

opentext™

OpenText Project and Portfolio Management Center

Ohjelmistoversio: 24.4

Salkunhallinnan käyttöopas

Siirry online-ohjekeskukseen

<https://admhelp.microfocus.com/ppm/>



Asiakirjan julkaisupäivä: marraskuu 2024

Lähetä meille palautetta



Kerro meille, miten voimme parantaa kokemustasi Salkunhallinnan käyttöopas -julkaisun kanssa.

Lähetä sähköpostia osoitteeseen: admdocteam@opentext.com

Oikeudelliset huomautukset

© Tekijänoikeus 2024 Open Text.

Ainoat takuut Open Textin ja sen tytäryhtiöiden ja lisenssinantajien ("Open Text") tuotteille ja palveluille ovat sellaiset, jotka voidaan esittää kyseisten tuotteiden ja palveluiden mukana toimitetuissa nimenomaisissa takuulausekkeissa. Mitään tässä esitettyä ei tule tulkita lisätakuuksi. Open Text ei ole vastuussa tämän asiakirjan sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista. Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Vastuuvapauslauseke

Tietyt saatavilla olevat ohjelmistoversiot saattavat sisältää Hewlett-Packard Companyn (nykyisin HP Inc.) ja Hewlett Packard Enterprise Companyn tuotemerkkejä. Micro Focus osti tämän ohjelmiston 1.9.2017, ja sitä tarjoaa nyt OpenText, erikseen omistettu ja toimiva yritys. Kaikki viittaukset HP- ja Hewlett Packard Enterprise/HPE -tuotemerkkeihin ovat luonteeltaan historiallisia, ja HP ja Hewlett Packard Enterprise/HPE -tuotemerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällys

Salkkutyypit	8
Luo salkkutyyppejä	8
Määritä salkun välilehdet	10
Määritä salkun suojaus	12
Salkkutyyppiasetusten vaikutus salkkuihin	13
Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti	14
Määritä Kehitysjonon-välilehti	15
Määritä salkun Kehitysjonon-välilehti	15
Muuta välilehden nimeä	16
Aseta entiteettityyppi kehitysjonossa	16
Aseta näytettävät sarakkeet	17
Aseta kehitysjonon oletusasettelu	17
Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet	23
Yleiskatsaus	23
Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet	24
Määritä salkun Talousasiat-välilehti	26
Määritä Talousasiat-välilehti salkuille	26
Salkun talousasioiden oikeudet	28
Salkun budjetointistrategia	30
Salkun luominen ja määrittäminen	34
Luo salkku	34
Salkun hakeminen	35
Salkun asetusten säätäminen	35
Tyhjän salkun poistaminen	36
Vie salkku Exceliin	36
Salkun asetteluasetusten jakaminen	37
Salkkuhierarkia	39
Salkkuhierarkian esiintymät	39
Kuka voi tarkastella mitäkin salkkuhierarkiassa?	40
Taloustietojen tarkasteleminen Kaikki salkut -sivulla	41
Salkun yleiskatsauksen	42
Käytä Yleiskatsaus-välilehteä salkun valvontaan	42
Portaalisovelmien lisääminen ja muokkaaminen	42
Vie salkun yleiskatsaus	43

Salkun kehitysiono	45
Salkun kehitysjonon yleiskatsaus	45
Lisää salkun sisältö	46
Salkun sisällön siirtäminen	48
Salkun sisällön poistaminen	49
Salkun kehitysjonon tietojen tarkasteleminen	50
Salkun kehitysjonon näkymät	51
Tavallinen luettelonäkymä	52
Hierarkia-näkymä	54
Taulukkonäkymä	55
Muutossuunnitelma-näkymä	57
Välilehden asettelut	59
Salkun sisältö	61
Yleiskatsaus	61
Sisällön lisääminen salkkuun	61
Sisällön poistaminen salkusta	64
Sisältö-välilehden näytön muokkaaminen	64
Salkkustrategia	69
Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten	69
Strategisten teemojen yleiskatsaus	69
Määritä strategiset teemat	70
Muokkaa strategisia teemoja	73
Näytä strategiset teemat	74
Salkun sisällön yhdenmukaistaminen strategisten teemojen kanssa	80
Edistä strategista linjausta	81
Näytä strateginen linjaus	82
Edistä strategista linjausta	83
Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä	84
Lisää liiketoimintatavoitteita	84
Liiketoimintatavoitteen liittäminen avainmittariin	86
Avainmittarin toteutuneiden arvojen antaminen	88
Seuraa liiketoimintatavoitteiden suoriutumista	90
Aloitteen arvon arvioiminen	94
Strateginen suunnittelu	95
Strategian tasaus	95
KPI:iden ennustaminen	96
Strategiset teemat vs. liiketoimintatavoitteet	97
Luku 4: Salkun epicit	100

Yleiskatsaus epiceihin	100
Lisää epicejä	100
Ota epicit käyttöön Agile-projekteissa	101
Miten tarinapisteet ja niihin liittyvien epicien edistyminen Agile-projekteissa lasketaan	103
Salkun aikajana	104
Salkun taloustiedot	106
Salkun taloudellisten tietojen ominaisuudet	106
Taloustietojen käyttöliittymäelementit	106
Salkun kulut	108
Yleiskatsaus salkun kuluihin	109
Kustannusrivin tietojen tarkasteleminen	109
Kustannusten lisääminen salkkuun	111
Kustannusrivien muokkaaminen tai poistaminen	112
Pikanäppäimien muokkaaminen	113
Salkun edut	115
Yleiskatsaus salkun etuihin	115
Eturivin tietojen tarkasteleminen	115
Eturivien lisääminen	117
Eturivien muokkaaminen tai poistaminen	118
Salkun budjetti	119
Salkun budjetti yleiskatsaus	119
Ylhäältä alas -budjetointi: tarkastele, päivitä ja varaa salkun budjetti	120
Alhaalta ylös -budjetointi: tarkastele ja päivitä salkun budjettia	124
Salkun riippuvuuksien tarkasteleminen	126
Salkun riippuvuussuhteet	126
Riippuvuuksien tarkasteleminen Riippuvuudet-välilehdellä	126
Tarkastele riippuvuuksia Työjonon -välilehdellä	130
Salkun seuranta ja analysointi	133
Salkun sisällön edistyminen ja aikajana	133
Salkun epicien edistyminen	133
Salkun liiketoimintatavoitteen toteutumisen edistyminen	133
Salkun analysoiminen	133
Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen	143
Skenaarioiden vertailu	146
Luo skenaariovertailu	146

Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus	149
Skenaarion sisältötaulukossa käytettävissä olevat valinnaiset sarakkeet	153
Skenaarion sisällön ulkoasun muuttamistapoja skenaariovertailuissa	153
Skenaariovertailun tulosten (välilehtien) tarkasteleminen	155
Yleiskatsaus-välilehti	155
Budjetin yhteenveto -välilehti	157
Kustannusetu-välilehti	158
Budjetti resurssiluokittain -välilehti	159
Budjetti projektiluokittain -välilehti	160
Budjetti liiketoimintatavoitteittain -välilehti	161
Tehokas raja -välilehti	162
Tehokkaan rajan kaavion ymmärtäminen	163
Tehokkaan rajan kaavion luominen	165
Skenaariovertailujen tarkasteleminen ja muuttaminen	170
Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu	171
Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen	173
Skenaarion sisällön muuttaminen skenaariovertailussa	175
Skenaariovertailussa käytettävien elinkaariantiteettien valitseminen	175
Elinkaariantiteettien lisääminen skenaariovertailuun ja sen skenaarioihin	177
Elinkaariantiteettien poistaminen skenaariovertailusta	180
Muistiinpanojen lisääminen skenaariovertailuun	181
Skenaariovertailun poistaminen	181
Skenaariovertailun kopioiminen	181
Yksittäisten skenaarioiden muuttaminen	182
Elinkaariantiteettien lisääminen skenaarioon tai poistaminen skenaariosta skenaariovertailussa	182
Skenaarion nimen muuttaminen	182
Skenaarion elinkaariantiteettien aloituspäivämäärien muuttaminen	183
Elinkaariantiteetin tietojen tarkasteleminen	185
Skenaarion roolin saatavuuden ja vaatimusten tarkasteleminen	187
Skenaarion optimointien suorittaminen	190
Uuden skenaarion optimoinnin suorittaminen	190
Aiemmin luodun optimoinnin muuttaminen	202
Aiemmin luodun optimoinnin kopioiminen	202
Optimoidun skenaarion sisällön muuttaminen	204
Määritä skenaariovertailujen käyttöoikeudet	204
Tarkasteluoikeuksien määrittäminen käyttäjille	204
Muokkaus-oikeuksien määrittäminen nykyisille käyttäjille	206
Skenaariovertailu-portlet-sovellusten käyttäminen	207
 Taloudelliset mittarit	 212

Nimellistuotto yhteensä	212
Nettonykyarvo (NPV)	213
Esimerkki tulevasta projektista	214
Esimerkki käynnissä olevasta projektista	214

Salkkutyytit

Salkkutyytin avulla voit määrittää ja ylläpitää yhteisiä salkkuasetuksia useille salkuille.

Luo salkkutyyppiä

Luo salkkutyyppi ennen kuin luot ensimmäisen salkun. Käyttövalmis salkkutyyppi: Salkkutyyppi **Yritys** on saatavilla ja käyttövalmis.


Huomautus: Yritys-salkkutyytin asetukset ovat erilaiset uusien asennusten ja päivitysten kohdalla:

- Uudessa asennuksessa käytetään järjestelmän oletusasetuksia.
- Päivitysten kohdalla käytetään asetuksia, jotka on määritetty Yleiset salkkuasetukset -sivulla ennen päivitystä. Kaikki ennen päivitystä luodut salkut kuuluvat tähän salkkutyyppiin.

Edellytys:

Sinulla on oltava **Muokkaa kaikkia salkkutyyppiä** -oikeus.

Salkkutyytin luominen:

1. Napsauta tunnuslaatikon **Hallinta**-painiketta .
2. Napsauta Hallinta-valikosta **Salkunhallinta > Hallitse salkkutyyppiä**.
3. Jos haluat lisätä uuden salkkutyytin, napsauta Salkkutyytit-sivulla **Lisää**.
4. Täytä **Yleinen**-osio alla kuvatulla tavalla:

Kenttä	Kuvaus
Ota tämä salkkutyyppi käyttöön	Laita päälle Ota tämä salkkutyyppi käyttöön -kytkin ottaaksesi salkkutyytin käyttöön. Kun salkkutyyppi on käytössä, se voidaan valita salkkua luotaessa.
Salkkutyytin nimi	Anna salkkutyytille yksilöllinen nimi.

Lyhenne	Anna salkkutyypille lyhenne (enintään kaksi merkkiä). Lyhenne näkyy salkkutyypin kuvakkeessa. Jos lyhennettä ei anneta, lyhenteenä käytetään salkkutyypin nimen kahden ensimmäisen sanan alkukirjaimia.
Esikatselu	Esikatsele salkkutyypin kuvaketta.
Kuvaus	Anna salkkutyypin kuvaus.

5. Täytä **Välilehdet**-osio kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#) kuvatulla tavalla.
6. Täytä **Salkun suojaus** -osio kohdassa [Määritä salkun suojaus \(sivu 12\)](#) kuvatulla tavalla.
7. Täytä **Lisäasetukset**-osio alla kuvatulla tavalla:

Kenttä	Kuvaus
Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset	Valitse tämä salliaksesi salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset.
Taloudelliset tiedot seuraavat pääomakustannuksia	Määritä, seuraako salkku kustannusten pääomistusta. Kun kustannusten pääomistus on otettu käyttöön salkulle: <ul style="list-style-type: none"> • Kulutyyppi-sarake on käytettävissä salkun Talousasiat-välilehdellä. Voit ryhmitellä tai suodattaa salkun kustannukset ja budjetin kulutyypin mukaan. • Jos kustannus ja budjetti syötetään manuaalisesti salkun Talousasiat-välilehdelle, voit määrittää, onko lisäämäsi kustannus- tai budjettirivi tarkoitettu pääomakuluille vai toimintakustannuksille. <p>Huomautus: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, kun kustannusten pääomistus on otettu käyttöön järjestelmätasolla määrittämällä <code>COST_CAPITALIZATION_ENABLED</code>-parametrin arvoksi <code>tosi</code>.</p>

8. Napsauta **Tallenna**.

Määritä salkun välilehdet

Tässä osiossa kuvataan, miten salkun tietosivulla näytettävät välilehdet ja kunkin näytettävän välilehden asettelu määritetään.


Salkun välilehtien määrittäminen:

1. **Käytettävissä olevat välilehdet** -alueella näkyvät välilehdet, jotka voidaan näyttää salkun tietosivulla. Jos haluat näyttää tietyn välilehden salkussa, vedä ja pudota se **Valitut välilehdet** -alueelle.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:


Huomautus: Sisältö-, Salkun epicit- ja Aikajana-välilehdet ovat valittavissa vain, kun seuraavien parametrien arvoksi on määritetty *tosi*:

- SHOW_PORTFOLIO_CONTENTS_IN_PORTFOLIO
- SHOW_PORTFOLIO_EPICS_IN_PORTFOLIO
- SHOW_PORTFOLIO_TIMELINE_IN_PORTFOLIO

Välilehti	Kuvaus
Yleiskatsaus	<p>Tällä voit näyttää salkkuun liittyviä tietoja. Lisätietoja on kohdassa Salkun yleiskatsauksen (sivu 42).</p> <p>Jos vedät Yleiskatsaus-välilehden Valitut välilehdet -alueelle, Asetukset-painike  näytetään välilehdellä. Määritä tällä välilehdellä näytettävät portaalisovelmat napsauttamalla painiketta. Lisätietoja on kohdassa Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti (sivu 14).</p>

Välilehti	Kuvaus
Kehitysjono	<p>Täällä voit lisätä salkkuusi sisältöä, tarkastella sisältöä ja päättää, mihin sijoitat. Se sisältää erilaisia näkymiä, joiden avulla voit tarkastella sisältöä eri näkökulmista. Lisätietoja on kohdassa Salkun kehitysjono (sivu 45).</p> <p>Jos vedät Työjono-välilehden Valitut välilehdet - alueelle, Asetukset-kuvake  näytetään välilehdellä. Voit määrittää välilehden asetteluun napsauttamalla painiketta. Lisätietoja on kohdassa Määritä Kehitysjono-välilehti (sivu 15).</p>
Sisällys	<p>Tällä voit lisätä tai poistaa salkun sisältöä. Lisätietoja on kohdassa Salkun sisältö (sivu 61).</p>
Salkun epicit	<p>Täällä voit hallita agile-hankkeita yrityksen mittakaavassa. Lisätietoja on kohdassa Salkun epicit (sivu 100).</p>
Aikajana	<p>Täällä voit näyttää salkun sisällön edistymisen ja aikajanan. Lisätietoja on kohdassa Salkun aikajana (sivu 104).</p>
Strategia	<p>Käytä tätä strategiseen salkkusuunnitteluun. Lisätietoja on kohdassa Salkkustrategia (sivu 69).</p> <p>Jos vedät Strategia-välilehden Valitut välilehdet - alueelle, Asetukset-painike  näytetään välilehdellä. Voit määrittää tätä salkkutyyppiä käyttävien salkkujen oletusarvoiset strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet napsauttamalla painiketta. Lisätietoja on kohdassa Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet (sivu 23).</p>
Muutossuunnitelma	<p>Jos Sovelluksen salkunhallinta on asennettu, voit visualisoida muutossuunnitelmat salkkutasolla. Katso lisätietoja kohdasta Introduction to APM Roadmap.</p>

Välilehti	Kuvaus
Talousasiat	Täällä voit seurata ja hallita salkun kustannuksia, etuja ja budjetteja. Lisätietoja on kohdassa Salkun taloustiedot (sivu 106) . Jos vedät Talousasiat -välilehden Valitut välilehdet -alueelle, Asetukset -painike  näytetään välilehdellä. Voit määrittää tämän välilehden napsauttamalla painiketta. Lisätietoja on kohdassa Määritä salkun Talousasiat-välilehti (sivu 26) .
Riippuvuudet	Täällä voit tarkastella salkun työjonokohteiden liittyviä riippuvuuksia. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuuksien tarkasteleminen (sivu 126) .

2. Välilehtien järjestys salkun tietosivulla on sama kuin **Valitut välilehdet** -alueella. Aseta välilehdet haluamaasi järjestykseen vetämällä ja pudottamalla.
3. Jos haluat poistaa välilehden valinnan, siirrä se **Käytettävissä olevat välilehdet** -alueelle tai napsauta välilehden **Poista**-painiketta .

Huomautus: Jos sallit salkkuvastaavien ohittaa salkkujen salkkutyytin asetukset, ota **Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset** -asetus käyttöön. Muussa tapauksessa salkkuvastaavat eivät voi muokata salkkuasetuksia.

Määritä salkun suojaus

Salkun suojaus määrittää, kuka voi tarkastella ja muokata salkkua.

Salkun tarkastelu- ja muokkausoikeuksien määrittäminen:

1. Tee **Aseta tarkastelu-/muokkausoikeudet** -alueella jompikumpi seuraavista:
 - Jos haluat antaa tarkastelu- tai muokkausoikeudet yksittäiselle käyttäjälle, valitse **Lisää käyttäjä**.
 - Jos haluat antaa tarkastelu- tai muokkausoikeudet käyttäjäryhmälle, valitse **Lisää käyttöoikeusryhmä**.

Salkkuvastaavat saavat oletusarvoisesti Näytä salkku- ja Muokkaa salkkua -oikeudet, eikä näitä oikeuksia voi poistaa.

2. Valitse käyttäjät tai käyttöoikeusryhmät.

Lisäämäsi käyttäjät tai käyttöoikeusryhmät saavat automaattisesti Näytä salkku -oikeuden, eikä sitä voi poistaa.

3. Jos haluat, että käyttäjät tai käyttöoikeusryhmät voivat muokata salkkutyyppiä, merkitse **Muokkaa salkkua** -sarakkeen valintaruutu.

4. Napsauta **OK**.

Huomautus: Jos sallit salkkuvastaavien ohittaa salkkujen salkkuasetukset, ota **Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset** -asetus käyttöön. Muussa tapauksessa salkkuvastaavat eivät voi muokata salkkuasetuksia.

Salkkutyyppiasetusten vaikutus salkkuihin

Jos muutat salkkutyyppin asetuksia, sillä on seuraavat vaikutukset salkkutyyppin olemassa oleviin salkkuihin:

- Kun salkkutyyppin asetusta on ohitettavissa, asetuksen muutokset eivät koske aiemmin luotuja salkkuja.
- Kun salkkutyyppin asetusta ei voi ohittaa, asetuksen muutokset kopioidaan aiemmin luotuihin salkkuihin.

 Katso myös:

- [Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 14\)](#)
- [Määritä Kehitysjono-välilehti \(sivu 15\)](#)
- [Määritä salkun Talousasiat-välilehti \(sivu 26\)](#)
- [Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet \(sivu 23\)](#)

Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti

Valitse, mitkä portaalisovelmät näytetään salkun Yleiskatsaus-välilehdellä ja miten ne näytetään. Voit määrittää Yleiskatsaus-välilehden kaikille tiettyä salkkutyyppeä käyttäville salkuille tai yksittäiselle salkulle.

Yleiskatsaus-välilehden määrittäminen salkuille:


1. Jos haluat määrittää Yleiskatsaus-välilehden tiettyä salkkutyyppeä käyttäville salkuille, avaa salkkutyyppeä.

Jos haluat määrittää Yleiskatsaus-välilehden tietylle salkulle, avaa salkku ja napsauta ... > **Salkun asetukset** oikeassa yläkulmassa.

2. Napsauta **Välilehdet**-alueen Yleiskatsaus-välilehden **Asetukset**-painiketta .

Huomautus: **Asetukset**-painike on käytettävissä vain, kun Yleiskatsaus-välilehti on valittu näytettäväksi salkussa vetämällä se **Valitut välilehdet** -alueelle. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

3. Napsauta **Salkun yleiskatsauksen asettelu** -alueella **Määritä asettelu**.
4. Lisää välilehdelle itsepalveluportaalisoelmia napsauttamalla **Lisää portaalisoelmia**.
Lisää portaalisoelmia -sivu avautuu, ja siinä on luettelo kaikista salkkuun liittyvistä portaalisoelmista (portaalisoelmista, joiden luokka on "Salkun yleiskatsaus").
5. Kirjoita **Haku**-ruutuun avainsana ja etsi portaalisoelmia, joiden nimi tai kuvaus sisältää avainsanan.
6. Valitse lisättävä portaalisoelma ja napsauta sitten **Lisää**.
7. Muokkaa portaalisoelman asetuksia:
 - Jos haluat muuttaa portaalisoelman sijaintia, vedä ja pudota portaalisoelma haluamaasi kohtaan sivulla.
 - Voit muuttaa portaalisoelman kokoa vetämällä portaalisoelman reunaa.

- Voit muuttaa portaalisovelman nimeä ja määrittää portaalisovelmassa näytettävät tiedot avaamalla **Muokkaa asetuksia** -sivun napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta  .

8. Poista portaalisovelma napsauttamalla **Poista** ja vahvista napsauttamalla **Kyllä**.

Vinkki: Tämä asetus on käytettävissä vain **Luo salkkutyyppi**- ja **Muokkaa salkkutyyppejä** -sivuilla. Jos haluat sallia salkkuvastaavien ohittaa salkkujen yleiskatsauksen asetteluasetukset, ota **Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset** -asetus käyttöön. Jos asetus ei ole käytössä, salkkuvastaavat eivät voi määrittää salkkujensa Yleiskatsaus-välilehtiä.

 Katso myös:

- [Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet \(sivu 23\)](#)

Määritä Kehitysajon-välilehti

Voit muuttaa Kehitysajon-välilehden nimeä, päättää, minkä tyyppisiä entiteettejä salkkuun voidaan sisällyttää, mitkä sarakkeet ovat valittavissa Kehitysajon-välilehdellä ja miten välilehti näytetään, kun se avataan ensimmäisen kerran.


Määritä salkun Kehitysajon-välilehti

Voit määrittää Työajon-välilehden kaikille tiettyä salkkutyyppejä käyttäville salkuille tai yksittäiselle salkulle.

Kehitysajon-välilehden määrittäminen:

1. Jos haluat määrittää **Työajon**-välilehden kaikille tiettyä salkkutyyppejä käyttäville salkuille, avaa haluamasi salkkutyyppi.

Jos haluat määrittää **Työajon**-välilehden tietylle salkulle, avaa haluamasi salkku ja napsauta ... > **Salkun asetukset** oikeassa yläkulmassa.

2. Napsauta **Välilehdet**-alueen Työajon-välilehden **Asetukset**-kuvaketta  .

Huomautus: Asetukset-painike on käytettävissä vain, kun Työjono-välilehti on valittu näytettäväksi salkussa vetämällä se **Valitut välilehdet** -alueelle. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

3. Määritä **Työjono**-välilehti seuraavasti:

- [Muuta välilehden nimeä \(sivu 16\)](#)
- [Aseta entiteettityyppi kehitysjonossa \(sivu 16\)](#)
- [Aseta näytettävät sarakkeet \(sivu 17\)](#)
- [Aseta kehitysjonon oletusasettelu \(sivu 17\)](#)

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Tallenna**.

Muuta välilehden nimeä

Käytettävissä vain salkkutyytin asetuksissa.

Voit muuttaa **Työjono**-välilehden näyttönimeä liiketoimintasi tarpeiden mukaan.

Voit muuttaa välilehden nimeä seuraavasti:


- Kirjoita uusi nimi **Muuta välilehden nimeä** -kenttään.

Uutta nimeä käytetään kaikissa salkuissa, jotka on luotu tällä salkkutyyppillä.

Aseta entiteettityyppi kehitysjonossa

Määritä, minkä tyyppisiä entiteettejä salkkuun voidaan sisällyttää.

Entiteettityypin asettaminen kehitysjonossa:

1. Napsauta **Aseta entiteettityyppi ja sarakkeet** -osiossa **Asetukset**-painiketta .
2. Napsauta **Aseta entiteettityyppi ja sarakkeet** -sivun **Aseta entiteettityyppi työjonossa** -alueella **+ Lisää**.
3. Valitse luettelosta entiteettityypit, jotka voidaan sisällyttää salkkuun.


Salkkuun voidaan sisällyttää vain salkkutyypin ja tarjoustyyppien entiteettejä.

4. Napsauta **OK**.

Aseta näytettävät sarakkeet

Salkun **Kehitysjonon**-välilehdellä on jo joitakin esimääritettyjä sarakkeita, jotka salkkuvastaavat voivat halutessaan näyttää tai piilottaa. Näiden sarakkeiden lisäksi voit määrittää, mitkä kentät salkkuvastaavat voivat näyttää sarakkeina salkun **Kehitysjonon**-välilehdellä.

Näytettävien sarakkeiden asettaminen:

1. Napsauta **Aseta entiteettityyppi ja sarakkeet** -osiossa **Asetukset**-painiketta .
2. Napsauta Aseta entiteettityyppi ja sarakkeet -sivun **Aseta sarakkeet salkun tarjouksille/projekteille/resursseille** -alueella **+ Lisää**.
3. Valitse luettelosta sarakkeet, jotka salkkuvastaavat voivat valita näytettäväksi salkun kehitysjonossa.

Valittavissa olevat kentät ovat kohdassa [Aseta entiteettityyppi kehitysjonossa \(sivu 16\)](#) valittujen entiteettityyppien kaikkien käytettävissä olevien kenttien yhdistelmä.

Lisätietoja valittavissa olevista kentistä on kohdassa [Configuring Columns for Portfolio's Proposals/Projects/Assets and Scenario Comparisons](#).

4. Napsauta **OK**.

Aseta kehitysjonon oletusasettelu

Voit käyttää **Kehitysjonon**-välilehden oletusasettelun asettamisessa seuraavia vaihtoehtoja:

Huomautus: Jos sallit salkkuvastaavien ohittaa salkkujen Kehitysjonon välilehden asetukset, ota **Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset** -vaihtoehto käyttöön. Muussa tapauksessa salkkuvastaavat eivät voi muokata

salkkujen Kehitysiono-välilehden asetuksia.

Vaihtoehto

Kuvaus

Aseta salkun kehitysjonon oletusasettelu

Aseta salkun **Kehitysjo**no-välilehden oletusasettelu. Asetuksiin sisältyvät seuraavat:

- käytettävä näkymä
- näytettävät sarakkeet
- Sarakkeen leveys
- sarakejärjestys
- ryhmittelykentät
- Suodattimet
- lajittelu.

Lisätietoja niiden asettamisesta on kohdassa [Salkun kehitysjonon näkymät \(sivu 51\)](#).

Tuetut näkymät: Tavallinen luettelo, Hierarkia, Taulu ja Muutossuunnitelma.

Tuetut ryhmittelykentät

- Tyyppi, Ohjelma, Salkku, Tila, Strateginen teema, Yleinen kunto, Kustannusten kunto, Aikataulun kunto ja Ongelmakunto.

Jos ryhmittelet kehitysjonokohteita strategisen teeman mukaan, kehitysjonokohteiden strategisen teeman nimen ja värin on oltava sama, jotta ne voidaan ryhmitellä yhteen.

- Kaikki muut automaattisen täydennyksen luettelo-, avattava luettelo-, valintaruutu-, valintapainike- ja tunnistekentät, jotka on valittu näytettäväksi Kehitysjo

Tuetut suodattimet

- Salkkutyytin asetukset -sivulla:
Kustannusten kunto, Ongelmakunto, Yleinen kunto, Aikataulun kunto, Tila, Tyyppi ja muut luettelosta vahvistettavat mukautetut automaattisen täydennyksen luettelo- ja avattava luettelo -kentät, valintaruutu-,

valintapainike- ja tunniste- ja kentät, jotka on valittu näytettäväksi Kehitys- jono- välilehdellä.

- Salkun asetukset -sivulla:

Tyyppi, Ohjelma, Salkku, Tila, Strateginen teema, Yleinen kunto, Kustannusten kunto, Aikataulun kunto, Ongelmakunto, Suunniteltu alkamispäivä, Suunniteltu valmistumispäivä, kaikki muut avattava luettelo-, automaattisen täydennyksen luettelo-, valintaruutu-, valintapainike-, tunniste- ja tekstialuekentät, jotka on valittu näytettäväksi Kehitys- jono- välilehdellä. Lisätietoja on kohdassa [Aseta näytettävät sarakkeet \(sivu 17\)](#).

Valitse koostettavat kentät

Napsauta **Lisää** valitaksesi kentät, joiden arvot koostetaan ja näytetään ryhmittelyrivillä, kun salkun kehitysjonot on ryhmitelty.

Koostekentät lajitellaan samassa järjestyksessä kuin ne ovat kenttälueitelossa.

Oletusarvoiset koostekentät:

- Hyväksytty budjetti
- Ennustetut kustannukset
- Todelliset kustannukset
- Ennustettu etu
- Todelliset edut

Tuetut koostekentät:

- Järjestelmän kustannuskentät: Hyväksytty budjetti, Ennustetut kustannukset, Todelliset kustannukset, Ennustettu etu, Todelliset edut, Hyväksytty pääomabudjetti, Hyväksytty toimintabudjetti, Päämakustannusennuste, Käyttökustannusennuste, Todelliset päämakustannukset ja Todelliset käyttökustannukset.
- Mukautetut numeeriset kentät ja valuuttakentät, jotka on valittu näytettäväksi Kehitysiono-välilehdellä. Lisätietoja on kohdassa [Aseta näytettävät sarakkeet \(sivu 17\)](#).

Aseta kehitysjonon taulukkonäkymän oletusasettelu

Voit määrittää, kuinka salkun kehitysjonon **Taulu**-näkyvä näytetään, kun käyttäjä avaa näkymän ensimmäisen kerran.

Aseta taulun sarake ja rata

1. Valitse taulun sarakkeeksi kenttä **Sarake**-luettelosta.
2. Piilota tyhjät sarakkeet kytkemällä **Piilota tyhjät sarakkeet** -kytkin päälle.
3. Valitse taulun sarakkeeksi kenttä **Rata**-luettelosta.
4. Piilota tyhjät radat kytkemällä **Piilota tyhjät radat** -kytkin päälle.

Lisätietoja kentistä, joita voidaan käyttää sarakkeina ja ratoina, on kohdassa [Which fields can be used as Column and Swim Lane?](#)

Määritä taulukorttien ja muutossuunnitelman Gantt-kaavioiden työkaluvihje

1. Valitse taulukortissa näytettävät tiedot napsauttamalla **Lisää**. Valitut tiedot näkyvät myös vastaavan kehitysjonokohteen työkaluvihjeenä **Muutossuunnitelma**-näkyvässä.

Kaikki salkun kehitysjonotiedot ovat valittavissa.

Kortissa oletusarvoisesti näytetyt tiedot:

Nimi, Tyyppi, Tila, Strateginen teema, Kustannusten kunto, Aikataulun kunto, Ongelmakunto ja Projektipäällikkö (jos se on valittuna Aseta sarakkeet salkun tarjouksille/projekteille/resursseille - osiossa)

2. Muuta kortissa olevien kohteiden järjestystä vetämällä niitä.
3. Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Palauta oletusarvoon**. Näet kortin esikatselun vasemmalla.

Aseta kehitysjonon muutossuunnitelmanäkymän oletusasettelu

Määritä Muutossuunnitelma-näkymän oletusasettelu, mukaan lukien seuraavat:

- **Palkkien väri**

Valitse Gantt-prosessikaavion palkkien väri:

- **Oletusväri.** Palkit näkyvät vaaleansinisinä.
- **Strategisen teeman väri.** Palkissa käytetään sen yhdenmukaistetun strategisen teeman väriä.

- **Työkaluvihje**

Määritä, mitkä tiedot näytetään, kun viet hiiren osoittimen kehitysjonokohteen päälle. Työkaluvihjeen voi määrittää samalla tavalla kuin taulukorttien ja muutossuunnitelman Gantt-kaavioiden työkaluvihjeen. Lisätietoja on kohdassa [Aseta kehitysjonon taulukkonäkymän oletusasettelu \(sivu 22\)](#).

 Katso myös:

- [Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 14\)](#)
- [Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet \(sivu 23\)](#)

Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet

Voit asettaa salkkutyytelle strategisia teemoja ja liiketoimintatavoitteita. Uusi salkku käyttää oletusarvoisesti salkkutyytistään perittyjä strategisia teemoja ja liiketoimintatavoitteita.

Yleiskatsaus

Salkkutyytelle määriteltyjä strategisia teemoja ja liiketoimintatavoitteita käyttävät vain salkkutyytin uudet salkut.

- Jos muutat salkkutyyppiä salkun luomisen jälkeen, se käyttää edelleen alkuperäisestä salkkutyytistä perittyjä strategisia teemoja ja

liiketoimintatavoitteita.

- Jos päivität salkkutyytin strategiset teemat tai liiketoimintatavoitteet, nämä muutokset koskevat vain tämän salkkutyytin uusia salkkuja. Nämä muutokset eivät koske tämän salkkutyytin olemassa olevia salkkuja.

Salkkuvastaavat voivat muokata tai poistaa salkkutyydistä perittyjä strategisia teemoja ja liiketoimintatavoitteita. Lisätietoja on kohdissa [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#) ja [Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä \(sivu 84\)](#).

Huomautus: Termeillä ”Strategiset teemat” ja ”Liiketoimintatavoitteet” voi olla eri nimet organisaatiossasi. Näin tapahtuu, jos PPM-järjestelmänvalvoja nimeää uudelleen strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet päivittämällä PFM - Strategisten teemojen tunnisteet- ja PFM – Liiketoimintatavoitteiden tunnisteet -validoinnit. Muutokset tulevat voimaan jokaisessa PPM-valikossa ja -tunnisteessa.

Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet

Tässä osassa kuvataan, miten salkkutyytille määritetään strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet.

Strategisten teemojen ja liiketoimintatavoitteiden määrittäminen salkkutyytille:

1. Avaa kohdesalkkutyyppi.
2. Napsauta **Välilehdet**-osion **Strategia**-välilehdellä **Asetukset**-kuvaketta .

Huomautus: Asetukset-kuvake on käytettävissä vain, kun valitset Strategia-välilehden näyttämisen salkussa. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

3. Strategisten teemojen määrittäminen salkkutyytille:

- a. **Edellytys:** Strategisten teemojen käyttö otetaan käyttöön (määrittämällä **ENABLE_STRATEGIC_THEMES-parametrin** arvoksi **tos**).
 - b. Napsauta **Määritä strategiset teemat** -alueella **Lisää**.
 - c. Anna strategisen teeman nimi, tila, omistaja ja kuvaus.
 - d. Voit erottaa strategisen teeman muista valitsemalla värin.
 - e. Valitse **Valmis**. Strateginen teema lisätään **Määritä strategiset teemat** -osioon.
 - f. Jos haluat muokata strategista teemaa, kaksoisnapsauta strategista teemaa **Määritä strategiset teemat** -alueella ja tee muutokset asiaankuuluviin kenttiin.
 - g. Jos haluat muuttaa strategisen teeman sijoittumista järjestyksessä, varmista, että strategisten teemojen lajitteluperuste on sijoitusjärjestys, ja vedä ja pudota strateginen teema sitten haluamaasi kohtaan.
 - h. Napsauta **Tallenna**.
4. Voit määrittää liiketoimintatavoitteet salkkutyypille seuraavasti:
- a. Valitse **Määritä liiketoimintatavoitteet** -alueella **Lisää**.
 - b. Anna liiketoimintatavoitteen yleiset tiedot. Lisätietoja on kohdassa [Liiketoimintatavoitteen yleiset tiedot](#).
 - c. Liitä liiketoimintatavoite suorituskyyindikaattoriin (KPI) liiketoimintatavoitteen arvioimiseksi. Voit liittää liiketoimintatavoitteen jaettuun KPI:hin tai uuteen yksityiseen KPI:hin.

Toiminto	Yksityiskohdat
Liiketoimintatavoitteen liittäminen jaettuun KPI:hin.	Valitse KPI -alueella Jaettu KPI ja valitse sitten luettelosta jokin tietty KPI.
Liiketoimintatavoitteen liittäminen uuteen yksityiseen KPI:hin	Voit liittää liiketoimintatavoitteen uuteen yksityiseen KPI:hin seuraavasti: <ol style="list-style-type: none"> i. Valitse KPI-alueella Yksityinen KPI -radiopainike. ii. Anna KPI:n tiedot. Lisätietoja on kohdassa KPI:n tiedot.

- d. Napsauta Luo liiketoimintatavoite -valintaikkunassa **Valmis** .
Liiketoimintatavoite lisätään **Määritä liiketoimintatavoitteet** -alueelle.
- e. Jos haluat muokata liiketoimintatavoitetta **Määritä liiketoimintatavoitteet** -alueella, kaksoinapsauta liiketoimintatavoitetta ja tee muutokset asiaankuuluviin kenttiin.
- f. Napsauta **Tallenna**.

 Katso myös:

- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#)
- [Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä \(sivu 84\)](#)


Määritä salkun Talousasiat-välilehti

Määritä, ketkä voivat tarkastella ja muokata salkun kustannuksia, etuja ja budjettia, sekä valita salkun budjetointistrategian.

Määritä Talousasiat-välilehti salkuille

Voit määrittää **Talousasiat**-välilehden kaikille tiettyä salkkutyyppeä käyttäville salkuille tai yksittäiselle salkulle.

Talousasiat-välilehden määrittäminen:

1. Jos haluat määrittää Talousasiat-välilehden kaikille tiettyä salkkutyyppeä käyttäville salkuille, avaa salkkutyyppeä.
Jos haluat määrittää Talousasiat-välilehden tietylle salkulle, avaa salkku ja napsauta ... > **Salkun asetukset** oikeassa yläkulmassa.
2. Napsauta **Välilehdet**-osion **Talousasiat**-välilehdellä **Asetukset**-painiketta .

Huomautus: **Asetukset**-painike-kuvake on käytettävissä vain, kun Talousasiat-välilehti on valittu näytettäväksi salkussa vetämällä se **Valitut välilehdet** -alueelle. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu](#)

10).

3. Valitse **Salkun taloudellinen suojaus** -alueella käyttäjät tai käyttöoikeusryhmät, jotka voivat tarkastella tai muokata salkun kustannuksia, etuja ja budjettia:

a. Jos haluat lisätä käyttäjän, valitse **Lisää käyttäjä**.

Jos haluat lisätä käyttöoikeusryhmän, valitse **Lisää käyttöoikeusryhmä**.

b. Valitse kohdekäyttäjät tai -käyttöoikeusryhmät.

Salkkuvastaavat saavat oletusarvoisesti kustannusten, etujen ja hyväksytyjen budjettien tarkastelu- ja muokkausoikeudet, eikä näitä käyttöoikeuksia voi poistaa.

c. Määritä käyttöoikeudet käyttäjälle tai ryhmälle tarpeen mukaan.

◦ Jos määrität käyttäjälle tai ryhmälle **Muokkaa kustannuksia** - käyttöoikeuden, myös **Näytä kustannukset** -käyttöoikeus määritetään.

◦ Jos määrität käyttäjälle tai ryhmälle **Muokkaa etuja** -käyttöoikeuden, myös **Näytä edut** -käyttöoikeus määritetään.

◦ Jos määrität käyttäjälle tai ryhmälle **Muokkaa hyväksytyä budjettia** - käyttöoikeuden, myös **Näytä hyväksytty budjetti** -käyttöoikeus määritetään.

Lisätietoja kustakin käyttöoikeudesta on kohdassa [Salkun talousasioiden oikeudet \(sivu 28\)](#).

Käytettävissä vain **Luo salkkutyypin**- ja **Muokkaa salkkutyypin** -sivuilla.

Jos haluat sallit salkkuvastaavien ohittaa salkkujen taloudelliset suojausasetukset, ota **Salli salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset** -asetus käyttöön. Muussa tapauksessa salkkuvastaavat eivät voi muokata salkkujen taloudellisia suojausasetuksia.

4. Valitse salkulle budjetointistrategia **Salkun budjetointistrategia** -alueella.

Lisätietoja on kohdassa [Salkun budjetointistrategia \(sivu 30\)](#).

Salkun talousasioiden oikeudet

Käyttöoikeuksia, joilla voidaan tarkastella ja muokata kustannuksia, etuja ja hyväksytyä budjettia salkun **Taloustiedot**-välilehdellä, hallitaan **käyttöoikeuksilla** ja **oikeuksilla**.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu mitä käyttöoikeuden omaavat käyttäjät voivat tehdä ja mitä oikeuksia on myönnettävä, jotta kyseinen käyttöoikeus toimisi.

Käyttöoikeus	Kuvaus
Näytä kustannukset	<p>Sallii käyttäjän tarkastella salkun ennustettuja ja toteutuneita kustannuksia.</p> <p>Käyttäjällä on myös oltava jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytä kustannukset taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus • Muokkaa toteumia taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus • Muokkaa ennusteita taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Näytä kustannukset kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus, Muokkaa toteumia kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus tai Muokkaa ennusteita kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus.</p>

Käyttöoikeus	Kuvaus
Muokkaa kustannuksia	<p>Sallii käyttäjän muokata salkun ennustettuja ja toteutuneita kustannuksia (lisätä, päivittää ja poistaa kustannusrivejä).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennustettujen kustannusten muokkaamista varten käyttäjällä on oltava myös Muokkaa ennusteita taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus. • Jotta käyttäjä voi muokata toteutuneita kustannuksia, hänellä on oltava myös Muokkaa toteumia taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus. <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Muokkaa toteumia kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus tai Muokkaa ennusteita kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus.</p>
Näytä edut	<p>Sallii käyttäjän tarkastella salkun ennustettuja ja toteutuneita etuja.</p> <p>Käyttäjällä on myös oltava jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytä taloudelliset edut -oikeus • Muokkaa taloudellisia etuja -oikeus <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Näytä kaikki taloudelliset edut -oikeus tai Muokkaa kaikkia taloudellisia etuja -oikeus.</p>
Muokkaa etuja	<p>Sallii käyttäjän muokata salkun etuja (lisätä, päivittää ja poistaa eturivejä).</p> <p>Käyttäjällä on myös oltava Muokkaa taloudellisia etuja -oikeus.</p> <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Muokkaa kaikkia taloudellisia etuja -oikeus.</p>

Käyttöoikeus	Kuvaus
Näytä hyväksytty budjetti	<p>Sallii käyttäjän tarkastella salkun hyväksyttyä budjettia.</p> <p>Käyttäjällä on myös oltava jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytä kustannukset taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus • Muokkaa toteumia taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus • Muokkaa ennusteita taloudellisessa yhteenvedossa -oikeus <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Näytä kustannukset kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus, Muokkaa toteumia kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus tai Muokkaa ennusteita kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus.</p>
Muokkaa hyväksyttyä budjettia	<p>Sallii käyttäjän lisätä tapahtumia hyväksytyyn budjettiin salkkuun.</p> <p>Käyttäjällä on myös oltava seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muokkaa hyväksyttyä budjettia -oikeus. • Salkun kustannusten tarkasteluoikeus (katso Näytä kustannukset (sivu 28) -käyttöoikeus tämän taulukon alusta). <p>Huomautus: Tätä käyttöoikeutta ei tarvita, jos käyttäjällä on Muokkaa hyväksyttyä budjettia kaikissa taloudellisissa yhteenvedoissa -oikeus.</p>


Salkun budjetointistrategia

Seuraavassa taulukossa kuvataan, miten budjettia hallitaan eri budjetointistrategioissa:

Budjetointistrategia	Budjetin hallitseminen
<p>Ylhäältä alas budjetointi</p>	<p>Ylhäältä alaspäin suuntautuvassa budjetointistrategiassa budjettia hallitaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salkkuvastaavat arvioivat kustannukset, jotka kattavat salkun ja sen sisällön, ja päivittävät salkun budjetin. 2. Salkkuvastaavat arvioivat kunkin salkun sisällön kustannukset ja varaavat budjetin sisällölle. 3. Mikäli se sallitaan, salkun sisällöstä vastaavat henkilöt voivat lisätä budjetin sisältötasolla. <p>Ylhäältä alaspäin suuntautuva budjetointistrategia sisältää seuraavan vaihtoehdon: Salli budjetin lisääminen salkun sisältötasolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun tämä vaihtoehto valitaan, salkun sisällöstä vastaavat henkilöt voivat lisätä budjetin salkun sisältötasolla, jos he esimerkiksi huomaavat, että salkusta varattu budjetti ei riitä. • Kun tätä vaihtoehtoa ei valita, salkun sisältö voi saada budjetin vain salkusta.
<p>Alhaalta ylös budjetointi</p>	<p>Alhaalta ylöspäin suuntautuvassa budjetointistrategiassa budjettia hallitaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salkkuvastaavat arvioivat salkun kustannukset ja päivittävät salkun budjetin. 2. Salkun sisällöstä vastaavat henkilöt arvioivat sisällön kustannukset ja päivittävät sisällön budjetin. 3. Salkun sisällön budjetti koostetaan salkkuun.

Käytettävissä vain **Luo salkkutyyppi-** ja **Muokkaa salkkutyyppiä** -sivuilla. Jos sallit salkkuvastaavien ohittaa salkkujen taloudelliset suojausasetukset, ota **Salli**

salkkuvastaavan ohittaa seuraavat asetukset -vaihtoehto käyttöön. Muussa tapauksessa salkkuvastaavat eivät voi muokata salkkujen taloudellisia suojausasetuksia.

