

Project and Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: 10.0

Portföylerin Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

ÇEVİRİMİÇİ YARDIM MERKEZİNE gidin

<http://admhelp.microfocus.com/ppm/>

Hukuki Bildirimler

Yasal Uyarı

Burada erişilebilen yazılım ve/veya belgelerin ("Materyal") belirli versiyonları, Hewlett-Packard Şirketi (şimdi HP Inc.) ve Hewlett Packard Enterprise Şirketinden markalama içerebilir. 1 Eylül 2017 itibarıyla, Materyal şimdi ayrı şekilde sahip olunan ve işletilen bir şirket olan Micro Focus tarafından sunulmaktadır. HP ve Hewlett Packard Enterprise/HPE markalarına herhangi bir referans, yapısı gereği tarihseldir ve HP ve Hewlett-Packard Enterprise/HPE markaları ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

Garanti

Micro Focus ve iştirakleri ve lisans verenlerinin ("Micro Focus") ürünleri ve hizmetlerine yönelik tek garanti bu tür ürünler ve hizmetlerle birlikte verilen açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Micro Focus, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli Bilgi İçerir. Aksi belirtilmediği sürece, sahip olma, kullanma veya kopyalama için geçerli bir lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997-2021 Micro Focus veya iştiraklerinden biri.

İçindekiler

Project and Portfolio Management Center	1
Portföylerin Yönetimi İle Başlarken	7
Portföy türleri	9
Portföy türleri oluşturun	9
Portföy sekmelerini ayarlayın	12
Portföy güvenliğini yapılandırın	13
Görüntülemek veya düzenlemek için Portföy türü arama	14
Portföy Genel Bakış Sekmesini Yapılandır	14
Portföy Kapsamı Sekmesini Yapılandır	15
Sekme adını değiştir	16
Varlık türünü kapsamda ayarla	16
Portföyün teklifleri/projeleri/varlıkları için sütunları ayarlayın	16
Kapsam varsayılan düzenini ayarla	17
Portföy Finansal Bilgileri sekmesi için erişimi yapılandırın	19
Portföy finansal bilgileri izinleri	19
Portföy finansal bilgilere erişim haklarını yapılandırın	21
Portföy Türü Ayarları ve Portföy Ayarları	22
Geçersiz kılınabilir ayarlar nelerdir	22
Portföy türü ayarları portföy ayarlarını nasıl etkiler?	22
Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma	23
Portföy oluşturun	23
Portföy ara	23
Portföy ayarlarını yapın	24
Boş bir portföyü silme	24
Portföyü Excel'e aktarma	25
Portföy Hiyerarşisi	26
Portföy hiyerarşisi örnekleri	26
Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir	27
Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme	28
Portföye genel bakış	29
Genel Bakış sekmesi portföyü izlemenize nasıl yardımcı olabilir?	29
Genel Bakış düzenini özelleştir	29

Portföy kapsamı	30
Portföy kapsamı nedir	30
Portföy kapsamı portföyünüzü yönetmeye nasıl yardımcı olur	30
Portföy kapsamında kim neyi görüntüleyebilir	31
Portföy kapsamı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz	31
Portföy kapsamı görünümünü yönetme	34
Portföy içeriğini ekle/kaldır	35
Kapsam öğelerini düzenleme	36
Düz Liste Görünümü	37
Hiyerarşi Görünümü	44
Pano Görünümü	44
Pano düzenini değiştir	44
Kapsam öğelerini düzenleme	45
Yol Haritası Görünümü	46
Yol Haritası görünümü portföyünüzü görüntülemenize nasıl yardımcı olabilir?	47
Yol Haritası görünümünde kullanılabilen seçenekler	48
Kapsam Listesi Düzeni Ayarları	48
Portföy içerikleri	51
Genel Bakış	51
Bir portföye içerikler ekleme	51
Portföyden içerikleri kaldırma	53
İçerikler sekmesi görüntülemesini değiştirme	53
Portföy Stratejisi	58
Stratejik uyum bilgilerini yakalama	58
Stratejik temaları tanımlama	58
İnisiyatifleri Stratejik Temalarla Hizalayın	64
İş Değerini Tanımlama ve İzleme	65
İş hedefleri ekleme	65
İş hedeflerini derecelendirme	68
KPI gerçek değerlerini girme	68
İş hedefi performansını izleme	69
İnisiyatif Değerini Ölçme	71
Stratejik Planlama	72
Stratejik Hizalama	72
KPI Tahmini	73
Stratejik Temalar ve İş Hedefleri	74
Kısım 5: Portföy epikleri	76
Epiklere genel bakış	76

