmassa** on valittu Ohjelman asetukset -kohdassa.
- **Anna ohjelmapäälliköiden ohittaa ohjelman laskettu kunto** on valittu Ohjelman asetuksissa.
  1. Napsauta Ohjelman yleiskatsaus -sivulla kolmiota Ohjelman tila -ruudussa. Ohita kunto -ikkuna avautuu.
  2. Valitse haluamasi kuntotila.
  3. Valitse **Asti-kentässä** päivämäärä.

Päivämäärä on viimeinen päivä, jolloin ohjelma pysyy vaiheessa 2 valitsemassasi kuntotilassa. Jos päivämäärä on esimerkiksi 31. lokakuuta 2016,

se tarkoittaa, että 1. marraskuuta alkaen järjestelmä laskee ohjelman tilan, eikä sitä enää näytetä valitsemassasi tilassa.

4. Kirjoita **Kuvaus**-kenttään joitakin kommentteja ohitusta varten.  
Tässä kentässä näkyvät vain viimeisimmän ohituksen kommentit.
5. Kun napsautat **Tehty**, muutokset tallennetaan ja ikkuna suljetaan.

## Ohjelman tilan valitseminen manuaalisesti

Jos ohjelman tilan seuranta ei ole käytössä ohjelmassa, voit valita ohjelman kuntotilan manuaalisesti ja muokata sitä milloin tahansa minkä tahansa keston ajan.

1. Napsauta Ohjelman yleiskatsaus -sivulla kolmiota Ohjelman tila -ruudussa.  
Muokkaa kuntoa -ikkuna avautuu.
2. Valitse haluamasi kuntotila.
3. Kun napsautat **Tehty**, muutokset tallennetaan ja ikkuna suljetaan.

## Näytä ohjelman kirjausketju

Voit tarkastella ohjelman kirjausketjua valitsemalla ... > **Ohjelman kirjausketju** Ohjelman yleiskatsaus -sivulla. Se seuraa muutoksia, kun

- Muutat ohjelman asetuksia.
- Lisäät tai poistat ohjelman sisältöä.
- Lisäät tai poistat liiketoimintatavoitteita.
- Lisäät tai poistat ohjelman välitavoitteita.
- Ohitat ohjelman tilan.

## Ohjelmaviittausten lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten voit lisätä liitteitä, aiemmin luotuja paketteja, uusia paketteja, projekteja, aiemmin luotuja pyyntöjä, uusia pyyntöjä, tehtäviä ja URL-osoitteita viittauksina ohjelmaan.

1. Avaa ohjelma.
2. Siirry **Viitteet**-välilehteen.
3. Valitse avattavasta **Lisää**-luettelosta viittaustyyppi, jonka haluat lisätä.
4. Napsauta **Lisää**.
  - Hae aiemmin luotua entiteettiä lisättäväksi tai
  - Luo uusi lisättävä entiteetti.
5. Viittaukset lisätään ja ryhmitellään liitteiden, pakettien, projektien, pyyntöjen, tehtävien ja URL-osoitteiden mukaan.

**Viitteet**-välilehdessä näkyvät muun muassa seuraavat pyynnöt:

- Kaikki uudet pyynnöt ja aiemmin luodut pyynnöt, jotka olet lisännyt viittauksina **Viitteet**-välilehdessä.
- Ohjelmaan liittyvät ongelmat ja ohjelmaan liittyvät riskit.

**Huomautus:** Ohjelmaston projektiongelmat ja -riskit, jotka on luotu valikosta **Luo > Projektin ongelma** ja **Luo > Projektin riski**, eivät näy **Viitteet**-välilehdessä.

## Muistiinpanojen lisääminen ohjelmaan

1. Siirry Ohjelman yleiskatsaus -sivun **Muistiinpanot**-välilehteen.
2. Kirjoita **Lisää huomautus** -alueelle muistiinpano, jonka haluat lisätä ohjelmaan.
3. Napsauta **Julkaise**.

Lisäämäsi muistiinpano sekä tekijä ja luontiaika näkyvät Muistiinpanohistoria-alueella.

## Ohjelmatietojen vienti

Voit viedä ohjelmatietoja Excel- tai PowerPoint-tiedostoihin jakaaksesi, tarkastellaksesi ja analysoidaksesi niitä.

## Vie ohjelmia Exceliin

Vie ohjelma Microsoft Exceliin.

1. Avaa vietävä ohjelma.
2. Valitse Ohjelman yleiskatsaus -sivun oikeasta yläkulmasta **Vie Exceliin**.
3. Tallenna viety Excel-tiedosto.

Seuraavassa taulukossa kuvataan eri Excel-taulukoihin vietyjä ohjelmatietoja.