 Katso myös:

- [Salkun taloustiedot \(sivu 106\)](#)

Salkun luominen ja määrittäminen

Luot salkun, joka sisältää nykyiset ja ehdotetut sijoituksesi, ja voit sitten määrittää salkun.

Luo salkku

Luo salkku noudattamalla seuraavia ohjeita.

Edellytys:

Salkun luontia varten on oltava **Luo salkkuja** -oikeudet.

Salkun luominen:

1. Valitse päävalikosta **Salkunhallinta > Salkut** .
Omat salkut -sivu avautuu. Tämä on sivu, jossa on lueteltu kaikki salkkusi.
2. Valitse **Lisää** ja valitse salkkutyyppi, josta haluat luoda salkun.
3. Anna salkun tiedot:

Kenttä	Kuvaus
Salkun nimi	Anna salkulle yksilöllinen nimi.
Salkkuvastaava	Valitse vähintään yksi resurssi, jonka haluat määrittää salkkuvastaavaksi. Vain käyttäjät, joilla on Muokkaa salkkua- tai Muokkaa kaikkia salkkuja -oikeudet, voidaan valita salkkuvastaaviksi.
Salkkutyyppi	Tässä kentässä näytetään vaiheessa 2 valitsemasi salkkutyyppi. Jos haluat käyttää toista salkkutyyppiä, valitse haluamasi avattavasta luettelosta.

4. Valitse **Valmis**.

Salkun hakeminen

Salkkusivulle siirtyminen:

- **Jos olet salkunhoitaja,**
 - a. Valitse **Avaa > Salkunhallinta** ja siirry Omat salkut -sivulle.
Jos salkkuja on enemmän kuin kahdeksan, ne näkyvät oletusarvoisesti taulukkonäkymässä. Muussa tapauksessa salkut näkyvät korttinäkymässä.
 - b. Valitse salkun nimi.
 - **Jos et ole salkunhoitaja, mutta sinulla on salkun tarkastelu- tai muokkausoikeudet,**
 - a. Valitse **Avaa > Salkunhallinta** ja siirry Kaikki salkut -sivulle.
 - b. Valitse salkun nimi.
- Vaihtoehtoisesti
- a. voit etsiä salkkua antamalla sen nimen hakuruutuun ja painamalla Enter-näppäintä.
 - b. Valitse salkku hakutuloksista.

Salkun asetusten säätäminen

Voit muuttaa salkun ohitettavia asetuksia.

Salkun asetusten muuttaminen:

Edellytykset: Olet salkunhoitaja tai sinulla on **Muokkaa kaikkia salkkuja** -oikeudet.

1. Avaa salkku, jonka asetuksia haluat muuttaa.
2. Valitse ⋮ oikeassa yläkulmassa > **Salkun asetukset** avataksesi Salkun asetukset -sivun.
3. Tee tarvittavat muutokset **Yleiset**-alueella.
4. Muuta salkun ohitettavia asetuksia.

Jos asetuksessa on lukitusmerkintä, se tarkoittaa, että salkkuvastaavat eivät voi muuttaa sitä.

Lisätietoja kustakin asetuksesta on seuraavissa ohjeaiheissa:

- [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#)
- [Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 14\)](#)
- [Aseta salkun kehitysjonon oletusasettelu \(sivu 19\)](#)
- [Määritä salkun suojaus \(sivu 12\)](#)
- [Määritä salkun Talousasiat-välilehti \(sivu 26\)](#)

5. Tallenna muutokset valitsemalla **Tallenna** ja sulje Salkun asetukset -sivu.

Tyhjän salkun poistaminen

Voit poistaa tyhjän salkun.

Edellytykset:

- Salkku on tyhjä, kun se ei sisällä mitään sisältöä (alisalkkuja, ohjelmia, tarjouksia, projekteja tai resursseja), epicejä tai liiketoimintatavoitteita.
- Voit muokata salkkua.

Salkun poistaminen:

1. Valitse salkkusivun oikeasta yläkulmasta ... > **Poista salkku**.

Jos salkussa on sisältöä, epicejä tai liiketoimintatavoitteita, ne on poistettava ennen salkun poistamista.

2. Vahvista valitsemalla **Kyllä**.

Vie salkku Exceeliin

Voit viedä salkun Exceeliin.

Salkun vieminen Exceeliin:

Valitse salkkusivun oikeasta yläkulmasta ... > **Vie Exceeliin**.

Exceeliin viedyt tiedot

Vain osa salkun tiedoista viedään Exceeliin:

Mitä salkkusivulla näkyy	Viety Excel-laskentataulukkoon
Salkun nimi, salkkuvastaavat ja pääsalkku	Yleiskatsaus
Sisältö-välilehti, Alisalkut-osio	Alisalkut
Sisältö-välilehti, Ohjelmat-osio	Suorat ohjelmat
Sisältö-välilehti, Tarjoukset/projektit/resurssit-osio	Suorat tarjoukset projektit resurssit

Viedyn Excel-tiedoston **alisalkkujen, suorien ohjelmien ja suorien tarjousten/projektien/resurssien** laskentataulukoissa näkyvät vuodet ovat vuosia, jotka valittiin näkymään salkun kyseisissä osissa.


Vain näytettäväksi valitsemasi sarakkeet viedään, ja ne viedään samassa järjestyksessä kuin ne näytetään. Jos tietoja on olemassa, mutta niitä ei näytetä salkun tietyissä kohdissa esimerkiksi kenttätason suojauksen vuoksi, ei tietoja viedä laskentataulukkoon.

Salkun asetteluasetusten jakaminen

Voit jakaa **Kehitysjono-** ja **Taloustiedot-**välilehdillä olevat henkilökohtaiset asetteluasetuksesi.

Asetteluasetusten jakaminen

Henkilökohtaisten asetteluasetusten jakaminen:

1. Avaa salkku, jonka Kehitysjono- ja Taloustiedot-asetteluasetukset haluat jakaa.
 2. Napsauta sivun yläreunassa **Jaa**-painiketta .
- Kun jaat **Kehitysjono-**välilehden asetteluasetukset, kaikki asettelumääritykset, mukaan lukien kunkin Kehitysjono-näkymän tietyt asetukset jaetaan. Lisätietoja on kohdassa [Asetteluasetukset \(sivu 59\)](#).

- Kun jaat **Taloustiedot**-välilehden asetteluasetukset, seuraavat asetukset jaetaan:
 - (Vain **Kustannukset** ja **Edut**-välilehdillä) ajanjakson tyyppi, näytä vain ennusteet, näytä vain toteutuneet arvot tai näytä sekä ennusteet että toteutuneet.
 - (Kaikilla Taloushallinnon alivälilehdillä) ajanjaksosarakkeen leveys, näytetyt taulukon sarakkeet, sarakkeen leveys, sarakejärjestys, lajittelujärjestys, ryhmittely, suodattimet.
- 3. Valitse **Jaa asetteluasetukset** -valintaikkunassa **Kopioi linkki**. Salkun linkki kopioidaan leikepöydälle.
- 4. Lähetä linkki muille, jotta voit jakaa asetteluasetukset, jotka olet määrittänyt **Kehitysjo**- ja **Taloustiedot**-välilehdillä.

Jotta käyttäjät voivat tarkastella jakamiasi asetteluasetuksia, heillä on oltava salkun tarkasteluoikeudet.

Jos muokkaat asetteluasetuksia jakamisen jälkeen, päivitykset eivät näy jaetussa versiossa. Ilmoita toisille päivityksistäsi jakamalla asetukset.

 Katso myös:

- [Salkun kehitysjo](#) (sivu 45)
- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten](#) (sivu 69)

Salkkuhierarkia

Jokaisella salkulla voi olla pääsalkku ja alisalkku. Kaikki järjestelmän salkut muodostavat salkkuhierarkian.

Salkkuhierarkian esiintymät

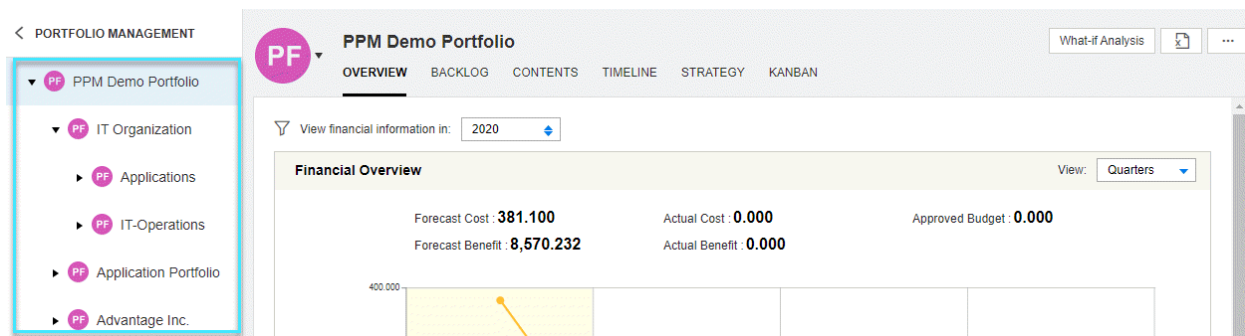
Salkkuhierarkia näkyy seuraavassa:

Missä	Mitkä salkut näet
Kaikki salkut -sivun Nimi-sarake	Tällä sivulla näkyvät salkut perustuvat käyttöoikeusoikeuteesi. Lisätietoja on kohdassa Kuka voi tarkastella mitäkin salkkuhierarkiassa? .
Omat salkut -sivun Nimi-sarake, taulukkonäkymä	Voit tarkastella ja avata kaikkia salkkuja, jotka näkyvät hierarkiassa tällä sivulla.
Salkun tietosivun vasen ruutu	Voit tarkastella ja/ja avata nykyisen salkun alisalkkuja myönnetyn käyttöoikeuden mukaan. Lisätietoja on kohdassa Kuka voi tarkastella mitäkin salkkuhierarkiassa? .

Salkkuhierarkia Kaikki salkut -sivulla

		ALL PORTFOLIOS	MY PORTFOLIOS				
+ Add ▾							
NAME	MANAGERS	APPROVED BUDGET	FORECAST COST	ACTUAL COST	FORECAST BENEFIT		
PF Advantage Online	Bertha Tsang, Eti...	0.000	0.000	0.000	0.000		
PF Digital Transformation	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000		
PF DT Sub 1 Custom...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000		
PF DT Sub 2 Staff Pr...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000		
PF Americas Portfolio	alan wendt	0.000	0.000	0.000	0.000		

Salkkuhierarkia salkun tietosivulla



Kuka voi tarkastella mitäkin salkkuhierarkiassa?

Hierarkiassa näkyvä salkkujoukko perustuu käyttöoikeutesi ja nimitykseesi tiettyjen salkkujen salkunhoitajaksi.

Kuka	Mitä voit tehdä
<ul style="list-style-type: none"> Näytä kaikki salkut -käyttöoikeus tai Muokkaa kaikkia salkkuja -käyttöoikeus tai Kaikkien salkkujen salkunhoitaja 	<ul style="list-style-type: none"> Nähdä ja avata kaikki järjestelmän salkut.
<ul style="list-style-type: none"> Oikeus tarkastella tiettyä salkkua tai Oikeus muokata tiettyä salkkua tai Tietyn salkun salkunhoitaja 	<ul style="list-style-type: none"> Nähdä ja katsoa tiettyä salkkua. Näet salkun välittömät alisalkut, mukaan lukien niiden salkkuvastaavat ja taloudelliset tiedot, mutta et voi avata alisalkkuja, ellei sinulla ole niiden tarkastelu- tai muokkausoikeuksia. Lisätietoja on kohdassa Taloustietojen tarkasteleminen Kaikki salkut -sivulla. Näet salkkujen koko polun päähakemistoon asti, mutta et näe niiden salkkuvastaavia tai taloustietoja, ellei sinulla ole niiden tarkastelu- tai muokkausoikeuksia.

Barbara Tan on salkun Grandchild 1 salkunhoitaja, eikä hänellä ole pääsyä muihin salkkuihin. Se, mitä hän näkee salkkuhierarkiassa, on seuraava.

- Hän voi nähdä ja avata salkkunsaa: Grandchild 1.
- Hän näkee Grandchild 1:n alisalkun, mukaan lukien salkunhoitajan ja taloudelliset tiedot.
- Hän näkee hierarkiassa olevat salkut Grandchild 1:stä sen juureen asti, mutta ei näe niiden salkkuvastaavia tai taloudellisia tietoja.

Taloustietojen tarkasteleminen Kaikki salkut -sivulla

Tällä sivulla näkyvät **ennustetut kustannukset**, **todelliset kustannukset** ja **hyväksytty budjetti** seuraaville salkuille:

- Salkut, jotka voit avata.
- Avattavien salkkujen välittömät alisalkut.

Kunkin hierarkian salkun **ennustetut kustannukset- todelliset kustannukset-** ja **hyväksytty budjetti** -kohdassa näkyvät summat ovat:

- Kuluvan tilivuoden kokonaissummat.
- Salkun kaikkien suorien kohteiden (ohjelmat, projektit, tarjoukset tai resurssit) ja sen alisalkkujen kaikkien kohteiden summa riippumatta siitä, näetkö hierarkian kaikki alisalkut.

Salkun yleiskatsauksen

Salkun **Yleiskatsaus**-välilehdessä näkyy joukko ennalta määritettyjä portaalisovelmia, jotka näyttävät salkun tiedot dynaamisesti. Voit lisätä ja muokata portaalisovelmia salkun tietojen analysointi- ja raportointivälilehdessä. Voit myös viedä salkun portaalisovelmia PDF- tai PowerPoint-tiedostoihin.

Huomautus: **Yleiskatsaus**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Käytä Yleiskatsaus-välilehteä salkun valvontaan

Salkun **Yleiskatsaus**-välilehdessä näkyy joukko portaalisovelmia, jotka näyttävät dynaamisesti salkkuun liittyviä tietoja.

Yleiskatsaus-välilehdessä voit:

- Tarkastella salkun tietoja yhdessä.
- Porautua näytettyihin tietoihin saadaksesi yksityiskohtaisia merkityksellisiä tietoja.
- Viedä salkun tiedot jakamista ja analysointia varten. Lisätietoja on kohdassa [Vie salkun yleiskatsaus \(sivu 43\)](#).

Portaalisovelmien lisääminen ja muokkaaminen

Voit muokata esimääritettyjä portaalisovelmia, jotka on peritty salkun tyypistä, ja lisätä salkun portaalisovelmia tarpeidesi mukaan.

Edellytykset:

- Salkun yleiskatsauksen asettelu voidaan ohittaa salkun tyyppin asetuksien mukaan. Katso lisätietoja kohdasta [Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 14\)](#).
- Olet salkunhoitaja tai sinulla on **Muokkaa kaikkia salkkuja** -oikeudet.

Voit lisätä portaalisovelman tai muokata sitä seuraavasti:

1. Ota **Muokkaustila** -kytkin käyttöön.
2. Määritä yleiskatsauksen asettelu noudattamalla kohdan [Määritä salkun Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 14\)](#) ohjeita.
3. Jos haluat käyttää salkun tyyppistä perittyjä yleiskatsauksen asetteluasetuksia, valitse **Palauta oletusarvoon**.
4. Poista **Muokkaustila**-kytkin käytöstä, kun haluat poistua muokkauksesta. Tekemäsi sivun muutokset tallennetaan automaattisesti.

Vie salkun yleiskatsaus

Voit viedä salkun Yleiskatsaus-välilehden PDF- tai PowerPoint-tiedostoon, kun haluat jakaa ne muiden kanssa tarkistusta ja analysointia varten.

Voit viedä salkun yleiskatsauksen PDF-tiedostoon seuraavasti:

1. Napsauta **Yleiskatsaus**-välilehdellä **Vie PDF:ksi**.
2. Määritä PDF-asetukset-ikkunassa, mitä vietyyn PDF-tiedostoon sisältyy.
3. Napsauta **Vie**.

Voit viedä salkun yleiskatsauksen PowerPoint-tiedostoon seuraavasti:

1. **Edellytys:** Järjestelmänvalvojasi ottaa ominaisuuden käyttöön ottamalla käyttöön **Vie koontinäyttö PowerPointiin (PPTX)** -asetuksen. Lisätietoja on kohdassa [Use feature toggles to turn on/off features](#).
2. Napsauta **Yleiskatsaus**-välilehdellä **Vie PPTX:ksi**.

3. Valitse vietävät portaalisovelmat **PPTX-asetukset**-valintaikkunassa.
4. Napsauta **Vie** ja tallenna viety tiedosto.

Huomautus: Kun salkun yleiskatsaus vietään PowerPointiin, portaalisovelmat tallennetaan näyttökaappauksina, joihin tallennetaan vain näytetty sisältö.

Salkun kehitysjojo

Käytä **Kehitysjojo**-välilehteä, kun haluat sisällyttää sisältöä portfolioosi, tarkistaa sisällön säännöllisesti sisällön priorisoimiseksi ja päättää, mitä sijoittaa.

Huomautus: **Kehitysjojo**-välilehti on näkyvissä vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut sen käyttöön. Välilehden todellinen nimi voi olla erilainen organisaatiossasi, koska järjestelmänvalvojat voivat mukauttaa välilehden nimeä. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Salkun kehitysjojon yleiskatsaus

Tässä osiossa kuvataan, mikä salkun kehitysjojo on ja miten salkun kehitysjojo voi auttaa salkun hallinnassa.

Mitä salkun kehitysjojo sisältää

Salkun kehitysjojo on salkun sisällön litistetty versio. Se sisältää kaikki elinkaariantiteetit (tarjoukset, projektit ja resurssit), jotka kuuluvat tämänhetkiseen salkkuun ja sen alasalkkujen kaikkiin tasoihin. Jokaista elinkaariantiteettiä pidetään kehitysjojon kohteena.

Salkun kehitysjojo sisältää:

- Elinkaariantiteetit, jotka kuuluvat suoraan tämänhetkiseen salkkuun
- Ohjelmiin sisältyvät elinkaariantiteetit, jotka kuuluvat suoraan tämänhetkiseen salkkuun
- Elinkaariantiteetit, jotka kuuluvat suoraan tämänhetkisen salkun alasalkkujen kaikille tasoille
- Ohjelmiin sisältyvät elinkaariantiteetit, jotka kuuluvat tämänhetkisen salkun kaikkiin alasalkkujen tasoihin

Miten salkun kehitysjojo auttaa salkun hallinnassa?

Salkun kehitysjojonot ovat arvopohjaisen salkunhallinnan ruumiillistuma. Sen avulla voit seurata salkkusi kehitysjojonon kohteita niiden tuottamien arvojen näkökulmasta. Salkun kehitysjojo auttaa sinua löytämään vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Mikä on salkkusi strategisten teemojen jakauma ja mitkä kehitysjojonon kohteet eivät ole linjassa minkään strategisen teeman kanssa?
- Miten kukin strateginen teema etenee ja mikä on strategisten teemojen arvioitu valmistumispäivä?
- Ovatko talousarvio ja resurssi-investoinnit linjassa strategisten teemojen painopisteen kanssa?
- Mitä strategisten teemojen mukaisia kehitysjojonon kohteita ei ole vielä hyväksytty?

Lisää salkun sisältö



Voit lisätä salkun sisältöä joko luomalla suoraan uutta sisältöä salkkuun tai lisäämällä olemassa olevaa sisältöä.

Edellytykset:

Jos haluat lisätä sisältöä salkkuusi, sinun on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Olet salkunhoitaja tai
- Sinulla on **Muokkaa kaikkia salkkuja** -käyttöoikeus tai
- Sinulla on **Muokkaa salkkua** -käyttöoikeus, ja salkkuvastaavat ovat antaneet sinulle salkun tarkastelu- ja muokkaus oikeudet.

Uuden sisällön luominen salkkuun:





1. Avaa salkku ja siirry **Kehitysjojo**-välilehteen.
2. Valitse **Tavallinen luettelo**-  tai **Hierarkia**-näkyvä  oikeasta yläkulmasta.

3. Valitse **Lisää salkun sisältö**   **> Lisää uusi** ja valitse sitten luotavan entiteetin tyyppi.

Vain niiden entiteettityyppien entiteetit, jotka on valittu kohdassa [Aseta entiteettityyppi kehitysjojoissa \(sivu 16\)](#) ja joihin sinulla on tarvittavat käyttöoikeudet, voidaan luoda ja lisätä suoraan salkkuun.

4. Täytä kaikki pakolliset ja mahdolliset valinnaiset kentät.

Voit lisätä aiemmin luotua sisältöä salkkuun seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Kehitysjojo**-välilehteen.
2. Valitse **Tavallinen luettelo**-  tai **Hierarkia**-näkyvä  oikeasta yläkulmasta.
3. Klikkaa **Lisää salkun sisältö**   **> Lisää olemassa oleva > Kaikki ehdokkaat**.
4. Valitse **Lisää olemassa olevia ehdokkaita** -ikkunassa vähintään yksi salkkuun lisättävä sisältö ja valitse sitten **OK**.

Sisällöt, joita voidaan lisätä salkkuun

Seuraavat vaatimukset täyttävät entiteetit voidaan lisätä salkkuun:

Entiteettityyppi	Vaatimukset
Salkut	<ul style="list-style-type: none"> • Sinulla on oltava salkun muokkausoikeudet. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkuhierarkioihin -ominaisuuden valinta on käytössä, salkkua ei ole lisätty samaan salkkuhierarkiaan kuin tämänhetkistä salkkua. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkuhierarkioihin -ominaisuuden valinta on poistettu käytöstä, salkkua ei ole vielä lisätty alisalkkuna mihinkään salkkuun.

Entiteettityyppi	Vaatimukset
Ohjelmat	<ul style="list-style-type: none"> • Sinulla on oltava ohjelman muokkausoikeudet. • Ohjelmassa on salkunhallinta käytössä ohjelman asetuksissa. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkukierarkioihin -ominaisuuden valinta on käytössä, ohjelmaa ei ole lisätty samaan salkkukierarkiaan kuin tämänhetkinen salkku. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkukierarkioihin -ominaisuuden valinta on poistettu käytöstä, ohjelmaa ei ole vielä lisätty mihinkään salkkuun.
Tarjoukset, projektit ja resurssit	<ul style="list-style-type: none"> • Sinulla on oltava tarjouksen/projektin/resurssin muokkausoikeudet. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkukierarkioihin -ominaisuuden valinta on käytössä, tarjousta/projektia/resurssia ei ole lisätty samaan salkkukierarkiaan kuin tämänhetkistä salkkua. • Kun Lisää sama entiteetti useisiin salkkukierarkioihin -ominaisuuden valinta on poistettu käytöstä, tarjousta/projektia/resurssia ei ole vielä lisätty mihinkään salkkuun tai salkun ohjelmaan.


Salkun sisällön siirtäminen

Voit siirtää suoraan nykyiseen salkkuun kuuluvaa sisältöä toiseen salkkuun.

Salkun sisällön siirtäminen toiseen salkkuun:

Edellytykset:

- Olet salkunhoitaja tai
- Sinulla on **Muokkaa kaikkia salkkuja** -käyttöoikeus tai
- Sinulla on **Muokkaa salkkua** -käyttöoikeus, ja salkkuvastaavat ovat antaneet sinulle salkun tarkastelu- ja muokkausoikeudet.

1. Avaa salkun **Kehitysjono**-välilehti ja valitse **Hierarkia**-näkyvä .
2. Valitse siirrettävä salkun sisältö ja valitse **Siirrä** →.
3. Valitse **Siirrä salkun sisältö** -valintaikkunassa kohdesalkku, johon salkun sisältö siirretään.

Voit siirtää salkun sisällön vain salkkuun, johon sinulla on muokkausoikeudet.

4. Napsauta **OK**.

Kun salkkualoitteet (ohjelma, projektit, tarjoukset ja resurssit) siirretään toiseen salkkuun, miten PPM käsittelee niiden strategia- ja KPI-vaikutuksia?

Jos salkkualoitteet (ohjelmat, projektit, tarjoukset ja resurssit) liittyvät strategiseen teemaan sen jälkeen, kun ne on siirretty toiseen salkkuun:

- Jos salkulla, johon salkkualoitteet siirretään, on sama strateginen teema ja strateginen teema on aktiivinen, PPM säilyttää näiden salkkualoitteiden strategisen teeman.
- Jos salkulla, johon salkkualoitteet siirretään, ei ole samaa strategista teemaa, PPM poistaa strategisen teeman salkkualoitteista.

Jos salkkualoitteilla on KPI-vaikutuksia, nämä KPI-vaikutukset säilytetään PPM-tietokannassa sen jälkeen, kun ne on siirretty toiseen salkkuun. Näiden salkkualoitteiden **Strategia**-osiossa luetellaan kuitenkin vain uuteen salkkuun liittyvät KPI:t.

Salkun sisällön poistaminen



Voit poistaa sisältöä salkusta. Salkusta poistettuja kohteita ei poisteta järjestelmästä.

Voit poistaa sisältöä salkusta seuraavasti:

Edellytykset:

- Olet salkunhoitaja tai
- Sinulla on **Muokkaa kaikkia salkkuja** -käyttöoikeus tai

- Sinulla on **Muokkaa salkkua** -käyttöoikeus, ja salkkuvastaavat ovat antaneet sinulle salkun tarkastelu- ja muokkausoikeudet.

1. Avaa salkku ja siirry **Kehitysjojo**-välillehteen.
 2. Napsauta **Hierarkia**-näkyymää .
 3. Valitse salkusta poistettava sisältö ja valitse **Poista** .
- Voit poistaa vain salkkuun suoraan kuuluvan sisällön.
4. Vahvista valitsemalla **Kyllä**.


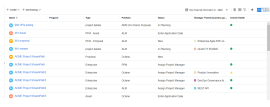
Alisalkun poistaminen salkusta muuttaa salkun hierarkiaa.


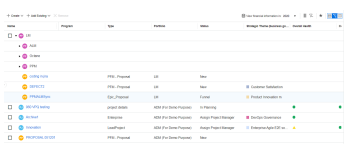

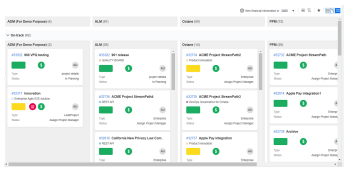


Sisällön poistaminen salkusta ei vaikuta sisältöön nykyisissä salkkuskenaarioissa. Jos esimerkiksi poistat projektin salkusta, projektia ei poisteta salkun aiemmin luoduista skenaarioista. Sen sijaan projektia ei voi sisällyttää uusiin skenaarioihin.

Salkun kehitysjojon tietojen tarkasteleminen

Salkun **Kehitysjojo**-välillehti tarjoaa kattavat tiedot jokaisesta salkun kehitysjojosta, mukaan lukien tila, kuntotiedot, kustannustiedot ja strateginen teema, jota kehitysjojon kohde palvelee.

Kehitysjojon -välillehti sisältää **Tavallinen luettelo**-, **Hierarkia**-, **Taulu**- ja **Muutosuunnitelma**-näkyymät, joiden avulla voit seurata salkun kehitysjojon tietoja eri näkökulmista. Nämä näkyymät ovat käytettävissä välillehden oikeassa yläkulmassa.

Painike	Näytä	Kuvaus
	Tavallinen luettelo 	Luettelee kehitysjojon kohteet ja kaikki niiden tiedot tavallisessa luettelossa. Voit ryhmitellä, suodattaa, lajitella kehitysjojon kohteita ja määrittää, mitä kehitysjojotietoja näytetään. Voit myös lisätä, poistaa tai muokata salkun sisältöä. Lisätietoja on kohdassa Tavallinen luettelonäkyymä (sivu 52) .

Painike	Näytä	Kuvaus
	Hierarkia 	<p>Luettelee kehitysjonon kohteet hierarkkisessa rakenteessa. Voit suodattaa, lajitella kehitysjonon kohteita ja määrittää, mitkä kehitysjonotiedot näytetään. Voit myös lisätä tai poistaa salkun sisältöä.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Hierarkia-näkymä (sivu 54).</p>
	Taulu 	<p>Luettelee kehitysjonon kohteet visuaalisella ja vuorovaikutteisella tavalla. Salkun taulu on jaettu sarakkeisiin ja raitoihin, joissa kukin sarake ja rata edustaa ryhmää, kuten strategista teemaa ja tilaa. Radan kunkin sarakkeen alla asiaankuuluvat kehitysjonon kohteet näytetään kortteina.</p> <p>Voit muokata kehitysjonon kohteita suoraan taulukkonäkymässä vetämällä ja pudottamalla kortteja.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Taulukkonäkymä (sivu 55).</p>
	Muutos suunnitelma 	<p>Sisältää Gantt-prosessikaavion, joka näyttää aikatauluun liittyviä tietoja, kuten projektin pituuden, edistymisen ja välitavoitetiedot. Se antaa sinulle näkyvyyttä työhön ja aloitteisiin suunnitteluhorisontin pituudelta.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Muutos suunnitelma-näkymä (sivu 57).</p>

 Katso myös:

- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#)

Salkun kehitysjonon näkymät




Tässä ohjeaiheessa kuvataan salkun kunkin **Kehitysjonon** -välilehdessä käytettävissä olevat vaihtoehdot.

Tavallinen luettelonäkymä


Voit tehdä seuraavat toimet **Tavallinen luettelo** -näkylässä  **Kehitysjonon-** välilehdessä:

Toiminto	Yksityiskohdat
Lisää salkun sisältö	Voit lisätä sisältöä salkkuun. Lisätietoja on kohdassa Lisää salkun sisältö (sivu 46) .

Toiminto	Yksityiskohdat
<p>Upotettu muokkaus kehitysjonon kohteille</p>	<p>Voit muokata kehitysjonon kohteita suoraan Tavallinen luettelo -näkyvässä avaamalla kehitysjonon kohteen tietosivua.</p> <p>Voit muokata kehitysjonon kohdetta upotettuna seuraavasti:</p> <p>Edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota upotettu muokkaus käyttöön salkun työjonossa - ominaisuuskytkin on käytössä. • Sinulla on salkun tarkasteluoikeudet. • Jos haluat muokata entiteettiä, sinulla on oltava sen muokkausoikeudet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Tavallinen luettelo -näkyvä salkun Kehitysjojo-välilehdessä. 2. Napsauta kohderiviä, jota haluat muokata. 3. Napsauta kenttää, jota haluat muokata, ja tee muutokset. <ul style="list-style-type: none"> • Voit muokata seuraavia kenttiä: Nimi, strateginen teema, automaattisesti täydentyvät luettelokentät (vahvistanut: List, SQL-Custom ja SQL-User), avattavan luettelon kentät (vahvistanut: List ja SQL), aakkosnumeerinen tekstikenttä ja aakkosnumeerinen tekstialue. <p>Jos muokkaat entiteetin strategista teemaa upotettuna, vain aktiiviset strategiset teemat ovat valittavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos vahvistetuissa, automaattisesti täydentyvissä avattavissa SQL-User- ja SQL-Custom-luettelokentissä käytetään muita sqltoken-avaimia kuin <code>SYS.USER_ID</code>, <code>FILTER_FIELD_SQ</code> tai <code>IS_FILTER_FIELD_SQL_EMPTY</code>, näitä kenttiä ei voi muokata. • Jos kenttä on määritetty ei-muokattavaksi tilariippuvuuksissa tai kenttämääritteen arvoksi on määritetty vain näyttö, et voi muokata näitä kenttiä. 4. Tallenna muutokset napsauttamalla missä tahansa rivin ulkopuolella. <p>Upotetun muokkauksen tunnetut ongelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tyhjä kenttä voidaan silti tallentaa, kun käyttöliittymäsääntö on määritetty tekemään tästä kentästä pakollinen. • Jos kentällä on joitakin samoja arvoja, näitä arvoja ei erotella. Esimerkiksi eri projektipäälliköillä voi olla sama käyttäjänimi. Kun siis muokkaat tällaista kenttää, et voi


Toiminto	Yksityiskohdat
	<p>kertoa, mikä niistä on kohdearvo.</p> <p>Jos tällainen kenttä sallii monivalinnan ja jotkin samoista arvoista valitaan, kun muokkaat tätä kenttää, tallennuksen yhteydessä päällimmäisenä luetellut arvot tallennetaan.</p>
Ryhmittele kehitysjonon kohteet	<p>Voit ryhmitellä kehitysjonon kohteet seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta Ryhmittelyperuste-painiketta . 2. Valitse Ryhmittelyperuste-ikkunassa Lisää ryhmäkenttä ja valitse kenttä, jonka mukaan haluat ryhmitellä. Voit ryhmitellä sisällön useilla tasoilla valitsemalla enintään kolme kenttää. Lisätietoja tuetuista ryhmittelykentistä on kohdassa Tuetut ryhmittelykentät (sivu 19). 3. Napsauta OK.
Suodata kehitysjonon kohteet	<p>Voit suodattaa kehitysjonon kohteet seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Näytä suodatinruutu napsauttamalla Näytä suodatinruutu -painiketta . 2. Napsauta Lisää suodatin. 3. Valitse kenttä ja määritä suodatusehto kentän arvojen perusteella. Lisätietoja tuetuista suodatinkentistä on kohdassa Tuetut suodattimet (sivu 19).
Lajittele kehitysjonon kohteet	<p>Jos haluat lajitella tiedot sarakkeen mukaan, napsauta sarakkeen otsikkoa. Tiedot lajitellaan sarakkeen mukaan nousevaan järjestykseen.</p> <p>Jos haluat lajitella tiedot laskevaan järjestykseen, napsauta sarakkeen otsikkoa kahdesti.</p>
Näytettyjen sarakkeiden määrittäminen	<p>Napsauta Valitse sarakkeet-painiketta  ja valitse sarakkeet, jotka haluat näyttää. Muuta sarakkeiden sijaintia vetämällä.</p> <p>Jos haluat kiinnittää sarakkeen, vie hiiren osoitin sarakkeen päälle, napsauta alanuolta ja valitse Kiinnitä vasemmalle.</p>

Hierarkia-näkymä

Voit tehdä seuraavat toimet **Hierarkia**-näkyvässä  **Kehitysjojo** -välilehdessä:

Toiminto	Yksityiskohdat
Lisää salkun sisältö	Katso Lisää salkun sisältö (sivu 46) .
Salkun sisällön siirtäminen	Katso Salkun sisällön siirtäminen (sivu 48) .
Salkun sisällön poistaminen	Katso Salkun sisällön poistaminen (sivu 49) .
Suodata kehitysjonon kohteet	Katso Suodata kehitysjonon kohteet (sivu 54) .
Lajittele kehitysjonon kohteet	Katso Lajittele kehitysjonon kohteet (sivu 54) .
Näytettyjen sarakkeiden määrittäminen	Katso Näytettyjen sarakkeiden määrittäminen (sivu 54) .


Taulukkonäkymä

Tässä osiossa kuvataan, miten voit käyttää **Kehitysjojo** -välilehden **Taulukko**-näkyä .

Taulun asettelun muuttaminen

Voit muuttaa taulun asettelua tarpeidesi mukaan.

Voit muuttaa taulun asettelua seuraavasti

1. Avaa salkun kehitysjojo **Taulukko**-näkyssä.
2. Avaa **Vaihda taulun asettelua** -sivu napsauttamalla **Vaihda taulun asettelua** -painiketta .
3. Valitse arvot **Sarake**- ja **Rata**-kentille.

Mitä kenttiä voidaan käyttää sarakkeena ja ratoina?

- Tyyppi, Ohjelma, Salkku, Tila, Strateginen teema (tai organisaatiossasi mukautettu nimi), Yleinen kunto, Kustannusten kunto, Aikataulun kunto ja Ongelmakunto
- Yhden valinnan luettelon vahvistamat automaattisen täydennyksen luettelo- ja luettelon vahvistamat avattavat luettelokentät, jotka on valittu Määritä

salkkujen ja skenaarioiden vertailuasetukset -sivulla

- Rata voi olla tyhjä
4. Jos haluat piilottaa taulun tyhjt sarakkeet, ota käyttöön **Piilota tyhjt sarakkeet** -kytkin.
 5. Jos haluat piilottaa taulun tyhjt radat, ota käyttöön **Piilota tyhjt radat** -kytkin.
 6. Napsauta **Tallenna**.
 7. Voit muuttaa sarakkeen sijaintia vetämällä sarakkeen otsikkoa vasemmalle tai oikealle.
 8. Voit muuttaa radan sijaintia vetämällä rataa ylös tai alas.

Salkun sisällön upotettu muokkaus

Voit muokata kehitysjonon kohteita suoraan **Taulukko**-näkyssä avaamatta kehitysjonon kohteen tietosivua.

Voit muokata kehitysjonon kohteita upotettuna **Taulukko**-näkyssä:

Edellytykset:

- **Ota upotettu muokkaus käyttöön salkun työjonossa** -ominaisuuskytkin on käytössä.
- Sinulla on salkun tarkasteluoikeudet.
- Jos haluat muokata entiteettiä, sinulla on oltava sen muokkausoikeudet.

Voit vetää ja pudottaa kehitysjonon kohteen eri sarakkeeseen tai rataan, kun haluat muokata sen tietoja.

Jos esimerkiksi vedät kehitysjonon kohteen Strateginen teema A -sarakkeesta Strateginen teema B -sarakkeeseen, kehitysjonon kohteen strateginen teema muuttuu arvosta Strateginen teema A arvoon Strateginen teema B.

Voit vetää kehitysjonon kohteita sarakkeiden välillä samalla radalla, ratojen välillä samassa sarakkeessa tai eri radan eri sarakkeeseen.

Voit muokata seuraavia kenttiä: Strateginen teema, yhden valinnan luettelon vahvistamat automaattisesti täydentyvät luettelokentät ja luettelon vahvistamat

avattavat luettelokentät. Jos kenttä on määritetty ei-muokattavaksi tilariippuvuuksissa tai kenttämääritteen arvoksi on määritetty vain näyttö, et voi muokata tätä kenttää.

Huomautus: Jos salkussa on alisalkkuja, ota huomioon seuraavat seikat muokatessasi kehitysjonon kohteen strategista teemaa Taulukkonäkymässä:

- Pääsalkun strategiset teemat ja sen alisalkkujen kaikki tasot on lueteltu.
- Voit valita vain sen salkun strategiset teemat, johon kehitysjonon kohde kuuluu suoraan.
- Jos eri salkkujen strategisilla teemoilla on sama nimi ja väri, vain yksi näytetään. Tässä tapauksessa kaikkien näiden salkkujen suorat entiteetit voivat käyttää tätä strategista teemaa.

Tunnetut ongelmat


Katso [Upotetun muokkauksen tunnetut ongelmat \(sivu 53\)](#).

Muutossuunnitelma-näkymä

Tässä osiossa esitellään **Muutossuunnitelma**-näkymä  ja kaikki näkymässä käytettävissä olevat toiminnot.

Muutossuunnitelma-näkymässä annetut tiedot

Muutossuunnitelma-näkymässä on seuraavat tiedot:

Tieto	Kuvaus
Mihin aloitteisiin salkkusi keskittyy tietyinä ajanjaksona	<p>Muutossuunnitelma-näkymässä on Gantt-prosessikaavio. Ylhäällä on aikajana (tilikausia käytetään aikajanana).</p> <p>Salkun kehitysjonon kohteet, joilla on suunniteltu alkamisjakso ja suunniteltu lopetusjakso, näytetään putkina.</p> <p>Keston tyyppi -asetuksella  voit vaihtaa jaksotyyppiä, vuosineljännekset, kuukaudet tai viikot.</p>

Tieto	Kuvaus
Mitä strategisia teemoja salkkusi palvelee	<p>Muutossuunnitelman Gantt-prosessikaavio voidaan määrittää näyttämään strategisen teeman väri. Lisätietoja on kohdassa Palkkien väri (sivu 23). Kehitysjonon kohteet, jotka on kohdistettu salkun strategiseen teemaan, näkyvät vastaavalla värillä.</p> <p>Putken väristä tiedät nopeasti, mihin strategisiin teemoihin salkkusi liittyy.</p>
Näytä projektin tiedot	<ul style="list-style-type: none"> • Vie hiiren osoitin projektin putken päälle, kun haluat tarkastella projektin tietoja, kuten nimeä, kestoja ja edistymistä. Näytettävät tiedot määritetään salkun kehitysjonon asetuksissa. Lisätietoja on kohdassa Työkaluvihje (sivu 23). • Napsauta projektin nimilinkkiä, kun haluat avata projektintietosivun. • Vie hiiren osoitin virstanpylvään päälle, niin näet virstanpylvään nimen, suunnitellun valmistumispäivän, todellisen valmistumispäivän ja omistajat. <p>Vihje: Napsauta näytön oikeassa alakulmassa olevaa selitettä nähdäksesi selitykset.</p>

Muutossuunnitelma-näkymän toiminnot


Voit tehdä seuraavat toimet **Muutossuunnitelma**-näkymässä **Kehitysjojo** - välilehdessä:

Vaihtoehto	Yksityiskohdat
Ryhmittele kehitysjonon kohteet	Katso Ryhmittele kehitysjonon kohteet (sivu 54) .
Suodata kehitysjonon kohteet	Katso Suodata kehitysjonon kohteet (sivu 54) .

Muutossuunnitelma-näkymän vieminen kuvana

Voit viedä muutossuunnitelman Gantt-kaavion kuvana.

Muutossuunnitelman Gantt-prosessikaavion vieminen .png tiedostona:

1. Valitse **Muutossuunnitelma**-näkyvä salkun **Kehitysjojo**-välilehdessä.
2. Napsauta sivun vasemmassa yläkulmassa olevaa **Vie PNG-muodossa** -painiketta .
3. Määritä **Vie PNG-muodossa** -valintaikkunassa vientiasetukset:
 - **Valitse kaudet.** Määritä ajanjaksot, jotka haluat viedä. Oletusarvoisesti vienti sisältää nykyisen ja seuraavat viisi ajanjaksoa.
 - **Vie selitteen kanssa.** Jos haluat sisällyttää selitteen vietyyn tiedostoon, valitse **Vie selitteen kanssa** -valintaruutu.
4. Napsauta **Vie**, jos haluat tallentaa **.png**-tiedoston oletusarvoiseen **Lataukset**-kansioon.

Viety tiedosto sisältää kaikki muutossuunnitelmassa näkyvät salkun kehitysjojon kohteet. Jos suodattimia käytetään näyttämään tietyt kehitysjojon kohteet, vain kyseiset kehitysjojon kohteet viedään.

Välilehden asettelut

Tässä osiossa kuvataan, miten tiedot näytetään **Kehitysjojo** -välilehdessä ja miten niitä ohjataan asetteluasetuksilla.

Asetteluasetukset

Asetteluasetukset ohjaavat seuraavia:

- käytettävä näkymä
- Näytetyt sarakkeet
- Sarakkeen leveys
- sarakejärjestys
- ryhmittelykentät
- Suodattimet

- Lajittelu.
- Taulun sarake ja raitoina

Oletusasettelu

Jokaiselle salkulle **Kehitysjono** -välilehden oletusarvoinen asettelu joko peritään salkun tyypistä tai salkkuvastaavat määrittävät sen, jos heillä on oikeus ohittaa salkun tyyppin asetukset. Kun salkku luodaan, oletusasettelu lisätään automaattisesti suosikkinäkymään, jonka nimi on **Oletus**. Lisätietoja oletusasettelun määrittämisestä on kohdassa [Aseta kehitysjonon oletusasettelu \(sivu 17\)](#).

Jos avaat salkun ensimmäistä kertaa, Kehitysjono näkyy oletusasettelussa. Voit muuttaa asettelua haluamallasi tavalla.

Jos siirryt saman salkkutyypin toiseen salkkuun käyttäen samaa selainta, kyseisen salkun Kehitysjono näytetään samassa asettelussa kuin viimeksi tarkasteltu salkku.

Jos siirryt erilaisen salkkutyypin toiseen salkkuun käyttäen samaa selainta, Kehitysjono näytetään oletusasettelussa.

Henkilökohtainen suosikkiasettelu

Voit lisätä henkilökohtaisen suosikkiasettelusi. Yhdessä salkussa lisäämäsi tai poistamasi suosikkiasettelu lisätään tai poistetaan vastaavasti kaikissa muissa tarkasteltavissa olevissa salkuissa. Voit tarkastella ja käyttää vain itse lisäämääsi suosikkiasettelua.

Voit lisätä henkilökohtaisen suosikkiasettelun seuraavasti:

1. Napsauta **Sisältö**-välilehden oikeassa yläkulmassa **Suosikit**-painiketta ★ .
2. Valitse **Lisää suosikkinäkymä**, anna näkymälle nimi ja valitse **Tallenna**.

Asetteluasetusten jakaminen

Voit jakaa kehitysjonon asetteluasetukset muiden kanssa. Lisätietoja on kohdassa [Asetteluasetusten jakaminen \(sivu 37\)](#).

Salkun sisältö

Salkkuvastaavat voivat hallita salkun sisältöä **Sisältö**-välilehdessä.

- **Sisältö**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).
- Voit hallita salkun sisältöä myös salkun **Kehitysjono**-välilehdellä. Suosittelemme, että käytät Kehitysjono-välilehteä, koska salkkuun aiemmin luodun sisällön lisäämisen lisäksi salkun Kehitysjono-välilehdellä voit myös luoda suoraan uutta sisältöä salkkuun. Lisätietoja on kohdassa [Salkun kehitysjono \(sivu 45\)](#).