Epikler ekle	76
Çevik projelerde epikleri uygulama	77
Hikaye noktaları ve çevik projelerdeki ilişkili epiklerin ilerlemesi nasıl hesaplanır	78
Portföy zaman çizelgesi	79
Portföy finansal bilgileri	81
Portföy finansal bilgilerine genel bakış	81
Maliyet ve avantaj satırı ayrıntılarını görüntüleyin	81
Maliyetleri ve avantajları ekleyin	83
Maliyet ve avantaj satırlarını düzenleyin veya silin	83
Portföy finansal bilgileri denetim kaydını görüntüleyin	84
Bir portföyü izleme ve analiz etme	86
Portföy içerikleri ilerlemesi ve zaman çizelgesi	86
Portfolio Epics ilerlemesi	86
Portföy İş Hedefleri Performansı	86
Portföyün Analizi	86
Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme	94
Senaryo Karşılaştırma	97
Senaryo Karşılaştırması Oluşturma	97
Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış	100
Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar	102
Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları	103
Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme	104
Genel Bakış Sekmesi	104
Bütçe Özeti Sekmesi	106
Maliyet Faydası Sekmesi	107
Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi	108
Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi	108
İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi	109
Etkin Sınır Sekmesi	110
Etkin Sınır Grafiğini Anlama	110
Etkin Sınır Grafiği Üretme	112
Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme	116
Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme	116
Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme	118
Senaryo Karşılaştırmada Senaryo İçeriğini Değiştirme	120
Bir Senaryo Karşılaştırmadaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme	120

Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme	121
Bir Senaryo Karşılaştırmasından Ömür Birimlerini Kaldırma	124
Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme	124
Senaryo Karşılaştırması Silme	124
Senaryo Karşılaştırması Kopyalama	124
Tek Bir Senaryoyu Değiştirme	125
Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme	125
Bir Senaryonun Adını Değiştirme	125
Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama	126
Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme	128
Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme	129
Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma	130
Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma	131
Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme	139
Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama	139
Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme	140
Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma	141
Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma	141
Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma	142
Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma	143
Finansal Metrikler	147
Toplam Nominal Getiri	147
Net Güncel Değer (NGD)	147
Geleceğe Ait Bir Proje Örneği	148
Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği	149
Bize Geribildirim Gönderin	150