<b>Ohjelman tiedot ohjelman Yleiskatsaus-sivulla</b>	<b>Viety Excel-taulukkoon</b>
Ohjelman otsikon kentät	Yleiskatsaus
Ohjelmaan lisätyt elinkaariantiteetit	Sisältö
Yleiskatsaus-välilehdellä näkyvät ongelmat	Ongelmat
Yleiskatsaus-välilehdellä näkyvät riskit	Riskit
Yleiskatsaus-välilehdellä näkyvät laajuuden muutokset	Laajuuden muutokset
Ohjelmaan liittyvät liiketoimintatavoitteet	Liiketoimintatavoitteet
Ohjelman kustannustaulukko ja ohjelman sisällön kustannustaulukko Kustannukset-välilehdellä	Kustannus
Ansaitun arvon analyysi Kustannukset-välilehdellä	Ansaitun arvon analyysi
Aikajana-välilehti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aikajana</li> <li>• Merkkipaalut</li> </ul> <p>Kun valitset välitavoitteen aikajanataulukossa, sinut ohjataan välitavoitetaulukkoon, jossa luetellaan kaikki elinkaariantiteetin välitavoitteet ja valitsemasi välitavoite näytetään valittuna.</p>

**Huomautus:** Kun valitset **Vie Exceeliin** -linkin Ohjelman yleiskatsaus -sivulla, vain **Sisältö**-osiossa näkyvät sarakkeet viedään siinä järjestyksessä kuin ne näytetään, ja sarakkeiden valintaan ja asetteluun tehdyt muutokset säilyvät.

## Vie ohjelman koontinäytöt

Voit viedä ohjelman koontinäyttöjä PDF- tai PowerPoint-tiedostoihin ja jakaa ne eri henkilöiden kanssa tarkastelua ja analysointia varten.

### Ohjelman koontinäytön vieminen PDF-tiedostoon:

1. Avaa ohjelma ja siirry **Yleiskatsaus**-välilehdelle.
2. Valitse ohjelman koontinäyttöosiossa **Vie PDF:ksi**.

**Vinkki:** Ohjelman koontinäyttöosio voi olla joko Yleiskatsaus-välilehden ylä- tai alaosassa ohjelman koontinäytön asetusten mukaan. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelman koontinäytön asetukset \(sivu 29\)](#).

3. Määritä PDF-asetukset-ikkunassa, mitä viedyssä PDF-tiedostossa näytetään.
4. Napsauta **Vie**.

### Ohjelman koontinäytön vieminen PowerPoint-tiedostoon:

1. Avaa ohjelma ja siirry **Yleiskatsaus**-välilehdelle.
2. Valitse ohjelman koontinäytössä **Vie PPTX-tiedostoksi**.
3. Valitse vietävät portaalisovelmat **PPTX-asetukset**-valintaikkunassa.
4. Napsauta **Vie** ja tallenna viety tiedosto.

**Huomautus:** Kun ohjelman koontinäyttö viedään PowerPointiin, portaalisovelmat tallennetaan näyttökaappauksina, joihin tallennetaan vain näytetty sisältö.

 Katso myös:

- [Ohjelman yleiskatsauksen asettelukäytäntö \(sivu 28\)](#)

## Ohjelmien poistaminen

Voit poistaa ohjelman Ohjelman yleiskatsaus -sivulla. Ohjelman elinkaariantiteettejä ja niihin liittyviä laajuuden muutoksia, riskejä ja ongelmia ei poisteta.

1. **Edellytys:** sinun on täytettävä molemmat seuraavista vaatimuksista:
  - Voidaksesi muokata ohjelmaa:
    - Sinun tulee olla nimetty ohjelman ohjelmapäälliköksi ja sinulla on oltava PMO: muokkaa ohjelmia- tai
    - PMO: muokkaa kaikkia ohjelmia -käyttöoikeudet.
  - Sinulla tulee olla Poista ohjelmia -käyttöoikeudet.
2. Avaa ohjelma.
3. Valitse sivun oikeasta yläkulmasta ⋮ > **Poista**.



# Ohjelman prioriteettien päivittäminen

Ajan myötä, kun jotkut liiketoimintatavoitteet saavutetaan ja toiset tulevat kiireellisemmiksi, voit muuttaa organisaatiossasi käynnissä olevien ohjelmien prioriteetteja. Tämä auttaa varmistamaan, että kriittisimmät kysymykset säilyvät sidosryhmien kannalta hyvinä.

1. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Ohjelmanhallinta > Priorisoi ohjelmat**.

Priorisoi ohjelmat -sivu avautuu ja näyttää luettelon aiemmin luoduista ohjelmista. Jos ohjelmille on määritetty prioriteettiarvot, ne luetellaan sivulla alenevassa tärkeysjärjestyksessä.

2. Kirjoita ohjelman nimen oikealla puolella sijaitsevaan **Suhteellinen prioriteetti** -kenttään kokonaisluku, joka ilmaisee uuden prioriteettitason.
3. Muuta tarvittaessa muiden lueteltujen ohjelmien suhteellisia prioriteettiarvoja.
4. Napsauta **Tallenna**.

Ohjelmalle antamasi prioriteetti näkyy Ohjelman yleiskatsaus -sivun > **Tiedotvälilehden Suhteellinen prioriteetti** -kentässä.