Yleiskatsaus

Salkun sisältö (tai aloitteet) ovat se, mihin aiot sijoittaa tässä salkussa. Kun luot salkun, sisällytät siihen todennäköisesti kaikki nykyiset ja ehdotetut investoinnit (kaikki ohjelmat, projektit, resurssit ja tarjoukset), joita organisaatiossasi hallitaan. Saatat kuitenkin joutua muokkaamaan salkun sisältöä aika-, budjetti- ja resurssirajoitusten sekä liiketoimintastrategian tai markkinoinnin muutosten vuoksi.

Jotta voit hallita salkun sisältöä **Sisältö**-välilehdessä, sinun on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Olet salkunhoitaja tai
- Sinulla on Muokkaa kaikkia salkkuja -käyttöoikeus tai
- Sinulla on Muokkaa salkkua -käyttöoikeus ja salkkuvastaavat ovat antaneet sinulle salkun tarkastelu- ja muokkaus oikeudet.

Sisällön lisääminen salkkuun

Sisällytä salkkuusi se, mihin aiot sijoittaa.

Alisalkkujen lisääminen

Tämänhetkiseen salkkuun alatasen salkkuina lisättyjä salkkuja kutsutaan alasalkuiksi tai alisalkuiksi. Haluat ehkä lisätä salkkuun alisalkkuja, kun nykyisen salkun luo ylemmän tason organisaatiopääällikkö ja se on suunnattu korkeampiin toiminnallisiin tai strategisiin tarpeisiin.

Alisalkkujen lisääminen **Sisältö**-välilehdessä:

1. Valitse salkun sivulla **Sisältö**-välilehden **Alisalkut**-osiota.
2. Valitse **Lisää** ja valitse haluamasi salkut.

Lisätietoja salkkuun lisättävistä alisalkuista on kohdassa [Sisällöt, joita voidaan lisätä salkkuun \(sivu 47\)](#).

3. Napsauta **OK**.

Tämänhetkisessä salkussa voi olla pääsalkkuja ja alisalkkuja, ja sen alisalkuissa voi olla myös alisalkkuja. Kumulatiivisesti se muodostaa salkkuhierarkian, jossa tämänhetkisessä salkussa voi olla pääsalkkuja tai alasalkkuja erilaisilla ylempillä tai alemmilla tasoilla.

Lisätietoja salkkuhierarkiasta on kohdassa [Salkkuhierarkia \(sivu 39\)](#).

Huomautus: Salkussa voi olla enintään 40 alasalkkua seuraavaksi alemmalla tasolla.

Lisää ohjelmia

Ohjelma on kokoelma tarjouksia, projekteja ja resursseja, joiden tavoitetta, jota yksittäinen tarjous, projekti tai resurssi ei voi saavuttaa.

1. Napsauta salkun sivulla **Sisältö**-välilehden **Ohjelmat**-osiota.
2. Napsauta **Lisää**.
3. Anna Hae ohjelmia -ikkunassa hakuehdot ja valitse **Haku**.

Lisätietoja salkkuun lisättävistä ohjelmista on kohdassa [Sisällöt, joita voidaan lisätä salkkuun \(sivu 47\)](#).

4. Valitse haluamasi ohjelmat ja napsauta **Lisää**.

Huomautus: Salkussa voi olla enintään 250 ohjelmaa.

Tarjouksien, projektien ja resurssien lisääminen

Salkkuun lisättyjä tarjouksia, projekteja ja resursseja kutsutaan "suoriksi" tarjouksiksi, projekteiksi ja resursseiksi, jotka eroavat salkun alasalkkujen ja ohjelmien kohteista.

1. Valitse salkun sivulla **Sisältö**-välilehden **Tarjoukset/projektit/resurssit**-osio.
 2. Napsauta **Lisää**.
 3. Tee Lisää uusia tarjouksia/projekteja/resursseja -ikkunassa jokin seuraavista:
 - Lisää nimellä:
 - i. Valitse kohteet Lisää tiettyjä kohteita -osassa käyttämällä **Sisällytä tarjoukset-**, **Sisällytä projektit-** ja **Sisällytä resurssit** -kenttien automaattisia täydennyksiä.
 - ii. Napsauta **Lisää**.
 - Lisää ehdon mukaan:
 - i. Täytä Etsi lisättäviä tarjouksia/projekteja/resursseja -osassa tarvittavat kentät.

Tila-suodatin otetaan käyttöön, kun valitset yhden pyyntötyypin **Pyyntötyyppi**-kentässä.

Näytä lisäsuodattimet -painike otetaan käyttöön, kun valitset vähintään yhden arvon **Pyyntötyyppi**-kenttään. Kaikille valituille pyyntötyypeille yhteisiä kenttiä käytetään lisäsuodattimina.
 - ii. Napsauta **Haku**.
 - iii. Valitse kohteet Lisää uusia tarjouksia/projekteja/resursseja -ikkunassa.
 - iv. Napsauta **Lisää**.
- Lisätietoja salkkuun lisättävistä tarjouksista, projekteista ja resursseista on kohdassa [Sisällöt, joita voidaan lisätä salkkuun \(sivu 47\)](#).
4. Napsauta **Lisää**.

Huomautus: Salkussa voi olla yhteensä enintään 1 000 tarjousta, projektia ja resurssia.

Sisällön poistaminen salkusta

Edellytys:

- Jos haluat poistaa alisalkun salkusta, sinulla on oltava oikeus muokata alisalkkua.
- Jos haluat poistaa ohjelman salkusta, sinulla on oltava oikeus tarkastella ohjelmaa.
- Jos haluat poistaa tarjouksen, projektin tai resurssin salkusta, sinulla on oltava oikeus tarkastella tarjousta, projektia tai resurssia.

Alisalkun, ohjelman, tarjouksen, projektin tai resurssin poistaminen salkusta:

1. Siirry salkun sivulle.
2. Napsauta **Sisältö**-välilehdessä haluamaasi osiota.
3. Valitse poistettavat kohteet painamalla **Ctrl** + napsautus tai **Vaihto** + napsautus.
4. Napsauta **Poista** ja napsauta vahvistusikkunassa **Kyllä**.

Salkusta poistettuja kohteita ei poisteta PPM:stä.

Alisalkun poistaminen salkusta muuttaa salkun hierarkiaa.

Sisällön poistaminen salkusta ei vaikuta sisältöön nykyisissä salkkuskenaarioissa.

Jos esimerkiksi poistat projektin salkusta, projektia ei poisteta salkun aiemmin luoduista skenaarioista. Sen sijaan projektia ei voi sisällyttää uusiin skenaarioihin.

Sisältö-välilehden näytön muokkaaminen

Voit muokata kolmen osan (**Alisalkut**, **Ohjelmat** ja **Tarjoukset/Projektit/Resurssit**) ulkoasua salkun **Sisältö**-välilehdessä.

Huomautus: Et voi enää lukita sarakkeita **Sisältö**-välilehdessä.

Oletusarvojen näyttäminen

Kun salkku luodaan, jokaisessa **Sisältö**-välilehden osiossa on:

- sarakkeet, jotka näytetään oletusarvoisesti,
- sarakkeet, jotka ovat aina näytettävissä, ja
- sarakkeet, jotka ovat näkyvissä vain, kun tilivuodeksi on määritetty **Näytä kaikki**.

Osio	Oletusarvoisesti näytettävät sarakkeet	Aina näytettävissä olevat sarakkeet	Vain Kaikki-näkymässä näkyvät sarakkeet
Alisalkut	<ul style="list-style-type: none"> • Salkun nimi • Salkkuvastauvat • Ennustetut kustannukset • Todelliset kustannukset • Ennustettu etu • Todelliset edut • Hyväksytty budjetti 	–	–

Ohjelmat

- Ohjelman nimi
- Päälliköt
- Tila
- Yleinen kunto
- Ennustetut kustannukset
- Todelliset kustannukset
- Ennustettu etu
- Todelliset edut
- Hyväksytty budjetti
- Liiketoimintatavoitteet
- POR-kustannus (hyväksytyn suunnitelman ennustetut kustannukset)
- POR-etu (hyväksytyn suunnitelman ennustettu etu)
- Kuvaus
- NPV
- TNR (Nimellistuotto yhteensä)
- Ongelmakunto
- Riskikunto
- Laajuuden muutosten kunto
- Suhteellinen prioriteetti

Tarjoukset/Projektit/Omaisuuudet	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Tyyppi • Yleinen kunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Ennustetut kustannukset • Ennustettu etu • Ennustetut henkilökuukaudet • Ennuste henkilökuukaudet • Todelliset henkilökuukaudet • Ennustetut kustannukset • Todelliset kustannukset • Ennustettu etu • Todelliset edut • Hyväksytty budjetti • POR-kustannus • POR-etu • Kustannusten kunto • Aikataulun kunto • Ongelmakunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Ennustetut kustannukset • Ennustettu etu • Ennustetut henkilökuukaudet • Ennuste henkilökuukaudet • Todelliset henkilökuukaudet • Hyväksytty budjetti
---	---	---	--

Sarakkeiden piilottaminen tai näyttäminen

- Jos haluat piilottaa sarakkeen, napsauta alasvetovalikon nuolta tai napsauta hiiren kakkospainikkeella mitä tahansa sarakeotsikkoa, vie hiiri **Sarakkeet**-kohdan päälle ja napsauta saraketta, jonka haluat piilottaa.
- Jos haluat näyttää sarakkeen, joka ei ole näkyvässä, napsauta alasvetovalikon nuolta tai napsauta hiiren kakkospainikkeella mitä tahansa sarakeotsikkoa, vie hiiren osoitin **Sarakkeet**-kohdan päälle ja napsauta saraketta, jonka haluat näyttää.

Huomautus: Kun siirrät hiiren **Sarakkeet**-kohdan päälle, piilotettavia tai näytettäviä sarakkeita ovat:

- [Oletusarvoisesti näytettävät sarakkeet](#)
- [Aina näytettävissä olevat sarakkeet](#)
- Sarakkeet, jotka PFM-pyyntökentistä valinnut järjestelmänvalvoja on lisännyt.
- Sarakkeet, jotka ovat käytössä vain, kun järjestelmänvalvoja on ottanut käyttöön kustannusten pääomittamisen.

Sarakkeiden järjestäminen uudelleen

Voit järjestää sarakkeet uudelleen napsauttamalla sarakeotsikkoa ja vetämällä sen haluamaasi paikkaan.

Muuta sarakkeen kokoa

Jos haluat muuttaa sarakkeen kokoa, napsauta ja vedä sen sarakeotsikon ja viereisen sarakeotsikon välistä jakoviivaa.

Rivien lajittelujärjestys

- Jos haluat lajitella sarakkeen arvot nousevaan tai laskevaan järjestykseen, napsauta sarakkeen otsikkoa tai napsauta sarakkeen otsikkoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Lajittele nousevasti** tai **Lajittele laskevasti**.
- Voit poistaa lajittelun napsauttamalla lajittelussa käytettyä sarakkeen otsikkoa hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Poista lajittelu**.

 Katso myös:

- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#)

Salkkustrategia

Salkkustrategian avulla voit etsiä vastauksia esimerkiksi seuraaviin kysymyksiin:

- Ovatko budjetti ja resurssit strategian mukaisia?
- Saavuttaako salkku tavoitteet?
- Tuottaako salkku maksimaalisen arvon?

Tämän prosessin seuraavien vaiheiden avulla voit luoda perustan salkun suunnittelulle ja seurannalle.

- [Linjausten kirjaaminen](#)
- [Linjausten edistäminen](#)
- [KPI-mittareiden määrittäminen](#)
- [KPI-vaikutusten ennustaminen](#)
- [Strateginen suunnittelu](#)

 Seuraavat vaiheet:

- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#)
- [Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä \(sivu 84\)](#)

Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten

Salkkuvastaavat määrittelevät strategiset teemat salkkutasolla, ja salkun hankkeista vastaavat tai niitä esittävät henkilöt yhdenmukaistavat ne strategisten teemojen kanssa.

Strategisten teemojen yleiskatsaus

Strategiset teemat ovat salkkustrategian peruspilareita. Ne ovat organisaatiosi tärkeimmät korkean tason strategiset painopistealueet. Strategiset teemat yhdistävät kehittyvän liiketoimintastrategian salkkua koskevaan visioon, joka sitten periytyy salkun sisältöön.

Strategisten teemojen käyttöä varten sinun on otettava tämä ominaisuus käyttöön määrittämällä **ENABLE_STRATEGIC_THEMES**-parametrin arvoksi **tos**i.

Huomautus: ”Strategisilla teemoilla” voi olla organisaatiossasi eri nimi, kuten esimerkiksi ”liiketoiminnan tulokset”. Näin käy, jos PPM-järjestelmänvalvoja nimeää ”Strategiset teemat” uudelleen päivittämällä ”PFM – Strategisten teemojen tunnisteet” -vahvistuksen. Muutokset tulevat voimaan jokaisessa PPM-valikossa ja -tunnisteessa.

Määritä strategiset teemat

Voit määrittää salkun strategiset teemat yhdenmukaistamalla ne yleisen tai pääsalkun strategisen teeman kanssa tai luomalla salkussa uusia strategisia teemoja.

Salkun strategisten teemojen määrittäminen:

Edellytys: Strategiset teemat on otettu käyttöön (määrittämällä **ENABLE_STRATEGIC_THEMES**-parametrin arvoksi **tos**i).

1. Avaa salkun **Strategia**-välilehti.
2. Napsauta **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet** ja lisää salkkuun strategisia teemoja käyttämällä alla kuvattuja vaihtoehtoja.

Jos salkku on perinyt strategisia teemoja salkkutyypistään, nämä strategiset teemat on lueteltu tällä sivulla. Lisätietoja on kohdassa [Aseta strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet \(sivu 23\)](#).

Vaihtoehto	Kuvaus
------------	--------

Lisää yleinen strateginen teema

Yleisen strategisen teeman lisääminen salkkuun:

- a. Napsauta **+** > **Lisää kohteesta** > **Yleiset strategiset teemat**.
- b. Kaikki aktiiviset yleiset strategiset teemat on lueteltu valittaviksi.
Käytä hakuruutua, jos tiedät strategisen teeman nimen tai haluat etsiä yhtä tai useampaa strategista teemaa, jonka nimessä on tietty lause tai tekstinpätkä.
- c. Valitse lisättävät strategiset teemat ja napsauta **Kopioi**.

Hallitse yleisiä strategisia teemoja

- a. **Edellytys:** Sinulla on oltava **Muokkaa kaikkia salkkuja** -oikeus.
- b. Valitse PPM-valikosta **Avaa** > **Hallinta** > **Salkunhallinta** > **Hallitse yleisiä strategisia teemoja**.
- c. Napsauta **Lisää**.
- d. Anna yleisen strategisen teeman nimi, tila, omistaja ja kuvaus.
- e. Valitse strategisen teeman väri.
Värien avulla erotat strategiset teemat nopeasti toisistaan.
- f. Napsauta **Lisää**.
- g. Muuta strategisen teeman sijoittumista järjestyksessä varmistamalla, että strategisten teemojen lajitteluperuste on sijoitusjärjestys, ja vedä ja pudota strateginen teema sitten haluamaasi kohtaan.

Lisää pääsalkun strateginen teema

Käytettävissä vain, kun salkulla on pääsalkku. Pääsalkun strategisen teeman lisääminen salkkuun:


- a. Napsauta **+ > Lisää kohteesta > Pääsalkun strategiset teemat.**
- b. Kaikki pääsalkun tällä hetkellä käyttämät aktiiviset strategiset teemat on lueteltu valittaviksi.
Käytä hakuruutua, jos tiedät strategisen teeman nimen tai haluat etsiä yhtä tai useampaa strategista teemaa, jonka nimessä on tietty lause tai tekstinpätkä.
- c. Valitse lisättävien strategisten teemojen valintaruudut.
- d. Jos haluat sisällyttää strategisiin teemoihin linkitetyt liiketoimintatavoitteet, valitse **Lisää vastaavat liiketoimintatavoitteet** -valintaruutu.
- e. Napsauta **Kopioi.**

Lisää uusi strateginen teema salkkuun

Uuden strategisen teeman luominen:

- a. Napsauta **+ > Lisää uusi > Strateginen teema.**
- b. Anna strategisen teeman nimi, tila, omistaja ja kuvaus.
- c. Valitse väri, jotta erotat strategiset teemat toisistaan helposti.
- d. Lisää strateginen teema napsauttamalla **Lisää** tai **Lisää & toinen**, jos haluat jatkaa lisäämällä toisen teeman.
- e. Muuta strategisen teeman sijoittumista järjestyksessä varmistamalla, että strategisten teemojen lajitteluperuste on sijoitusjärjestys, ja vedä ja pudota strateginen teema sitten haluamaasi kohtaan.

Strategisen teeman poistaminen:

1. Valitse poistettava strateginen teema strategisten teemojen luettelosta.
2. Napsauta **Poista**-painiketta  ja vahvista sitten napsauttamalla **Kyllä**.

Muokkaa strategisia teemoja

Voit muokata strategisen teeman yhdenmukaiseksi yleisen tai pääsalkun strategisen teeman kanssa.

Strategisen teeman muokkaaminen:

1. Avaa salkku ja siirry **Strategia**-välilehdelle.
2. Napsauta **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet** ja napsauta sitten muokattavan strategisen teeman linkkiä.
3. Tee strategisen teeman tietosivulla muutokset asianmukaisiin kenttiin ja napsauta **Tallenna**.

Strategisen teeman yhdenmukaisuuden päivittäminen:

Strategisen teeman tietosivun **Yhdenmukaistettu strateginen teema** -kentässä näkyy strategisen teeman nykyinen yhdenmukaisuus:

- Jos strateginen teema on kopioitu yleisestä strategisesta teemasta tai pääsalkusta, tässä kentässä näkyy lähteen strateginen teema.
 - Jos strateginen teema on luotu nimenomaan nykyistä salkkua varten, on tämä kenttä tyhjä.
1. Jos haluat yhdenmukaistaa strategisen teeman jonkin muun strategisen teeman kanssa, valitse haluamasi strateginen teema avattavasta luettelosta. Käytettävissä olevat vaihtoehdot riippuvat siitä, onko nykyisellä salkulla pääsalkku:
 - Jos nykyisellä salkulla ei ole pääsalkkua, luettelo sisältää kaikki aktiiviset yleiset strategiset teemat.
 - Jos nykyisellä salkulla on pääsalkku, luettelo sisältää sen pääsalkun strategiset teemat.

2. (Valinnainen) Synkronoi strateginen teema sen lähteestä. Kun strateginen teema ei ole yhdenmukainen sen lähteen kanssa, **Synkronoi lähteestä** -vaihtoehto otetaan käyttöön.

Kun napsautat **Synkronoi lähteestä**, tapahtuu seuraavaa:

- Nykyinen strateginen teema synkronoidaan lähteestä.
 - Tämän strategisen teeman mukaisen salkun sisällön strateginen teema synkronoidaan sisällön tietosivulla.
3. (Valinnainen) Jos näet **Ei sovelleta** -ilmoituksen, tämä tarkoittaa sitä, että strateginen teema on poistettu lähteestä tai nykyinen salkku ei ole enää lähteen alisalkku. Strategisen teeman lähteeksi voidaan päivittää ”Tämä salkku” napsauttamalla viestissä olevaa linkkiä.
 4. Napsauta **Tallenna**.

Näytä strategiset teemat

Voit tarkastella strategisia teemoja joko strategisten teemojen luettelossa tai **Strategiakartta**-välilehdellä.

Strategisten teemojen luettelossa

Strategia > Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet -välilehdellä luetellaan kaikki nykyisen salkun strategiset teemat.

STRATEGIC THEMES & BUSINESS GOALS		STRATEGY MAP	
Name	Status		Progress
▼ Build Great Culture	Active		
Employee Net Promoter Score (eNPS)	On Track	Latest 16 ▼2 Target Optimize	
▼ Delight Customers	Active		
Net Promoter Score (NPS)	On Track	Latest 53 ▲3 Target 100 by 2023年10月31日	
▼ Grow Business	Active		
Cost	On Track	Target Optimize	
Net Profit Ratio	On Track	Target Optimize	
Revenue	On Track	Target Optimize	

- Jos strategiseen teemaan liittyy liiketoimintatavoitteita, strategisen teeman nimen edessä on **Laajenna**-painike ▶. Napsauta painiketta, jos haluat tarkastella liittyviä liiketoimintatavoitteita sekä kunkin liiketoimintatavoitteen yleisiä tietoja ja tuloksia.
- Voit tarkastella tietyn strategisen teeman tietoja napsauttamalla strategisen teeman nimeen sisällytettyä linkkiä, jolloin teeman tietosivu avautuu.

Strategic Theme: Delight Customers ✕

> General

> Strategy in Portfolio

▼ **Business Goals**

Name	Status	Progress	Owner
Net Promoter Score (NP...	On Track	Latest 50 ▲1 Target 100 by 2023#1	

▼ **Linked to Items**

Name	Status	Managers	Description
Artificial Intelligent	Funnel		Artificial intelligent

↻ Sync from Source Save Cancel

Strategisen teeman tietosivu sisältää seuraavat osiot:

Osio	Kuvaus
Yleinen	Näyttää strategisen teeman yleiset tiedot.
Kustannusten ja resurssien jakautuminen	Näyttää strategisen teeman kustannusten ja resurssien jakautumisen. Lisätietoja on kohdassa Edistä strategista linjausta (sivu 83) .
Liiketoiminnan tavoitteet	Luettelee strategiseen teemaan liittyvät liiketoimintatavoitteet sekä kunkin liiketoimintatavoitteen yhteenvetotiedot ja tulokset.
Yhdenmukaistettu salkun sisältö	Luettelee hankkeet, jotka liittyvät suoraan valittuun strategiseen teemaan, sekä epäsuorat hankkeet, jotka ovat yhdenmukaisia muiden nykyiseen strategiseen teemaan liittyvien strategisten teemojen kanssa. Hankkeen nimeen sisällytetyn linkin napsauttaminen avaa hankkeen tietosivun. Lisätietoja on kohdassa Näytä strateginen linjaus (sivu 82) .

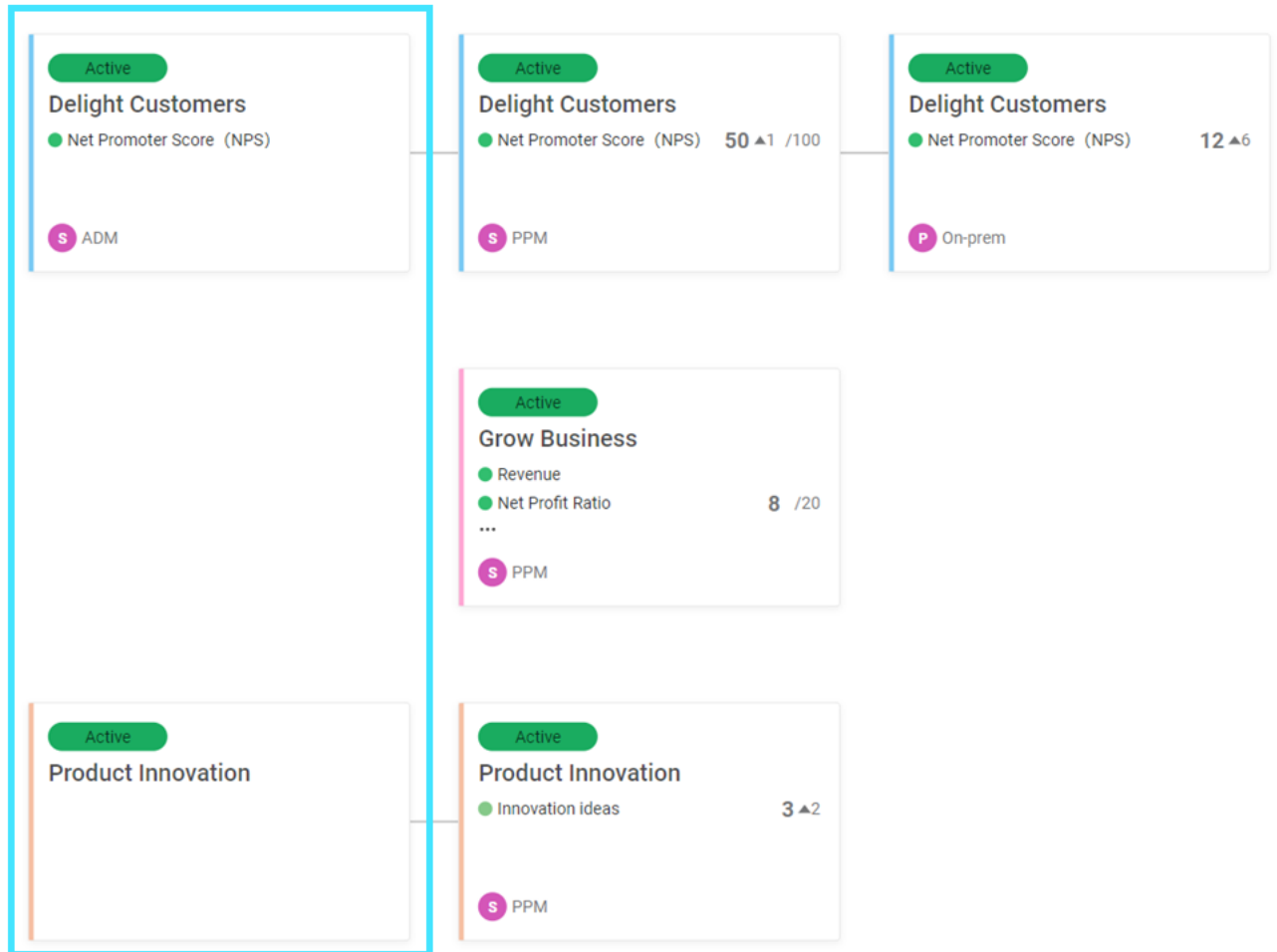
Strategiakartassa

Strategia > Strategiakartta-välilehti näyttää kunkin strategisen teeman korttina sekä nykyisen salkun strategisen yhdenmukaisuuden yleisten strategisten teemojen sekä sen pääsalkun ja alisalkkujen kanssa.

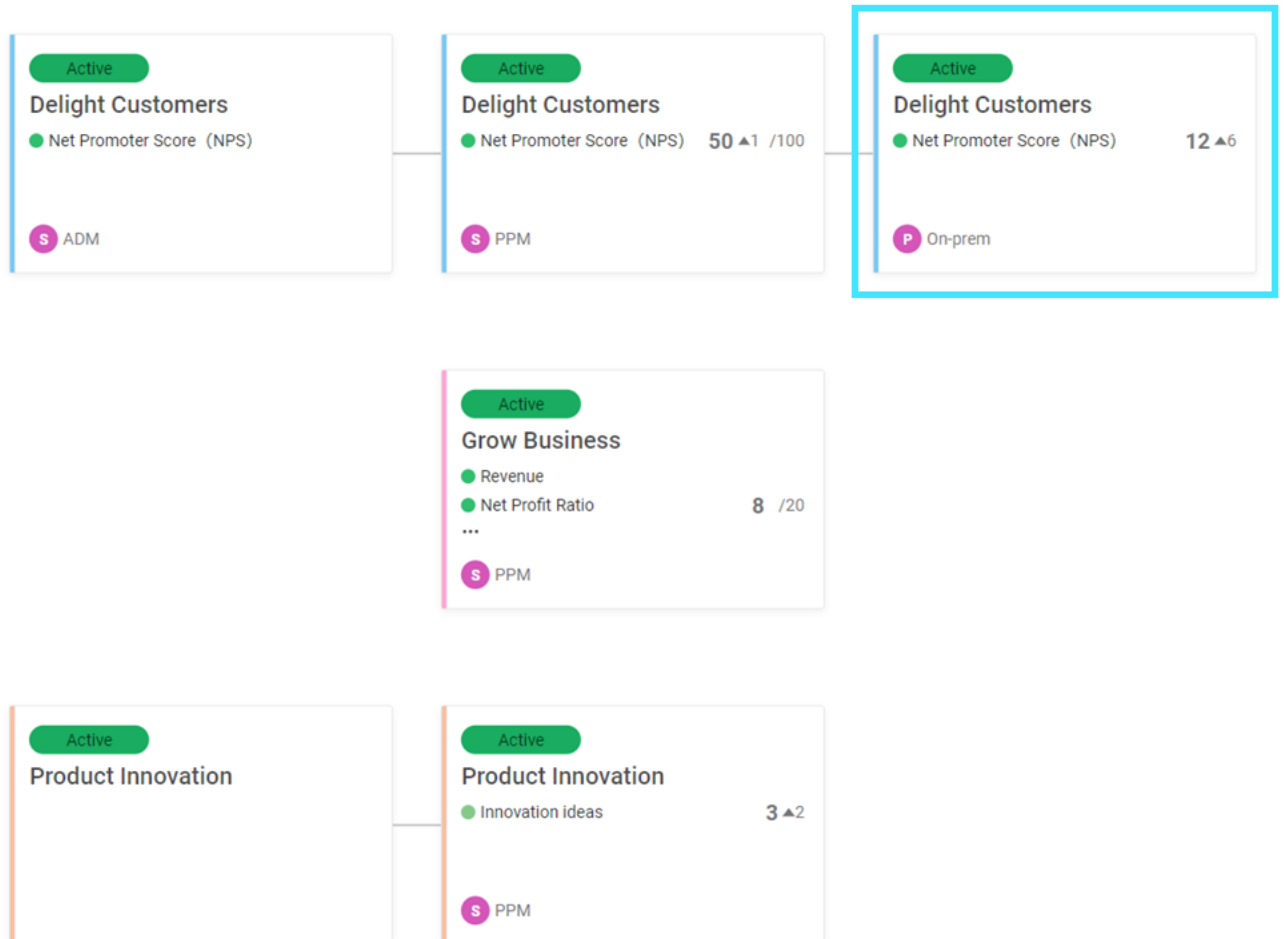
- Voit tarkastella tietyn strategisen teeman tietoja napsauttamalla strategisen teeman korttia.

Huomautus: vain nykyisen salkun strategisia teemoja voidaan napsauttaa.

- Näet lähteinä käytetyt strategiset teemat, joista nykyisen salkun strategiset teemat on kopioitu, vasemmanpuoleisessa osassa vaakarakenteessa ja yläosassa pystyrakenteessa.



- Näet suorien alisakkujen perimät strategiset teemat oikeanpuoleisessa osassa vaakarakenteessa tai alaosassa pystyrakenteessa.



Jos strateginen teema periytyy toisen tai alemman tason alisalkuille, strategisen teeman kortissa on **Laajenna**-painike ⊕. Napsauttamalla painiketta näet strategiset teemat, jotka periytyvät alisalkuille kaikilla tasoilla.

- Jos strategiseen teemaan liittyy liiketoimintatavoitteita, liiketoimintatavoitteet on merkitty luettelomerkeillä. Luettelomerkkien värit ilmaisevat liiketoimintatavoitteen tilan. Kun strategiseen teemaan liittyy enemmän kuin kaksi liiketoimintatavoitetta, näet ellipsin.

Salkun sisällön yhdenmukaistaminen strategisten teemojen kanssa

Kun strategiset teemat on määritetty salkkutasolla, **Strategia**-osio on käytettävissä salkun hankkeiden tietosivulla. Voit yhdenmukaistaa salkun hankkeen salkun strategisen teeman kanssa tässä osiossa.

Jos hanke lisätään useisiin salkkuihin, voit yhdenmukaistaa hankkeen useiden strategisten teemojen kanssa; yhden strategisen teeman kanssa yhdessä salkussa.

Salkun hankkeen yhdenmukaistaminen strategisten teemojen kanssa:

1. Etsi salkku, jonka strategisen teeman kanssa haluat yhdenmukaistaa hankkeen.
2. Valitse salkun hankkeelle yksi strateginen teema **Strateginen teema** -kentässä.
3. Toista nämä vaiheet, jos haluat yhdenmukaistaa hankkeen toisen salkun

strategisen teeman kanssa.

The screenshot shows a software interface for managing strategies. On the left is a sidebar with a 'Jump To' section containing a list of items: Summary, PFM Project, Notes, Status, and Strategy. The 'Strategy' item is highlighted with a blue border. The main content area is titled 'Strategy' and contains two strategy items, each with a dropdown menu for 'Strategic Theme'. The first item is 'ALM Octane' with a pink circle icon containing the letter 'E', and its theme is 'Improve usability'. The second item is 'PPM' with a pink circle icon containing the letter 'E', and its theme is 'Net Promoter Score (NPS)'. Below these items is a section titled 'Impacts to Relevant KPIs (1)' which contains one item: 'Increase NPS'. Information and edit icons are visible to the right of this item.

 Katso myös:

- [Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä \(sivu 84\)](#)
- [Strateginen suunnittelu \(sivu 95\)](#)

Edistä strategista linjausta


Kun strategiset teemat on määritelty salkkutasolla ja ne on kohdistettu salkun sisältöön, salkkuvastaavat voivat seurata ja edistää strategista linjausta salkkuhierarkiassa.

Näytä strateginen linjaus

Salkkuvastaavat voivat seurata salkun strategista linjausta **Kehitysjono-**välilehdeltä ja strategisen teeman tietosivulta.

Kehitysjono-välilehdeltä






Kehitysjono-välilehden **Kohdistettu strateginen teema** -sarake (sarakkeen nimi voi vaihdella versioiden välillä) näyttää strategiset teemat, joihin kukin salkun sisältö on kohdistettu. Se osoittaa, ovatko salkkukohteesi kohdistettu korkeamman tason tai yleisen strategian kanssa.

Jos haluat näyttää **Kohdistettu strateginen teema** -sarakkeen, valitse salkun **Kehitysjono**-välilehdellä **Valitse sarakkeet**  -painike ja valitse sitten **Kohdistettu strateginen teema** -valintaruutu.

Strategisen teeman tietosivulta

Strategisen teeman tietosivun **Yhdenmukaistettu salkun sisältö** -osiossa (osion nimi voi vaihdella versioittain) luetellaan aloitteet, jotka on kohdistettu valittuun strategiseen teemaan. Kohdasta 23.3 alkaen siinä luetellaan myös aloitteet, jotka on suoraan kohdistettu valittuun strategiseen teemaan liittyvään strategiseen teemaan. Hankkeen nimeen sisällytetyn linkin napsauttaminen avaa hankkeen tietosivun.

▼ Aligned Portfolio Contents

Name 	Portfolio	Status	Managers	Description
 AI powered ...	Service Assurance	Funnel	 Admin User	AI powered project mana...
 LPMRR Sol...	Service Assurance	Funnel	 Admin User	LPMRR Solution

Edistä strategista linjausta

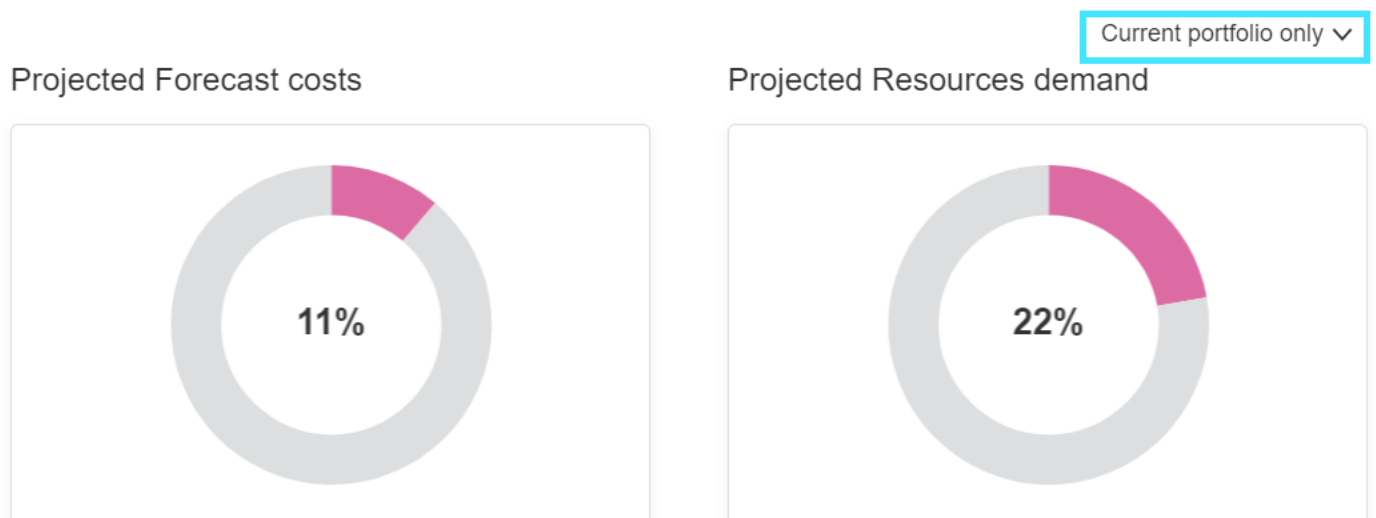
Kun salkkualoitteet on kohdistettu strategiseen teemaan, niiden ennustetut kustannukset ja resurssitarpeet ryhmitellään vastaavasti strategisten teemojen mukaan.

Arvioidut ennustetut kustannukset- ja **Ennustettu resurssien kysyntä** kaaviot tarjoavat merkityksellisiä tietoja valittuun strategiseen teemaan liittyvistä kustannusten ja resurssien jakautumisesta. Voit tarkastella niitä säännöllisesti, jotta näet, toimiiko salkkusi oikealla tavalla salkun suunnittelu- ja seurantavaiheissa.


Voit tarkastella Arvioidut ennustetut kustannukset- ja Ennustettu resurssien kysyntä -kaavioita seuraavasti:

1. Avaa salkun **Strategia**-välilehti ja valitse sitten **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet**.
2. Avaa tietosivu valitsemalla strategisten teemojen luettelossa kohteena oleva strateginen teema ja siirry **Kustannusten ja resurssien jakautuminen** -osioon (osion nimi voi vaihdella versioittain).

Voit joko keskittyä pelkästään tämänhetkisen salkun jakautumiseen tai sekä tämänhetkisen salkun että sen alisalkkujen jakautumiseen kaikilla tasoilla. Tee valinta käyttämällä kaavioiden yläpuolella olevaa avattavaa luetteloa.



Näiden kaavioiden avulla voit kohdistaa budjettisi ja resurssisi strategisiin teemoihin. Ihannetapauksessa kuhunkin strategiseen teemaan liittyvien kustannusten ja resurssien osuuksien tulisi olla kohdistettu strategiasi painopisteiden kanssa. Jos esimerkiksi yli puolet ennusteen kokonaiskustannuksista kohdistetaan matalan prioriteetin strategiseen teemaan, se voi tarkoittaa, että sisällön suunnittelua on harkittava uudelleen ja muutoksia on tehtävä. Tällaisissa tapauksissa sinun on ehkä poistettava osa sisällöstä, joka palvelee matalan prioriteetin strategista teemaa, ja lisättävä sisältöä, joka palvelee tärkeitä strategisia teemoja.

 Katso myös:

- [Strategic planning](#)

Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä

Liiketoiminnan arvo ilmenee liiketoimintatavoitteista ja avainmittareista. Liiketoimintatavoitteet ovat toteutettavia ja mitattavia kohteita salkun strategisten teemojen toteuttamiseen. Niitä mitataan ja arvioidaan avainmittareita vastaan.

Lisää liiketoimintatavoitteita

Voit lisätä salkkuun enintään 50 liiketoimintatavoitetta.

Voit lisätä liiketoimintatavoitteen seuraavasti:

1. Avaa salkun **Strategia**-välilehti.
2. Valitse **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet** ja valitse sitten **Lisää > Lisää uusi > Liiketoimintatavoite**.

Jos salkkusi liiketoimintatavoitteet ovat peräisin salkkutyyppistä, nämä liiketoimintatavoitteet on lueteltu tällä sivulla ryhmiteltyinä niiden strategisten teemojen mukaan, joihin liiketoimintatavoitteet liittyvät.

3. Täytä **Lisää liiketoimintatavoite** -sivulla liiketoimintatavoitteen yleiset tiedot.

Kenttä (*pakollinen)	Kuvaus
*Nimi	Mitä liiketoimintatavoitteella on tarkoitus saavuttaa.
Strateginen teema	<p>Valitse strateginen teema, jota liiketoimintatavoite palvelee. Jokainen liiketoimintatavoite voidaan sovittaa yhteen strategiseen teemaan.</p> <p>Kun liiketoimintatavoitteet ovat linjassa strategisten teemojen kanssa, ne ryhmitellään strategisten teemojen mukaan.</p>
*Tila	<p>Juuri luodun liiketoimintatavoitteen tila on oletusarvoisesti Ei alkanut. Muuta tilaa sen mukaan, kuinka liiketoimintatavoite suoriutuu verrattuna sen avainmittareihin nähden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei alkanut. Liiketoimintatavoitteet, jotka eivät ole valmiita seurattavaksi. • Aikataulussa. Liiketoimintatavoitteet, jotka siirtyvät jatkuvasti kohti tavoitteitaan. • Riskialtis. Liiketoimintatavoitteet eivät välttämättä saavuta tavoitteita. • Saavutettu. Tavoitearvo saavutettiin tavoitepäivämäärään mennessä. • Ohitettu. Tavoitearvoa ei saavutettu tavoitepäivämäärään mennessä. • Hylätty. Liiketoimintatavoitteet eivät ole käytössä.
Ylätaso	<p>Käytettävissä vain, kun nykyisellä salkulla on pääsalkku. Jos haluat kohdistaa liiketoimintatavoitteen pääsalkkuun liittyvään liiketoimintatavoitteeseen, valitse avattavasta luettelosta liiketoimintatavoitteelle ylätaso. Liiketoimintatavoite perii ylätason liiketoimintatavoitteen avainmittarit, eikä niitä voi muokata. Nykyiseen liiketoimintatavoitteeseen lisätyt avainmittariarvot kootaan ylätason liiketoimintatavoitteeseen.</p>
Alkamispäivä	Milloin liiketoimintatavoitteen seuranta aloitetaan.
Omistaja	Käyttäjät, jotka ovat vastuussa liiketoimintatavoitteesta. Omistajat voivat olla minkä tahansa salkun hoitajia.

Tavoite	<p>Tavoite, joka liiketoimintatavoitteen on tarkoitus saavuttaa. Se voi olla jompikumpi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se voi koostua tavoitearvosta (tavoitteena xxx) ja tavoitepäivämäärästä (xxx mennessä), mikä tarkoittaa tavoitetta, joka on saavutettava ennen päivämäärän päättymistä. • Optimoitu tavoite, joka ei vaadi kiinteää arvoa tai kiinteää päivämäärää. <p>Jos liiketoimintatavoite tähtää suurempaan arvoon (esimerkiksi liikevaihtoon), tavoite on parempi mitä suurempi se on. Jos liiketoimintatavoite tähtää pienempään arvoon (esimerkiksi liikevaihtoon), tavoite on parempi mitä pienempi se on.</p>
Kuvaus	<p>Tarkemmat tiedot liiketoimintatavoitteesta.</p>

4. Liitä **Avainmittari**-osiossa liiketoimintatavoite avainmittariin liiketoimintatavoitteen arvioimista varten. Lisätietoja on kohdassa [Liiketoimintatavoitteen liittäminen avainmittariin \(sivu 86\)](#).
5. Lisää liiketoimintatavoite valitsemalla **Lisää** tai **Lisää & toinen**, jos haluat jatkaa toisen lisäämistä.

Liiketoimintatavoitteen liittäminen avainmittariin

Jos haluat arvioida liiketoimintatavoitteen, liitä se ensin avainmittariin. Voit liittää liiketoimintatavoitteen jaettuun avainmittariin tai yksityiseen KPI:hin. Yksi liiketoimintatavoite voi liittyä vain yhteen avainmittariin.

- Suosittelemme, että liität liiketoimintatavoitteen aktiiviseen avainmittariin, koska avainmittariluonnoksia ei välttämättä päivitetä säännöllisesti.
- Jos liiketoimintatavoite liittyy ylätasen liiketoimintatavoitteeseen, ylätasen liiketoimintatavoitteeseen liittyvä avainmittari periytyy liiketoimintatavoitteeseen, eikä sitä voi muokata.

Liiketoimintatavoitteen liittäminen avainmittariin


Liitä liiketoimintatavoite jaettuun tai yksityiseen KPI:hin. Voit myös liittää liiketoimintatavoitteen toiseen avainmittariin.

Toiminto	Yksityiskohdat
Liiketoimintatavoitteen liittäminen jaettuun avainmittariin	<p>Jos haluat liittää liiketoimintatavoitteen jaettuun avainmittariin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Avainmittari-osiossa Jaettu avainmittari -vaihtoehto. 2. Valitse avattavasta luettelosta haluttu jaettu avainmittari. Lisätietoja jaetuista avainmittareista on kohdassa Hallitse jaettuja KPI:itä (sivu 87). Jos tiedät avainmittarin nimen, voit etsiä haluttua avainmittaria nimen perusteella hakuruudussa.
Liiketoimintatavoitteen liittäminen yksityiseen KPI:hin	<p>Jos haluat liittää liiketoimintatavoitteen avainmittariin, jota voi käyttää vain nykyinen liiketoimintatavoite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Avainmittari-osiossa Yksityinen KPI -vaihtoehto. 2. Täytä yksityisen KPI:n Tyyppi- ja Optimoinnin suunta -kentät. Näiden kahden kentän kuvaukset näet kohdassa Avainmittaritiedot.
Liiketoimintatavoitteen liittäminen toiseen avainmittariin	<p>Jos haluat liittää liiketoimintatavoitteen toiseen avainmittariin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Avainmittari-osiossa Muokkaa-painike. 2. Valitse toinen jaettu avainmittari tai luo yksityinen KPI, joka liittyy liiketoimintatavoitteeseen.