Portföylerin Yönetimi İle Başlarken

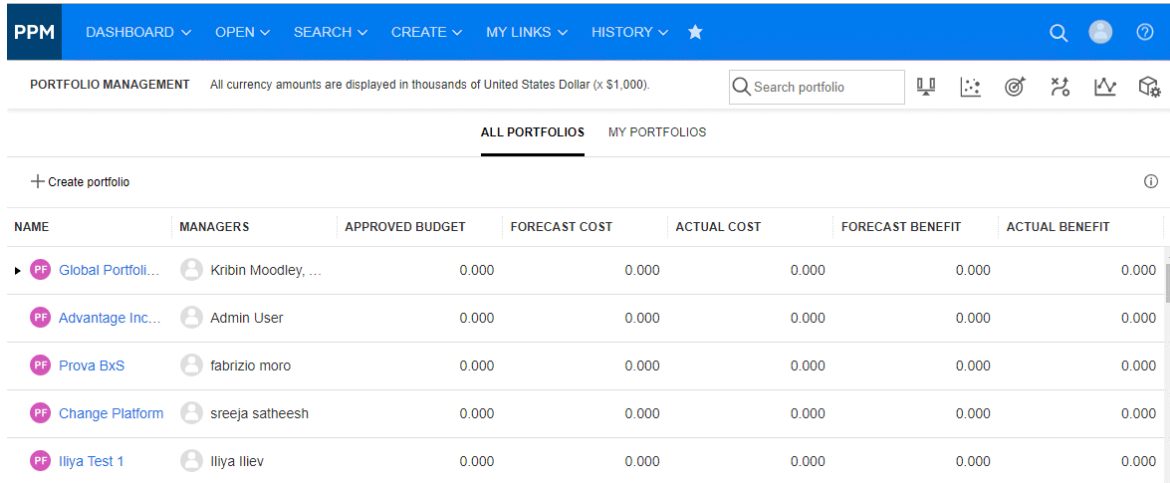
Bir portföy, bir yatırım veya çözüm grupları koleksiyonudur.

Küçük-orta ölçekli işletmede, bir portföy tipik olarak tüm teknik çözüm grubunu yönetir. Büyük işletmelerde, birden fazla portföy olabilir, her işletme iş satırı için bir portföy. İşletme için toplu şekilde bir portföy hiyerarşisi oluştururlar.

Her portföy, genel işletme stratejisini gerçekleştirmeye yönelik katkısını yerine getirmek için mevcuttur.



Nereden Başlamalı





Portföylerin Yönetimi giriş sayfasına gidin: PPM menüsünden, **Aç > Portföylerin Yönetimi** öğesini tıkklatın.




The screenshot shows the PPM Portfolio Management interface. The top navigation bar includes 'PPM', 'DASHBOARD', 'OPEN', 'SEARCH', 'CREATE', 'MY LINKS', and 'HISTORY'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Search portfolio' input field. The main content area displays a table of portfolios under the 'ALL PORTFOLIOS' tab. The table has columns for NAME, MANAGERS, APPROVED BUDGET, FORECAST COST, ACTUAL COST, FORECAST BENEFIT, and ACTUAL BENEFIT. The data is as follows:

NAME	MANAGERS	APPROVED BUDGET	FORECAST COST	ACTUAL COST	FORECAST BENEFIT	ACTUAL BENEFIT
Global Portfoli...	Kribin Moodley, ...	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Advantage Inc...	Admin User	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Prova BxS	fabrizio more	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Change Platform	sreeja satheesh	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Iliya Test 1	Iliya Iliev	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

UI Öğesi	Ne yapmanıza izin verir
+ Portföy oluştur	Yeni bir portföy oluşturun. Ayrıntılar için, bkz. Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma
	Senaryo karşılaştırmaları oluşturun ve görüntüleyin. Ayrıntılar için, bkz. Senaryo Karşılaştırma .
	Belirli bir portföyü analiz edin. Ayrıntılar için, bkz. Portföyün Analizi .

	<p>İş hedefleri oluşturun ve görüntüleyin. Ayrıntılar için, bkz. Stratejik Temalar ve İş Hedefleri.</p>
	<p>Küresel stratejik temalar oluşturun ve görüntüleyin. Ayrıntılar için, bkz. Stratejik temaları tanımlama.</p>
	<p>Paylaşımli KPI'ler oluşturun ve görüntüleyin. Ayrıntılar için, bkz. İş hedefleri ekleme.</p>
	<p>Portföy türleri oluşturun ve yapılandırın. Ayrıntılar için, bkz. Portföy türleri (sayfa 9).</p>

 Ayrıca bkz.:

- [Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma](#)

Portföy türleri

Bir portföy türü, portföy kümelerini yönetmenin bir yolunu sağlar. Portföy türünü kullanarak ayarları yapılandırabilir ve bu türdeki tüm portföylere iş kuralları uygulayabilirsiniz.

Portföy türleri oluşturun

Portföy oluşturabilmeniz için önce en az bir portföy tipi tanımlamanız gerekir. **Kurumsal** portföy türü, yükleme veya yükseltme sırasında dahil edilir.

Not: Portföy türü işletme için ayarlar, yeni kurulum ve yükseltilmiş kullanıcılar için farklıdır:

- Yeni yükleme için sistem varsayılan ayarları kullanılır.
- Yükseltilmiş kullanıcılar için, yükseltmeden önce Küresel Portföy Ayarları sayfasında yapılandırılan ayarlar kullanılır. Yükseltmeden önce oluşturulan tüm portföyler bu portföy türüne aittir.

Bir portföy türü oluşturmak için:

1. **Ön koşul:** Portföy türleri oluşturmak için Tüm Portföy Türlerini Düzenle erişim yetkisi gereklidir.
2. PPM menüsü çubuğundan, **Oluştur > Yönetimsel > Portföy Türü** seçimini yapın. Portföy Türü Oluştur sayfası açılır.


< CREATE PORTFOLIO TYPE Save Cancel

General

Enable This Portfolio Type
If enabled, this portfolio type can be selected when creating a portfolio.

Portfolio Type Name

Abbreviation
Enter up to two characters for the initials shown on the icon.

Preview 

Description

Tabs

Allow portfolio manager to override the following settings.

Set Up Tabs
Select a set of tabs to be displayed in portfolio by dragging the tabs to the Selected Tabs area. Configure the settings for each tab marked with ⚙️

Selected Tabs

Overview ⚙️ × Backlog ⚙️ × Timeline ×
Strategy ×

Available Tabs

Contents + Portfolio Epics + Roadmap +

Portfolio Security

Allow portfolio manager to override the following settings.

Set View/Edit Access
Portfolios using this portfolio type can be viewed and edited by the users as described below.

+ Add User + Add Security Group Remove

Participant	View Portfolio	Edit Portfolio	Type
Portfolio Managers	✓	✓	User

3. **Genel** bölümünü aşağıda açıklandığı gibi tamamlayın:

Alan (* Gerekli)	Tanım
Bu Portföy Türünü Etkinleştir	Bu portföy türünün etkin olup olmadığı.

*Portföy Türü Adı	Portföy türüne benzersiz bir ad verin.
Kısaltma	Portföy türü simgesinde gösterilecek kısaltmayı (en fazla iki karakter) yazın. Varsayılan olarak, portföy türü adının baş harfleri (veya ikiden fazla varsa ilk ikisi) simgede görüntülenir.
Ön izleme	Portföy türü simgesinin önizlemesi.
Tanım	Portföy türü için açıklama sağlayın.

4. **Sekmeler** bölümünü [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#) içinde açıklandığı gibi tamamlayın.
5. **Portföy Güvenliği** bölümünü [Portföy güvenliğini yapılandırın \(sayfa 13\)](#) içinde açıklandığı şekilde tamamlayın.
6. **Gelişmiş** bölümünü aşağıda açıklandığı gibi tamamlayın:

Alan	Tanım
Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Portföy yöneticilerinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin vermek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.
Finansal özet, sermaye maliyetlerini takip eder	Portföyün maliyetler için aktifleştirmeyi izleyip izlemediğini belirtin. Portföy için aktifleştirilen maliyet etkinleştirildiğinde: <ul style="list-style-type: none">• Gider Türü sütunu, portföyün Finansal Bilgiler sekmesinde bulunur. Maliyeti Gider Türüne göre gruplayabilir veya filtreleyebilirsiniz.• Portföyün Finansal Bilgiler sekmesinde manuel olarak girilen maliyet için, eklediğiniz maliyet satırının sermaye giderleri için mi yoksa işletme giderleri için mi olduğunu belirtebilirsiniz. <p>Not: Bu seçenek yalnızca, COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametresini true olarak ayarlayarak sistem düzeyinde maliyet kapitalizasyonu etkinleştirildiğinde kullanılabilir.</p>

7. **Kaydet** seçeneğini tıkkatın.