Hallitse jaettuja KPI:itä

Kaikki salkun liiketoimintatavoitteet voivat käyttää jaettua avainmittaria.

Voit luoda jaetun avainmittarin seuraavasti:

1. **Edellytys:** Jos haluat muokata avainmittaria tai luoda avainmittarin, sinulla on oltava **Hallitse KPI:itä** -käyttöoikeudet.
2. Napsauta tunnuslaatikon **Hallinta**-painiketta .
3. Valitse Hallintavalikosta **Salkunhallinta > Hallitse jaettuja KPI:itä**.
4. Valitse **Jaettujen KPI:den hallinta** -sivulla **+Lisää**.

5. Täydennä **Lisää jaettu KPI** -ikkunassa jaetut avainmittarin tiedot alla olevan taulukon mukaisesti:

Kenttä (*pakollinen)	Kuvaus
*Nimi	Mitä avainmittari mittaa. Esimerkiksi ilmoitettujen S1-vikojen määrä, asiakaskyselyjen ratkaisemiseen kulunut keskimääräinen aika.
*Tyyppi	<ul style="list-style-type: none"> • Raha. Avainmittari mittaa rahallisia arvoja, kuten tuottoa, kustannuksia ja budjettia. • Numero. Avainmittari mittaa numeerisen määrän. • Prosentti. Avainmittari mittaa prosenttimäärää, kuten kasvunopeutta, valmistumisnopeutta ja epäonnistumisastetta. <p>Tyyppiä ei voi muuttaa avainmittarin luomisen jälkeen.</p>
*Tila	<ul style="list-style-type: none"> • Luonnos. Avainmittari on luonnostilassa, kun se luodaan. Sen katsotaan olevan tilassa "ei käyttövalmis", eikä arvoa päivitetä säännöllisesti. • Aktiivinen. Avainmittari on käytössä ja sitä päivitetään säännöllisesti. • Poistettu käytöstä. Avainmittari ei ole käytössä.
*Optimoinnin suunta	<ul style="list-style-type: none"> • Maksimoi. Avainmittarin suurempi arvo tarkoittaa parempaa suoriutumista. • Minimoi. Avainmittarin pienempi arvo tarkoittaa parempaa suoriutumista.
Kuvaus	Lisätietoa avainmittarista.

6. Lisää jaettu avainmittari valitsemalla **Lisää** tai jatka halutessasi toisen lisäämisellä valitsemalla **Lisää & toinen**.

Avainmittarin toteutuneiden arvojen antaminen

Anna liiketoimintatavoitteen avainmittarin toteutuneet arvot säännöllisesti, jotta voit seurata liiketoimintatavoitteen suoriutumista.

Jos salkkusi liiketoimintatavoite on esimerkiksi ”Saavuta 20 miljoonan liikevaihto vuoden 2020 ensimmäisen neljänneksen loppuun mennessä”, sinun kannattaa ehkä kirjata toteutunut liikevaihto kunkin kuukauden lopussa edellisiltä kausilta.

Jos liiketoimintatavoitetta mitataan yksityisellä KPI:llä

Toteutuneiden arvojen antaminen yksityiseen KPI:hin:


1. Avaa liiketoimintatavoitteen tietosivu.
2. Valitse **KPI:t**-osiossa **Lisää**-painike **Arvohistoria**-osion vieressä.

Vinkki: Jos **Arvohistoria**-osio ei ole käytettävissä, tuo osa näkyviin valitsemalla **Näytä arvohistoria** -valintaruutu.

3. Anna **Lisää arvo** -ikkunaan toteutunut arvo ja päivämäärä.
4. Lisää arvo valitsemalla **Lisää** tai jatka toisen arvon lisäämistä valitsemalla **Lisää & toinen**.

Jos liiketoimintatavoitetta mitataan jaetulla avainmittarilla

Toteutuneiden arvojen antaminen jaettuun avainmittariin:

1. **Edellytys:** Jos haluat muokata jaettuja avainmittareita, sinulla on oltava **Hallitse KPI:itä** -käyttöoikeudet.
2. Napsauta **Hallinta**-painiketta  tunnuslaatikossa.
3. Valitse **Hallinta**-valikosta **Salkunhallinta > Hallitse jaettuja KPI:itä**.
4. Valitse kohdeavainmittarin linkki.
5. Valitse avainmittarin tietosivun **Arvo**-osiossa kohdan **Arvohistoria** vieressä oleva **Lisää+**-painike.
6. Anna **Lisää arvo** -ikkunaan toteutunut arvo ja päivämäärä.
7. Lisää arvo valitsemalla **Lisää** tai jatka toisen arvon lisäämistä valitsemalla **Lisää & toinen**.

Huomautus: PPM tukee myös avainmittarin toteutuneiden arvojen synkronointia muista järjestelmistä. Lisätietoja avainmittarin toteutuneiden arvojen automaattisesta synkronoinnista on kehitysoppaassa osoitteessa

<https://github.com/HPSoftware/ppm-agileSDK-home/wiki>.

Seuraa liiketoimintatavoitteiden suoriutumista

Sinun tulee seurata liiketoimintatavoitteiden suoriutumista, jotta voit nähdä, ovatko ne menossa oikeaan suuntaan, ja voidaksesi ennustaa, voitko saavuttaa tavoitteet tavoitepäivämääriin mennessä.

Voit tarkastella liiketoimintatavoitteen suoriutumista joko liiketoimintatavoitteiden luettelosta tai liiketoimintatavoitteen tietosivulta.




Liiketoimintatavoitteiden luettelosta

Jos haluat tarkastella liiketoiminnan suoriutumista liiketoimintatavoitteiden luettelossa, valitse salkun **Strategia**-välilehdellä **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet**.

STRATEGIC THEMES & BUSINESS GOALS		STRATEGY MAP	
Name	Status	Progress	
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Build Great Culture 	Active		
Employee Net Promoter Score (eNPS)	On Track	Latest 16 ▼2 Target Optimize	
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Delight Customers 	Active		
Net Promoter Score (NPS)	On Track	Latest 53 ▲3 Target 100 by 2023年10月31日	
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Grow Business 	Active		
Cost	On Track	Target Optimize	
Net Profit Ratio	On Track	Target Optimize	
Revenue	On Track	Target Optimize	

Kaikki salkun liiketoimintatavoitteet on ryhmitelty niiden strategisten teemojen mukaan, joihin liiketoimintatavoitteet on kohdistettu. Liiketoimintatavoitteet, joita ei ole kohdistettu mihinkään strategiseen teemaan, on lueteltu ryhmän <Ei strategista teemaa> alla.

Liiketoimintatavoiteluettelossa on seuraavat tiedot:

Kenttä	Kuvaus
Nimi	Liiketoimintatavoitteen nimilinkki. Voit avata liiketoimintatavoitteen tietosivun valitsemalla nimilinkin.
Tila	<p>Liiketoimintatavoitteen tila, joka sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Tämä on liiketoimintatavoitteen nykytila. • Latest 16 Tämä on liiketoimintatavoitteen uusin avainmittariarvo. •  /  Tämä on lisääntynyt tai pienentynyt arvo edelliseen avainmittariarvoon verrattuna. • <small>Target Optimize</small> Tämä on liiketoimintatavoitteen tavoite. Jos tavoite on arvo, näytetään arvo ja tavoitepäivämäärä.
Edistyminen	<p>Liiketoimintatavoitteen suoriutuminen viime kausina avainmittariarvojen perusteella.</p> <p>Kaaviossa näkyvät kaikki edellisten kausien toteutuneet avainmittariarvot. Jos avainmittariarvoja on enemmän kuin seitsemän, vain seitsemän viimeistä arvoa näytetään.</p>
Omistaja	Liiketoimintatavoitteen omistaja.

Kenttä	Kuvaus
Osallistujat	<p>Niiden aloitteiden määrä, joilla on lisääntynyt vaikutus liiketoimintatavoitteeseen liittyvään avainmittariin.</p> <p>Jos liiketoimintatavoitteella on alitason liiketoimintatavoitteita, se sisältää myös aloitteet, joilla on lisääntynyt vaikutus kyseisiin aliliiketoimintatavoitteisiin liittyviin avainmittareihin.</p> <p>Voit tarkastella liiketoimintatavoitteen tietosivulta, millä aloitteilla on lisääntynyt vaikutus avainmittareihin. Lisätietoja on kohdassa Avainmittarivaikutusten tarkastelu (sivu 93).</p>

Liiketoimintatavoitteen tietosivulta

Voit tarkastella liiketoimintatavoitteen suoriutumista liiketoimintatavoitteen tietosivulla seuraavasti:

1. Valitse salkun **Strategia**-välilehdellä **Strategiset teemat ja liiketoimintatavoitteet**.
2. Avaa liiketoimintatavoite valitsemalla sen tietosivu ja siirry sitten **Avainmittari**-osioon.

Avainmittari-osiossa on seuraavat avainmittarikaaviot, joiden avulla voit seurata liiketoimintatavoitteen suoriutumista:

Kaavio	Kuvaus
<p>KPI:n todellinen arvo</p> 	<p>KPI:n todellinen arvo -kaavio kuvaa, miten liiketoimintatavoite on suoriutunut edellisillä kausilla toteutuneiden avainmittariarvojen perusteella. Tässä kaaviossa voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valita näytettävät arvot • Suodattaa avainmittariarvoja • Näyttää arvohistorian <p>Voit tarkastella KPI:n todellinen arvo -kaaviota valitsemalla avainmittariosion oikean yläkulman avattavasta luettelosta Toteutunut.</p>
<p>Avainmittariennuste</p> 	<p>Avainmittariennuste-kaavion avulla voit tehdä kohtuullisia ennusteita liiketoiminnan arvosta. Lisätietoja on kohdassa KPI:iden ennustaminen (sivu 96).</p> <p>Voit tarkastella Avainmittariennuste-kaaviota valitsemalla avainmittariosion oikean yläkulman avattavasta luettelosta Toteutunut.</p>

Avainmittarivaikutusten tarkastelu

Jos haluat nähdä, millä aloitteilla on lisääntynyt vaikutus liiketoimintatavoitteeseen liittyvään avainmittariin, valitse liiketoimintatavoitteen tiedot -sivulla **Linkitetty kohteisiin** -osio.

Jos liiketoimintatavoitteella on alitason liiketoimintatavoitteita, tässä osiossa on myös aloitteet, joilla on lisääntynyt vaikutus kyseisiin aliliiketoimintatavoitteisiin liittyviin avainmittareihin.

- Jos haluat tarkastella aloitteen avainmittariin lisäämää vaikutusarvoa, vie hiiren osoitin aloitteen **Vaikutusarvot**-sarakkeen päälle.
- Voit tarkastella hankkeen tietoja valitsemalla aloitteen nimilinkin avataksesi sen tietosivun.

 Katso myös:

- [Strateginen suunnittelu \(sivu 95\)](#)

Aloitteen arvon arvioiminen

Salkun liiketoimintatavoitteisiin liittyvät avainmittarit välittyvät aloitteeseen. Ennen kuin salkkualoite on valmis, sen hallinnoijat voivat joidenkin oletusten perusteella arvioida, kuinka paljon lisäarvoa se voi tuoda suhteellisiin avainmittareihin. Tällaiset ennustetut avainmittariarvot ovat avainmittarivaikutuksia.

The screenshot displays the 'Assign/Confirm Project Management' interface. On the left, a 'Jump To' sidebar lists various project management sections. The main area shows a project workflow with steps 3.1 through 4.3. Below the workflow, there are options to 'Expand Steps', 'Collapse Steps', 'Graphical View', 'Approval Details', and 'Transaction D'. The 'Strategy' section is expanded, showing a 'Strategic Theme' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '<BLANK>', 'Growth SL', 'Product Innovation', 'Optimize Operational Costs', 'Agile Energy', 'Maximize Cost Efficiency', and 'Customer Satisfaction'. The 'Growth SL' option is currently selected. Below the dropdown, there is a section for 'Impacts to Relevant KPIs (3)' with a table for 'Improve NPS by 5 points before' and a '+ Add Impact' button.

Lisätietoja avainmittarivaikutusten lisäämisestä ja seurannasta on esimerkiksi kohdassa **Projektinhallinnan käyttöopas > Ennuste projektin panosten vaikutuksesta avainmittareihin**.

Strateginen suunnittelu

Kun aloitat salkun suunnittelun, PPM tarjoaa entä jos -analyysityökalun, jonka avulla voit ennakoida, mitä tapahtuu, jos sijoitat eri skenaarioihin. Työkalu analysoi skenaarioita kolmesta ulottuvuudesta: budjetti, resurssit ja strategia.

Tässä osiossa on tietoja strategian ulottuvuudesta: miten strateginen tasaus ja liiketoiminnan arvoanalyysi auttavat salkun suunnittelussa.

Lisätietoja budjetin ja resurssien suunnittelusta on kohdan [Capacity planning](#) entä jos -analyysissä.

Strategian tasaus

Ovatko budjetti ja resurssit linjassa strategisten teemojen kanssa? Strategisen teeman tietosivun **Strategia kansiossa** -osion **Ennustetut kustannukset**- ja **Resurssien kysyntä** -ympyräkaaviot auttavat sinua saamaan vastauksen tähän kysymykseen.

Kaaviot sisältävät seuraavien aloitteiden ennustetut kustannukset ja resurssitarpeet:

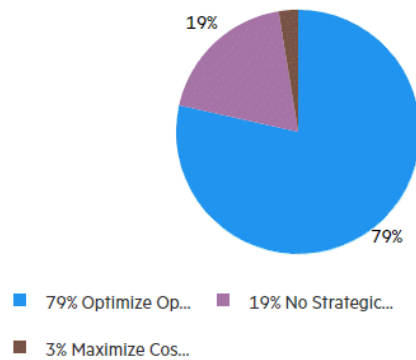
- Projektit, tarjoukset ja resurssit, jotka kuuluvat suoraan nykyiseen salkkuun ja joiden ennustetut kustannukset ja resurssien kysyntä eivät ole nolla.
Kustannukset ja kysynät on ryhmitelty niiden strategisten teemojen mukaan, joihin nämä aloitteet liittyvät.
- Projektit, tarjoukset ja resurssit, jotka sisältyvät ohjelmiin, jotka kuuluvat suoraan tämänhetkiseen salkkuun ja joiden ennustetut kustannukset ja resurssien kysyntä eivät ole nolla.

Näiden aloitteiden kustannukset ja kysynät kootaan ohjelmaan ja ryhmitellään sen strategisen teeman mukaan, jonka kanssa ohjelma on linjassa.

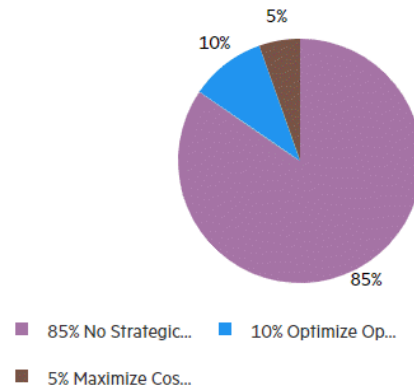
Kun skenaarion aloitevalinta muuttuu, kaaviot päivitetään vastaavasti.

▼ **Strategy Alignment**

Forecast costs per Strategic Theme



Resources demand per Strategic Theme



Ihannetauksessa strategisten teemojen osuudet kustannuksista ja resurssien kysynnästä olisi linjassa strategisten teemojen määrittelyn kanssa.

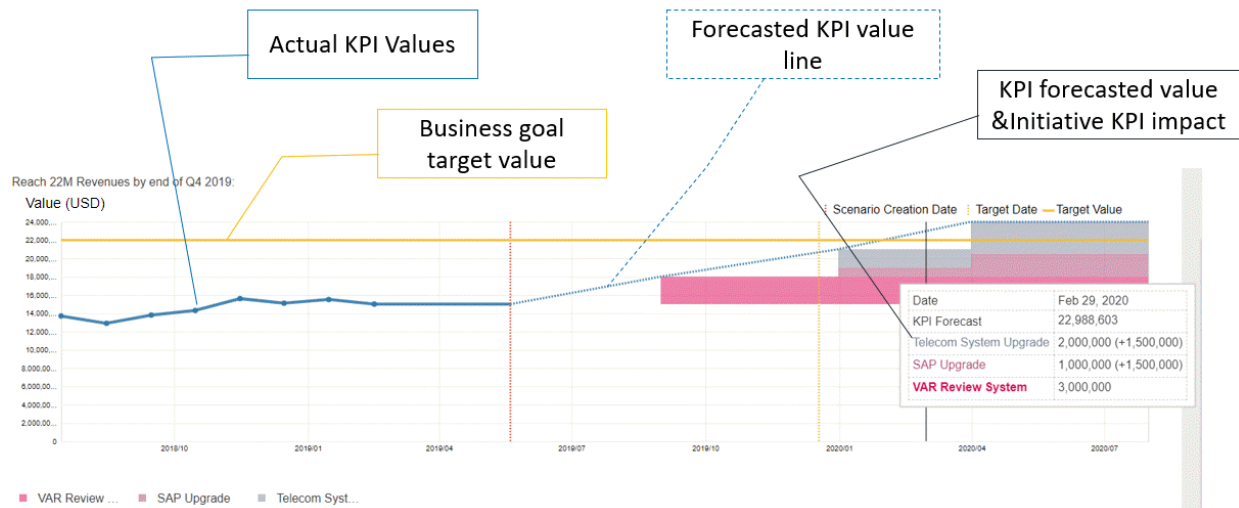
Jos esimerkiksi yli puolet ennustetuista kokonaiskustannuksista kohdistuu matalan prioriteetin strategiseen teemaan, sinun on ehkä poistettava joitakin kyseistä strategista teemaa palvelevia aloitteita ja lisättävä joitakin korkean prioriteetin strategista teemaa palvelevia aloitteita.

KPI:iden ennustaminen

Saavuttaako salkku tavoitteet? Tarjoaako se enimmäisarvot? Kunkin salkun liiketoiminnan tavoitteen KPI-kaaviot liiketoiminnan tavoitesivulla > **Strategia-**välilehdellä > **KPI:iden ennustaminen** -osiossa auttavat sinua tekemään järkeviä ennusteita liiketoiminnan arvoista.

KPI-ennustekaavio kuvaa seuraavaa:

- Miten kukin salkun liiketoimintatavoite suoriutui edellisillä jaksoilla todellisten KPI-arvojen perusteella.
- Miten sen ennustetaan kehittyvän aloitteiden avainmittarivaikutusten perusteella.



Huomautus: Avainmittariennustekaavio luodaan vain, kun kuluvalle tai aikaisemmalle päivämäärälle on annettu toteutuneita avainmittariarvoja.

Jos valitset kaavion alareunassa olevan selitteen värin, poistat aloitteen avainmittarin vaikutusarvon kaaviosta. Selitteen värin uudelleenvaihto lisää tiedot takaisin kaavioon.

 Katso myös:

- [Kerää strategisia tietoja yhdenmukaistamista varten \(sivu 69\)](#)
- [Määritä liiketoiminnan arvo ja seuraa sitä \(sivu 84\)](#)

Strategiset teemat vs. liiketoimintatavoitteet

Sekä strategiset teemat että liiketoimintatavoitteet ovat osa liiketoiminnan suunnitteluprosessia. Niissä hahmotellaan, mitä organisaatio aikoo saavuttaa ja milloin. PPM tukee molempia. Voit käyttää kumpaa tahansa niistä.

Valitse joko strategiset teemat tai liiketoimintatavoitteet

PPM mahdollistaa oletusarvoisesti sekä strategisten teemojen että liiketoimintatavoitteiden käytön. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käyttää molempia

samanaikaisesti. Valitse tarpeisiisi sopiva.

- Jos haluat ottaa käyttöön vain strategisten teemojen käytön, pidä parametrin `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` arvona `tos`i ja poista liiketoimintatavoitteiden käyttö käytöstä määrittämällä parametrin `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` arvoksi `epätosi`.
- Jos haluat ottaa käyttöön vain liiketoimintatavoitteet, pidä parametrin `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` arvona `tos`i ja poista strategisten teemojen käyttö käytöstä määrittämällä parametrin `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` arvoksi `epätosi`.

Strategisten teemojen ja liiketoimintatavoitteiden erot

Aspekti	Strategiset teemat	Liiketoimintatavoitteet
Määritelty vain maailmanlaajuisesti?	<p>Ei.</p> <p>Strategisia teemoja voidaan hallita globaalisti ja salkkutasolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Globaalit strategiset teemat ovat kaikkien salkkujen käytettävissä. • Salkkutasolla määriteltyjä strategisia teemoja voivat käyttää vain salkku ja sen alasalkut. 	Kyllä.
Voidaanko linkittää salkkuihin?	Kyllä.	Ei.

Voidaanko linkittää mihin tahansa ohjelmaan tai elinkaariantiteettiin (projekti/tarjous/resurssi)?

Ei välttämättä.

Vain silloin, kun ohjelma tai elinkaariantiteetti sisältyy salkkuun ja salkulle on määritelty strategiset teemat, ohjelma sisältöineen tai elinkaariantiteetti voidaan linkittää johonkin strategiseen teemaan.

Kyllä.

Mikä tahansa ohjelma tai elinkaariantiteetti voidaan linkittää olemassa olevaan liiketoimintatavoitteeseen.

Luku 4: Salkun epicit

Tässä osiossa kerrotaan, miten epicejä lisätään ja miten Agile-projektit toteuttavat ne.

Huomautus: **Epicit**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Yleiskatsaus epiceihin

Epicit ovat säilöjä, jotka tallentavat ja hallitsevat Agile-aloitteita. Salkun epicit ovat Agile-käytäntöjä yrityksen mittakaavassa. Salkun epic vaatii todennäköisesti erilaisia Agile-tiimejä toteuttaakseen. Agile-tiimit toteuttavat Agile-projekteja erilaisissa ketterissä työkaluissa epicien toteuttamiseksi.

Tällä hetkellä PPM tukee salkun epicejä, jotka toteutetaan pelkästään ALM Octanessa ja Atlassian JIRAssa suoritettavissa Agile-projekteissa.

Lisää epicejä

1. **Edellytys:** Varmista, että parametri `SHOW_PORTFOLIO_EPICS_IN_PORTFOLIO` on käytössä, jotta Salkun epicit -välilehti näkyy.
2. Avaa salkku.
3. Valitse **Salkun epicit** -välilehdellä **Lisää epic**.
4. Anna epicin nimi, kuvaus ja omistaja.
5. Valitse **Lisää** lisätäksesi epicin tai valitse **Lisää & toinen** lisätäksesi toisen.
6. Jos haluat muokata epiciä, avaa tietosivu valitsemalla epicin linkki ja muuta epicin määritteitä.

Salkun epicien tulee käydä läpi erilaisia kypsyyssasteita, kunnes ne hyväksytään toteutettavaksi.

Tila	Kuvaus
------	--------

Suppilo	Sieppauksen tila
Tarkistus	Alustavat arviot, mukaan lukien mahdollisuus, työpanos ja riski.
Analyysi	Määritä elinkelpoisuus, tulokset, kehitys ja kehitysvaikutukset.
Salkun kehitysjono	Epicit, joilla on jatkuon-hyväksyntä.
Toimeenpano	Projekteittain toteutettavat epicit.

Ota epicit käyttöön Agile-projekteissa

Kun epic hyväksytään toteutettavaksi, yhdistät epicin Agile-projektiin, johon epic lisätään ja jossa se toteutetaan.

Edellytys:

- Järjestelmänvalvojasi on valmistellut Agile-ympäristön salkun epiceille. Katso *Portfolio Management Configuration Guide*.
- Valitse **Salkun epicit** -välilehdellä toteutettava epic.
 - Valitse **Lisää liitos** Liitokset Agile-projekteihin -osiossa.
 - Noudata Lisää liitos Agile-projektiin -ikkunan ohjeita.

Kun prosessi on valmis, näet, että liitetty epic on lisätty Liitokset Agile-projekteihin -osioon.

Voit liittää saman salkun epicit useisiin Agile-projekteihin, jos se vaatii yhteistyötä projektien välillä.




▼ Relations with Agile Projects

Total Story Points: 1,094

Overall Progress:  0%

When related to an agile project, the epic will be added and executed in the project.

[Add Relation](#)

Related ...	Agile Project	Progress	Story Poi...	Agile Instance	Agile Pro...	↑ Last Updated Date
RM Foun...	Help Center Go Live	0	459	JIRA		Aug 25, 2017
RM Foun...	Presales Demo	0	375	JIRA		Aug 25, 2017
RM Foun...	Staffing Profiles New View	0	260	octane		Aug 25, 2017

Note: You can relate the epic to no more than 20 agile projects.

Kenttä	Kuvaus
Liittyvä epic	<p>Epic, joka lisätään ja toteutetaan siihen liittyvässä Agile-projektissa.</p> <p>Voit tarkastella Agile-projektin epicin tietoja valitsemalla siihen liittyvän epicin nimen.</p> <p>Huomautus: Aluksi siihen liittyvällä epicillä on sama nimi kuin salkun epicillä. Agile-projektipäällikkö voi myöhemmin muuttaa nimeä tai jakaa epicin pienempiin osiin toteutuksen aikana.</p>
Agile-projekti	Missä salkun epicit lisätään ja toteutetaan.
Edistyminen	Kuinka paljon siihen liittyvää epiciä on toteutettu.
Tarinan pisteet	Tarinan pisteet, joita Agile-projekti tarvitsee asiaankuuluvan epicin toteuttamiseen.
Agile-instanssi	Agile-ympäristö, jonka järjestelmänvalvoja on valmistellut PPM:ää varten kommunikointiin Agile-projektin kanssa.
Agile-tuote	Agile-järjestelmä, jossa Agile-projekti suoritetaan.
Viimeisin päivityspäivä	Päivämäärä, jolloin siihen liittyvän epicin tiedot on viimeksi synkronoitu Agile-projektista PPM:ään.

PPM synkronoi säännöllisesti asiaankuuluvista Agile-projekteista kunkin asiaankuuluvan epicin toteutuneet edistymistiedot.

Salkun epicien edistyminen riippuu kunkin asiaankuuluvan epicin edistymisestä:

- **Tarinapisteitä yhteensä:** kunkin asiaankuuluvan epicin tarinapisteiden summa
- **Kokonaisedistyminen:** (kunkin asiaankuuluvan epicin tarinapisteiden * kunkin asiaankuuluvan epicin edistymisen) summa / tarinapisteitä yhteensä

Miten tarinapisteet ja niihin liittyvien epicien edistyminen Agile-projekteissa lasketaan

ALM Octanessa

Asiaankuuluvan epicin tarinapisteet = (kaikkien epicin kuuluvien kehitysjonokohteiden tarinapisteiden) summa

Edistyminen = valmiiden kehitysjonokohteiden tarinapisteet / (kaikkien epicin kuuluvien kehitysjonokohteiden tarinapisteiden) summa

JIRAssa

Asiaankuuluvan epicin tarinapisteet = (kaikkien epicin kuuluvien ongelmien tarinapisteiden) summa

Edistyminen = valmiiden ongelmien tarinapisteet / (kaikkien epicin kuuluvien ongelmien tarinapisteiden) summa

Huomautus: Alitehtävien tarinapisteitä ei sisällytetä.

 Katso myös:

- [Salkkustrategia](#)

Salkun aikajana

Voit seurata salkun sisällön edistymistä ja aikajanaa salkun **Aikajana**-välilehdeltä.

Salkun **Aikajana**-välilehti näyttää salkun sisällön hierarkkisessa näkymässä.

Huomautus: **Aikajana**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Oletusarvoisesti näytetään vain aktiivisen sisällön aikajanat. Jos haluat nähdä suljetun sisällön aikajanat, valitse **Sisällytä suljetut** -valintaruutu.

Name	Type	Progress	Projected Cost	Q1 17			Q2 17			Q3 17		
				Jan 17	Feb 17	Mar 17	Apr 17	May 17	Jun 17	Jul 17	Aug 17	Sep 17
BU-TCM Admin User	Portfolio			[Gantt bar spanning Jan 17 to Sep 17]								
Accounting Barney Simpson	Program	96%	9,034.488	[Gantt bar spanning Feb 17 to Sep 17]								
IT William Swift	Program	88%	4,960.0722	[Gantt bar spanning Jan 17 to Sep 17]								
SOAP-0005 Yvoone Liu	Project	100%	990.7654	[Gantt bar spanning Jan 17 to Mar 17 with 3 green diamonds]								
REST-0003 Sally Han	Project	0%	839.409	[Gantt bar spanning May 17 to Sep 17]								
Pilot-0005 Jane Austine	Project	100%	580.490	[Gantt bar spanning Jan 17 to Mar 17]								
Waterfall Ailsa	Project	100%	901.347	[Gantt bar spanning Apr 17 to Jun 17 with 3 green diamonds]								
Hybrid Robin Green	Project	99%	927.408	[Gantt bar spanning Jan 17 to Mar 17 with 4 green diamonds]								
Integration Chris Wu	Project	93%	720.652800...	[Gantt bar spanning Feb 17 to Sep 17 with 1 green diamond, 1 yellow diamond, and 2 red diamonds]								

Salkun virstanpylväiden lisääminen

1. Napsauta **Lisää välitavoite**.
2. Täytä seuraavat kentät Lisää välitavoite -ikkunassa.

Kenttä (*pakollinen)	Kuvaus
*Nimi	Virstanpylvään nimi
*Tyyppi	Virstanpylvään tyyppi
*Suunniteltu valmistumispäivä	Virstanpylvään suunniteltu valmistumispäivä

Toteutunut päättymispäivä	Virstanpylvään todellinen valmistumispäivä
*Tila	Virstanpylvään tila
Omistajat	Virstanpylvään omistajat Virstanpylväällä voi olla jopa 20 omistajaa.

3. Napsauta **Lisää**. Salkun virstanpylväs lisätään.

Jos haluat lisätä useamman kuin yhden virstanpylvään, jatka lisäämistä napsauttamalla **Lisää enemmän**.

Tarkastele salkun kestoja ja virstanpylväitä sekä sen sisältöä

- Projektin kesto = suunniteltu päättymisjakso - suunniteltu alkamisjakso
- Tarjouksen kesto = odotettu valmistumisjakso - odotettu alkamisjakso
- Ohjelman kesto = ohjelman sisällön viimeinen suunniteltu valmistumispäivä - ohjelman sisällön aikaisin suunniteltu aloituspäivä
- Kun viet hiiren osoittimen virstanpylvään päälle, näet virstanpylvään nimen, suunnitellun valmistumispäivän, todellisen valmistumispäivän ja omistajat.
- Napsauta **<**, kun haluat siirtää aikajanaa taaksepäin ja **>**, kun haluat siirtää aikajanaa eteenpäin. Napsauta **TÄNÄÄN**, kun haluat siirtyä nykyiseen päivämäärään.

Salkun sisällön kuntotilan, edistymisen ja ennustettujen kustannusten tarkasteleminen

Jos haluat tarkastella näitä tietoja, järjestelmänvalvojan on määritettävä näytettäväksi Kunto-, Edistyminen- ja Ennustetut kustannukset -sarakeet.

Lisätietoja on kohdassa *Portfolio Management Configuration Guide*.

Oletusarvoisesti vain Nimi- ja Tyyppi-sarakeet näytetään.

 Katso myös:

- [Salkun analysoiminen \(sivu 133\)](#)

Salkun taloustiedot

Salkkuvastaavat voivat käyttää salkun **Talousasiat**-välilehteä salkun kustannuksien, etujen ja budjetin seuraamiseen ja hallintaan.

Huomautus: **Talousasiat**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Salkun taloudellisten tietojen ominaisuudet








Salkun **Talousasiat**-välilehdessä voit tehdä seuraavaa:





- [Kustannusrivin tietojen tarkasteleminen \(sivu 109\)](#)
- [Kustannusten lisääminen salkkuun \(sivu 111\)](#)
- [Kustannusrivien muokkaaminen tai poistaminen \(sivu 112\)](#)
- [Eturivin tietojen tarkasteleminen \(sivu 115\)](#)
- [Eturivien lisääminen \(sivu 117\)](#)
- [Eturivien muokkaaminen tai poistaminen \(sivu 118\)](#)
- [Ylhäältä alas -budjetointi: tarkastele, päivitä ja varaa salkun budjetti \(sivu 120\)](#)
- [Alhaalta ylös -budjetointi: tarkastele ja päivitä salkun budjettia \(sivu 124\)](#)

Taloustietojen käyttöliittymäelementit

Seuraavassa taulukossa kuvataan käyttöliittymäelementit, jotka ovat käytettävissä salkun taloustiedoissa.

Käyttöliittymäelementti	Kuvaus
+	Lisää kustannus-, etu- tai budjettirivin.
🗑️	Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu- välilehdillä. Poistaa kustannus- tai eturivin.
🔄	Päivittää välilehdessä näkyvät tiedot.

Käyttöliittymäelementti	Kuvaus
	Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu- välilehdillä. Kumooa muokkaustoiminnon.
	Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu- välilehdillä. Suorittaa muokkaustoiminnon uudelleen.
 2018 - 2024 ▾	Aikaväli. Suodattaa tietyn aikavälin tiedot.
Period Type: 	Jakson tyyppi. Määrittää, miten aika jaetaan. Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu- välilehdillä. Jos haluat muuttaa jakson tyyppiä, napsauta liukusäädintä ja valitse haluamasi jakson tyyppi: vuosi, vuosineljännes tai kuukausi.
Forecast Only ▾	Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu- välilehdillä. Valitse tämä, jos haluat näyttää vain ennusteet, vain toteumat tai sekä ennusteet että toteumat.
	Valitse sarakkeet Valitse sarakkeet, jotka haluat näyttää. Muuta sarakkeiden sijaintia vetämällä.
	Ajanjakso-sarakkeen leveys Säätää ajanjakso-sarakkeiden leveyttä.
	Ryhmittelee välilehdessä näkyvät tiedot. Voit ryhmitellä tiedot seuraavasti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta Ryhmä-painiketta. 2. Valitse Ryhmittelyperuste-ikkunassa Lisää ryhmäkenttä ja valitse kenttä, jonka mukaan haluat ryhmitellä. Valitse enintään kolme kenttää, joiden mukaan ryhmittelet ja aliryhmittelet. 3. Napsauta OK.

Käyttöliittymäelementti	Kuvaus
	<p>Suodattaa välilehdessä näkyvät tiedot.</p> <p>Voit suodattaa tiedot seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta  , kun haluat näyttää suodatinruudun. 2. Napsauta Lisää suodatin. 3. Valitse kenttä ja määritä suodatusehto kentän arvojen perusteella.
x USD 1.000	<p>Näyttää valuutan sekä kustannus-, etu- ja budjettiarvojen numeerisen näytön.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Configure numeric display.</p>
	<p>Taloustietojen kirjausketju.</p> <p>Käytettävissä vain Kustannus- ja Etu-välilehdillä.</p> <p>Napsauta Kirjausketju-painiketta  , kun haluat nähdä muutokset salkun taloustiedoissa.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Which events are recorded in audit trail.</p>

 Katso myös:

- [Salkun talousasioiden oikeudet \(sivu 28\)](#)
- [Financial summaries](#)

Salkun kulut

Salkkuvastaavat voivat tarkastella, lisätä ja muokata salkun kuluja **Talousasiat**-välilehdessä.

Huomautus: **Talousasiat**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Yleiskatsaus salkun kuluihin

Salkun **Talousasiat**-välilehden kustannusrivejä ovat seuraavat:

Kustannus	Mistä kustannukset tulevat	Muokattavissa vai ei
Salkun tason kustannukset	Kustannusrivit, jotka lisätään suoraan salkun Talousasiat -välilehdelle.	<p>Voit muokata salkun tasolla lisättyjä kustannusrivejä.</p> <p>Jos manuaalisesti lisätty kustannusrivi sisältää vain ennusteita, voit poistaa rivin.</p>
Salkun sisällön kustannukset	Kustannusrivit, jotka synkronoidaan salkun kaikkien kohteiden taloudellisista yhteenvedoista: alisalkut, ohjelmat, projektit, tarjoukset ja resurssit.	Salkun sisällön kustannusrivejä ei voi muokata tai poistaa.

Jos haluat tarkastella tai muokata kustannusrivejä, tarvitset asianmukaiset käyttöoikeudet. Lisätietoja on kohdassa [Salkun talousasioiden oikeudet \(sivu 28\)](#).

Kustannusrivin tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella valitun tilivuoden tai useiden vuosien kustannusrivien tietoja.

Voit tarkastella kustannusrivin tietoja seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Kustannus**-välilehti.

S **Products Portfolio**

OVERVIEW STRATEGY CONTENTS **FINANCIALS**

COST BENEFIT BUDGET BUDGET ALLOCATIONS

+ 🗑️ ↻ ⏪ ⏩ 📅 2023 ▾ | Period Type:

Expense Type	Source	Type	Category	From	Jan 23	Feb 23	
Total					5,217.500	5,217.500	
	Capital	🏢 Rolle...	Labor	Employee	💰 Accel...	1,230.000	1,230.000
	Capital	🏢 Rolle...	Non-Labor	Hardware	💰 Accel...	890.000	890.000
✎	Capital	🏢 Manu...	Labor	Employee	💰 Prod...	321.000	321.000
✎	Capital	🏢 Manu...	Non-Labor	Hardware	💰 Prod...	83.000	83.000
	Operating	🏢 Rolle...	Labor	Contractor	💰 Accel...	2,435.000	2,435.000
✎	Operating	🏢 Manu...	Labor	Contractor	💰 Prod...	42.500	42.500
✎	Operating	🏢 Manu...	Non-Labor	Hardware	💰 Prod...	216.000	216.000
	Operating	🏢 Rolle...	Labor	Contractor	💰 Simp...		

Oletusarvoisesti näytetään kuluvan tilivuoden kustannusrivit.

- Jos haluat tarkastella toisen tilivuoden kustannusrivejä, käytä **Kalenteri-** painiketta 📅 2021 ▾.
- Jos haluat tarkastella kustannusrivejä eri vuosilta, määritä ensin **Jaksotyyppi**-asetukseksi **Vuosi** ja valitse sitten vuosialue **Kalenteri-** painikkeella 📅 2018 - 2024 ▾.

Huomautus: Valittavissa olevat tilivuodet määräytyvät seuraavien parametrien perusteella:

- NUMBER_OF_FUTURE_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY
- NUMBER_OF_PAST_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY

Lisätietoja on kohdassa [Server parameters](#).

Voit määrittää kustannusrivien näytön seuraavasti:

- Oletusarvoisesti näytetään vain ennustetut kustannukset. Voit käyttää **Kustannusvalinta**-painiketta Forecast Only ▾, kun haluat näyttää vain ennusteet, vain toteumat tai sekä ennusteet että toteumat.
- Kustannusrivien käyttäjätietokenttiä ei oletusarvoisesti näytetä. Voit käyttää **Valitse sarakkeet** -painiketta **|||** näiden kenttien näyttämiseen.
- Voit suodattaa, ryhmitellä ja lajitella kustannusrivejä. Lisätietoja on kohdassa [Taloustietojen käyttöliittymäelementit \(sivu 106\)](#).

Kustannusten lisääminen salkkuun

Voit lisätä salkun tason kustannukset salkkuun manuaalisesti.

Voit lisätä kustannukset salkkuun manuaalisesti seuraavalla tavalla:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Kustannus**-välilehti ja napsauta **Lisää kustannusrivi** -painiketta **+**.
3. Määritä **Lisää kustannusrivi** -ikkunassa kustannusominaisuudet ja lisää rivi valitsemalla **Lisää** tai avaa **Lisää kustannusrivi** -ikkuna uudelleen ja lisää toinen rivi valitsemalla **Lisää toinen**. Lisätietoja kustannusominaisuuksista on kohdassa [Kustannusominaisuudet](#).
4. Kirjoita ennusteen ja toteuman arvot kustannusriville.
 - Voit syöttää positiivisia tai negatiivisia summia.
 - Jos lisäät kustannukset **Neljänneks**-ajanjaksolle, vuosineljänneksen kustannukset jaetaan tasan kyseisen vuosineljänneksen kuukausien kesken.

Jos	Niin
Jaettu arvo on kokonaisluku	Näytetään sellaisenaan.

Jos	Niin
Jaettu arvo on desimaaliluku	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Kahden ensimmäisen kuukauden luvut pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun. ◦ Viimeisen kuukauden luku = vuosineljännekselle antamasi luku - kahden ensimmäisen kuukauden pyöristettyjen lukujen summa. Tuloksena oleva luku pyöristetään ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Tämä toimii samalla tavalla, jos syötät kustannuksia **Vuodet**-ajanjaksoon.

- Voit kopioida ja liittää arvoja pikanäppäimen avulla. Lisätietoja on kohdassa [Pikanäppäimien muokkaaminen \(sivu 113\)](#).

Kustannusrivien muokkaaminen tai poistaminen

Voit muokata kustannusrivejä, jotka lisätään manuaalisesti salkkuun. Jos manuaalisesti lisätty kustannusrivi sisältää vain ennusteita, voit poistaa rivin.

Voit muokata kustannusriviä seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Kustannus**-välilehti.
3. Valitse kustannusrivi ja muokkaa sen arvoja, ominaisuuksia tai käyttäjätietoja.

Huomautus: Voit muokata vain kustannusrivejä, jotka olet lisännyt salkkuun manuaalisesti.

Toiminto	Kuvaus
Kustannusarvojen muokkaaminen	Päivitä Ennuste - tai Toteumat -solujen luvut. Voit kopioida ja liittää arvoja pikanäppäimillä. Lisätietoja on kohdassa Pikanäppäimien muokkaaminen (sivu 113) .

Toiminto	Kuvaus
Kustannusominaisuuksien muokkaaminen	Kaksoisnapsauta vastaavaa ominaisuussolua ja päivitä ominaisuudet.
Käyttäjätietojen muokkaaminen	Kaksoisnapsauta muokattavaa käyttäjätietosolua ja päivitä tiedot. Huomautus: Käyttäjän tietokentät näytetään vain, kun ne on valittu.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla mitä tahansa sivun kohtaa.

Voit poistaa kustannusrivin seuraavasti:

1. Valitse poistettava kustannusrivi.

Voit poistaa vain kustannusrivejä, jotka on lisätty salkkuun manuaalisesti ja joilla ei ole toteutuneita arvoja.

2. Valitse **Poista** ja valitse sitten **Kyllä**.

Pikanäppäimien muokkaaminen

Voit käyttää seuraavia pikanäppäimiä, kun muokkaat taloustietoja.

Pikanäppäin	Yksityiskohdat
Nuolinäppäimet kohdistimen siirtämiseksi	Nuolinäppäimillä voit siirtää kohdistinta vasemmalle, oikealle, ylös tai alas.
Enter -näppäin siirtyäksesi muokkaustilaan ja tallentaaksesi muutokset Esc -näppäin poistuaksesi muokkaustilasta ja hylätäksesi muutokset	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aseta kohdistin solun päälle. 2. Paina Enter-näppäintä siirtyäksesi muokkaustilaan ja tehdäksesi muutokset. 3. Tallenna muutokset painamalla Enter-näppäintä. Hylkää muutokset painamalla Esc-näppäintä.

Pikanäppäin	Yksityiskohdat
Vaihto + napsautus , jos haluat kopioida solun arvon samalle riville	<ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta solua, jonka arvo kopioidaan. 2. Paina Shift-näppäintä ja napsauta samalla toista solua samalla rivillä. Välissä olevat solut täytetään kopioidulla arvolla.
Paina Ctrl + D kopioidaksesi alueen alaspäin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse useampi kuin yksi rivi. 2. Paina Ctrl- ja D-näppäimiä samanaikaisesti. Ensimmäisen rivin arvot kopioidaan kaikille muille riveille alaspäin.
Paina Ctrl + C ja Ctrl + V kopioidaksesi solujen arvot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse vähintään yksi solu, jonka arvot kopioidaan. Huomautus: Sinun on valittava vähintään kaksi solua arvojen kopioimiseksi. 2. Paina Ctrl ja C. 3. Valitse solut, joihin haluat kopioida arvot. 4. Paina Ctrl ja D.
Poista -näppäin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse vähintään yksi solu, jonka arvot poistetaan. 2. Paina Poista.
Muokkauksen kumoaminen tai tekeminen uudelleen	Kumoa -painikkeella ↶ voit kumota muokkaustoiminnon. Tee uudelleen -painikkeella ↷ voit tehdä muokkaustoiminnon uudelleen.

 Katso myös:

- [Salkun edut \(sivu 115\)](#)
- [Salkun budjetti \(sivu 119\)](#)

Salkun edut

Salkkuvastaavat voivat tarkastella, lisätä ja muokata salkun etuja **Talousasiat**-välilehdessä.