Portföy sekmelerini ayarlayın

Portföy ayrıntıları sayfasında hangi sekmelerin görüntüleneceğini yapılandırın ve bu sekmelerin düzenini yapılandırın: **Genel Bakış**, **Bekleme Listesi** ve **Finansal Bilgiler**.


1. Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver
Portföy yöneticilerinin tanımlanan sekme ayarlarını geçersiz kılmasına izin vermek istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin. Aksi takdirde portföyler, portföy türünden devralınan varsayılan ayarları kullanır.
2. Sekmeleri Ayarla
 - a. **Kullanılabilir Sekmeler** alanından, portföy ayrıntıları sayfasında görüntülenecek sekmeleri seçin ve **Seçili Sekmeler** alanına gidin.


Sekmeler aşağıdaki gibi açıklanır:

Not: İçerik, Portföy Epikleri ve Zaman Çizelgesi sekmeleri yalnızca aşağıdaki parametreler true olarak ayarlandığında seçilebilir:

- SHOW_PORTFOLIO_CONTENTS_IN_PORTFOLIO
- SHOW_PORTFOLIO_EPICS_IN_PORTFOLIO
- SHOW_PORTFOLIO_TIMELINE_IN_PORTFOLIO

Sekme	Tanım
Genel Bakış	Portföy bilgilerini görüntülemek için Portföye genel bakış (sayfa 29) sekmesini kullanın. Genel Bakış sekmesini Seçili Sekmeler alanına sürüklerseniz, sekmede ayarlar simgesi  görünür . Bu sekmenin düzenini yapılandırmak için simgeye tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. Portföy Genel Bakış Sekmesini Yapılandır (sayfa 14) .
Kapsam	Portföy kapsamı (sayfa 30) sekmesi, portföydeki tüm kapsam listesi öğelerini, sunacakları değerler açısından görüntülemenizi sağlar. Görüntülemeyi kolaylaştırmak için çeşitli görünüm içerir. Portföy içeriğini doğrudan portföy kapsam listesine ekleyebilir, kaldırabilir ve düzenleyebilirsiniz. Kapsam sekmesini Seçili Sekmeler alanına sürüklerseniz, sekmede ayarlar simgesi  görünür . Bu sekmenin düzenini yapılandırmak için simgeye tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. Portföy Kapsamı Sekmesini Yapılandır (sayfa 15) .
İçindekiler	Portföy içeriğini eklemek veya kaldırmak için Portföy içerikleri (sayfa 51) sekmesini kullanın.

Sekme	Tanım
Portföy Epikleri	Portföy epikleri (sayfa 76) sekmesi, işletme ölçeğinde çevik girişimleri yönetmenize yardımcı olur.
Zaman Çizelgesi	Portföy zaman çizelgesi (sayfa 79) sekmesi, portföy içeriğinin ilerlemesini ve zaman çizelgesini görüntüler.
Strateji	Portföy stratejik planlaması için Portföy Stratejisi (sayfa 58) sekmesini kullanın.
Yol Haritası	Uygulama Portföylerin Yönetimi kuruluysa, Yol Haritalarını portföy düzeyinde görselleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için Introduction to APM Roadmap adresine bakın.
Finansal bilgiler	Bir portföyün maliyetlerini ve faydalarını izlemek ve yönetmek için Portföy finansal bilgileri (sayfa 81) sekmesini kullanın. Finans sekmesini Seçili Sekmeler alanına sürüklerseniz, sekmede ayarlar simgesi  görünür . Portföy finansal güvenliğini yapılandırmak için simgeye tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. Portföy Finansal Bilgileri sekmesi için erişimi yapılandırın (sayfa 19) .