Huomautus: **Talousasiat**-välilehti on käytettävissä vain, kun se on otettu käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Yleiskatsaus salkun etuihin

Salkun **Talousasiat**-välilehden eturivit sisältävät seuraavat tiedot:

Etu	Mistä etu tulee	Muokattavissa vai ei
Salkkutason etu	Eturivit, jotka lisätään suoraan salkun Talousasiat -välilehteen.	Voit muokata salkun tasolla lisättyjä eturivejä. Jos manuaalisesti lisätty eturivi sisältää vain ennusteita, voit poistaa rivin.
Salkun sisällön etu	Eturivit, jotka synkronoidaan salkun kaikkien kohteiden taloudellisista yhteenvedoista: alisalkut, ohjelmat, projektit, tarjoukset ja resurssit.	Salkun sisällön eturivejä ei voi muokata tai poistaa.

Jos haluat tarkastella tai muokata eturivejä, tarvitset asianmukaiset käyttöoikeudet. Lisätietoja on kohdassa [Salkun talousasioiden oikeudet \(sivu 28\)](#).

Eturivin tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella eturivin tietoja valitulta tilivuodelta tai useilta vuosilta.

Voit tarkastella salkun eturivin tietoja seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Etu**-välilehti.

The screenshot shows the 'Products Portfolio' interface with the 'FINANCIALS' tab selected. The 'BENEFIT' sub-tab is highlighted. The table displays financial data for the year 2023, with columns for Source, Type, Category, From, and monthly totals for Jan 23, Feb 23, and Mar 23.

					2023	Period Type: 		
Source	Type	Category	From		Jan 23	Feb 23	Mar 23	
Total						1,815.000	1,815.000	1,815.000
	Manu...	Savings	Labor	Prod...	1,283.000	1,283.000	1,283.000	
	Manu...	Revenue	Service	Prod...	532.000	532.000	532.000	

Oletusarvoisesti näytetään kuluvan tilivuoden eturivit.

- Jos haluat tarkastella toisen tilivuoden eturivejä, käytä **Kalenteri**-painiketta 2021
- Jos haluat tarkastella eturivejä useilta vuosilta, määritä ensin **Jaksotyyppi**-asetukseksi **Vuosi** ja valitse sitten vuosialue **Kalenteri**-painikkeella 2018 - 2024

Huomautus: Valittavissa olevat tilivuodet määräytyvät seuraavien parametrien perusteella:

- NUMBER_OF_FUTURE_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY
- NUMBER_OF_PAST_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY

Lisätietoja on kohdassa [Server parameters](#).

Voit määrittää eturivien näytön seuraavasti:

- Oletusarvoisesti vain ennustetut edut näytetään. **Kustannusvalinta**-painikkeella voit näyttää vain ennusteet, vain toteumat tai sekä ennusteet että toteumat.

- Eturivien käyttäjätietokenttiä ei oletusarvoisesti näytetä. Voit käyttää **Valitse sarakkeet** -painiketta III näiden kenttien näyttämiseen.
- Voit suodattaa, ryhmitellä ja lajitella eturivejä. Lisätietoja on kohdassa [Taloustietojen käyttöliittymäelementit \(sivu 106\)](#).

Eturivien lisääminen

Voit lisätä salkkutason edun manuaalisesti salkkuun.

Voit lisätä etuja salkkuun manuaalisesti seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Etu**-välilehti ja napsauta **Lisää eturivi** -painiketta +.
3. Määritä **Lisää eturivi** -ikkunassa edun ominaisuudet ja lisää rivi valitsemalla **Lisää** tai avaa Lisää eturivi -ikkuna uudelleen toisen rivin lisäämistä varten valitsemalla **Lisää toinen**. Lisätietoja edun ominaisuuksista on kohdassa [Edun ominaisuudet](#).
4. Kirjoita ennusteen ja toteuman arvot eturiville.
 - Voit syöttää positiivisia tai negatiivisia summia.
 - Jos lisäät etuudet **Neljännekset**-ajanjaksolle, vuosineljänneksen etu jaetaan tasan kyseisen vuosineljänneksen kuukausien kesken.

Jos	Niin
Jaettu arvo on kokonaisluku	Näytetään sellaisenaan.
Jaettu arvo on desimaaliluku	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Kahden ensimmäisen kuukauden luvut pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun. ◦ Viimeisen kuukauden luku = vuosineljännekselle antamasi luku - kahden ensimmäisen kuukauden pyöristettyjen lukujen summa. Tuloksena oleva luku pyöristetään ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Tämä toimii samalla tavalla, jos syötät etuja **Vuodet**-ajanjaksolle.

- Voit kopioida ja liittää arvoja pikanäppäimen avulla. Lisätietoja on kohdassa [Pikanäppäimien muokkaaminen \(sivu 113\)](#).

Eturivien muokkaaminen tai poistaminen

Voit muokata eturivejä, jotka lisätään manuaalisesti salkkuun. Jos manuaalisesti lisätty eturivi sisältää vain ennusteita, voit poistaa rivin.

Voit muokata eturiviä seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Valitse **Et**-välilehti.
3. Valitse eturivi ja muokkaa sen arvoja, ominaisuuksia tai käyttäjätietoja.

Huomautus: Voit muokata vain eturivejä, jotka olet lisännyt salkkuun manuaalisesti.

Toiminto	Kuvaus
Edun arvojen muokkaaminen	Päivitä ennuste- tai toteutumatt-solujen luvut. Voit kopioida ja liittää arvoja pikanäppäimillä. Lisätietoja on kohdassa Pikanäppäimien muokkaaminen (sivu 113) .
Edun ominaisuuksien muokkaaminen	Kaksoisnapsauta vastaavaa ominaisuussolua ja päivitä ominaisuudet.
Käyttäjätietojen muokkaaminen	Kaksoisnapsauta muokattavaa käyttäjätietosolua ja päivitä tiedot. Huomautus: Käyttäjän tietokentät näytetään vain, kun ne on valittu.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla mitä tahansa sivun kohtaa.

Voit poistaa eturivin seuraavasti:

1. Valitse poistettava eturivi.

Voit poistaa vain eturivit, jotka on lisätty salkkuun manuaalisesti ja joilla ei ole toteutuneita arvoja.

2. Valitse **Poista** ja valitse sitten **Kyllä**.

 Katso myös:

- [Salkun kulut \(sivu 108\)](#)
- [Salkun budjetti \(sivu 119\)](#)

Salkun budjetti

Salkkuvastaavat voivat hallita salkun budjettia eri budjetointistrategioiden mukaisesti.

Salkun budjetti yleiskatsaus

Salkun käyttämä budjetointistrategia määrittää, mitkä välilehdet ovat käytettävissä salkun Talousasiat-välilehdessä ja miten salkkuvastaavat voivat hallita salkun budjettia. Lisätietoja on kohdassa [Salkun budjetointistrategia \(sivu 30\)](#).

Budjetointistrategia	Salkun taloustiedoissa käytettävissä olevat välilehdet	Budjetin hallinta
Ylhäältä alas budjetointi	<ul style="list-style-type: none"> • Budjetti. Luettelee salkun tasolla lisätyn ja pääsalkusta saadun budjetin. • Budjetin varaukset. Luettelee salkun sisällölle varatun budjetin. 	<p>Salkkuvastaavat voivat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Päivittää salkun budjetin Budjetti-välilehdestä. • Varaa salkun budjetti salkun sisältöön Budjetin varaukset -välilehdessä.
Alhaalta ylös budjetointi	<p>Budjetti. Luettelee budjetit, jotka on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisätty salkun tasolla. • Koostettu salkun sisällöstä. • Saatu pääsalkusta, jos pääsalkku noudattaa ylhäältä alas -budjetointistrategiaa. 	<p>Salkkuvastaavat voivat päivittää salkun budjetin Budjetti-välilehdestä.</p>

Jotta voit tarkastella, päivittää tai varata salkun budjetin, tarvitset asianmukaiset käyttöoikeudet. Lisätietoja on kohdassa [Salkun talousasioiden oikeudet \(sivu 28\)](#).

Ylhäältä alas -budjetointi: tarkastele, päivitä ja varaa salkun budjetti

Kun salkussa on otettu käyttöön ylhäältä alas -budjetointistrategia, voit päivittää salkun budjetin ja varata salkun budjetin sen sisältöön.

Salkun budjetin tarkasteleminen

Voit tarkastella salkun budjetin tietoja seuraavasti:

1. Avaa salkun **Talousasiat**-välilehti.
2. Jos haluat tarkastella salkun tasolla lisätyn ja pääsalkusta saadun budjetin tietoja, napsauta **Budjetti**-välilehteä.

Products Portfolio						
OVERVIEW STRATEGY CONTENTS FINANCIALS						
COST BENEFIT BUDGET BUDGET ALLOCATIONS						
+ ↻						
Name	Expense Type	Created By	Description	From	Date	2021
Total						0.000
Carbon R...	Operating	MQM RND	Project B...	S Prod...	7/12/23	
FY23 Bud...	Operating	MQM RND	Same as i...	S Prod...	7/12/23	
FY 23 Pla...	Operating	MQM RND		S Prod...	6/12/23	
FY24 Bud...	Operating	MQM RND		S Prod...	6/12/23	
FY24 Bud...	Operating	MQM RND		S Prod...	6/12/23	

3. Voit tarkastella salkun sisältöön varatun budjetin tietoja napsauttamalla **Budjetin varaukset** -välilehteä.

					2021	2022	2023	2024
Name	Created By	Description	To	Date				
Total					0.000	0.000	1,130.000	560.000
Customer...	MQM RND		\$ LRC	7/13/23			450.000	
Customer...	MQM RND		\$ Valu...	7/13/23			680.000	
Postgre B...	MQM RND		\$ LRC	7/13/23				230.000
Postgre B...	MQM RND		\$ Valu...	7/13/23				330.000

- Jos haluat tarkastella tietyn vuosialueen budjettitietoja, valitse vuosialue napsauttamalla **Kalenteri**-painiketta 📅 Aug 20 - Jan 21.

Huomautus: Valittavissa olevien tilivuosien alue määräytyy NUMBER_OF_FUTURE_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY- ja NUMBER_OF_PAST_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY-parametrien perusteella. Lisätietoja on kohdassa [Server parameters](#).

- Voit suodattaa, ryhmitellä ja lajitella budjetin. Lisätietoja on kohdassa [Taloustietojen käyttöliittymäelementit \(sivu 106\)](#).

Salkun budjetin päivittäminen

Voit päivittää salkun budjetin seuraavasti:

1. Avaa salkun **Talousasiat**-välilehti.
2. Napsauta **Budjetti**-välilehteä ja napsauta **Lisää budjettirivi** -painiketta +.
3. Täytä **Lisää budjettirivi** -ikkunan kentät.

Voit syöttää joko **korjaussumman** tai **uuden kokonaisbudjetin**, jolloin järjestelmä laskee toisen.

Add Budget Line

Name:

Fiscal Year:

Expense Type:

(Current Total Budget is: 0,826)

Correction Amount:

New Total Budget:

New Total Budget = Current Total Budget + Correction Amount.
To decrease the budget, enter a negative Correction Amount.

Description:

(0/1000)

Note: The approved budget cannot be modified or deleted after it is saved.

DONE CANCEL

Huomautus: Jos BUDGET_IN_WHOLE_DOLLARS- ja BUDGET_IN_THOUSAND_SHOW_DECIMAL-parametrien arvo on epätosi, et voi syöttää desimaaleja Korjaussumma- tai Uusi kokonaisbudjetti -kenttään. Toisin sanoen voit antaa summan vain 1 000:n integroidulla kerrannaisella. Lisätietoja on kohdassa [Configure numeric display](#).

4. Valitse Valmis.**Salkun budjetin varaaminen salkun sisältöön**

Voit varata salkun budjetin salkun sisältöön seuraavasti:

1. Avaa salkun **Talousasiat**-välilehti.
2. Napsauta **Budjetin varaukset** -välilehteä ja napsauta **Varaa budjetti** -painiketta +.
3. Anna **Varaa budjetti** -ikkunassa arvot **Tilivuosi**-, **Kulutyyppi**-, **Nimi**- ja **Kuvaus**-kentille.

Huomautus: Kulutyypin kenttä näkyy vain, jos kustannusten pääomittaminen on käytössä. Lisätietoja on kohdassa [Taloudelliset tiedot seuraavat pääomakustannuksia \(sivu 9\)](#).

Allocate Budget

Fiscal Year: * 2020

Expense Type: * Operating

Remaining Budget: 0,000

Name: *

Description:

Allocate the budget to:

Name	Allocation Amount
Total	0,000
PPM Project	
PROGRAM	
FPE	

DONE CANCEL

4. Syötä **Varaa budjetti seuraavalle** -osassa budjetin varaus vastaavan salkun sisällön **Varaussumma**-kenttään. Voit varata budjetin yhdelle tai useammalle salkun sisällölle.

Tiedosta jäljellä oleva salkun budjetti tilivuotta kohden. Et voi varata budjettirajaa enemmän.

Huomautus: Jos BUDGET_IN_WHOLE_DOLLARS- ja BUDGET_IN_THOUSAND_SHOW_DECIMAL-parametrien arvo on epätosi, et voi syöttää desimaaleja Varaussumma-kenttään. Toisin sanoen voit antaa summan vain

1 000:n integroidulla kerrannaisella. Lisätietoja on kohdassa [Configure numeric display](#).

5. Valitse **Valmis**.

Alhaalta ylös -budjetointi: tarkastele ja päivitä salkun budjettia

Kun salkku ottaa käyttöön alhaalta ylös -budjetointistrategian, voit päivittää salkun budjetin, ja salkun sisällön budjetit koostetaan salkkuun, jolloin niistä tulee osa salkun budjettia.

Salkun budjetin tarkasteleminen

Voit tarkastella salkun budjetin tietoja seuraavasti:

1. Avaa salkku ja siirry **Talousasiat**-välilehteen.
2. Napsauta **Budjetti**-välilehteä.

The screenshot shows the 'Agile and DevOps' dashboard with the 'FINANCIALS' tab selected. Under 'BUDGET', a table displays budget data for 2021-2028. The table includes columns for Name, Created, Description, From, Date, and budget amounts for 2021, 2022, 2023, 2024, and Total. A 'Total' row shows 0.000 for 2021 and 2022, 7,600.000 for 2023, 0.000 for 2024, and 7,600.000 for the Total. Below this, three budget items are listed: 'Corporate Intranet ReBrand', 'SAFe Implementation', and 'Rationalize Inventory Manag...', each with a 'PP' icon and a date of 7/14/23.


Name	Created ...	Description	From	Date	2021	2022	2023	2024	Total
Total					0.000	0.000	7,600.000	0.000	7,600.000
FY23 Bud...	MQM R...		PP Corporate Intranet ReBrand	7/14/23			2,100.000		2,100.000
FY23 bud...	MQM R...		PP SAFe Implementation	7/14/23			2,000.000		2,000.000
FY23 Bud...	MQM R...		PP Rationalize Inventory Manag...	7/14/23			3,500.000		3,500.000

Budjetti-välilehdessä näkyy budjetti, joka on koostettu salkun sisällöstä, lisätty salkun tasolla ja vastaanotettu pääsalkusta (jos sellainen on). Budjettirivin nimi vaihtelee sen mukaan, mistä budjetti on peräisin.

Budjettirivin nimi	Mistä budjetti tulee
Budjetin lisäämisen yhteydessä annettu nimi	Lisätty salkun tasolla
	Lisätty salkun sisällön tasolla ja koostettu salkkuun

Budjettirivin nimi	Mistä budjetti tulee
Budjettia varattaessa annettu nimi	Saatu pääsalkusta
Kooste	Koostettu alisalkun sisällöstä
Ohjelman sisällön taloudellisen yhteenvedon nimi	Koostettu ohjelman sisällöstä

Lähettäjä-sarakkeesta näet, mistä salkun sisällöstä budjetti on peräisin.

Jos haluat tarkastella tietyn vuosialueen budjettitietoja, valitse vuosialue napsauttamalla  Aug 20 - Jan 21.

Huomautus: Valittavissa olevien tilivuosien alue määräytyy NUMBER_OF_FUTURE_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY- ja NUMBER_OF_PAST_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY-parametrien perusteella. Lisätietoja on kohdassa [Server parameters](#).

Voit suodattaa, ryhmitellä ja lajitella budjetin. Lisätietoja on kohdassa [Taloustietojen käyttöliittymäelementit \(sivu 106\)](#).

Salkun budjetin päivittäminen

Katso [Salkun budjetin päivittäminen \(sivu 121\)](#).

 Katso myös:

- [Salkun kulut \(sivu 108\)](#)
- [Salkun edut \(sivu 115\)](#)

Salkun riippuvuuksien tarkasteleminen

Ymmärtämällä salkun kehitysjonon kohteisiin liittyviä riippuvuuksia salkkuvastaavat voivat tehdä parempia priorisointi- ja aikataulupäätöksiä.

Salkun riippuvuussuhteet

Salkun kehitysjonon kohteella voi olla **edeltäjä**- tai **seuraajasuhteita** muihin salkun työjonon kohteisiin ja muihin entiteetteihin, kuten pyyntöihin, projekteihin, ohjelmiin sekä projektitehtäviin.

- **Edeltäjä:** Toimintoa ei sallita yhdelle entiteetille, ennen kuin viitattu entiteetti suljetaan.
- **Seuraaja:** Viitatussa entiteetille ei sallita toimenpiteitä, ennen kuin entiteetti suljetaan.

Lisätietoja on kohdassa [References and relationships](#).

Edeltäjä- ja **seuraajasuhteita** pidetään salkkuriippuvuuksina. Ne ovat näkyvillä seuraavilla välilehdillä:

- **Riippuvuudet:** Näyttää salkun kaikkien työjonokohteiden liittyvät riippuvuudet.
- **Työjono** Näyttää kunkin salkun työjonon kohteen riippuvuudet.

Riippuvuuksien tarkasteleminen Riippuvuudet-välilehdellä

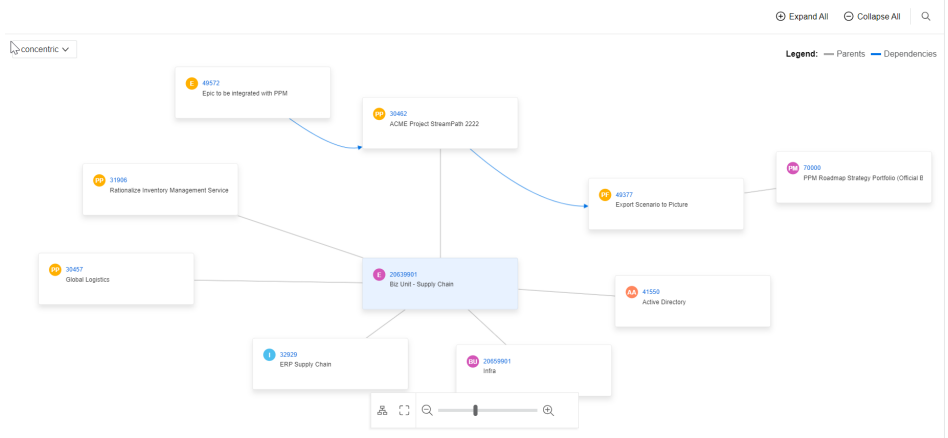
Voit tarkastella kaikkien salkun työjonokohteiden liittyviä riippuvuuksia **Riippuvuudet**-välilehdellä.

Huomautus: Jos haluat näyttää **Riippuvuudet**-välilehden salkussa, sinun on otettava se käyttöön. Lisätietoja on kohdassa [Määritä salkun välilehdet \(sivu 10\)](#).

Riippuvuuksien näyttäminen

Riippuvuudet -välilehti näyttää riippuvuustiedot seuraavasti:

Toiminto	Yksityiskohdat
Ensimmäisen käyttökerran yhteydessä	<p>Kun Riippuvuudet-välilehteä käytetään ensimmäisen kerran, se antaa yleiskuvan riippuvuuksista salkun tasolla.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Sininen kortti. Edustaa tämänhetkistä salkkua.• Valkoiset kortit. Esitä entiteetit, joilla on salkun työjonon kohteiden kanssa. Näytettävät entiteetit vaihtelevat eri PPM-versioissa. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuussuhteet (sivu 126).• Viivat ja nuolet (saatavilla versiossa 24.2 ja sitä uudemmissa versioissa). Esitä edeltäjä-seuraaja-suhde siten, että nuoli osoittaa edeltäjästä seuraajaan.• Siniset viivat (saatavilla versiossa 24.1 ja aiemmissa versioissa). Edustavat yhdistettyjen entiteettien välistä suhdetta.• Harmaat viivat . Edustavat pää-alitason suhdetta yhdistettyjen entiteettien välillä.

Toiminto	Yksityiskohdat
Napsauta tämänhetkistä salkkua	<p>Kaikki salkkuun sisältyvät suorien entiteettien näytetään: ne on yhdistetty nykyiseen salkkuun harmailla viivoilla.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Sininen kortti. Edustaa tämänhetkistä salkkua. • Valkoiset kortit. Esitä entiteetit, jotka ovat suoraan salkussa ja entiteetit, joilla on salkun kehitysjonon kohteiden kanssa. Näytettävät entiteetit vaihtelevat eri PPM-versioissa. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuussuhteet (sivu 126). • Siniset viivat ja nuolet (saatavilla versiossa 24.2 ja sitä uudemmista versioissa) . Esitä edeltäjä-seuraaja-suhde siten, että nuoli osoittaa edeltäjästä seuraajaan. • Siniset viivat (saatavilla versiossa 24.1 ja aiemmissa versioissa). Edustavat liitettyjen entiteettien välistä riippuvuussuhdetta. • Harmaat viivat . Edustavat pää-alitason suhdetta yhdistettyjen entiteettien välillä. <p>Huomautus: Kun salkussa olevasta tarjouksesta tulee projekti ja projektista resurssi, alkuperäinen tarjous ja alkuperäinen projekti jätetään pois salkusta. Ne näkyvät kuitenkin linkitettyinä kohteena vastaavaan projektiin tai resurssiin Riippuvuus-välilehdessä.</p>

Toiminto	Yksityiskohdat
Laajenna kaikki	<p data-bbox="472 275 1425 386">Kun napsautat Laajenna kaikki -painiketta, näytetään kaikki salkun elinkaari-entiteetit, mukaan lukien ne, joissa on alisalkkuja ja ohjelmia kaikilla tasoilla.</p>  <ul data-bbox="472 877 1425 1463" style="list-style-type: none">• Sininen kortti. Edustaa tämänhetkistä salkkua.• Valkoiset kortit. Esitä salkun sisältämät kehitysjonon kohteet ja entiteetit, joilla on riippuvuussuhde salkun kehitysjonon kohteiden kanssa. Näytettävät entiteetit vaihtelevat eri PPM-versioissa. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuussuhteet (sivu 126).• Siniset viivat ja nuolet (saatavilla versiossa 24.2 ja sitä uudemmissa versioissa). Esitä edeltäjä-seuraaja-suhde siten, että nuoli osoittaa edeltäjästä seuraajaan.• Siniset viivat (saatavilla versiossa 24.1 ja aiemmissa versioissa). Edustavat liitettyjen entiteettien välistä riippuvuussuhdetta.• Harmaat viivat . Edustavat pää-alitason suhdetta yhdistettyjen entiteettien välillä.

Kaavion eri osien tarkasteleminen

Voit tarkastella kaavion eri osia vetämällä kaaviota ja lähentämällä tai loitontamalla sitä zoomauspainikkeella. Näytä koko kaavio näytöllä napsauttamalla **Näytä kaikki** -painiketta.

Entiteetin etsiminen ja avaaminen

Jos haluat etsiä tiettyä entiteettiä sen nimen tai entiteettitunnuksen perusteella, käytä **Haku**-painiketta. Vain näytössä näkyviä entiteettejä voi hakea.

Avaa entiteetti napsauttamalla kortissa olevaa entiteettitunnusta.

Tarkastele riippuvuuksia Työjonon -välilehdellä

Työjonon -välilehdellä voit tarkastella kunkin salkun työjonokohteen riippuvuuksia.


Voit tarkastella riippuvuuksia Kehitysjonon-välilehdessä seuraavasti:

1. Avaa salkun **Kehitysjonon** -välilehti.
2. Valitse **Tavallinen luettelo** - tai **Hierarkia** -näkyvä.

Salkun kehitysjonon kohteet, joilla on riippuvuussuhteita, on merkitty riippuvuuskuva-merkillä  **On riippuvuuksia** -sarakkeessa.

3. Jos haluat tarkastella, millä salkkuentiteeteillä on riippuvuussuhde tiettyyn salkun kehitysjonon kohteeseen, tarkista seuraavat kehitysjonon kohteen sarakkeet:

Sarake	Kuvaus
Riippuvuudet	<p>Vie hiiren osoitin Riippuvuudet-sarakkeen päälle kehitysjonon kohteessa, jolloin luetellaan entiteetit, joilla on kehitysjonon kohteen kanssa. Kun napsautat entiteetin nimeä, sinut ohjataan sen tietosivulle.</p> <p>Huomautus: Näytettävät entiteetit vaihtelevat eri PPM-versioissa. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuussuhteet (sivu 126).</p>

Sarake	Kuvaus
On riippuvuuksia	<p>Napsauta On riippuvuuksia -sarakeessa salkun kehitysjonon kohteessa Näytä riippuvuudet -painiketta , jolloin Riippuvuudet-kartta avautuu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sininen kortti. Edustaa tämänhetkisen salkun kehitysjonon kohdetta.• Valkoiset kortit. Esitä entiteetit, joilla on salkun kehitysjonon kohteen kanssa. Näytettävät entiteetit vaihtelevat eri PPM-versioissa. Lisätietoja on kohdassa Salkun riippuvuussuhteet (sivu 126).• Siniset viivat ja nuolet (saatavilla versiossa 24.2 ja sitä uudemmissa versioissa). Esitä edeltäjä-seuraaja-suhde, eli nuoli, joka osoittaa edeltäjästä seuraajaan.• Siniset viivat (saatavilla versiossa 24.1 ja aiemmissa versioissa). Edustavat yhdistettyjen entiteettien välistä suhdetta.

 Katso myös:

- [Salkun kehitysiono \(sivu 45\)](#)

Salkun seuranta ja analysointi

Kun olet päättänyt, mitä sijoitat salkkuun salkkustrategian toteuttamista varten, voit seurata ja analysoida salkkua nähdäksesi, sujuuko kaikki kuten pitää, ja tehdä tarvittaessa muutoksia.

Tässä osassa kuvataan, miten salkkua seurataan ja analysoidaan eri näkökulmista.

Salkun sisällön edistyminen ja aikajana

Katso [Salkun aikajana \(sivu 104\)](#).

Salkun epicien edistyminen

Katso [Ota epicit käyttöön Agile-projekteissa](#).

Salkun liiketoimintatavoitteen toteutumisen edistyminen

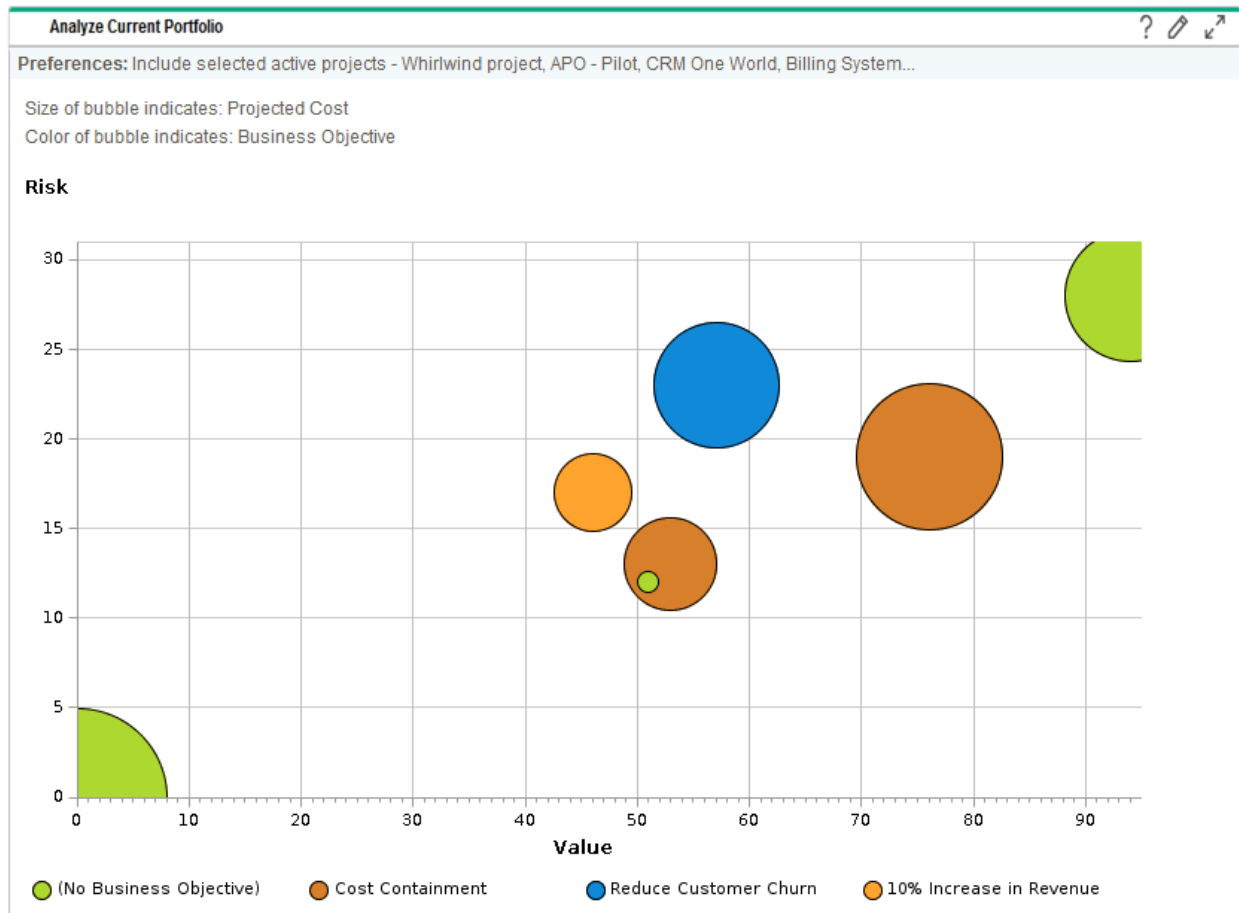
Katso [Salkkustrategia](#).

 Katso myös:

- [Salkun analysoiminen](#)

Salkun analysoiminen

Analysoi nykyinen salkku -sivulla näkyvä kuplakaavio on yksinkertainen ja tehokas työkalu, jonka avulla voit tarkastella salkkua eri tavoin. Kuplakaavion suodatinkenttien määritysten avulla voit näyttää tai piilottaa valitut salkun ominaisuudet.



Salkun tarkasteleminen ja analysoiminen:

1. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Salkunhallinta** ja napsauta oikeassa yläkulmassa



2. Määritä suodatinkentät kohdassa [Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku - sivun suodatinkentät \(sivu 137\)](#) kuvatulla tavalla, jotta voit määrittää kuplakaavion sisällön ja ulkoasun tarpeen mukaan.

Kuplakaavio ei oletusarvoisesti näytä tarjouksia eikä kaikkia tällä hetkellä aktiivisia projekteja ja resursseja salkussa rajoituksetta, joten voit tarkastella projekti- ja resurssikokoelmaa ja arvioida niiden suhteellista **arvoa** ja **riskiä**.

Neljä viimeistä kenttää tarjoavat monipuolisia vaihtoehtoja kuplakaavion perustarkoituksen ja ulkoasun hallintaa varten. Muut kentät määrittävät, mitkä elinkaarititeetit sisällytetään kuplakaavioon, yksi kutakin kuplaa kohti. Jos

suodatusehdoksi valitaan esimerkiksi **Liiketoimintayksikkö**, voit tarkastella tietyn liiketoimintayksikön salkkuja käyttämällä kaikkia muita ehtoja.

3. Ota valitsemasi suodattimet käyttöön napsauttamalla **Käytä**.

Jos valitset sallittua enemmän elinkaariantiteettejä, näyttöön tulee viesti, jossa pyydetään lisäämään suodatusehtoja.

Kuplakaavio näytetään, ja valinnat, joita teit suodatusehdoille kuten **Kuplan koko ilmaisee seuraavan** ja **Kuplan väri ilmaisee seuraavan**, näkyvät kaavion yläpuolella.

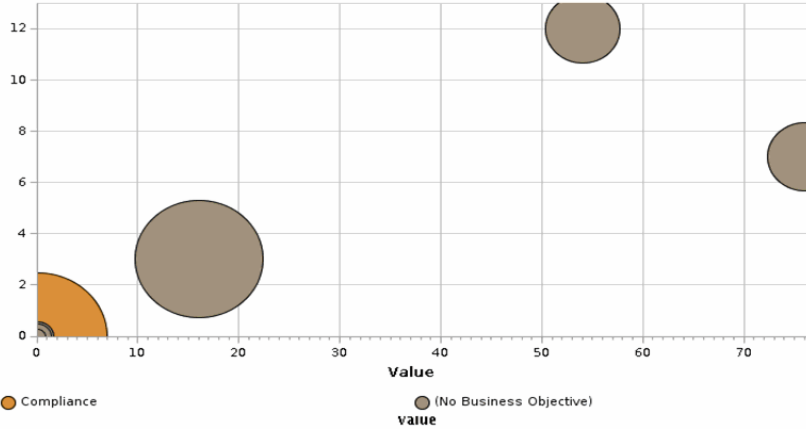
Salkunhallinnan käyttöopas

Salkun seuranta ja analysointi

Analyze Current Portfolio

Filtered by: Include selected active projects - ATS - Pilot, Analyst Resaerch, Billing Systems Integration, CRM One ...
 Size of bubble indicates: Projected Cost
 Color of bubble indicates: Business Objective

Risk



- Compliance
- (No Business Objective)

Filter By

Apply

Include the following proposals in graph:

- All submitted proposals
- Selected submitted proposals
- None

Include the following projects in graph:

- All active projects
- Selected active projects
- None

Include the following assets in graph:

- All active assets
- Selected active assets
- None

Include items from these portfolios (including subportfolios) in graph:

- Selected portfolios
- None

Business Unit: Business Objective:

Value greater than and less than

Risk greater than and less than

Score greater than and less than

Projected Cost total greater than and less than

Benefit total greater than and less than

Resource total (person months) greater than and less than

Nominal return greater than and less than

Net Present Value greater than and less than

Custom Field Value greater than and less than

Horizontal Axis:

Vertical Axis:

Color of bubble indicates:

Size of bubble indicates:

Apply

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät

Kentän nimi	Kuvaus
Sisällyttä seuraavat tarjoukset kaavioon	Valitsee kuplakaaviossa näytettävät tarjoukset – kaikki tarjoukset, valitsemasi tarjoukset tai ei tarjouksia.
Sisällyttä seuraavat projektit kaavioon	Valitsee kuplakaaviossa näytettävät projektit – kaikki projektit, valitsemasi projektit tai ei projekteja.
Sisällyttä seuraavat resurssit kaavioon	Valitsee kuplakaaviossa näytettävät projektit – kaikki resurssit, valitsemasi resurssit tai ei resursseja.
Sisällyttä kaavioon kohteet näistä salkuista (mukaan lukien alisalkut)	<p>Valitsee hierarkkiset salkut, joiden kaikki elinkaariantiteetit näytetään kuplakaaviossa, tai ei salkkuja. Lisätietoja hierarkkisista salkuista on kohdassa Salkun luominen ja määrittäminen (sivu 34).</p> <p>Hierarkkisten salkkujen valinnan helpottamiseksi automaattinen täydennys näyttää niiden nimet, niiden mahdollisten pääsalkkujen nimet ja niiden salkkuvastaavat.</p> <p>Kuplakaavio näyttää kuplan jokaisen valitsemasi hierarkkisen salkun jokaiselle yksittäiselle elinkaariantiteetille, mukaan lukien kaikkien hierarkkisten salkkujen alisalkkujen ja ohjelmien elinkaariantiteetit.</p> <p>Jos valitset tietyn elinkaariantiteetin (käyttämällä yhtä kolmesta edellä kuvatusta kentästä) ja hierarkkisen salkun, johon se sisältyy, elinkaariantiteetti näytetään kuplakaaviossa vain kerran.</p>
Liiketoimintayksikkö	Suodattaa elinkaariantiteetit yhden tai useamman liiketoimintayksikön mukaan.
Liiketoimintatavoite	Suodattaa elinkaariantiteetit yhden tai useamman liiketoimintatavoitteen mukaan.
Projektiluokka	Suodattaa elinkaariantiteetit yhden tai useamman projektiluokan mukaan.

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Resurssiluokka	Suodattaa elinkaariantiteetit yhden tai useamman resurssiluokan mukaan.
Arvo suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä arvoluokitusaluetta, joka määritetään kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143) kuvatulla tavalla.
Riski suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä riskiarvioaluetta, joka määritetään kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143) kuvatulla tavalla.
Pistemäärä suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä kokonaispistemäärän aluetta, joka määritetään kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143) kuvatulla tavalla.
Ennustetut kokonaiskustannukset suuremmat kuin <X> ja pienemmät kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä määrittämäsi ennustettujen kustannusten aluetta, joka lasketaan seuraavien summana: <ul style="list-style-type: none">• <i>kunkin edellisen kuukauden</i> todelliset kustannukset, jos ne on ilmoitettu (eli jos arvo ei ole tyhjä tai nolla), muutoin ennustetut kustannukset• <i>kuluvan kuukauden</i> ennustetut kustannukset ja, jos ne on ilmoitettu, todelliset kustannukset• <i>tulevien kuukausien</i> ennustetut kustannukset.
Etu yhteensä suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä määrittämäsi taloudellisten etujen aluetta, joka lasketaan seuraavien summana: <ul style="list-style-type: none">• <i>kunkin edellisen kuukauden</i> todelliset edut, jos ne on ilmoitettu (eli jos arvo ei ole tyhjä tai nolla), muutoin ennustetut edut• <i>kuluvan kuukauden</i> ennustettu etu ja, jos se on ilmoitettu, todellinen etu, sen mukaan, kumpi näistä on suurempi• <i>tulevien kuukausien osalta</i> ennustetut edut.

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Resurssien kokonaismäärä (henkilökuukausina) suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Suodattaa elinkaariantiteetit käyttämällä niiden henkilöstöprofiilien kokonaisresurssien aluetta, jonka määrittät (henkilökuukausina).
Nimellistuotto suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Jos tämä kenttä on näkyvässä, se suodattaa elinkaariantiteetit määrittämäsi nimellistuottoalueen mukaan. Nimellistuotto lasketaan kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla.
Nettonykyarvo suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Jos tämä kenttä on näkyvässä, se suodattaa elinkaariantiteetit määrittämäsi nettonykyarvoalueen mukaan. Nettonykyarvo lasketaan kohdassa Nettonykyarvo (NPV) (sivu 213) kuvatulla tavalla.
Muokatun kentän arvo suurempi kuin <X> ja pienempi kuin <Y>	Jos tämä kenttä on näkyvässä, se suodattaa elinkaariantiteetit määrittämäsi mukautetun kentän arvon alueen mukaan. Mukautetun kentän arvo määritetään tiettyä PPM-asennusta varten. Lisätietoja on kohdassa <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> .

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Vaaka-akseli	<p>Määrittää kuplakaavion vaaka-akselille käytettävän parametrin. Vaihtoehdot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arvo. Elinkaariantiteetin arvoluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143). Tämä on oletusasetus.• Riski. Elinkaariantiteetin riskiluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Pistemäärä. Elinkaariantiteetin kokonaispistemäärä, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Ennustetut kustannukset. Elinkaariantiteetin ennustetut kustannukset.• Etü. Elinkaariantiteetin taloudellinen etu.• Resurssi. Elinkaariantiteetin henkilöstöprofiili.• Nimellistuotto. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nimellistuotto, kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla laskettuna.• Nettonykyarvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nettonykyarvo (NPV) kohdassa Nettonykyarvo (NPV) (sivu 213) kuvatulla tavalla laskettuna.• Mukautetun kentän arvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin mukautetun kentän arvo, joka on kuvattu kohdassa <i>Portfolio Management Configuration Guide</i>.

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Pystyakseli	<p>Määrittää kuplakaavion pystyakselille käytettävän parametrin. Vaihtoehdot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riski. Elinkaariantiteetin riskiluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143). Tämä on oletusasetus.• Arvo. Elinkaariantiteetin arvoluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Pistemäärä. Elinkaariantiteetin kokonaispistemäärä, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Ennustetut kustannukset. Elinkaariantiteetin ennustetut kustannukset.• Etü. Elinkaariantiteetin taloudellinen etu.• Resurssi. Elinkaariantiteetin henkilöstöprofiili.• Nimellistuotto. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nimellistuotto, kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla laskettuna.• Nettonykyarvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nettonykyarvo (NPV) kohdassa Nettonykyarvo (NPV) (sivu 213) kuvatulla tavalla laskettuna.• Mukautetun kentän arvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin mukautetun kentän arvo, joka on kuvattu kohdassa <i>Portfolio Management Configuration Guide</i>.

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Kuplan väri ilmaisee seuraavan	<p>Määrittää, mitä kuplien (elinkaariantiteettien) eri värit edustavat kuplakaavion alla olevan selitteen mukaisesti. Vaihtoehdot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liiketoimintatavoite. Tämä on oletusasetus.• Resurssiluokka.• Liiketoimintayksikkö.• Kunto.• Projektiluokka.• Tyyppi. Väri ilmaisee tarjouksen, projektin tai resurssin.

Taulukko 4-1. Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät, jatkuu

Kentän nimi	Kuvaus
Kuplan koko ilmaisee seuraavan	<p>Määrittää, mitä kuplien (elinkaariantiteettien) eri koot edustavat. Vaihtoehdot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ennustetut kustannukset. Elinkaariantiteetin ennustetut kustannukset. Tämä on oletusasetus.• Etä. Elinkaariantiteetin taloudellinen etu.• Resurssi. Elinkaariantiteetin henkilöstöprofiili.• Arvo. Elinkaariantiteetin arvoluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Riski. Elinkaariantiteetin riskiluokitus, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Pistemäärä. Elinkaariantiteetin kokonaispistemäärä, joka on kuvattu kohdassa Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143).• Nimellistuotto. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nimellistuotto, kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla laskettuna.• Nettonykyarvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin nettonykyarvo (NPV) kohdassa Nettonykyarvo (NPV) (sivu 213) kuvatulla tavalla laskettuna.• Mukautetun kentän arvo. Jos tämä on käytössä, elinkaariantiteetin mukautetun kentän arvo, joka on kuvattu kohdassa <i>Portfolio Management Configuration Guide</i>.

Analysoi nykyinen salkku -portaalisovelman sisältää saman kuplakaavion kuin Analysoi nykyinen salkku -sivu. Tämän portaalisovelman muokattavat asetukset ovat samat kuin Analysoi nykyinen salkku -sivun suodatinkentät.

Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen

Elinkaariantiteettejä (tarjouksia/projekteja/resursseja) voidaan arvioida ja luokitella kustannusten, resurssitarpeen ja edun numeeristen arvojen perusteella. Niitä

voidaan myös arvioida ja luokitella riskiluokituksen, arvoluokituksen ja kokonaispistemäärän mukaan.

Business Case Details

Staffing Profile:
[A/R Billing Upgrade](#)

Financial Summary:
[A/R Billing Upgrade](#)

Total Nominal Return:
USD 3.282.000

Net Present Value:
USD 3.282.000

Business Case Doc:
(No Document Attached)

Requirements Doc:
(No Document Attached)

Total Score: 66	Score Adjustment <input type="text"/>
Risk Rating: 28	Value Rating: 94

Value Ratings

Internal Rate of Return:
15% and above.

Strategic Match:
Direct achievement of a goal.

Competitive Advantage:
Provides moderate degree of outside access.

Competitive Response:
Can be postponed for 12 months with significant effect to competitive positioning.

Productivity:
51% or more increase.

Risk Ratings

Organization Risk:
No risk.

Technical Risk:
High uncertainty.

Architecture Risk:
Major change to standard architecture.

Definition Risk:
Requirements are moderately firm. High probability of changes.

Infrastructure Risk:
Moderate changes to multiple systems are expected.

- Riskiluokitus

Riskiluokitus on numeerinen arvo, joka auttaa arvioimaan elinkaarititeetin riskiä. Se riippuu kunkin kentän valinnasta elinkaarititeetin **Riskiarviot**-osiossa. Jokaisella kentällä (jota käytetään kriteerinä) on painoarvo; kuhunkin kentän avattavan valikon tekstiin liittyy numeerinen arvo.

Riskiluokitus = summa (kunkin kentän painoarvo * kunkin avattavan valikon tekstin numeerinen arvo)

- Arvoluokitus

Arvoluokitus on numeerinen arvo, joka auttaa arvioimaan elinkaariantiteetin liiketoiminnan arvoa. Se riippuu kunkin kentän valinnasta elinkaariantiteetin **Arvoluokitukset**-osiossa. Jokaisella kentällä (jota käytetään kriteerinä) on painoarvo; kuhunkin kentän avattavan valikon tekstiin liittyy numeerinen arvo.

Arvoluokitus = summa (kunkin kentän painoarvo * kunkin avattavan valikon tekstin numeerinen arvo)

- Kokonaispisteet

Kokonaispisteet = Arvoluokitus - Riskiluokitus + Pisteiden oikaisu

jossa Pisteiden oikaisu on kunkin elinkaariantiteetin mukana tuleva kenttä, joka mahdollistaa riskiluokituksen ja arvoluokituksen automaattisen säätämisen.

Luottavainen projektin sponsori voi antaa Pisteiden oikaisu -kenttään pistemäärän 10, mikä nostaa kokonaispisteitä 10 pisteellä. Joku, jonka mielestä projekti on riskialttiimpi kuin laskelmat osoittavat, voi antaa kenttään pistemäärän -5, jolloin kokonaispisteet laskevat 5 pisteellä.

Lisätietoja pisteytyskriteerien ja niiden arvojen muuttamisesta tai lisäämisestä on *Portfolio Management Configuration Guide*.

Skenaarioiden vertailu

Skenaariovertailu on työkalu, jonka avulla voit päättää, mitkä projektit, tarjoukset ja resurssit voivat maksimoida liiketoimintatavoitteesi.

Skenaariovertailu sisältää seuraavat:

- Aikaväli, jolloin skenaariot tapahtuvat.
- Ryhmä määrittämiäsi tarjouksia, projekteja ja resursseja.
- Kolme skenaariota, joista kukin sisältää eri osajoukon näistä tarjouksista, projekteista ja resursseista ja edustaa kolmea erilaista investointisuunnitelmaa.
- Erilaisia kaavioita, jotka esittävät skenaariovertailun tulokset esimerkiksi kustannusten, budjetin ja resurssien näkökulmasta.
- Ohjattu skenaarion optimointitoiminto, jonka avulla voit määrittää rajoituksia ja optimointiparametreja optimaalisten skenaarioiden tunnistamiseksi.

Jos haluat käyttää skenaariovertailua yksityiskohtaisesti, lue seuraavat aiheet:

- [Luo skenaariovertailu \(sivu 146\)](#)
- [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#)
- [Skenaariovertailun tulosten \(välilehtien\) tarkasteleminen \(sivu 155\)](#)
- [Skenaariovertailujen tarkasteleminen ja muuttaminen \(sivu 170\)](#)
- [Skenaariovertailu-portlet-sovellusten käyttäminen \(sivu 207\)](#)

Huomautus: Skenaariovertailujen luominen, tarkasteleminen ja muokkaaminen edellyttää salkunhallinnan lisenssiä sekä erityisiä käyttöoikeuksia, jotka on kuvattu *Portfolio Management Configuration Guide* ja [Määritä skenaariovertailujen käyttöoikeudet \(sivu 204\)](#).

Jos sinun on suoritettava jokin tässä osassa kuvattu toimenpide, mutta sinulla ei ole tarvittavia käyttöoikeuksia, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Luo skenaariovertailu

Voit luoda skenaariovertailun seuraavasti:

1. Kirjautu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Luo > Skenaarioiden vertailu**.
Luo skenaarioiden vertailu -sivu avautuu.
3. Anna **Vertailun nimi**.
4. Määritä aikaväli, jota käytetään kaikissa skenaariovertailusta esitettävissä visualisoinneissa. Tämä aikaväli *ei* vaikuta siihen, mitkä elinkaariantiteetit sisällytetään skenaariovertailuun, jonka määrität [vaiheessa 6](#). Voit muuttaa **Alkamisjaksoa** ja **Päätymisjaksoa** milloin tahansa.
5. Anna skenaariovertailun kunkin kolmen skenaarion nimet.
6. Määritä sisältö eli valitse skenaariovertailuun sisällytettävien elinkaariantiteettien joukko. Myöhemmin määrität, mitkä näistä elinkaariantiteeteistä sisällytetään ja mitkä jätetään pois kussakin yksittäisessä skenaariossa. Sisällytä skenaariovertailuun vähintään kaikki elinkaariantiteetit, jotka uskot haluavasi sisällyttää skenaarioihin. Voit myöhemmin lisätä elinkaariantiteettejä koko skenaariovertailuun ja poistaa niitä siitä sekä lisätä elinkaariantiteettejä yksittäisiin skenaarioihin ja poistaa niitä niistä.

Skenaariovertailun lähtökohtana voit sisällyttää kaikki lähetetyt tarjoukset, kaikki aktiiviset projektit ja kaikki aktiiviset resurssit. Sen sijaan voit käyttää automaattisia täydennyksiä valitaksesi tiettyjä tarjouksia, projekteja ja/tai resursseja sisällytettäväksi skenaariovertailuun.

Käyttämällä lisäsuodattimia pyyntötyypissä, joka on määritetty näyttämään **Salkku**-kenttä, löydät kaikki kyseisen tyyppiset pyynnöt, jotka ovat osa kohdassa [Salkun luominen ja määrittäminen \(sivu 34\)](#) kuvattua *hierarkkista salkkua*.
7. Luo skenaariovertailu valitsemalla **Luo**.

Huomautus: Voit luoda skenaariovertailun, jossa skenaarioiden vertailuluettelossa oleva elinkaariantiteetti riippuu elinkaariantiteetistä, jota ei ole luettelossa. Halutessasi voit myös varmistaa, että lopullinen skenaarioiden vertailuluettelo täyttää kaikki elinkaariantiteeteissä määritetyt riippuvuudet, tai että se ainakin ottaa huomioon

epäjohtonmukaisuudet.

Skenaariovertailu luodaan ja Skenaariovertailu-sivu avautuu, kuten esimerkissä [Skenaariovertailun poistaminen \(sivu 181\)](#) näytetään ja kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#) kuvataan.

Kuva 5-1. Skenaarioiden vertailusivu

Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios Save Cancel More

Scenario Details: 1: Scenario 1; 2: Scenario 2; 3: Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

*Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active: Yes No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: *Start Period: April 2014
*Finish Period: March 2015

[Add Supply Budget](#)

[Overview](#) [Budget Summary](#) [Cost Benefit](#) [Budget By Business Objective](#) [Efficient Frontier](#)

Overview

Cost Plan
(\$ in 1,000's)

Resource Plan
(FTEs)

View Role Availability for: 1: Scenario 1 [View](#)

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1; 2: Scenario 2; 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field v	Net Present Va	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41.00	0	0	USD814,789	USD830,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	0	-USD659,678	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Itegration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	0	-USD19,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD583,000	USD951,000	0.00	0	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	0	USD907,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

Notes

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)

Seuraavissa osissa kuvataan skenaariovertailussa esitetyt tiedot yksityiskohtaisesti. Lisätietoja skenaariovertailun ja sen yksittäisten skenaarioiden muuttamisesta eri tavoin, mukaan lukien elinkaariantiteettien lisäämisestä ja poistamisesta, on kohdassa [Skenaariovertailujen tarkasteleminen ja muuttaminen \(sivu 170\)](#).

Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus

Skenaarioiden vertailu -sivulla on seuraavat pääosiot:

- Skenaarioiden vertailun perustietokentät ovat lähellä sivun yläreunaa. Lisätietoja näiden kenttien tarkistamisesta on kohdassa [Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen \(sivu 173\)](#). Voit erityisesti määrittää skenaarioiden vertailua varten tarjotun budjetin ja resurssivarantojoukon, joita voit verrata kunkin yksittäisen skenaarion elinkaariantiteetteihin liittyvien kustannusten ja resurssien summaan sivun **Yleiskatsaus**-välilehdessä.
- Välilehtijoukko näyttää skenaarioiden vertailun tulokset, ja **Yleiskatsaus**-välilehti näkyy oletusarvoisesti. Lisätietoja näistä välilehdistä on kohdassa [Skenaariovertailun tulosten \(välilehtien\) tarkasteleminen \(sivu 155\)](#).

Huomautus: Kustannuksien ja etujen laskemiseksi kaikissa kaavioissaan ja taulukoissaan skenaarioiden vertailu käyttää seuraavia arvoja kullekin skenaariolle valituista tarjouksista, projekteista ja resursseista:

- Aikaisempien tilikausien osalta toteutuneet menot ja edut, jos ne on määritelty (eli jos ne eivät ole tyhjiä eivätkä nolla), muutoin ennustetut (suunnitellut) menot ja edut
- Nykyiseltä jaksolta ennustetut tai todelliset kustannukset sen mukaan, kummat ovat *suuremmat* ja ennustetut tai toteutuneet edut sen mukaan, kummat ovat *suuremmat*
- Tuleville jaksoille ennustetut kustannukset ja edut

Kustannusmääritykset ovat riippumattomia valittuihin tarjouksiin, projekteihin ja resursseihin liittyvistä hyväksytyistä budjeteista.

Lisäksi **Resurssit yhteensä (henkilökuukautta)** -arvon laskemiseksi skenaarioiden vertailu käyttää seuraavia arvoja:

- Edellisten jaksojen osalta todellinen työpanos, jos se on määritelty, muutoin suunniteltu työpanos
- Nykyiseltä jaksolta suunniteltu tai todellinen työpanos sen mukaan, kumpi on *suurempi*
- Tuleville jaksolle suunnitellut työpanokset

- **Vie Excelliin** -linkki on **Skenaarion sisältö** -osan vasemmassa yläkulmassa. Tämän linkin napsauttaminen vie Microsoft Excelliin **Skenaarion sisältö** -taulukon perustietokentät (skenaarioiden vertailun yläosassa) ja näytetyt sarakkeet (mukaan lukien mahdolliset riippuvuusrikkomukset).
Vain näytetyt sarakkeet viedään Excelliin siinä järjestyksessä, jossa ne näytetään. Toisin sanoen Microsoft Excel -tiedosto heijastaa kaikkia muutoksia, jotka olet tehnyt näytettäväksi valittuihin sarakkeisiin ja niiden järjestykseen.
- **Skenaarioiden nimet** -kentässä on linkit skenaariovertailun kunkin skenaarion Skenaarion tiedot -sivuille. Tämä on sama linkkijoukko, joka näkyy skenaariovertailun yläosassa olevassa **Skenaarion tiedot** -kentässä.
- **Skenaarion sisältö** -osassa luetellaan elinkaariantiteetit, jotka täyttävät skenaariovertailun luomisen yhteydessä määrittämäsi ehdot. Otsikko sisältää skenaariovertailun kohteiden määrän, **Lisää sisältöä** -painikkeen, **Poista sisältö** -painikkeen, jos jokin rivi on valittuna, ja **Päivitä skenaariot** -painikkeen.

Huomautus: Kun napsautat **Päivitä skenaario**, kaikki kohteiden valintaan tekemäsi muutokset tallennetaan ja vastaavasti päivitetään kaaviot kaikilla **Skenaarion sisältö** -osan yläpuolella olevilla välilehdillä. Sen napsauttaminen ei tallenna mitään muutoksia, jotka olet tehnyt kaavioiden yläpuolella oleviin perustietokenttiin, kuten **Vertailun nimi** ja **Kuvaus**.

Voit muuttaa skenaarioita lisäämällä ja poistamalla elinkaariantiteettejä koko skenaariovertailusta sekä sisällyttämällä ja jättämällä pois tiettyjä elinkaariantiteettejä kolmesta yksittäisestä skenaariosta niiden erottamiseksi

toisistaan. Katso [Skenaariovertailujen tarkasteleminen ja muuttaminen \(sivu 170\)](#).

Skenaarion sisältö -osan sarakkeissa on tietoja kustakin elinkaariantiteetistä seuraavassa taulukossa kuvatulla tavalla:

Sarake	Kuvaus
Nimi	Elinkaariantiteetin nimi, joka näkyy linkkinä, jonka avulla voit avata elinkaariantiteetin.
Vaihe	Elinkaariantiteetin vaihe – tarjous, projekti tai resurssi .
Liiketoimintayksikkö	Elinkaariantiteetille määritetty liiketoimintayksikkö, jos sellainen on.
Ennustetut kustannukset	Elinkaariantiteetin kokonaiskustannukset laskettuna seuraavien summana: <ul style="list-style-type: none"> • <i>kunkin edellisen kuukauden</i> todelliset kustannukset, jos ne on ilmoitettu (eli jos arvo ei ole tyhjä tai nolla), muutoin ennustetut kustannukset • <i>kuluvan kuukauden</i> ennustetut kustannukset ja, jos ne on ilmoitettu, todelliset kustannukset • <i>tulevien kuukausien</i> ennustetut kustannukset.
Ennustettu etu	Elinkaariantiteetin taloudellinen kokonaisuus laskettuna seuraavien summana: <ul style="list-style-type: none"> • <i>kunkin edellisen kuukauden</i> todelliset edut, jos ne on ilmoitettu (eli jos arvo ei ole tyhjä tai nolla), muutoin ennustetut edut • <i>kuluvan kuukauden</i> ennustettu etu ja, jos se on ilmoitettu, todellinen etu, sen mukaan, kumpi näistä on suurempi • <i>tulevien kuukausien osalta</i> ennustetut edut.
Resurssit yhteensä (henkilökuukautta)	Elinkaariantiteetin tarvitsemien henkilökuukausien kokonaismäärä, joka on määritetty sen liitteessä olevassa henkilöstöprofiilissa.

Sarake	Kuvaus
Nimellistuotto	Elinkaariantiteetin nimellistuotto, laskettuna kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla. Tämä sarake näkyy vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut vastaavan parametrin käyttöön, kuten esimerkissä Kuva 5-1. Skenaarioiden vertailusivu (sivu 148) .
Nettonykyarvo	Elinkaariantiteetin nettonykyarvo, laskettuna kohdassa Nettonykyarvo (NPV) (sivu 213) kuvatulla tavalla. Tämä sarake näkyy vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut vastaavan parametrin käyttöön, kuten esimerkissä Kuva 5-1. Skenaarioiden vertailusivu (sivu 148) .
Mukautetun kentän arvo	Järjestelmänvalvojan määrittämä mukautettu talousmittari elinkaariantiteetin luokittelua varten. Tämä sarake näkyy vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut vastaavan parametrin käyttöön, kuten esimerkissä Kuva 5-1. Skenaarioiden vertailusivu (sivu 148) .
Pisteet	Elinkaariantiteetille lasketut Kokonaispisteet . Katso Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen (sivu 143) .
Skenaariot 1, 2 ja 3	<p>Luettelo valintaruuduista, jotka ilmaisevat, mitkä elinkaariantiteetit (rivit) sisällytetään tai jätetään pois kustakin kolmesta skenaariosta vertailun vuoksi. Aluksi kaikki elinkaariantiteetit valitaan kaikkiin kolmeen skenaarioon. Voit erottaa vertailtavat skenaariot poistamalla valintaruutujen valinnat haluamallasi tavalla, kuten esimerkissä Kuva 5-1. Skenaarioiden vertailusivu (sivu 148).</p> <p>Huomautus: Oletusarvoisesti skenaarioiden vertailun skenaariot ovat identtisiä, jos niissä on valittuna sama elinkaariantiteettien joukko. Voit kuitenkin muuttaa skenaarion minkä tahansa elinkaariantiteetin aloituspäivämäärää (katso Skenaarion elinkaariantiteettien aloituspäivämäärien muuttaminen (sivu 183)), jolloin skenaario eroaa muista skenaarioista, joissa on samat entiteetit. Eroa ei tunnisteta Skenaarioiden vertailu -sivulla.</p>

- Skenaarioiden vertailu -sivun alareunassa olevassa **Muistiinpanot**-osiossa voit lisätä muistiinpanoja skenaariovertailuun. Katso [Muistiinpanojen lisääminen skenaariovertailuun \(sivu 181\)](#).

Skenaarion sisältötaulukossa käytettävissä olevat valinnaiset sarakkeet

Kuten kohdassa [Skenaarion sisällön ulkoasun muuttamistapoja skenaariovertailuissa \(sivu 153\)](#) on kuvattu, voit lisätä skenaarion sisältötaulukkoon tiettyjä sarakkeita missä tahansa skenaariovertailussa. Osa uusista sarakkeista on käytettävissä vain, jos `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` `server.conf` -parametrin arvoksi on määritetty `tos1`, jotta pääoma- ja toimintakustannuksia voidaan seurata erikseen seuraavan sarakeluettelon mukaisesti:

- **Hyväksytty budjetti**
- **Hyväksytty pääomabudjetti** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Hyväksytty toimintabudjetti** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Ennustetut kustannukset**
- **Pääomakustannusennuste** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Käyttökustannusennuste** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Todelliset kustannukset**
- **Todelliset pääomakustannukset** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Todelliset käyttökustannukset** (jos kustannusten pääomittaminen on käytössä)
- **Ennustettu etu**
- **Todelliset edut**

Skenaarion sisällön ulkoasun muuttamistapoja skenaariovertailuissa

Voit muuttaa **skenaariovertailujen skenaarion sisältö -taulukkoa** seuraavilla tavoilla, ja muutokset säilytetään, kun kirjaudut ulos ja takaisin sisään PPM:

- Voit järjestää sarakkeet uudelleen napsauttamalla sarakeotsikkoa ja vetämällä sen haluamaasi paikkaan.
- Jos haluat muuttaa sarakkeen kokoa, napsauta ja vedä sen sarakeotsikon ja viereisen sarakeotsikon välistä jakoviivaa.

Huomautus: Seuraavissa vaihtoehdoissa voit napsauttaa kuvatun sarakeotsikon oikealla puolella sijaitsevaa avattavan luettelon nuolta sen sijaan, että napsautat tai napsautat sitä hiiren kakkospainikkeella kuvatulla tavalla, kun siirrät hiiren osoittimen siihen.

- Jos haluat piilottaa taulukon sarakkeen, napsauta mitä tahansa sarakeotsikkoa hiiren kakkospainikkeella, valitse **Sarakkeet** ja napsauta sitten piilotettavan sarakkeen nimeä (poista sen valinta).
Jos haluat näyttää sarakkeen, joka ei ole näkyvässä, napsauta mitä tahansa sarakeotsikkoa hiiren kakkospainikkeella, valitse **Sarakkeet** ja napsauta (valitse) näytettävän sarakkeen nimeä.
- Jos haluat perustaa rivien lajittelujärjestyksen sarakkeen arvoihin, napsauta kyseistä sarakeotsikkoa tai napsauta sarakeotsikkoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Lajittele nousevasti tai Lajittele laskevasti**.
- Napsauta sarakkeen otsikkoa hiiren kakkospainikkeella ja napsauta **Lukitse sarake "<sarakkeen nimi>"** seuraavasti:
 - Siirrä sarake mahdollisimman kauas vasemmalle mutta muiden aiemmin jäädytettyjen sarakkeiden oikealle puolelle
 - Estä sarakkeen siirtäminen napsauttamalla ja vetämällä sen otsikkoa
 - Kiinnitä sarakkeen leveys, kun vaakavieritystä käytetään muissa sarakkeissaKun sarake on jäädytetty, voit napsauttaa sarakkeen otsikkoa hiiren kakkospainikkeella ja napsauttaa **Vapauta sarake "<sarakkeen nimi>"**, joka siirtää sarakkeen muiden jäädytettyjen sarakkeiden oikealle puolelle.

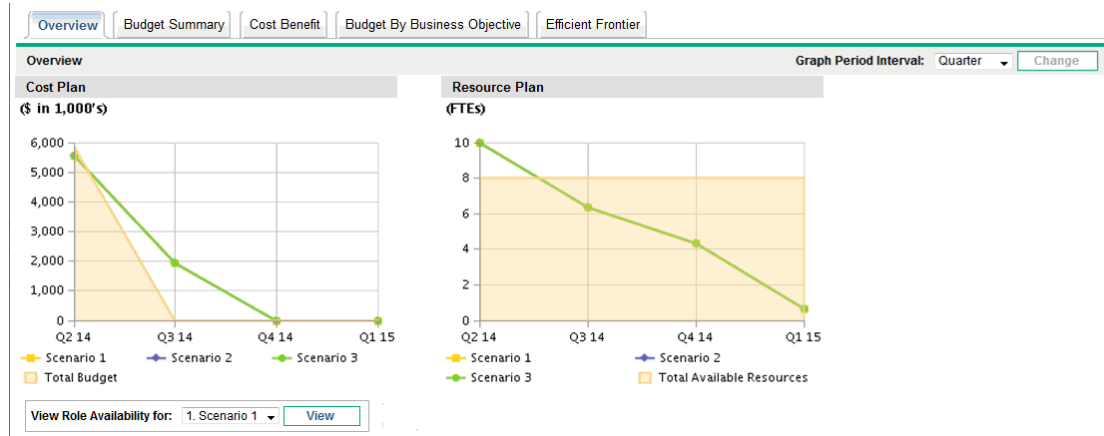
Skenaariovertailun tulosten (välilehtien) tarkasteleminen

Skenaariovertailun tulokset esitetään Skenaariovertailu-sivulla välilehdillä, joista kukin on kuvattu seuraavissa osioissa. Näissä esimerkeissä skenaariovertailun kullekin skenaariolle on valittu eri entiteettijoukot. Lisätietoja kokonaiskustannusten, etujen ja resurssien laskemisesta on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Yleiskatsaus-välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Yleiskatsaus**-välilehdessä on yleiskatsaus skenaariovertailun kolmesta skenaariosta. Katso [Kuvio 5-2. Skenaarioiden vertailu -sivu, Yleiskatsaus-välilehti \(sivu 156\)](#).

Kuvio 5-2. Skenaarioiden vertailu -sivu, Yleiskatsaus-välilehti



Toisin kuin useimmat muut välilehdet, **Yleiskatsaus**-välilehti integroi kaikki kolme skenaariota kumpaankin visualisointiinsa – **Kustannussuunnitelma**- ja **Resurssisuunnitelma**-kaavioihin seuraavasti:

- **Kustannussuunnitelma.** Jokainen kustannussuunnitelman kaavion skenaariorivi näyttää kullekin jaksolle kaikkiin skenaarioon valittuihin elinkaariantiteetteihin liitettyjen kustannusten summan. Lisätietoja kustannuslaskelmista on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Jos tarjottu budjetti on määritetty välilehtien yläpuolella olevassa perustiedot-osassa, kaavio sisältää tarjotun budjetin Kokonaisbudjetti-rivinä ja tasaisen värin alla. Lisätietoja tarjotun budjetin määrittämisestä on kohdassa [Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen \(sivu 173\)](#).

- **Resurssisuunnitelma.** Resurssisuunnitelma-kaavion jokaisella skenaariorivillä näkyvät kunkin kauden skenaariossa tarvittavat resurssit kaikkien skenaariossa valittuihin elinkaariantiteetteihin liitettyjen henkilöstöprofiilien kokonaisresurssitarpeiden summan perusteella.

Jos **Laske käytettävissä olevat resurssit yhteen vertailua varten seuraavista resurssivarannoista** -kenttä on määritetty välilehtien yläpuolella olevassa Perustiedot-osassa, kaavio sisältää kyseisten resurssivarantojen resurssien summan Käytettävissä olevat resurssit yhteensä -rivinä tasaisella värillä alapuolella. Lisätietoja tämän kentän määrittämisestä on kohdassa [Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen \(sivu 173\)](#). Skenaarioiden

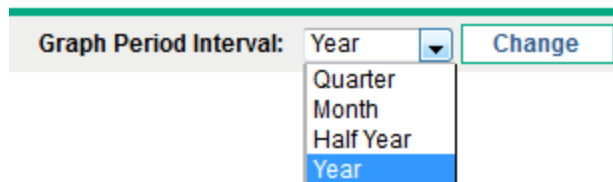
vertailua varten määritetyn resurssitarjonnan ei tarvitse liittyä resurssien kysyntään, jota skenaarion elinkaarianteetteihin liitetty henkilöstöprofiilijoukko edustaa.

Voit myös tarkastella roolien saatavuutta tietyssä skenaariossa ja määrittää yhdellä silmäyksellä, missä ja milloin tietyt rooleja tarvitaan. Lisätietoja on kohdassa [Skenaarion roolin saatavuuden ja vaatimusten tarkasteleminen \(sivu 187\)](#).

Huomautus: Skenaarion vaadittu budjetti tai resurssi voi millä tahansa jaksolla ylittää skenaarioiden vertailua varten määritetyn tarjotun budjetin tai resurssin. Voit suorittaa skenaarion optimointiohjelman, jossa on erilaisia tavoitteiden ja rajoitusten vaihtoehtoja, ja ohjelma varmistaa, että optimoitu skenario ei ylitä määrittämääsi tarjottua budjettia tai resurssia. Katso [Skenaarion optimointien suorittaminen \(sivu 190\)](#).

Kaikkien välilehtien kaaviot (paitsi **Tehokas raja** -välilehti) käyttävät vaakakseleilleen samaa aikaväliä. Jos haluat muuttaa aikaväliä, valitse jossakin näistä välilehdistä uusi arvo **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja valitse **Muuta**. Katso [Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä \(sivu 157\)](#).

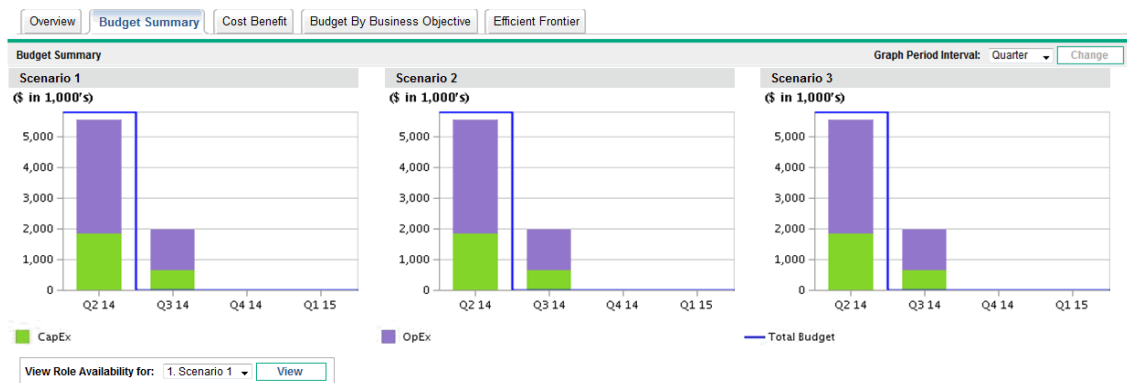
Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä



Budjetin yhteenveto -välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Budjetin yhteenveto** -välilehdellä on kaavio kunkin skenaarion kustannustiedoista. Katso [Kuva 5-4. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetin yhteenveto -välilehti \(sivu 158\)](#).

Kuva 5-4. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetin yhteenveto -välilehti



Jokainen kaavio näyttää pääomamenot ja toimintakustannukset pinotussa pylväskaaviossa. Lisätietoja kustannusten (budjetin) laskemisesta on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Jos skenaariovertailulle on määritetty tarjottu budjetti, se näkyy kapasiteettirivinä. Lisätietoja tarjotun budjetin määrittämisestä skenaariovertailua varten on kohdassa [Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen \(sivu 173\)](#).

Huomautus: Skenaarion vaadittu budjetti voi millä tahansa jaksolla ylittää skenaariovertailua varten määritetyn tarjotun budjetin. Voit suorittaa skenaarion optimointiohjelman, jossa on erilaisia tavoite- ja rajoitusvaihtoehtoja, ja ohjelma varmistaa, että optimoitu skenaario ei ylitä määritettyä tarjottua budjettia. Katso [Skenaarion optimointien suorittaminen \(sivu 190\)](#).

Huomautus: Kulujen näyttämistä negatiivisina arvoina ei tueta.

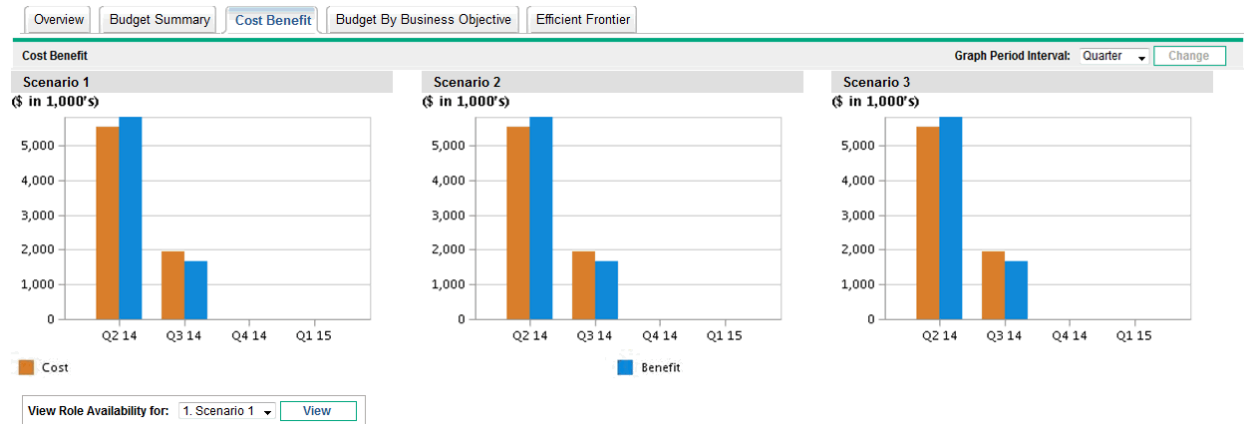
Voit muuttaa kaavioiden vaaka-akseleilla käytettyä aikaväliä kaikilla välilehdillä, paitsi **Tehokas raja** -välilehdellä, valitsemalla uuden arvon **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja napsauttamalla **Muuta** (katso [Budjetin yhteenveto -välilehti \(sivu 157\)](#)).

Kustannusetu-välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Kustannusetu**-välilehdellä on kaavio, joka kuvaa kunkin skenaarion kustannus-hyötyanalyysiä. Katso [Kuva 5-5. Skenaarioiden](#)

[vertailu -sivu, Kustannusetu-välilehti \(sivu 159\).](#)

Kuva 5-5. Skenaarioiden vertailu -sivu, Kustannusetu-välilehti



Kunkin skenaarion kaavio on pylväskaavio, joka kuvaa odotettuja kustannuksia ja odotettuja hyötyjä kullakin jaksolla. Tämän kaavion tehtävät ovat seuraavat:

- Kunkin kaavion kustannus- ja hyötypylväät antavat tietoja kunkin skenaarion nettohyödystä jaksottain.
- Koska kaavio näytetään jaksottain, se kuvaa myös kunkin skenaarion kustannus- ja hyötysuuntauksia.

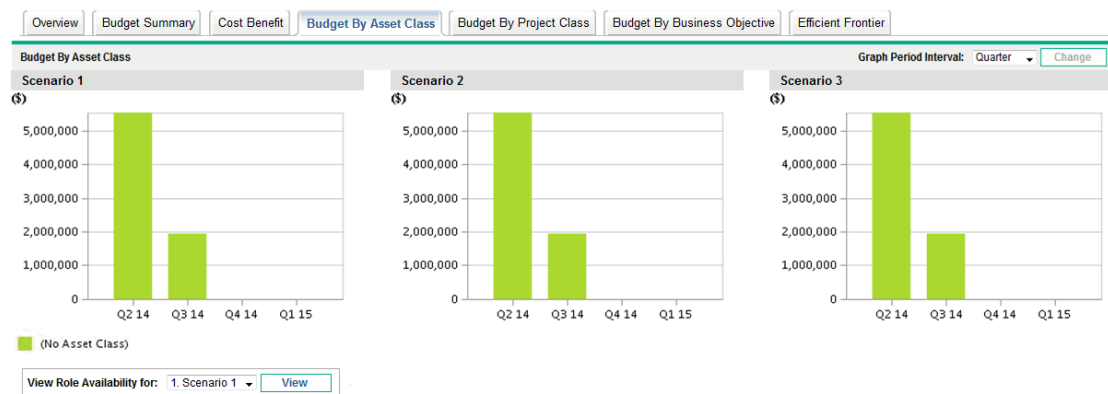
Lisätietoja kustannus- ja hyötylaskelmista on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Voit muuttaa kaavioiden vaaka-akseleilla käytettyä aikaväliä kaikilla välilehdillä, paitsi **Tehokas raja** -välilehdellä, valitsemalla uuden arvon **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja napsauttamalla **Muuta** (katso [Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä \(sivu 157\)](#)).

Budjetti resurssiluokittain -välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Budjetti resurssiluokittain** -välilehdellä on kaavio, jossa verrataan kunkin skenaarion jaksokohtaista budjettia resurssiluokan mukaan. Katso [Kuva 5-6. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetti resurssiluokittain -välilehti \(sivu 160\)](#).

Kuva 5-6. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetti resurssiluokittain -välilehti



Kunkin skenaarion kaavio koostuu pylväskaaviosta, jossa on vierekkäiset pylväät (yksi kullekin resurssiluokalle) kullakin jaksolla. Pylväiden avulla voit kussakin skenaariossa verrata budjetin jakautumista eri resurssiluokkien – Informatiivinen, Infrastruktuuri ja Tapahtumasidonnainen – välillä.

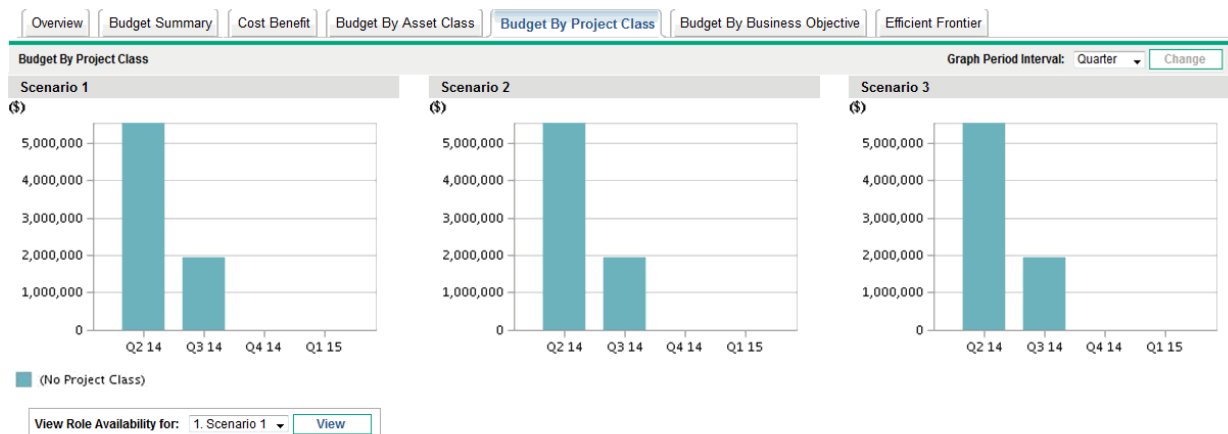
Lisätietoja kustannusten (budjetin) laskemisesta on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Voit muuttaa kaavioiden vaakakseleilla käytettyä aikaväliä kaikilla välilehdillä, paitsi **Tehokas raja** -välilehdellä, valitsemalla uuden arvon **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja napsauttamalla **Muuta** (katso [Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä \(sivu 157\)](#)).

Budjetti projektiluokittain -välilehti

Skenaariovertailu-sivun **Budjetti projektiluokittain** -välilehdellä on kaavio, jossa verrataan kunkin skenaarion jaksokohtaista budjettia projektiluokan mukaan. Katso [Kuva 5-7. Skenaariovertailu-sivu, Budjetti projektiluokittain -välilehti \(sivu 161\)](#).

Kuva 5-7. Skenaariovertailu-sivu, Budjetti projektiluokittain -välilehti



Kunkin skenaarion kaavio koostuu pylväskaaviosta, jossa on vierekkäiset pylväät (yksi kullekin projektiluokalle) kullakin jaksolla. Pylväiden avulla voit kussakin skenaariossa verrata budjetin jakautumista eri projektiluokkien – Ydin (perustoiminta), Tehokkuus, Kasvu ja Innovaatio – välillä.

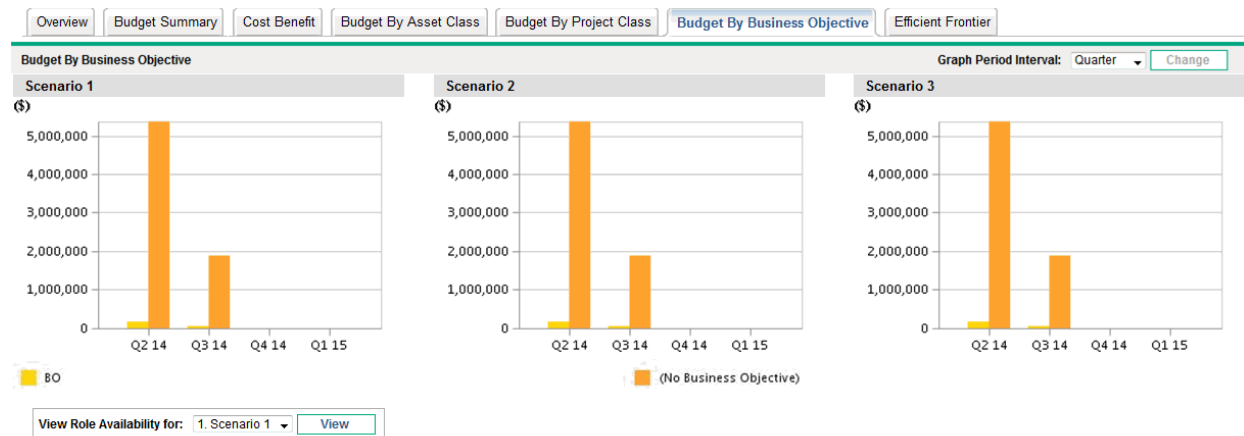
Lisätietoja kustannusten (budjetin) laskemisesta on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Voit muuttaa kaavioiden vaaka-akseleilla käytettyä aikaväliä kaikilla välilehdillä, paitsi **Tehokas raja** -välilehdellä, valitsemalla uuden arvon **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja napsauttamalla **Muuta** (katso [Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä \(sivu 157\)](#)).

Budjetti liiketoimintatavoitteittain -välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Budjetti liiketoimintatavoitteittain** -välilehdellä on kaavio, jossa verrataan kunkin skenaarion jaksokohtaista budjettia liiketoimintatavoitteen mukaan. Katso [Kuva 5-8. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetti liiketoimintatavoitteittain -välilehti \(sivu 162\)](#).

Kuva 5-8. Skenaarioiden vertailu -sivu, Budjetti liiketoimintatavoitteittain -välilehti



Kunkin skenaarion kaavio koostuu pylväskaaviosta, jossa on vierekkäiset pylväät (yksi kullekin liiketoimintatavoitteelle) kullakin jaksolla. Pylväiden avulla voit kussakin skenaariossa verrata budjetin jakautumista eri liiketoimintatavoitteiden välillä.

Lisätietoja kustannusten (budjetin) laskemisesta on kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#).

Voit muuttaa kaavioiden vaaka-akseleilla käytettyä aikaväliä kaikilla välilehdillä, paitsi **Tehokas raja** -välilehdellä, valitsemalla uuden arvon **Kaavion jaksoväli** -kentässä ja napsauttamalla **Muuta** (katso [Kuvio 5-3. Kaavion jaksoväli -kenttä \(sivu 157\)](#)).

Tehokas raja -välilehti

Skenaarioiden vertailu -sivun **Tehokas raja** -välilehdellä voidaan näyttää tässä osassa käsitelty tehokkaan rajan kaavio. Kun valitset **Tehokas raja** -välilehdellä **Luo tehokas raja** ja määrität rajoitukset ja suorituskykytavoitteen (esimerkiksi maksimoidun nettonykyarvon), jota haluat käyttää, Salkunhallinta:n näyttöön tulee optimointiohjelma (optimoija). Suorittamalla laajoja laskutoimituksia, jotka heijastavat skenaariovertailun kaikkien elinkaarititeettien eri osajoukkoja, optimoija luo tehokkaan rajan käyrän.

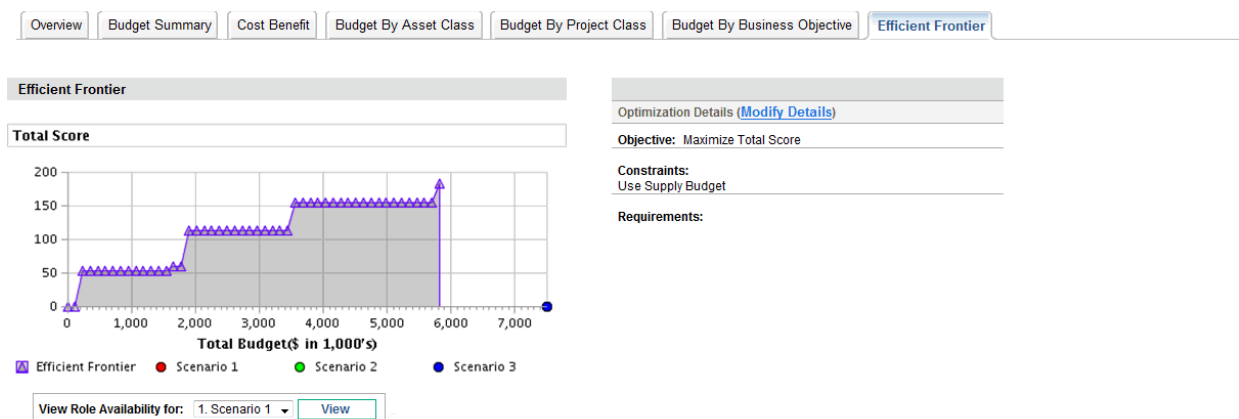
Yksityiskohtainen kuvaus tehokkaan rajan kaaviosta on kohdassa [Tehokkaan rajan kaavion ymmärtäminen \(sivu 163\)](#). Lisätietoja haluttujen parametrien määrittämisestä ja kaavion luomisesta on kohdassa [Tehokkaan rajan kaavion luominen \(sivu 165\)](#).

Tehokkaan rajan kaavion ymmärtäminen

Kuten esimerkissä [Kuvio 5-9. Skenaariovertailu-sivu, Tehokas raja -välilehti \(sivu 163\)](#), tehokkaan rajan kaavion vaaka-akseli on budjetti ja sen pystyakseli on yksi seuraavista suorituskyytavoitteista, jotka valitsit maksimoitavaksi:

- **NPV.** NPV on optimoijan valitsemien elinkaarititeettien kollektiivinen nettonykyarvo. Katso NPV:n määritelmä kohdasta [Nettonykyarvo \(NPV\) \(sivu 213\)](#).
- **Kokonaispisteet.** Kokonaispistemäärä on optimoijan valitsemien elinkaarititeettien yhteiset kokonaispisteet. Lisätietoja elinkaarititeetin kokonaispisteiden laskemisesta on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).
- **Arvo.** Arvo on optimoijan valitsemien elinkaarititeettien yhteinen arvoluokitus. Lisätietoja elinkaarititeetin arvoluokituksen laskemisesta on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).

Kuvio 5-9. Skenaariovertailu-sivu, Tehokas raja -välilehti



Optimoijan laskema käyrä on tehokas raja – paras suorituskyyky, joka voidaan saavuttaa valitsemallesi tavoitteelle, kun tämän skenaariovertailun kaikkien elinkaarititeettien optimaalisia yhdistelmiä (osajoukkoja) käytetään eri

budjettitasoilla määrittämiesi rajoitusten ja vaatimusten puitteissa (kuvattu jäljempänä). Mitä vähemmän tällaisia rajoituksia ja vaatimuksia, sitä korkeampi käyrä (eli sitä parempi suorituskyky) voi olla.

Huomautus: Tehokkaan rajan luomiseksi skenaariovertailulla on oltava skenaariovertailun perustiedoissa (yläosassa) määritelty toimitusbudjetti.

Tarkasteltavan skenaariovertailun kolme skenaariota tarjoavat kaaviossa kolme erityistä arvopistettä. Skenaarion arvopisteen budjettitaso (sijainti vaaka-akselilla) on skenaarion kaikkien elinkaariantiteettien kustannusten summa.

On tavallista, että nämä skenaarion arvopisteet putoavat tehokkaan rajan käyrän alapuolelle. Jos et aseta rajoituksia optimoijan tehokkaan rajan luomiselle, minkä tahansa skenaarion todellinen suorituskyky, joka määrittää jonkin tietyn elinkaariantiteettien yhdistelmän tässä skenaariovertailussa, osuu käyrälle tai sen alapuolelle.

Skenaarion arvopiste voi olla käyrän yläpuolella jommastakummasta seuraavista syistä:

- Tehokkaan rintaman parametreissa määrittämäsi rajoitteet (jotka on kuvattu kohdassa [Tehokkaan rajan kaavion luominen \(sivu 165\)](#)) ovat tiukempia kuin skenaariossa, joten näiden rajoitusten vuoksi tehokas raja ei onnistunut saavuttamaan tavoitettasi kyseisellä toimitusbudjetin tasolla.
- Tehokkaan rajan käyrää ei ole muodostettu uudelleen, koska skenaariota muutettiin siten, että skenaarion suorituskyky parani.

Huomautus: Voit käynnistää optimoijan mille tahansa skenaariovertailun skenaariolle määrittääksesi skenaariovertailun kaikkien elinkaariantiteettien parhaan osajoukon suorituskykytavoitteellesi. Katso [Skenaarion optimointien suorittaminen \(sivu 190\)](#). (Skenaarion optimoinnin suorittaminen ei luo tehokkaan rajan käyrää.) Jos käytät samoja rajoituksia sekä skenaarion optimointiin että tehokkaan rajan luomiseen, skenaarion arvopiste osuu tehokkaan rajan käyrälle.

Tehokas raja -välilehden oikealla puolella näkyvät tavoite, budjetti- ja resurssirajoitukset sekä muut vaatimukset, jotka määritettiin ensimmäisessä Tehokas raja -ikkunassa, kun käyrä viimeksi luotiin (katso [Tehokkaan rajan kaavion luominen \(sivu 165\)](#)).

Tehokkaan rajan kaavion luominen

Rajoitusten määrittäminen ja tehokkaan rajan kaavion luominen:

1. Avaa skenaariovertailu, jolle haluat luoda tehokkaan rajan kaavion. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Valitse **Tehokas raja** -välilehti.
3. Määritä skenaariovertailun haluttu tarjontabudjetti valitsemalla **Lisää tarjontabudjettia**, jos tarjontabudjettia ei ole aiemmin määritetty, tai **Muokkaa tarjontabudjettia**, jos tarjontabudjetti on määritetty aiemmin.
4. Jos tehokkaan rajan kaaviota ei ole koskaan luotu tätä skenaariovertailua varten, valitse **Luo tehokas raja Tehokas raja** -välilehdellä.

Jos tehokkaan rajan kaavio on luotu aiemmin, valitse **Muokkaa tietoja** -linkki **Tehokas raja** -välilehdellä.

Ensimmäinen Tehokas raja -ikkuna (kahdesta) tulee näkyviin.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Efficient Frontier

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Objective to optimize:

- Maximize NPV
- Maximize Total Score
- Maximize Value

Use Supply Budget
Scenario Comparison has no resource pool specified.

Average Risk must stay below Values entered here range from 0 to 0

Average Value must stay above Values entered here range from 0 to 0

Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0

- Average Custom Field must stay below
- Average Custom Field must stay above

Business Objective Mix Check box to edit mix values.
There are no Business Objectives in the system.

Project Class Mix Check box to edit mix values.

Asset Class Mix Check box to edit mix values.

- Määritä, minkä vaihtoehdon haluat nostaa suurimmaksi suorituskäytävöitteeksi: netto nykyarvo, kokonaispistemäärä vai arvo. Katso [Tehokkaan rajan kaavion ymmärtäminen \(sivu 163\)](#).
- Määritä vaihtoehto käyttää osoitettuja resurssivarantoja (jos sellaisia on) rajoitusten osana.
- (Valinnainen) Jos haluat määrittää suurimman keskimääräisen **arvoluokituksen** optimoijan valitsemille elinkaariantiteeteille, valitse valintaruutu ja määritä määritetyllä alueella oleva arvo **Keskimääräisen riskin on pysyttävä pienempänä kuin** -kenttään. (**Riskiluokituksen** määritelmä on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).)
- (Valinnainen) Jos haluat määrittää pienimmän keskimääräisen **arvoluokituksen** optimoijan valitsemille elinkaariantiteeteille, valitse valintaruutu ja määritä määritetyllä alueella oleva arvo **Keskimääräisen arvon on pysyttävä suurempana kuin** -kenttään. (**Arvoluokituksen** määritelmä on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).)

- e. (Valinnainen) Jos haluat määrittää suurimman keskimääräisen **mukautetun kentän** arvon, joka sallii optimoijan valitsevat elinkaariantiteetit, valitse **Mukautetun kentän arvo** -valintaruutu, valitse **Keskimääräisen mukautetun on pysyttävä pienempänä kuin** -vaihtoehto ja määritä arvo määritetyllä alueella.

Jos haluat määrittää pienimmän keskimääräisen **mukautetun kentän** arvon, joka sallii optimoijan valitsevat elinkaariantiteetit, valitse **Mukautetun kentän arvo** -valintaruutu, valitse **Keskimääräisen mukautetun on pysyttävä suurempana kuin** -vaihtoehto ja määritä arvo määritetyllä alueella.

- f. (Valinnainen) Eri liiketoimintatavoitteisiin kohdistettavan budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

- i. Valitse **Liiketoimintatavoitteen sekoitus** -valintaruutu.
- ii. Valitse liiketoimintatavoite näkyviin tulevasta **Liiketoimintatavoite-**luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%:n sekoitus** -kentässä. Jos haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon muille liiketoimintatavoitteille, valitse **Lisää liiketoimintatavoite** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosentteja kaikille liiketoimintatavoitteille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle liiketoimintatavoitteelle, optimoija voi valita liiketoimintatavoitetta käyttävät elinkaariantiteetit, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut asettamasi rajoitukset.

Määrittämiesi liiketoimintatavoitteiden prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

- g. (Valinnainen) Eri projektiluokille kohdistetun budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

- i. Valitse **Projektiluokan sekoitus** -valintaruutu.
- ii. Valitse projektiluokka näkyviin tulevasta **Projektiluokka-**luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%:n sekoitus** -kentässä. Jos haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon muille projektiluokille,

valitse **Lisää projektiluokka** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosenttiosuuksia kaikille projektiluokille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle projektiluokalle, optimoija voi valita elinkaariantiteetit, jotka käyttävät projektiluokkaa, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut asettamasi rajoitukset.

Määrittämiesi projektiluokkien prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

h. (Valinnainen) Eri resurssiluokkiin varattavan budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

i. Valitse **Resurssiluokan sekoitus** -valintaruutu.

ii. Valitse resurssiluokka näkyviin tulevasta **Resurssiluokka**-luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%n sekoitus** -kentässä. Jos haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon mahdollisille muille resurssiluokille, valitse **Lisää resurssiluokka** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosenttiosuuksia kaikille resurssiluokille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle resurssiluokalle, optimoija voi valita elinkaariantiteetit, jotka käyttävät resurssiluokkaa, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut rajoitukset.

Määrittämiesi resurssiluokkien prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

i. Valitse **Seuraava**.

Näkyviin tulee toinen Tehokas raja -ikkuna (kahdesta), jossa luetellaan kaikki elinkaariantiteetit tätä skenaariovertailua varten.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Efficient Frontier
1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Integration		Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	USD583,000	USD951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0	0

- j. Määritä **Pakollinen?**-sarakkeen valintaruutujen avulla, mitkä elinkaariantiteetit on ehdottomasti sisällytettävä tehokkaaseen rajaan riippumatta siitä, miten niiden sisällyttäminen vaikuttaa suorituskykytavoitteen tärkeimmäksi nostamiseen.

Huomautus: Jos jokin skenaariovertailun luetelluista elinkaariantiteeteistä määrittää riippuvuuksia muihin lueteltuihin elinkaariantiteetteihin riippumatta **Pakollinen?**-sarakkeen valinnoista, optimoijan valinnat noudattavat kyseisiä riippuvuuksia. Toisin sanoen optimoija estää riippuvuusrikkomukset luettelossa olevien elinkaariantiteettien välillä. Optimoija ei kuitenkaan ota huomioon sellaisen skenaarioiden vertailuluettelossa olevien elinkaariantiteettien riippuvuuksia elinkaariantiteetteihin, joita ei ole luettelossa lainkaan.

- k. **Sallitaanko uusi alkamispäivä?** -sarakkeen valintaruutujen avulla voit määrittää, mitkä aloittamattomista tarjouksista ja projekteista antavat optimoijan lykätä aloittamista, jos se parantaa valitsemasi tavoitteen suorituskykyä. Optimoija ottaa aina viiveet huomioon kuukauden välein, ja

enintään kuuden kuukauden päähän.

Jos tarjouksen tai projektin suunniteltu alkamispäivä on menneisyydessä, kyseisen tarjouksen tai projektin alkamispäivää ei voi lykätä. Resursseilla ei ole tätä vaihtoehtoa.

Tehokkaan rajan luonnin tulokset eivät osoita, mitkä elinkaariantiteeteistä, joille sallit viivästyneet alkamispäivät, todella viivästyisivät tai kuinka paljon ne viivästyisivät.

i. Napsauta **Tehty**.

Optimoija laskee tehokkaan rajan käyrän määrittämiesi rajoitusten perusteella.

Tämän ohjelman suorittaminen voi kestää huomattavan kauan riippuen siitä, kuinka paljon tietoja sen on arvioitava. Edistymispalkki tulee näkyviin.

- m. Kun laskelmat on suoritettu, **Näytä skenaarioiden vertailu** -painike tulee näkyviin.

Huomautus: Jos mikään elinkaariantiteettien yhdistelmä ei pysty täyttämään määrittämiäsi rajoituksia, optimoija ei löydä toteuttamiskelpoista ratkaisua. Määritä tässä tapauksessa rajoitukset, jotka ovat vähemmän rajoittavia, ja suorita optimointi uudelleen.

n. Valitse **Näytä skenaarioiden vertailu**.

Skenaarioiden vertailu tulee jälleen näkyviin.

- o. Näet tehokkaan rajan kaavion valitsemalla **Tehokas raja** -välilehden.

Skenaariovertailujen tarkasteleminen ja muuttaminen

Voit tarkastella ja muuttaa skenaariovertailuja ja yksittäisiä skenaarioita jollakin seuraavista tavoista:

- Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu määritettyjen ehtojen mukaan suodatettuina.

- Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen.
- Skenaariovertailun sisällön muuttaminen.
- Skenaariovertailun poistaminen.
- Skenaariovertailun kopioiminen.
- Yksittäisten skenaarioiden muuttaminen.
- Skenaarion optimointien suorittaminen.
- Skenaariovertailun suojauksen määrittäminen.

Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu

Huomautus: Lisätietoja skenaariovertailujen tarkastelemisesta ja muokkaamisesta on kohdassa [Määritä skenaariovertailujen käyttöoikeudet \(sivu 204\)](#).

Voit tarkastella viimeksi tarkastelemaasi skenaariovertailua ilman, että sinun tarvitsee hakea skenaariovertailujen luettelo ja valita niistä yksi:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkopalkista **Avaa > Salkunhallinta > Skenaarioiden vertailut > Näytä viimeinen skenaarion vertailu**.

Näkyviin tulee esimerkiksi [Kuva 5-10. Skenaarioiden vertailusivu \(sivu 173\)](#) näkyvä Skenaarioiden vertailu -sivu.

Voit listata käytössäsi olevat skenaariovertailut ja tarkastella tiettyä skenaariota seuraavasti:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkopalkista **Hae > Skenaariovertailut**.
Näkyviin tulee Skenaarioiden vertailuluettelo -sivu.
3. (Valinnainen) Suodata skenaarioiden vertailuluetteloä käyttämällä **Suodatusperuste**-osan parametreja seuraavassa taulukossa kuvatulla tavalla:

Kentän nimi	Kuvaus
Luonut	Näyttää vain tietyn käyttäjän luomat skenaariovertailut
Näytä vain seuraavan ajanjakson aikana päivitetty vertailut:	Näyttää vain luettelosta valitut ajanjakson aikana päivitetty skenaariovertailut
Näytä vain aktiiviset vertailut:	jos Kyllä , näyttää vain aktiiviset skenaariovertailut jos Ei , näyttää kaikki skenaariovertailut

4. Jos haluat ladata uudelleen Skenaarioiden vertailuluettelo -sivun käyttämällä näitä suodattimia, valitse **Käytä**.
5. Jos haluat tarkastella tiettyä skenaariovertailua luettelossa, valitse sen nimi **Vertailun nimi** -sarakkeessa.

Näkyviin tulee esimerkiksi [Kuva 5-10. Skenaarioiden vertailusivu \(sivu 173\)](#) näkyvä Skenaarioiden vertailu -sivu.

Sarakkeet **Nimellistuotto** (määritetty kohdassa [Nimellistuotto yhteensä \(sivu 212\)](#)), **Nettonykyarvo** (määritetty kohdassa [Nettonykyarvo \(NPV\) \(sivu 213\)](#)) ja **Mukautetun kentän arvo** (mukautettu talousmittari, jota käytetään kunkin elinkaariantiteetin luokitteluun) näkyvät **Skenaarion sisältö** -osiossa vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut vastaavat parametrit käyttöön. Esimerkissä valintaa **Nimellistuotto** ei ole otettu käyttöön ja valinnat **Nettonykyarvo** ja **Mukautetun kentän arvo** on otettu käyttöön.

Kuva 5-10. Skenaarioiden vertailusivu

Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios

Scenario Details: 1. Scenario 1, 2. Scenario 2, 3. Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

*Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active: Yes No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: *Start Period: April 2014

Add Supply Budget *Finish Period: March 2015

Overview Budget Summary Cost Benefit Budget By Business Objective Efficient Frontier

Overview Graph Period Interval: Quarter [Change](#)

Cost Plan
(\$ in 1,000's)

Resource Plan
(FTEs)

View Role Availability for: 1. Scenario 1 [View](#)

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1. Scenario 1, 2. Scenario 2, 3. Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field V	Net Present Va	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,100,000	USD4,010,000	41.00	0	0	USD614,769	USD630,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	0	-USD659,678	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Integration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	0	-USD19,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD563,000	USD951,000	0.00	0	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	0	USD807,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ indicates a dependency violation

Notes

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)

Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen

Skenaariovertailu-sivun perustiedot (yläosa) sisältävät kenttiä, jotka kuvaavat tai määrittävät parametreja, jotka liittyvät skenaariovertailuun kokonaisuutena. Osa kentistä ei ollut käytettävissä, kun skenaariovertailu luotiin. Katso [Kuva 5-10. Skenaarioiden vertailusivu \(sivu 173\)](#).

Näiden kenttien muuttaminen:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää muutettavat perustietokentät. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Muuta näitä kenttiä haluamallasi tavalla seuraavan taulukon avulla.

Kentän nimi (*pakollinen)	Kuvaus
Skenaarion tiedot	Linkkijoukko, joka avaa skenaariovertailun kunkin skenaarion Skenaarion tiedot -sivut.
*Vertailun nimi	Skenaariovertailun nimi.
Luonut	(Vain luku) Käyttäjä, joka loi skenaariovertailun.
Viimeksi päivittänyt	(Vain luku) Käyttäjä, joka päivitti skenaariovertailun viimeksi.
Aktiivinen	Asetus, jolla määritetään, onko skenaariovertailu aktiivinen. Jos poistat skenaariovertailun käytöstä, sen tiedot säilytetään, mutta se näytetään skenaarioiden vertailuluettelossa vain, jos Skenaarioiden vertailu -luettelo-sivun Suodatusperuste -osion Näytä vain aktiiviset vertailut -kentän arvoksi on määritetty Ei .
Viimeksi päivitetty	(Vain luku) Päivämäärä, jolloin skenaariovertailu päivitettiin viimeksi.
Kuvaus	Skenaariovertailun kuvaus.
Lisää tarjontabudjettia - painike tai, kun tarjottu budjetti on lisätty, Muokkaa tarjottua budjettia - painike	Napsauta skenaariovertailussa käytettävän tarjotun budjetin määrittämistä varten. Tarjottu budjetti -ikkuna avautuu. Siirry kohteeseen -kentässä voit valita vuoden skenaariovertailun kattamasta vuosialueesta. Vihje: Jos haluat kopioida solun tiedot saman rivin viereiseen solualueeseen, valitse solu, jossa kopioitavat tiedot ovat, valitse solu alueen toisessa päässä ja paina sitten SHIFT + napsauta . Tarjottu budjetti näkyy Kokonaisbudjetti-rivinä skenaariovertailun Yleiskatsaus -välilehden Kustannussuunnitelma-kaaviossa.

Kentän nimi (*pakollinen)	Kuvaus
Laske käytettävissä olevien resurssien kokonaismäärä vertailua varten seuraavista resurssivarannoista	Joukko resurssivarantoja, joiden kokonaisresurssit lasketaan yhteen ja näytetään käytettävissä olevien resurssien kokonaismääränä skenaariovertailun Yleiskatsaus -välilehden Resurssisuunnitelma-kaaviossa. Näiden resurssivarantojen ei tarvitse liittyä resurssikysyntään, jota skenaarion elinkaarianteetteihin liitetty henkilöstöprofiilijoukko edustaa.
*Alkamiskausi	Skenaariovertailun alkamisjakso.
*Päätymisjakso	Skenaariovertailun päätymisjakso.

3. Napsauta **Tallenna**.

Skenaarion sisällön muuttaminen skenaariovertailussa

Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö** -osiossa luetellaan *skenaariovertailun* ja kunkin *yksittäisen skenaarion* sisällöt ja hallitaan niitä. Voit muuttaa tätä sisältöä seuraavissa osissa kuvatuilla tavoilla.

Skenaariovertailussa käytettävien elinkaarianteettien valitseminen

Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö** -osiossa luetellaan kaikki skenaariovertailussa tällä hetkellä olevat elinkaarianteetit (tarjoukset, projektit ja resurssit). Skenaariovertailun kunkin yksittäisen skenaarion sisältöä hallitaan skenaarionumeroiden **1**, **2** tai **3** alla sijaitsevilla valintaruuduilla. Katso [Kuva 5-10. Skenaarioiden vertailusivu \(sivu 173\)](#).

Huomautus: Oletusarvoisesti skenaarioiden vertailun skenaariot ovat identtisiä, jos niissä on valittuna sama elinkaarianteettien joukko. Voit kuitenkin muuttaa skenaarion minkä tahansa elinkaarianteetin aloituspäivämäärää (katso [Skenaarion elinkaarianteettien aloituspäivämäärien](#)

[muuttaminen \(sivu 183\)](#)), jolloin skenaario eroaa muista skenaarioista, joissa on samat entiteetit. Tätä eroa ei tunnisteta Skenaarioiden vertailu -sivulla.

Voit muuttaa tietyn skenaarion sisältöä käyttämällä elinkaariantiteettejä, jotka ovat jo skenaariovertailussa:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää muutettavat skenaariot. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Vieritä alas **Skenaarion sisältö** -osaan.
3. Valitse skenaarion 1, 2 tai 3 sarakkeessa niiden elinkaariantiteettien valintaruudut, jotka haluat sisällyttää skenaarioon tai jättää pois skenaariosta, tai poista niiden valinta.

Huomautus: Jos elinkaariantiteetit A ja B ovat **Skenaarion sisältö** -luettelossa, jos elinkaariantiteetti B on määritetty riippuvaiseksi elinkaariantiteetistä A ja jos poistat elinkaariantiteetin A valintaruudun valinnan poistamatta elinkaariantiteetin B valintaruudun valintaa (toisin sanoen, jos luot riippuvuusrikkomuksen tässä skenaariossa), molempien elinkaariantiteettien valintaruudut korostetaan punaisella.

4. Tee jokin seuraavista:
 - Napsauta **Tallenna**, jos haluat tallentaa kaikki skenaariovertailuun tekemäsi muutokset, mukaan lukien kaavioiden yläpuolella sijaitseviin perustietokenttiin, kuten **Vertailun nimi** ja **Kuvaus**, mahdollisesti tekemäsi muutokset.
 - Valitse **Skenaarion sisältö** -osion yläreunasta **Päivitä skenaariot**, jos haluat tallentaa vain skenaarioiden sisältövalintoihin tekemäsi muutokset. Tämä *ei* tallenna muutoksia, joita olet mahdollisesti tehnyt kaavioiden yläpuolella sijaitseviin perustietokenttiin.

Kaikkien **Skenaarion sisältö** -osion yläpuolella sijaitsevien välilehtien kaaviot päivitetään kunkin skenaarion sisältövalintoihin tekemiesi muutosten mukaisesti.

Elinkaarianteettien lisääminen skenaariovertailuun ja sen skenaarioihin

Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö** -osiossa luetellaan kaikki skenaariovertailussa tällä hetkellä olevat elinkaarianteetit. Voit lisätä muita elinkaarianteettejä **Skenaarion sisältö** -osioon seuraavasti:

1. Avaa skenaariovertailu, jota haluat muuttaa. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. **Napsauta Skenaarion sisältö -osion oikeassa yläkulmassa Lisää sisältöä.**

Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkuna avautuu, ja siinä on seuraavat kaksi osiota:

- **Lisää tiettyjä kohteita** -osio, jos haluat lisätä tiettyjä tarjouksia, projekteja ja/tai resursseja skenaariovertailuun käyttämällä vaiheessa [3](#) kuvattuja automaattisia täydennyksiä
- **Hae lisättävää skenaarion sisältöä** -osio, jossa on suodattimia skenaariovertailuun mahdollisesti lisättävien entiteettien löytämiseksi

vaiheessa 4 kuvatulla tavalla

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Add New Scenario Content

Add Specific Items
If you know which proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, specify them here.

Include Proposals:

Include Projects:

Include Assets:

Search For Scenario Content To Add

To search for proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, use the filters below.

Request Type:

Status:

Business Unit: Business Objective:

Project Class: Asset Class:

Value greater than and less than

Risk greater than and less than

Score greater than and less than

Budget total greater than and less than

Benefit total greater than and less than

Resource total (person months) greater than and less than

Nominal return greater than and less than

Net Present Value greater than and less than

Custom Field Value greater than and less than

*Sort By: Name Ascending Descending

*Maximum Results Per Page:

3. Lisää skenaariovertailuun tiettyjä tarjouksia, projekteja ja/tai resursseja nimen mukaan.

a. Käytä skenaariovertailun **Lisää tiettyjä kohteita** -osiossa **Sisällytä tarjoukset-**, **Sisällytä projektit-** ja **Sisällytä resurssit** -kenttien automaattisia täydennyksiä lisättävien elinkaariantiteettien valintaan.

b. Napsauta **Lisää**.

Valitut entiteetit, jotka eivät vielä ole skenaariovertailussa, lisätään skenaariovertailun **Skenaarion sisältö** -osioon.

c. Napsauta **Tallenna**, jos haluat tallentaa muutokset skenaariovertailuun.

Jos haluat hakea entiteettejä, jotka täyttävät tietyt suodatusehdot, jatka [vaiheeseen 4](#). Siirry muussa tapauksessa [vaiheeseen 5](#).

4. Hae entiteettejä, jotka täyttävät tietyt suodatusehdot.

- a. Täytä skenaariovertailun **Hae lisättävää skenaarion sisältöä** -osion kentät tarpeen mukaan.

Jos valitset vähintään yhden pyyntötyypin käyttämällä **Pyyntötyyppi**-kentän automaattista täydennystä, **Näytä lisäsuodattimet** -painike otetaan käyttöön. Lisätietoja lisäsuodattimien käyttämisestä on [vaiheessa b](#) .

Jos valitset yhden pyyntötyypin käyttämällä **Pyyntötyyppi**-kentän automaattista täydennystä, **Tila**-kentän automaattinen täydennys otetaan käyttöön.

Katso kohdasta [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#) arvon (**arvoluokitus**), riskin (**riskiluokitus**) ja pistemäärän (**kokonaispisteet**) määritelmät. Voit määrittää alarajan, ylärajan tai molemmat.

Budjetille, edulle tai resurssin kokonaissummalle määrittämiäsi ylä- tai alarajoja sovelletaan kunkin elinkaariantiteetin kokonaismääriin kaikilla sen ajanjaksoilla. Budjetin ja resurssin kokonaissummat lasketaan kohdassa [Skenaarioiden vertailu -sivun yleiskatsaus \(sivu 149\)](#) kuvatulla tavalla.

Skenaariovertailun aikaväli ei vaikuta näihin suodattimiin.

Nimellistuoton, nettonykyarvon ja mukautetun kentän arvon rajojen määrittämissä käytettävissä vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut ne käyttöön Salkunhallintaissa.

- b. Lisäsuodattimien joukko vaihtelee pyyntötyypistä toiseen. Jos valitset useita pyyntötyyppejä ja valitset **Näytä lisäsuodattimet**, vain kaikille pyyntötyypeille *yhteiset* kentät näytetään lisäsuodattimina Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkunan **Hae lisättävää skenaarion sisältöä** -osiossa.

Lisäsuodattimien käyttäminen:

- i. Määritä vähintään yksi pyyntötyyppi **Pyyntötyyppi**-kenttään.
 - ii. Napsauta **Näytä lisäsuodattimet**.
 - iii. Määritä kiinnostavat lisäsuodattimet.
- c. Määritä Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkunan alareunassa olevassa **Lajitteluperuste**-kentässä lajittelujärjestys, jota käytetään elinkaariantiteeteille, kun ne ovat luettelossa, ja näytetäänkö ne nousevassa

vai laskevassa järjestyksessä. Määritä myös **Enimmäistulokset sivua kohden** -kenttä.

- d. Valitse Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkunan **Hae lisättävää skenaarion sisältöä** -osiossa **Haku**.

Ehdot täyttävät elinkaariantiteetit, jotka eivät vielä ole skenaariovertailussa, lisätään Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkunan **Valitse lisättävä skenaarion sisältö** -osioon.

- e. Jos käytit lisäsuodattimia ja haluat piilottaa ne uudelleen, valitse **Näytä yksinkertaiset suodattimet**.

- f. Valitse **Valitse lisättävä skenaarion sisältö** -osion entiteettiluettelosta skenaariovertailuun lisättävien entiteettien vasemmalla puolella olevat valintaruudut (tai valitse **Valitse kaikki**) ja valitse sitten **Lisää**.

Lisää uutta skenaariosisältöä -ikkuna sulkeutuu ja valitsemasi elinkaariantiteetit lisätään skenaariovertailun **Skenaarion sisältö** -osioon.

- g. Napsauta **Tallenna**, jos haluat tallentaa skenaariovertailun muutokset.

5. Jos haluat erotella vertailtavat skenaariot lisättyjen elinkaariantiteettien mukaan, poista valinnat haluamistasi skenaariosarakkeista.

6. Kun skenaariovertailu on määritetty haluamallasi tavalla, valitse **Tallenna**.

Elinkaariantiteettien poistaminen skenaariovertailusta

Voit poistaa elinkaariantiteetit skenaariovertailusta ja kaikista sen skenaarioista seuraavasti:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää poistettavat elinkaariantiteetit. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).

Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö** -osiossa luetellaan kaikki skenaariovertailussa tällä hetkellä käytettävissä olevat elinkaariantiteetit.

2. Valitse elinkaariantiteetit, jotka haluat poistaa skenaariovertailusta, napsauttamatta niiden linkkejä **Nimi**-sarakkeessa. Voit käyttää **Ctrl** + napsautusta tai **Vaihto** + napsautusta valitaksesi useamman kuin yhden

elinkaariantiteetin (rivin). Valitut elinkaariantiteetit on korostettu värillä.

3. Napsauta **Skenaarion sisältö** -osion yläreunasta **Poista sisältö**.

Huomautus: Mitään viitteitä ei anneta riippuvuusrikkomuksista, jotka luot minkä tahansa **Skenaarion sisältö** -luettelossa olevan elinkaariantiteetin ja luettelosta poistamiesi elinkaariantiteettien välille.

Muistiinpanojen lisääminen skenaariovertailuun

Voit lisätä muistiinpanoja skenaariovertailuun Skenaarioiden vertailu -sivun alareunassa **Muistiinpanot**-osiossa seuraavasti:

1. Avaa skenaariovertailu, johon haluat lisätä muistiinpanoja. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Vieritä alas **Muistiinpanot**-osioon.
3. Kirjoita haluamasi teksti.
4. Napsauta **Tallenna**.

Skenaariovertailun poistaminen

Voit poistaa skenaariovertailun seuraavasti:

1. Kirjaudu sisään PPM:ään.
2. Valitse valikkoriviltä **Avaa > Salkunhallinta > Skenaariovertailut > Listaa skenaarioiden vertailut**.
3. Valitse poistettavan skenaariovertailun vasemmalla puolella oleva **Poista**-kuvake.
Kysymysvalintaikkuna avautuu.
4. Valitse **OK**.

Skenaariovertailun kopioiminen

Skenaariovertailun kopioiminen:

1. Avaa skenaariovertailu, jonka haluat kopioida. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).

2. Napsauta Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunassa **Lisää > Tee kopio**.

Skenaariovertailusta luodaan kopio, jonka nimi on "Kopio(1) <skenaariovertailun nimi>", ja kopion Skenaarioiden vertailu -sivu avautuu, jotta voit nimetä kopion uudelleen ja muokata sitä.

Jos skenaarion optimointi suoritettiin skenaariolle alkuperäisessä vertailussa, skenaarion kopiolle valittu elinkaariantiteettien oletusjoukko, joka ilmaistaan kyseisen skenaarion sarakkeen valintaruuduilla, on optimointiohjelman valitsema joukko. Voit kuitenkin valita ja poistaa skenaarion elinkaariantiteettejä kopiossa tarpeen mukaan.

Yksittäisten skenaarioiden muuttaminen

Skenaariovertailu-sivulla voit tarkastella yksittäisen skenaarion tietoja sen Skenaarion tiedot -sivulla ja tehdä seuraavat toimenpiteet:

- elinkaariantiteettien lisääminen skenaarioon tai niiden poistaminen skenaariosta
- skenaarion nimen muuttaminen
- skenaariolle määritettyjen elinkaariantiteettien suunniteltujen alkamispäivien muuttaminen, jos todellista alkamispäivää ei ole määritetty
- tietyn elinkaariantiteetin tietojen tarkasteleminen
- skenaarion roolien saatavuuden ja vaatimusten tarkasteleminen.

Elinkaariantiteettien lisääminen skenaarioon tai poistaminen skenaariosta skenaariovertailussa

Katso kohdasta [Skenaariovertailussa käytettävien elinkaariantiteettien valitseminen \(sivu 175\)](#) lisätietoja elinkaariantiteetin lisäämisestä tiettyyn skenaarioon tai sen poistamisesta tietystä skenaariosta, kun kyseinen elinkaariantiteetti sisältyy jo skenaariovertailuun.

Skenaarion nimen muuttaminen

Skenaarion nimen muuttaminen skenaariovertailussa:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää skenaarion, jonka nimeä haluat muuttaa. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Napsauta **Skenaarion tiedot** -kentässä lähellä Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunaa (tai **Skenaarioiden nimet** -kentässä lähellä **Skenaarion sisältö** -taulukon yläosaa) linkkiä, joka määrittää halutun skenaarion.

Skenaarion tiedot -sivu avautuu ja **Aikajana**-välilehti on valittuna.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global, ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply

View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates, Remove from Scenario or View Details

2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
BO Integration												Billing Systems Integration					
CMN One World												Corporate Intranet					
ERP Upgrade												ERP Upgrade					
Whirlwind Project												Whirlwind Project					

Scenario Content

Project | Proposal | Asset | Scenario Start Date Changed

Not currently included in Scenario

Muuta elinkaariantiteettien järjestystä **Aikajana**-välilehdellä valitsemalla toinen vaihtoehto **Järjestysperuste**-kentässä ja napsauta **Käytä**. Voit tarkastella **Aikajana**-välilehden tietojen alijoukkoa, kuten vain tarjouksia, valitsemalla **Näytä**-kentässä toisen vaihtoehdon ja napsauttamalla **Käytä**.

3. Kirjoita **Skenaarion nimi** -kenttään uusi skenaarion nimi.
4. Napsauta **Tallenna**.

Skenaarion tiedot tallennetaan ja Skenaariovertailu-sivu latautuu uudelleen.

5. Napsauta **Tehty**.

Skenaarion elinkaariantiteettien aloituspäivämäärien muuttaminen

Skenaarion tiedot -sivun **Aikajana**-välilehdessä voit muuttaa elinkaariantiteetin suunniteltua aloituspäivämäärää kyseiselle skenaariolle määritetyllä tavalla, jos todellista alkamispäivää ei ole määritetty.

Huomautus: Jos muutat elinkaariantiteetin suunniteltua alkamispäivämäärää **Aikajana**-välilehdessä, muutos näkyy skenaariossa, mutta sinun on avattava

itse elinkaariantiteetti ja muutettava sen päivämäärää, jotta muutoksesta tulee pysyvä.

Oletetaan esimerkiksi, että salkkuvastaava muuttaa Laajenna Eurooppaan - tarjouksen aloituspäivämäärää **Aikajana**-välilehdessä joidenkin aikatauluristiriitojen huomioon ottamiseksi. Esihenkilö pitää tavasta, jolla tarjous sopii, avaa sen ja muuttaa **arvioidun alkamispäivän** vastaamaan skenaariota.

Kun elinkaariantiteetin (tarjouksen, projektin tai resurssin) päivämäärää muutetaan itse elinkaariantiteetissä, elinkaariantiteettiin liittyvien ennustettujen kustannusten, taloudellisten etujen ja henkilöstöprofiilin päivämäärät päivitetään automaattisesti vastaavasti.

Voit muuttaa elinkaariantiteetin päivämääriä tietyssä skenaariossa seuraavasti:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää muutettavan skenaarion. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. **Napsauta Skenaarion tiedot -kentässä lähellä Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunaa (tai Skenaarioiden nimet -kentässä lähellä Skenaarion sisältö -taulukon yläosaa) linkkiä, joka määrittää halutun skenaarion.**

Skenaarion tiedot -sivu avautuu ja **Aikajana**-välilehti on valittuna.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global; ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply

View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates. Remove from Scenario or View Details.

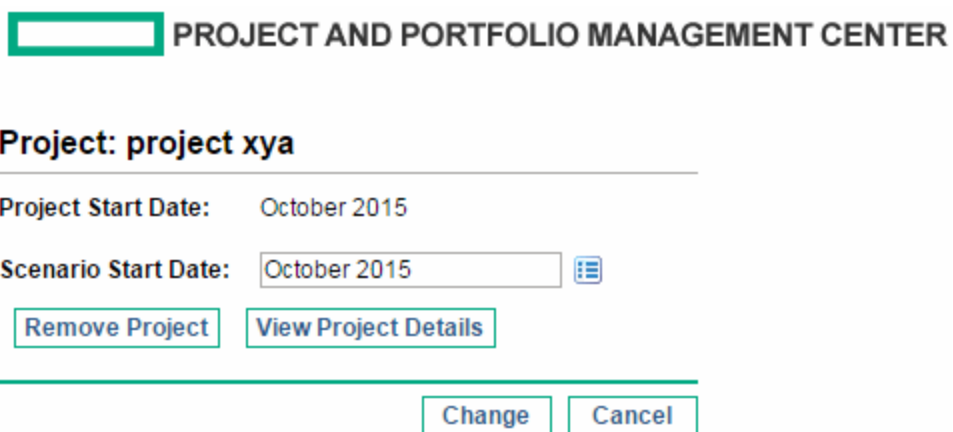
2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
SO Integration																	
CRM One World																	
Corporate Intranet																	
ERP Upgrade																	
Whirlwind Project																	
Billing Systems Integration																	

Scenario Content

Project	Proposal	Asset	Scenario Start Date Changed
Not currently included in Scenario			

3. Jos viet hiiren osoittimen elinkaariantiteetin (vaakapalkin) päälle Aikajana-välilehdessä, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, jossa on elinkaariantiteetin nimi, kokonaisbudjetti, kokonaiset ja resurssit yhteensä. Napsauta elinkaariantiteettiä, jota haluat muuttaa.


Näyttöön avautuu ikkuna, jossa on **<Elinkaariantiteetti> Alkamispäivä** vain luku -kenttä, **Skenaarion aloituspäivä** -kenttä ja **Poista <Elinkaariantiteetti>** - ja **Näytä <Elinkaariantiteetin> tiedot** -painikkeet, jossa **<Elinkaariantiteetti>** on **Tarjous** tai **Projekti** tai **Resurssi**.



PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Project: project xya

Project Start Date: October 2015

Scenario Start Date: 

4. Kirjoita elinkaariantiteetin uusi **skenaarion aloituspäivä** . Tämä on kyseisen elinkaariantiteetin aloituspäivämäärä *tässä skenaariossa*. Muissa skenaarioissa voit määrittää tälle elinkaariantiteetille eri aloituspäivämäärät.
5. **Napsauta Muuta**.
Elinkaariantiteetin aloituspäivämäärä päivitetään skenaariolle. Jos haluat tehdä muutoksesta pysyvän, sinun on avattava elinkaariantiteetti ja muutettava päivämäärää itse elinkaariantiteetissä.
6. Toista [vaiheet 3–5](#) muille elinkaariantiteeteille haluamallasi tavalla.
7. Napsauta **Tehty**.

Elinkaariantiteetin tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella elinkaariantiteetin tietoja tietystä skenaariosta seuraavasti:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää muutettavan skenaarion. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Napsauta **Skenaarion tiedot** -kentässä lähellä Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunaa (tai **Skenaarioiden nimet** -kentässä lähellä **Skenaarion sisältö** -taulukon yläosaa) linkkiä, joka määrittää halutun skenaarion.

Skenaarion tiedot -sivu avautuu ja **Aikajana**-välilehti on valittuna.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global, ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply
View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates, Remove from Scenario or View Details

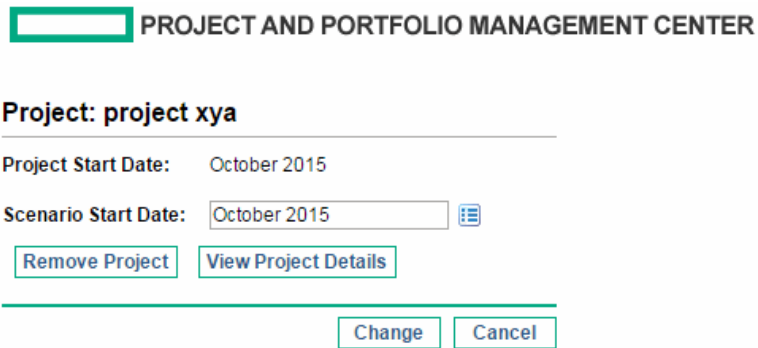
2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
BO Integration												Billing Systems Integration					
CRM One World												Corporate Intranet					
ERP Upgrade												Whirlwind Project					

Scenario Content

Project	Proposal	Asset	Scenario Start Date Changed
Not currently included in Scenario			

3. Jos viet hiiren osoittimen elinkaaritieteen (vaakapalkin) päälle **Aikajana**-välilehdessä, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, jossa on elinkaaritieteen nimi, kokonaisbudjetti, kokonaisuus ja resurssit yhteensä. Napsauta elinkaaritietettä, jonka tietoja haluat tarkastella.


Näyttöön avautuu ikkuna, jossa on **<Elinkaaritietetti> Alkamispäivä** vain luku -kenttä, **Skenaarion aloituspäivä** -kenttä ja **Poista <Elinkaaritietetti>** - ja **Näytä <Elinkaaritieteen> tiedot** -painikkeet, jossa **<Elinkaaritietetti>** on **Tarjous** tai **Projekti** tai **Resurssi**.



PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Project: project xya

Project Start Date: October 2015

Scenario Start Date: 

4. Napsauta **Näytä <elinkaariantiteetti> Tiedot**-painiketta.

Elinkaariantiteetin tiedot näytetään.

Skenaarion roolin saatavuuden ja vaatimusten tarkasteleminen

Skenaarion tiedot -sivun **Roolin saatavuus** -välilehdessä näkyy luettelo kaikista tietyn skenaarion edellyttämistä rooleista sekä siitä, kuinka monta resurssia on käytettävissä sen kausina. Katso [Kuvio 5-11. Skenaarion tiedot -sivu, Roolin saatavuus -välilehti \(sivu 188\)](#).

Voit tarkastella skenaarion roolin saatavuustietoja tekemällä Skenaarioiden vertailu -sivulla (katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#))

jommankumman seuraavista:

- Valitse skenaariovertailussa skenaario **Näytä roolin saatavuus kohteelle** - luettelosta ja valitse **Näytä**.
- Avaa tietty skenaario ja napsauta **Roolin saatavuus** -välilehteä.

Mahdolliset resurssivajeet on merkitty suluissa ja punaisella.

Kuvio 5-11. Skenaarion tiedot -sivu, Roolin saatavuus -välilehti

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Save

Comparison Name: Coporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools: Global;
ALF - General RP

Timeline **Role Availability**

Role Availability Details for Scenario: Scenario 3

Role		Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
Java Engineer	Details	-8	-8	-8	-7	-3	-3	-3	-2	-2	-1	0	0
Tech Leader	Details	-4	-4	-5	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	0	0
Unspecified	Details	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Total FTE Required		12	12	13	9	5	5	5	4	4	2	0	0
Total FTE Available		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Resource Difference		-4	-4	-5	-1	3	3	3	4	4	6	8	8

Jos napsautat jonkin roolin nimen linkkiä, näkyviin tulee kyseisen roolin tarkempi tietosivu, jossa näkyy, missä kyseisen roolin vaatimus on olemassa tarjousten, projektien ja resurssien mukaan luokiteltuna. Katso [Kuvio 5-12. Roolivaatimuksen tarkempi tietosivu \(sivu 189\)](#).

Kuvio 5-12. Roolivaatimuksen tarkempi tietosivu

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Tech Leader Requirement for Scenario: Scenario 3

Tech Leader Capacity is specified by Resource Pools: [Global](#), [ALF - General RP](#)

Projects	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
ERP Upgrade	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Billing Systems Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Project Totals	3	3	4	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Assets	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
AP Matching	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Asset Totals	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

Total FTE Required	4	4	5	2	2	2	2	2	2	1	0	0
Total FTE Available	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resource Difference	-4	-4	-5	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	0	0

[Done](#)

Seuraavat kolme edellä olevan kahden luvun lopussa olevaa tietoa lasketaan seuraavasti:

- **Vaadittu kokoaikaiseksi muutettu yhteensä** saadaan kaikista henkilöstöprofiileista, jotka on liitetty skenaariovertailuun sisältyviin elinkaariantiteetteihin.
Vaadittu kokoaikaiseksi muutettu yhteensä ei vastaa reaaliaikaisia tietoja. Sen sijaan se koostetaan Henkilöstöprofiilin jaksosumman päivityspalvelun avulla, joka on määritetty Aikatauluta palvelut -sivulla.
- **Käytettävissä oleva kokoaikaiseksi muutettu yhteensä** tulee resurssivarannosta, joka on määritetty **Laske käytettävissä olevat resurssit yhteensä vertailua varten -lomakkeessa seuraavassa Skenaariovertailu-sivun Resurssivarannot-kentässä.**
- **Resurssien ero** lasketaan seuraavasti: Käytettävissä oleva kokoaikaiseksi muutettu yhteensä - Vaadittu kokoaikaiseksi muutettu yhteensä.

Skenaarion optimointien suorittaminen

Voit suorittaa optimointiohjelman (optimoijan), joka määrittää parhaan joukon elinkaariantiteettejä (tarjouksia, projekteja ja resursseja), jotka sisällytetään ja jätetään pois kaikista elinkaariantiteeteistä aiemmin luodussa skenaariovertailussa, jotta jokin seuraavista voidaan maksimoida tavoitteena:

- **NPV.** NPV on optimoijan valitsemien elinkaariantiteettien yhteinen nettonykyarvo. Katso NPV:n määritelmä kohdasta [Nettonykyarvo \(NPV\) \(sivu 213\)](#).
- **Kokonaispisteet.** Kokonaispistemäärä on optimoijan valitsemien elinkaariantiteettien yhteiset kokonaispisteet. Lisätietoja elinkaariantiteetin kokonaispisteiden laskemisesta on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).
- **Arvo.** Arvo on optimoijan valitsemien elinkaariantiteettien yhteinen arvoluokitus. Lisätietoja elinkaariantiteetin arvoluokituksen laskemisesta on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).

Optimointi käyttää skenaarioiden vertailuliittymää, ja voit määrittää erilliset optimointiehdot yhdelle, kahdelle tai kaikille kolmelle skenaariolle skenaariovertailussa. Jokaisella skenaariolla on vain yksi optimointitulokset määrittämällesi optimointiehtojen joukolle seuraavassa osassa kuvatulla tavalla. Yhdessä skenaariovertailussa haluat ehkä optimoida eri skenaariot eri suorituskykytavoitteille tai erilaisille optimointiehdoille.

Uuden skenaarion optimoinnin suorittaminen

Huomautus: Kun optimointi suoritetaan tietylle skenaariolle, tulokset korvaavat kaikki aiemmat manuaaliset määrytykset (valintaruutujen avulla) siitä, mitkä skenaariovertailun elinkaariantiteetit sisällytetään ja jätetään pois kyseisestä skenaariosta. Jos haluat säilyttää alkuperäisen skenaarion, jonka aiot optimoida, kopioi skenaariovertailu ja nimeä skenaario uudelleen. Katso [Skenaariovertailun kopioiminen \(sivu 181\)](#) ja [Skenaarion nimen muuttaminen \(sivu 182\)](#).

Uuden skenaarion optimoinnin suorittaminen:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää joukon elinkaariantiteettejä, jotka haluat määrittää optimoinnin käyttöön. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. **Napsauta Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunassa Optimoi skenaariot.**

Optimoi skenaariosi -ikkuna avautuu.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1 Currently this scenario is Manual	Scenario 2: Scenario 2 Currently this scenario is Manual	Scenario 3: Scenario 3 Currently this scenario is Manual
Create new optimization from scratch.	Create new optimization from scratch.	Create new optimization from scratch.
New Optimization	New Optimization	New Optimization

[Done](#)

3. **Määritä optimointiparametrit yhdelle tai useammalle skenaariolle:**

- a. Valitse **Uusi optimointi** skenaariolle, jonka haluat optimoida.

Ensimmäinen Optimoi skenaario -ikkuna (kahdesta) tulee näkyviin.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Scenario - Scenario 1

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Objective to optimize:

- Maximize NPV
- Maximize Total Score
- Maximize Value

Use Supply Budget

Use Total Available Resources from: Global

Average Risk must stay below Values entered here range from 0 to 0

Average Value must stay above Values entered here range from 0 to 0

Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0

- Average Custom Field must stay below
- Average Custom Field must stay above

Business Objective Mix Check box to edit mix values.
There are no Business Objectives in the system.

Project Class Mix Check box to edit mix values.

Asset Class Mix Check box to edit mix values.

- b. Määritä, minkä vaihtoehdon haluat maksimoida optimoinnin tavoitteeksi: nettonykyarvo, kokonaispistemäärä vai arvo.
- c. Määritä vaihtoehto toimitusbudjetin käyttämiseksi (jos sellainen on), joka on ehkä aiemmin määritetty tätä skenaariovertailua varten.
- d. Määritä vaihtoehto osoitettujen, sellaisten resurssivarantojen käyttämiseksi (jos sellaisia on), jotka on aiemmin määritetty tätä skenaariovertailua varten osana optimointirajoituksia.
- e. (Valinnainen) Jos haluat määrittää suurimman keskimääräisen **arvoluokituksen** optimoijan valitsemille elinkaariantiteeteille, valitse valintaruutu ja määritä määritetyllä alueella oleva arvo **Keskimääräisen riskin on pysyttävä pienempänä kuin** -kenttään. (**Riskiluokituksen** määritelmä on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).)
- f. (Valinnainen) Jos haluat määrittää pienimmän keskimääräisen **arvoluokituksen** optimoijan valitsemille elinkaariantiteeteille, valitse valintaruutu ja määritä määritetyllä alueella oleva arvo **Keskimääräisen arvon on pysyttävä suurempana kuin** -kenttään. (**Arvoluokituksen** määritelmä on kohdassa [Arvo- ja riskiarvioiden määrittäminen \(sivu 143\)](#).)

- g. (Valinnainen) Jos haluat määrittää suurimman keskimääräisen **mukautetun kentän** arvon, joka sallii optimoijan valitsevat elinkaariantiteetit, valitse **Mukautetun kentän arvo** -valintaruutu, valitse **Keskimääräisen mukautetun on pysyttävä pienempänä kuin** -vaihtoehto ja määritä arvo määritetyllä alueella.

Jos haluat määrittää pienimmän keskimääräisen **mukautetun kentän** arvon, joka sallii optimoijan valitsevat elinkaariantiteetit, valitse **Mukautetun kentän arvo** -valintaruutu, valitse **Keskimääräisen mukautetun on pysyttävä suurempana kuin** -vaihtoehto ja määritä arvo määritetyllä alueella.

- h. (Valinnainen) Eri liiketoimintatavoitteisiin kohdistettavan budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

- i. Valitse **Liiketoimintatavoitteen sekoitus** -valintaruutu.
- ii. Valitse liiketoimintatavoite näkyviin tulevasta **Liiketoimintatavoite-**luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%:n sekoitus** -kentässä. Jos haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon muille liiketoimintatavoitteille, valitse **Lisää liiketoimintatavoite** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosentteja kaikille liiketoimintatavoitteille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle liiketoimintatavoitteelle, optimoija voi valita liiketoimintatavoitetta käyttävät elinkaariantiteetit, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut asettamasi rajoitukset.

Määrittämiesi liiketoimintatavoitteiden prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

- i. (Valinnainen) Eri projektiluokille kohdistetun budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

- i. Valitse **Projektiluokan sekoitus** -valintaruutu.
- ii. Valitse projektiluokka näkyviin tulevasta **Projektiluokka-**luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%:n sekoitus** -kentässä. Jos

haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon muille projektiluokille, valitse **Lisää projektiluokka** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosenttiosuuksia kaikille projektiluokille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle projektiluokalle, optimoija voi valita elinkaariantiteetit, jotka käyttävät projektiluokkaa, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut asettamasi rajoitukset.

Määrittämiesi projektiluokkien prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

j. (Valinnainen) Eri resurssiluokkiin varattavan budjetin vähimmäisprosenttiosuuden määrittäminen:

i. Valitse **Resurssiluokan sekoitus** -valintaruutu.

ii. Valitse resurssiluokka näkyviin tulevasta **Resurssiluokka**-luettelosta ja määritä sen vähimmäisbudjettiprosentti **:%n sekoitus** -kentässä. Jos haluat määrittää prosenttiosuudet luettelon mahdollisille muille resurssiluokille, valitse **Lisää resurssiluokka** ja toista tämä vaihe.

Sinun ei tarvitse määrittää vähimmäisprosenttiosuuksia kaikille resurssiluokille – riippumatta siitä, määritätkö prosenttiosuuden tietylle resurssiluokalle, optimoija voi valita elinkaariantiteetit, jotka käyttävät resurssiluokkaa, jos elinkaariantiteetit täyttävät kaikki muut rajoitukset.

Määrittämiesi resurssiluokkien prosenttiosuuksien kokonaismäärän on oltava enintään 95 %.

k. Valitse **Seuraava**.

Toinen Optimo-i skenaario -ikkuna (kahdesta) tulee näkyviin, ja siinä luetellaan kaikki skenaariovertailun elinkaariantiteetit.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Scenario - Scenario 1

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Integration		Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0	0

Previous

Cancel

Done

- l. Määritä **Pakollinen?**-sarakkeen valintaruutujen avulla, mitkä elinkaariantiteetit on ehdottomasti sisällytettävä skenaarion optimointiin riippumatta siitä, miten niiden sisällyttäminen vaikuttaa suorituskykytavoitteen maksimointiin.

Huomautus: Jos jokin skenaariovertailun luetelluista elinkaariantiteeteistä määrittää riippuvuuksia muihin lueteltuihin elinkaariantiteetteihin riippumatta **Pakollinen?**-sarakkeen valinnoista, optimoijan valinnat noudattavat kyseisiä riippuvuuksia. Toisin sanoen optimoija estää riippuvuusrikkomukset. Optimoija ei kuitenkaan ota huomioon sellaisten skenaarioiden vertailuluettelossa olevien elinkaariantiteettien riippuvuuksia elinkaariantiteetteihin, joita ei ole luettelossa lainkaan.

- m. **Sallitaanko uusi alkamispäivä?** -sarakkeen valintaruutujen avulla voit määrittää, mitkä aloittamattomista tarjouksista ja projekteista antavat optimoijan lykätä aloittamista, jos se parantaa valitsemasi tavoitteen

suorituskykyä. Optimoija ottaa aina viiveet huomioon kuukauden välein, ja enintään kuuden kuukauden päähän.

Jos tarjouksen tai projektin suunniteltu alkamispäivä on menneisyydessä, kyseisen tarjouksen tai projektin alkamispäivää ei voi lykätä. Resursseilla ei ole tätä vaihtoehtoa.

Huomautus: Jos optimointi viivästyttää minkä tahansa elinkaarentiteetin suunniteltuja alkamispäiviä, skenaariossa näkyvät viiveet, jotka on merkitty oransseilla ääri viivoilla kyseisten elinkaarentiteettien ympärillä Skenaarion tiedot -sivun skenaarion **Aikajana**-välilehdellä. Jos kuitenkin haluat tehdä muutoksista pysyviä, sinun on avattava itse elinkaarentiteetit ja muutettava niiden alkamispäivämääriä.

- n. Napsauta **Valmis** sulkeaksesi toisen Optimoij skenaario -ikkunan ja tallentaaksesi optimointiasetukset.

Huomautus: Optimointi *ei* ole vielä käynnissä.

Optimoij skenaariosi -ikkuna tulee uudelleen näkyviin uusien vaihtoehtojen kera.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<p>Scenario 1: Scenario 1 Currently this scenario is Optimized</p> <p>Set to Manual</p> <p>Optimization Details (Modify Details)</p> <p>Objective: Maximize NPV</p> <p>Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global</p> <p>Requirements:</p>	<p>Scenario 2: Scenario 2 Currently this scenario is Manual</p> <p>Start with a copy of settings from:</p> <p>Scenario 1 ▾</p> <p>Optimize With Copy</p> <p>Create new optimization from scratch.</p> <p>New Optimization</p>	<p>Scenario 3: Scenario 3 Currently this scenario is Manual</p> <p>Start with a copy of settings from:</p> <p>Scenario 1 ▾</p> <p>Optimize With Copy</p> <p>Create new optimization from scratch.</p> <p>New Optimization</p>
--	--	--

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

- o. Tee tässä ikkunassa jokin seuraavista:
- Napsauta skenaariolle, jonka optimointiparametrit olet määrittänyt, **Aseta manuaaliseksi**, jos haluat palauttaa skenaarion manuaaliseen hallintaan ilman optimointiparametriasetuksia.
 - Napsauta skenaariolle, jonka optimointiparametrit olet määrittänyt, **Muokkaa tietoja** -linkkiä muuttaaksesi optimointiparametreja.
 - Jos skenaario on manuaalinen (skenaario, jota ei ole optimoitu ja jossa lukee **Tällä hetkellä tämä skenaario on manuaalinen**), käytettävissä on luettelo optimoiduista skenaarioista. Valitse luettelosta yksi skenaario ja kopioi skenaarion optimointiparametrit napsauttamalla **Optimoi kopiolla**. Sen jälkeen voit tarkistaa parametreja saadaksesi toisen optimoinnin.
 - Jos skenaario on manuaalinen, määritä skenaariolle uusi optimointiparametrijoukko napsauttamalla **Uusi optimointi**.
 - Valitse **Valmis** sulkeaksesi Optimoi skenaariosi -ikkunan ja päivittäaksesi selaimen Skenaarioiden vertailu -sivulla. Voit tarkastella optimointiehtoja **Optimoinnin tiedot** -välilehdellä, joka lisätään yksittäisten skenaarioiden Skenaarioiden tiedot -sivulle (kuvataan tarkemmin jäljempänä tässä osassa).

Optimoiteja ei ole vielä suoritettu. Voit napsauttaa skenaarion nimeä avataksesi ikkunan, jossa voit suorittaa skenaarion optimoinnin.

- Napsauta **Suorita kaikki optimoinnit**, jos haluat suorittaa optimoijan kaikissa skenaarioissa, joille olet määrittänyt optimointiparametrit. Tämä on ainoa tapa suorittaa skenaarion optimointi. Jatka [vaiheesta 4](#).

Huomautus: Jos määrität optimointiparametrit tietylle skenaariolle, mutta et suorita optimointia, Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö**-osio näyttää samanlaiselta kuin [Kuvio 5-13. Optimoidun skenaarion sisältö \(sivu 199\)](#), mutta skenaarion linkki ilmaisee, että skenaario on "Optimoitu - Ei suoritettu" ja vain luku -valintamerkkien valinta vastaa aiempia manuaalisia valintoja.

4. Odota, että optimoija suoritetaan.

Optimoijan suorittaminen voi kestää huomattavan kauan riippuen siitä, kuinka paljon tietoja sen on käsiteltävä. Jokaiselle optimoitavalle skenaariolle näytetään edistymispalkki.

Kun laskelmat on suoritettu, **Näytä skenaarioiden vertailu** -painike tulee näkyviin.

Huomautus: Jos mikään elinkaariantiteettien yhdistelmä ei pysty täyttämään määrittämiäsi rajoituksia, optimoija ei löydä toteuttamiskelpoista ratkaisua. Määritä tässä tapauksessa rajoitukset, jotka ovat vähemmän rajoittavia, ja suorita optimointi uudelleen.

5. Valitse **Näytä skenaarioiden vertailu**. Skenariovertailu tulee jälleen näkyviin, ja optimointitulokset ovat käytettävissä.

Voit tarkastella seuraavia optimointituloksia:

- Skenaarioiden vertailu -sivun **Skenaarion sisältö** -osiossa optimoitujen skenaarioiden kaikkien elinkaariantiteettien kaikki valintaruudut korvataan vain luku -valintamerkeillä tai tyhjillä alueilla. Nämä ilmaisevat optimoijan kunkin elinkaariantiteetin sisällyttämisen tai poissulkemisen optimoiduissa skenaarioissa [vaiheessa 3](#) määrittämiesi optimointiehtojen (mukaan lukien

pakolliset elinkaariantiteetit) ja skenaariovertailun elinkaariantiteettien välillä aiemmin määritettyjen riippuvuuksien mukaisesti. Elinkaariantiteettien (rivien) järjestystä ei muuteta. Katso [Kuvio 5-13. Optimoidun skenaarion sisältö \(sivu 199\)](#).

Kuvio 5-13. Optimoidun skenaarion sisältö

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1 (Optimized); 2: Scenario 2; 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Benefit	Total Resource (person months)	Score	Custom Field V	Net Present Value	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41.00	27	0	\$814,789	\$830,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31.00	43	0	(\$659,678)	(\$684,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Itegration	Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0.00	0	0	(\$19,813)	(\$22,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0.00	0	0	\$360,285	\$368,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24.00	52	0	\$32,168	\$33,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12.00	60	0	\$907,588	\$907,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0.00	0	0	(\$71,492)	(\$78,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

- Optimoitujen skenaarioiden tietoja muutetaan Skenaariovertailu-sivun kaikkien välilehtien kaavioissa vastaamaan elinkaariantiteettejä, jotka optimoija on valinnut ehtojesi mukaan.

Jos olet aiemmin luonut tehokkaan rajan kaavion **Tehokas raja** -välilehdellä (katso [Tehokas raja -välilehti \(sivu 162\)](#)), kaavio näyttää arvopisteet skenaariovertailun kaikille kolmelle skenaariolle riippumatta siitä, optimoitko kaikki skenaariot. (Kaavio näyttää myös kriteerit, jotka määritit tehokkaan rajan luomiseksi.)

Jos tehokkaan rajan ja optimoidun skenaarion luontiehdot ovat samat, optimoidun skenaarion arvopisteen pitäisi olla tehokkaan rajan käyrällä. Lisätietoja skenaarion arvopisteiden sijainneista suhteessa tehokkaan rajan käyrään on kohdassa [Tehokas raja -välilehti \(sivu 162\)](#).

- Kunkin optimoidun skenaarion kohdalla, jos olet sallinut optimoijan viivästyttää elinkaariantiteettien alkamispäiviä, Skenaariotiedot -sivun **Aikajana**-välilehti muuttuu siten, että siinä näkyvät tällaiset viivästyksset, kuten elinkaariantiteettien

ympärillä olevat oranssit ääriviivat osoittavat. (Kuten kaikissa skenaariovertailuissa, elinkaariantiteettien alkamispäivämäärät on päivitettävä manuaalisesti.)

- Elinkaariantiteetit, jotka optimointi sulkee pois skenaariosta, näytetään **Aikajana**-välilehdellä samalla tavalla kuin manuaalisesti määritetyissä skenaariovertailuissa pois jätetyt elinkaariantiteetit.
- Kunkin optimoidun Skenaarion tiedot -sivun **Roolin saatavuus** -välilehden tiedot muuttuvat vastaamaan optimoinnin tuloksia.
- Skenaarion tiedot -sivun **Optimoinnin tiedot** -välilehdellä elinkaariantiteettien luetteloa muutetaan sisältämään vain optimoinnin tunnistamat elinkaariantiteetit. Entiteetit lajitellaan optimointitavoitteen, kuten NPV:n, suurimmasta pienimpään arvoon, mikä osoittaa niiden suhteellisen vipuvaikutuksen optimoinnissa tavoitteen maksimoimiseksi. Luettelossa näkyy myös, mitkä elinkaariantiteetit määritit pakollisiksi optimoinnissa. Katso [Kuvio 5-14. Optimoinnin tiedot -välilehti skenaarion optimoinnin jälkeen \(sivu 201\)](#).

Optimoinnin tiedot -välilehdellä näkyvät [vaiheissa b–j](#) määrittämäsi ehdot. Se näyttää myös optimoijan ”todelliset” (lasketut) prosenttiosuudet kaikille määritetyille liiketoimintatavoitteille, projektiluokille ja resurssiluokille. Nämä prosenttiosuudet noudattavat [vaiheissa h – j](#) määrittämiäsi vähimmäisarvoja.

Kuvio 5-14. Optimoinnin tiedot -välilehti skenaarion optimoinnin jälkeen

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 1 (Optimized)
Done

Scenario Name: Save

Comparison Name: sdfsdfsf

Description:

Start Period: January 2016 Finish Period: December 2016

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools:

Optimization Details (Modify Details)

Objective: Maximize NPV

Constraints: Use Supply Budget

Requirements:

Timeline

Role Availability

Optimization Details

Optimization Details

Objective: Maximize NPV

Constraints:

Use Supply Budget

Requirements:

Name	Phase	Required?	NPV	Risk	Value	Score	Custom Field Value
A/R Billing Upgrade*	Project	Y	0	28	94	66	0
Billing Systems Integration*	Project	Y	458,772	13	53	40	0
Corporate Intranet*	Proposal	Y	229,386	13	98	85	0
AP Matching*	Proposal	Y	0	19	61	42	0
Barclays cross Portfolio Project	Project	N	0	0	0	0	0
AgileSDK_Demo	Project	N	0	0	0	0	0
Autocomplete Test Project	Project	N	0	0	0	0	0

* This portfolio item may have financial data outside the Scenario Comparison timeframe. The NPV calculated by the optimizer does not reflect that data.

Voit muuttaa tämän skenaarion optimointiehtoja (katso [Aiemmin luodun optimoinnin muuttaminen \(sivu 202\)](#)).

Aiemmin luodun optimoinnin muuttaminen

Huomautus: Jos haluat säilyttää aiemmin luodun optimoinnin ja sen ehdot niiden muuttamisen sijaan, kopioi ensin optimointi ja muokkaa sitten kopiota kohdassa [Aiemmin luodun optimoinnin kopioiminen \(sivu 202\)](#) kuvatulla tavalla.

Aiemmin luodun optimoinnin muokkaaminen ja suorittaminen:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää muutettavan optimoidun skenaarion. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Napsauta Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunassa **Optimoi skenaariot**. Optimoi skenaariosi -ikkuna avautuu.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1	Scenario 2: Scenario 2	Scenario 3: Scenario 3
Currently this scenario is Optimized	Currently this scenario is Manual	Currently this scenario is Manual
Set to Manual	Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ Optimize With Copy	Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ Optimize With Copy
Optimization Details (Modify Details)	Create new optimization from scratch. New Optimization	Create new optimization from scratch. New Optimization
Objective: Maximize NPV		
Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global		
Requirements:		

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

3. Napsauta muokattavan optimoidun skenaarion **Muokkaa tietoja** -linkkiä.
4. Muokkaa kahden Optimoi skenaario -ikkunan ehtoja haluamallasi tavalla. Aloita [vaiheesta b](#) kohdassa [Uuden skenaario-optimoinnin suorittaminen](#).

Aiemmin luodun optimoinnin kopioiminen

Haluat ehkä säilyttää olemassa olevan optimoinnin luonnissa käytetyt ehdot, mutta kopioida ja muokata ehtoja ja suorittaa optimoinnin uudelleen eri ehtojen

vaikutuksen määrittämistä varten. Voit suorittaa tämän toimenpiteen korvataksesi jonkin skenaarion, jota ei ole optimoitu skenaariovertailussa.

Aiemmin luodun optimoinnin kopioiminen ja muokkaaminen:

1. Avaa skenaariovertailu, joka sisältää optimoidun skenaarion ja optimoitavan skenaarion. Katso [Skenaariovertailujen luettelo ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).
2. Napsauta Skenaarioiden vertailu -sivun yläreunassa **Optimoi skenaariot**.
Optimoi skenaariosi -ikkuna avautuu.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1 Currently this scenario is Optimized	Scenario 2: Scenario 2 Currently this scenario is Manual	Scenario 3: Scenario 3 Currently this scenario is Manual
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Set to Manual</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Start with a copy of settings from:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Scenario 1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Optimize With Copy</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Start with a copy of settings from:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Scenario 1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Optimize With Copy</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Optimization Details (Modify Details)</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Start with a copy of settings from:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Scenario 1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Optimize With Copy</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Start with a copy of settings from:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Scenario 1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Optimize With Copy</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Objective: Maximize NPV</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Requirements:</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">Create new optimization from scratch.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">New Optimization</div>

Done

Run All Optimizations

Skenaariovertailun skenaariot, joita ei ole optimoitu (skenaariot, joissa lukee **Tämä skenaario on manuaalinen**), sisältävät luettelon optimoiduista skenaarioista ja **Optimoi kopiolla** -painikkeen.

3. Valitse optimoimattomassa skenaariossa (jonka haluat korvata) avattavasta luettelosta aiemmin optimoitu skenaario kopioitavaksi ja napsauta **Optimoi kopiolla**.

Aiemmat optimointiehdot kopioidaan, ja kopiota voidaan muokata optimoitavaa skenaariota varten.

4. Muokkaa kahden Optimoi skenaario -ikkunan ehtoja haluamallasi tavalla. Aloita [vaiheesta b kohdassa Uuden skenaario-optimoinnin suorittaminen](#).

Optimoidun skenaarion sisällön muuttaminen

Optimoitua skenaariota ei voi muokata suoraan. Uusien näkökohtien huomioimiseksi voit kuitenkin tehdä optimoidusta skenaariosta muokattavan napsauttamalla Optimoi skenaariosi -sivulla kyseisen skenaarion kohdalla **Aseta manuaaliseksi**. Optimointiohjelman tälle skenaariolle tekemistä elinkaariantiteettien valinnoista, tulee oletusarvoja, jotka toimivat muokkauksen perustana.

Skenaarion **Optimoinnin tiedot** -välilehteä ei voi enää käyttää, ja se poistetaan.

Määritä skenariovertailujen käyttöoikeudet

Skenariovertailujen ja optimoinnin käyttöä hallitaan järjestelmätasolla järjestelmänvalvojien käyttöoikeusryhmämäärittämissä määrittämien *oikeuksien* avulla. Käyttäjät linkitetään oikeuksiin niiden käyttöoikeusryhmien kautta, joihin he kuuluvat. Lisätietoja oikeuksien myöntämisestä ja käyttöoikeusryhmistä skenariovertailuja varten on *Security Model Guide and Reference* -asiakirjassa sekä *Portfolio Management Configuration Guide*

Lisäksi voit määrittää *käyttöoikeudet* luetteloiduille käyttäjille, jotka voivat tarkastella luomaasi skenariovertailua, muokata sen perustietoja, muokata sen sisältöä, muokata sen suojausta tai poistaa sen, jos käyttäjillä on asianmukaiset järjestelmätason oikeudet.

Seuraavissa osissa kuvataan, miten käyttäjille annetaan tarkastelu- ja muokkaus-oikeudet skenariovertailun Määritä käyttöoikeudet -sivulla.

Tarkasteluoikeuksien määrittäminen käyttäjille

Käyttäjäluehtelon määrittäminen skenariovertailun tarkastelua varten:

1. Avaa haluamasi skenariovertailu. Katso [Skenariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).

Jos sinulla on skenariovertailun käyttöoikeuksien muokkaus-oikeus, Skenaarioiden vertailu -sivun yläosassa oleva **Lisää > Määritä käyttöoikeudet** -painike on käytössä.

2. Napsauta **Lisää > Määritä käyttöoikeudet**.

Valitun skenaariovertailun Määritä käyttöoikeudet -sivu avautuu. Ikkunan vasemmalla puolella olevan **Tarkastelu-oikeudet**-osion luettelossa olevat käyttäjät, voivat tarkastella tätä skenaariovertailua.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Configure Access for ERC

The following users have access to view ERC. You may provide additional editing access on an individual basis.

View Access				Additional Editing Access			
	Username	First Name	Last Name	Edit Basic Information	Edit Contents	Edit Security	Delete this Comparison
<input type="checkbox"/>	admin	Admin	User	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Check All
Clear All
Remove

Give Access to Username: Add

Save
Cancel

3. Lisää käyttäjä tai käyttäjäryhmä luetteloon.

a. Valitse käyttäjä tai käyttäjäryhmä **Anna oikeus käyttäjänimelle** -luettelosta. Napsauta tekstiruudun oikealla puolella olevaa kuvaketta ja napsauta sitten avautuvan ikkunan **Käytettävissä**-sarakkeessa haluamiesi käyttäjien nimiä siirtääksesi ne **Valittu**-sarakkeeseen.

b. Napsauta **Lisää**.

Määritä käyttöoikeudet -sivulle lisäämäsi käyttäjät voivat tarkastella skenaariovertailua.

4. Poista skenaariovertailun tarkastelu-oikeudet käyttäjältä/käyttäjiltä poistamalla käyttäjä tai käyttäjäryhmä luettelosta:

a. Valitse henkilön nimen vasemmalla puolella olevat valintaruudut (tai napsauta **Valitse kaikki**).

b. Napsauta **Poista**.

5. Napsauta Määritä käyttöoikeudet -sivulla **Tallenna**.

Lisätietoja muokkausominaisuuksien määrittämisestä luettelossa oleville käyttäjille on kohdassa [Muokkaus-oikeuksien määrittäminen nykyisille käyttäjille \(sivu 206\)](#).

Muokkausosoikeuksien määrittäminen nykyisille käyttäjille

Käyttäjakohtaisten muokkausominaisuuksien määrittäminen skenaariovertailua varten:

1. Avaa skenaariovertailu, jonka käyttöoikeuksia haluat muokata. Katso [Skenaariovertailujen luettelointi ja tarkastelu \(sivu 171\)](#).

Jos sinulla on skenaariovertailun käyttöoikeuksien muokkausosoikeus, Skenaarioiden vertailu -sivun yläosassa oleva **Lisää > Määritä käyttöoikeudet** -painike on käytössä.

2. Napsauta **Lisää > Määritä käyttöoikeudet**.

Valitun skenaariovertailun Määritä käyttöoikeudet -sivu avautuu. Ikkunan vasemmalla puolella olevan **Tarkasteluosoikeudet**-osion luettelossa olevat käyttäjät, voivat tarkastella tätä skenaariovertailua.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu muokkauskentät, jotka voit määrittää kullekin käyttäjälle Määritä käyttöoikeudet -sivun oikealla puolella olevassa **Lisämuokkausosoikeudet** -osiossa.

Kentän nimi	Kuvaus
Muokkaa perustietoja	Sallii käyttäjän muokata perustietokenttiä Skenaarioiden vertailu -sivun yläosassa. <i>Ei</i> anna oikeutta muokata Skenaarion sisältö -osiota. Katso Skenaariovertailun perustietojen muuttaminen (sivu 173) .
Muokkaa sisältöä	Sallii käyttäjän muokata Skenaarioiden vertailu -sivun Skenaarion sisältö -osiota. <i>Ei</i> anna oikeutta muokata yläosan perustietokenttiä.
Muokkaa suojausta	Sallii käyttäjän käyttää Määritä käyttöoikeus -sivua skenaariovertailun tarkastelun tai suojauksen muokkaamiseen.
Poista tämä vertailu	Sallii käyttäjän poistaa skenaariovertailun.

3. Määritä käyttäjakohtaiset muokkausasetukset tätä skenaariovertailua varten valitsemalla asetukset (valintaruudut) ja poistamalla niiden valinnat tarpeen

mukaan.

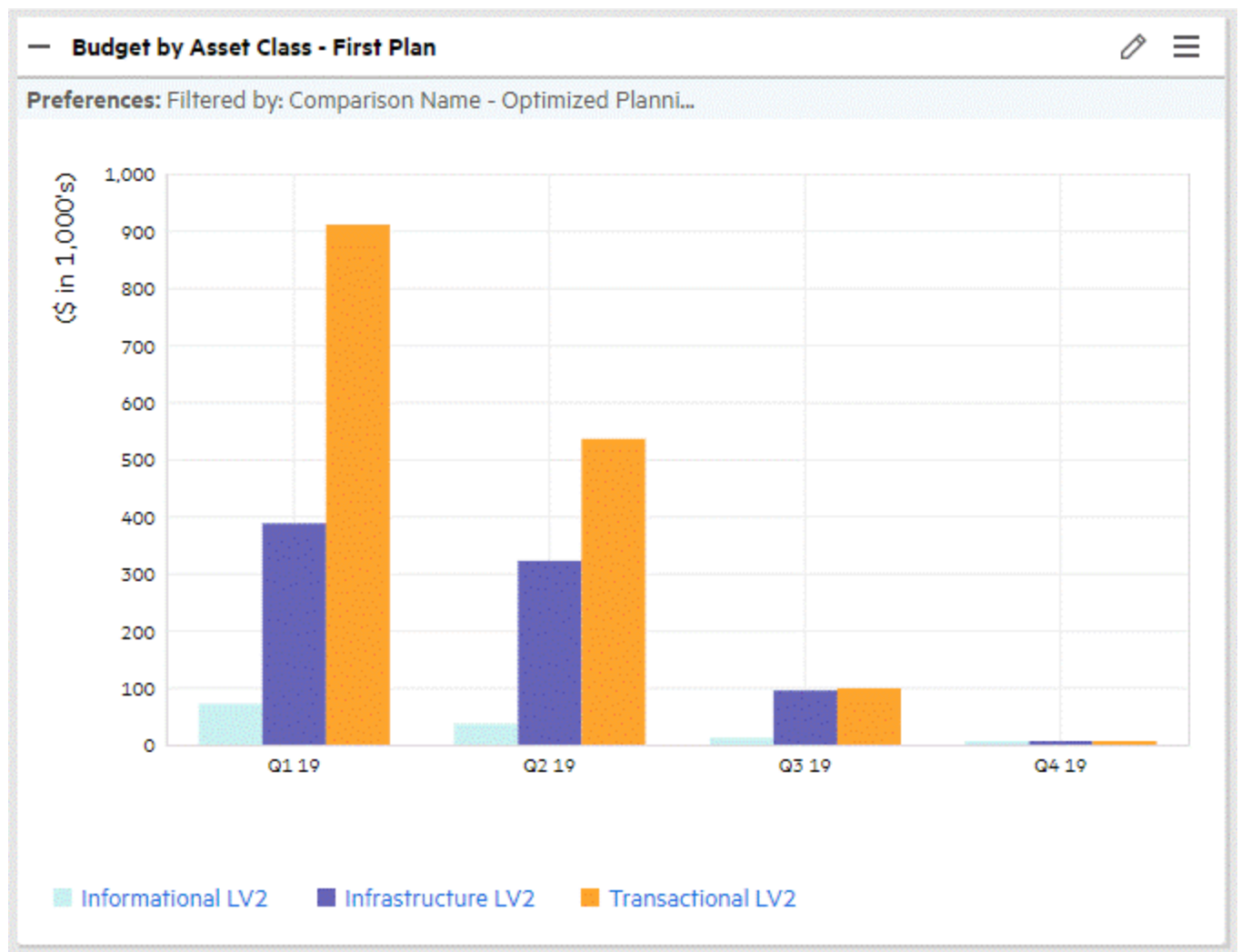
4. Napsauta **Tallenna**.

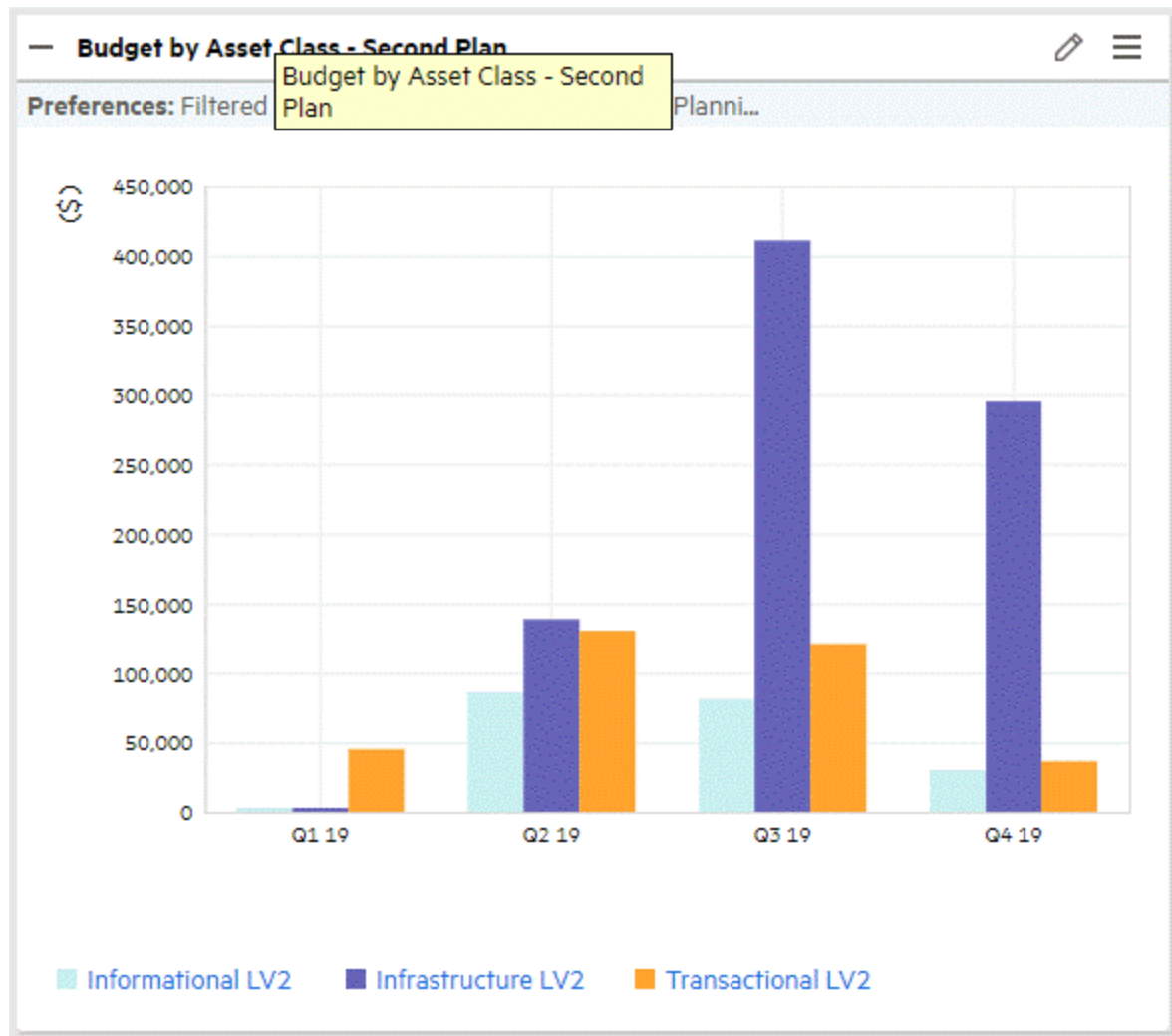
Skenaariovertailu-portlet-sovellusten käyttäminen

Salkunhallinta tarjoaa portlet-sovelluksia, jotka perustuvat skenaariovertailuihin. Voit lisätä nämä portlet-sovellukset kohteeseen PPM-koontinäyttö. Valitset muiden suodatusehtojen joukosta portlet-sovelluksessa käytettäväksi yhden skenaariovertailun ja useimmissa tapauksissa jonkin sen skenaarioista. Voit luoda vierekkäisiä portlet-sovelluksia, jotka käyttävät eri suodatusehtoja samalle skenaariolle tai jotka käyttävät eri skenaarioita, jotka valitset samasta tai eri skenaariovertailusta.

Esimerkiksi [Kuvio 5-15. Budjetti resurssiluokittain -portlet-sovellukset, joissa vertaillaan eri skenaarioita \(sivu 208\)](#) näyttää kaksi Budjetti resurssiluokittain -portlet-sovellusta, joissa verrataan kahta skenaariota samasta skenaariovertailusta. (Portlet-sovellusten otsikoita muokattiin manuaalisesti, jotta skenaariot erotettiin ensimmäisestä suunnitelmasta ja toisesta suunnitelmasta.)

Kuvio 5-15. Budjetti resurssiluokittain -portlet-sovellukset, joissa vertaillaan eri skenaarioita





Taulukko 5-1. Skenaarioiden vertailun portlet-sovellukset (sivu 209) kuvaa käytettävissä olevat skenaariovertailuportlet-sovellukset.

Taulukko 5-1. Skenaarioiden vertailun portlet-sovellukset

Portaalisovelma	Kuvaus
Budjetti resurssiluokittain	Samanlainen kuin kaavio Skenaarioiden vertailu -sivun Budjetti resurssiluokittain -välilehdessä, mutta vain yhdelle skenaariolle, jonka valitset skenaariovertailusta. Katso Budjetti resurssiluokittain -välilehti (sivu 159) . Näyttää pylväskaavion, jossa on vierekkäiset palkit (yksi kullekin resurssiluokalle), jotka edustavat kunkin kauden budjettia.

Taulukko 5-1. Skenaarioiden vertailun portlet-sovellukset, jatkuu

Portaalisovelma	Kuvaus
Budjetti liiketoimintatavoitteittain	Samanlainen kuin kaavio Skenaarioiden vertailu - sivun Budjetti liiketoimintatavoitteittain - välilehdessä, mutta vain yhdelle skenaariolle, jonka valitset skenaariovertailusta. Katso Budjetti liiketoimintatavoitteittain -välilehti (sivu 161) . Näyttää pylväskaavion, jossa on vierekkäiset palkit (yksi kullekin liiketoimintatavoitteelle), jotka edustavat kunkin kauden budjettia.
Budjetti projektiluokittain	Samanlainen kuin kaavio Skenaarioiden vertailu - sivun Budjetti projektiluokittain -välilehdessä, mutta vain yhdelle skenaariolle, jonka valitset skenaariovertailusta. Katso Budjetti projektiluokittain -välilehti (sivu 160) . Näyttää pylväskaavion, jossa on vierekkäiset palkit (yksi kullekin projektiluokalle), jotka edustavat kunkin kauden budjettia.
Budjetin yhteenveto	Samanlainen kuin kaavio Skenaarioiden vertailu - sivun Budjetin yhteenveto -välilehdessä, mutta vain yhdelle skenaariolle, jonka valitset skenaariovertailusta. Katso Budjetin yhteenveto -välilehti (sivu 157) . Näyttää pääomakulut ja operatiiviset kulut pinotussa pylväskaaviossa.
Kustannus-hyötyanalyysi	Samanlainen kuin Skenaarioiden vertailu -sivun Kustannusetu-välilehden kaavio, mutta vain yhdelle skenaariolle, jonka valitset skenaariovertailusta. Katso Kustannusetu-välilehti (sivu 158) . Näyttää pylväskaavion, joka kuvaa odotettuja kustannuksia ja odotettua hyötyä kausittain.
Kokonaisbudjetti	Samanlainen kuin Skenaarioiden vertailu -sivun Yhteenveto-välilehden Kustannussuunnitelmakaavio. Katso Yleiskatsaus-välilehti (sivu 155) . Näyttää kokonaisbudjetin, jonka kukin skenaario kuluttaa kaudella, sekä toimitusbudjetin (jos määritetty).

Taulukko 5-1. Skenaarioiden vertailun portlet-sovellukset, jatkuu

Portaalisovelma	Kuvaus
Resurssit yhteensä	Samanlainen kuin Skenaarioiden vertailu -sivun Yleiskatsaus-välilehden Resurssisuunnitelmakaavio. Katso Yleiskatsaus-välilehti (sivu 155) . Näyttää kunkin skenaarion kokonaisresurssitarpeen jaksoa kohden sekä käytettävissä olevien resurssien kokonaismäärän (jos määritetty).

Taloudelliset mittarit

- [Nimellistuotto yhteensä \(sivu 212\)](#)
- [Nettonykyarvo \(NPV\) \(sivu 213\)](#)

Nimellistuotto yhteensä

Kuukausittainen suunniteltu ja toteutunut nimellistuotto perustuvat kuukausittain suunniteltuihin ja toteutuneisiin kustannuksiin ja etuihin. Kunkin kuukauden nimellistuotto on kyseisen kuukauden edun kokonaismäärän ja kyseisen kuukauden kokonaiskustannusten välinen erotus:

Nimellistuotto = etu – kustannukset

Taloudellisissa yhteenvedoissa ja skenaariovertailuissa käytettävät

Nimellistuotto- ja **Nimellistuotto yhteensä** -kentät lasketaan kaikkien niiden kuukausien suunnitelluista ja toteutuneista kustannuksista ja eduista, joissa on tietoja. Jotta *kokonaiskustannukset* ja *kokonais* edut voidaan määrittää koko ajanjaksolta, kuukausittaiset katteet perustuvat kunkin yksittäisen kuukauden arvoihin seuraavasti:

- **Kunkin edellisen kuukauden osalta** todellisia kustannuksia käytetään siellä, missä ne on raportoitu, eli missä arvo ei ole tyhjä tai nolla, muussa tapauksessa käytetään ennustettuja kustannuksia. Vastaavasti todellisia etuja käytetään aina, jos se on raportoitu ja muuten käytetään ennustettua etua.
- **Kuluvan kuukauden** osalta käytetään *ennustetta ja toteutuneita kustannuksia sen mukaan, kumpi on korkeampi*. Samoin käytetään ennustettua ja todellista hyötyä *sen mukaan, kumpi on suurempi*.
- **Kullekin tulevalle kuukaudelle** käytetään ennustettuja kustannuksia ja ennustettua hyötyä.

Nämä kuukausittaiset summat lasketaan yhteen kokonaisedut ja kokonaiskustannusten määrittämiseksi, ja nimellistuotto yhteensä on ero:

Nimellistuotto yhteensä = kokonaisedut – kokonaiskustannukset

Nettonykyarvo (NPV)

Nettonykyarvo (NPV) on nimellistuotto yhteensä diskontattuna käypään arvoonsa määritetyn diskonttokoron ja nimellistuoton realisoitumiseen varatun ajan perusteella.

Nettonykyarvo perustuu taloudelliseen yhteenvetoon. Nettonykyarvo lasketaan toteutuneiden ja ennustettujen kustannuksien ja etujen perusteella kaikilta taloudellisen yhteenvedon kuukausilta, kuten on kuvattu kohdassa [Nimellistuotto yhteensä \(sivu 212\)](#).

Tietyle tulevalle kuukaudelle:

$$\text{NPV} = (\text{nimellistuotto}) / (1 + i/12)^n$$

missä

n	edustaa kausien (kuukausien) määrää kuluva kuukaudesta.
Nimellistuotto	lasketaan kuukaudelle n kohdassa Nimellistuotto yhteensä (sivu 212) kuvatulla tavalla.
i	edustaa vuotuista diskonttokorkoa. Jos esimerkiksi Diskonttokorko -kentän (joka oletusarvoisesti ei ole käytössä) arvoksi on määritetty 6, mikä vastaa 6 prosentin vuosikorkoa, kaava käyttää i:n arvoa 0,06 ja jakaa sen 12:lla vuoden 12 kuukautta vastaavasti.

PPM laskee ja raportoi *nettonykyarvon kokonaismäärän*, joka on kaikkien kuukausien – edellisten, nykyisten ja tulevien – arvojen summa käyttäen kunkin kuukauden nimellistuottoa.

Edellisten ja tämän kuukauden nettonykyarvo on merkityksellinen käynnissä oleville projekteille.

Vain tulevat kuukaudet diskontataan. Edelliset ja kuluvat kuukaudet käyttävät nimellistuottoarvojaan summan laskennassa.

Esimerkki tulevasta projektista

Tarkastellaan esimerkiksi neljä kuukautta kestävästä tulevasta projektista, jonka ennustetut edut ja kustannukset näkyvät kohdassa [Esimerkki tulevasta projektista \(sivu 214\)](#) ja jonka vuotuinen diskonttokorko on 6 %, mikä vastaa 0,5 %:n tai 0,005:n kuukausikorkoa.

Taulukko A-1. Esimerkki nettohyötyarvon laskemisesta

Kuukausi	Ennustettu etu	Ennustetut kustannukset	Ennustettu etu – ennustetut kustannukset (ennustettu nimellistuotto)
Toukokuu 2012	100 000 \$	90 000 \$	10 000 \$
Kesäkuu 2012	120 000 \$	90 000 \$	30 000 \$
Heinäkuu 2012	140 000 \$	40 000 \$	100 000 \$
Elokuu 2012	140 000 \$	5 000 \$	135 000 \$

Maaliskuussa 2012, kaksi kuukautta ennen projektin alkua, kokonaisnettohyötyarvo on seuraavien summien summa (pyöristys lähimpään dollariin):

- $10\,000\ \$ / (1,005)^2 = 9\,901\ \$$ toukokuussa
- $30\,000\ \$ / (1,005)^3 = 29\,554\ \$$ kesäkuussa
- $100\,000\ \$ / (1,005)^4 = 98\,025\ \$$ heinäkuussa
- $135\,000\ \$ / (1,005)^5 = 131\,675\ \$$ elokuussa

Tässä esimerkissä kokonaisnettohyötyarvo on 269 155 dollaria.

Ennustettu nimellistuotto neljälle projektikuukaudelle on 275 000 dollaria.

Esimerkki käynnissä olevasta projektista

Tarkastellaan nyt samaa esimerkkiä, kun kuluva kuukausi (kuukausi 0) on kesäkuu ja projekti on käynnissä. Oletetaan, että etu – kustannus -kohdan todellinen arvo oli

toukokuun ennusteen mukainen ja että tähän mennessä kesäkuussa todelliset kustannukset ja todelliset edut ovat pienemmät kuin ennustetut kustannukset ja ennustetut edut, joten ennustetietoja käytetään kesäkuussa. Sen jälkeen kesäkuusta alkaen nettonykyarvon kokonaismäärä on seuraavien määrien summa (pyöristys lähimpään dollariin):

- 10 000 \$ toukokuussa
- 30 000 \$ kesäkuussa
- $100\,000 \$ / (1\,005)^1 = 99\,502 \$$ heinäkuussa
- $135\,000 \$ / (1,005)^2 = 133\,660 \$$ elokuussa

Tässä esimerkissä nettonykyarvon kokonaismäärä on 273 162 \$.