- Portföy ayrıntıları sayfasında sekmelerin görüldüğü sıra, Seçili Sekmeler alanında listelendikleri sıra ile aynıdır. Sekmeleri istediğiniz sıraya yerleştirmek için sürükleyip bırakın.
- Bir sekmenin seçimini kaldırmak için, onu Kullanılabilir Sekmeler alanına taşıyın veya sekmede  ögesini tıklayın.

Portföy güvenliğini yapılandırın

Portföyü kimlerin görüntüleyebileceğini ve düzenleyebileceğini portföy güvenliği kontrolleri.

Seçenekler aşağıdaki gibi açıklanır:

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Portföy yöneticisinin, portföylerine yönelik görüntüleme ve düzenleme erişimini yapılandırmasına izin vermek için bu seçeneği etkinleştirin. Aksi takdirde portföyler, portföy türünden devralınan varsayılan ayarları kullanır.

Görünüm/Düzenleme Erişimini Ayarla	<p>Portföy türünü kullanan portföyleri kimlerin görüntüleyebileceğine veya düzenleyebileceğine karar verin.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bireysel kullanıcılara görüntüleme veya düzenleme erişimi vermek istiyorsanız Kullanıcı Ekle düğmesini tıklatın ya da bir gruba görüntüleme veya düzenleme erişimi vermek istiyorsanız Güvenlik Grubu Ekle düğmesini tıklatın. <p>Portföy yöneticilerine varsayılan olarak Portföyü Görüntüle ve Portföyü Düzenle erişim yetkileri verilir ve bu erişim yetkileri kaldırılamaz.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin. <p>Eklediğiniz kullanıcılar ya da güvenlik gruplarına otomatik olarak Portföyü Görüntüle erişim hakkını verilir ve bu hak kaldırılamaz.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Kullanıcıların ya da güvenlik gruplarının portföyü düzenlemesine izin vermek istiyorsanız Portföyü Düzenle sütunundaki onay kutusunu seçin. <ol style="list-style-type: none">4. Tamam seçeneğini tıklatın.
------------------------------------	--

Görüntülemek veya düzenlemek için Portföy türü arama

Bir portföy türü aramak için,

1. PPM menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > Portföy Türü** seçimini yapın.
2. Görüntülemek veya düzenlemek için portföy türü bağlantısını tıklatın.

Bir portföy türünü görüntülemek için **Tüm Portföy Türlerini Görüntüle** veya **Tüm Portföy Türlerini Düzenle** erişim yetkisi gerekir.

Bir portföy türünü düzenlemek için **Tüm Portföy Türlerini Düzenle** erişim izni gereklidir.






Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Portföy Genel Bakış Sekmesini Yapılandır

Portföy Genel Bakış sekmesinde hangi portletlerin görüntüleneceğini ve nasıl görüntüleneceğini yapılandırın.

Seçenek	Tanım
---------	-------

Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Açıkça, portföy yöneticileri portföylerindeki genel bakış düzenini değiştirebilir. Aksi takdirde, portföyler, portföy türünden devralınan varsayılan düzeni kullanır.
Portföy Genel Bakış Düzenini Ayarla	<ol style="list-style-type: none">1. Portföy Genel Bakış Düzenini Ayarla bölümünde, Portlet Ekle'yi tıklayın. Portlet Ekle sayfası açılır ve portföyle ilgili tüm portletleri listeler (kategorisi "Portföy Genel Bakış" olan portletler). İpucu: 9.62'den beri, PPM yeni bir portlet türü sağlar: Self Servis Portleti. Hangi verilerin sunulacağını ve nasıl sunulacağını tanımlamanız için size tam esneklik sağlar. Ayrıntılar için, bkz. Set up Display Options - Self-Service Portlet.2. Adında veya açıklamasında anahtar sözcüğü içeren portletleri aramak için arama kutusuna bir anahtar sözcük yazın.3. İstenen programları seçin ve Ekle düğmesini tıklatın.4. Tek bir portlet tercihini düzenlemek için aşağıdakileri yapın:<ul style="list-style-type: none">• Bir portletin konumunu değiştirmek için, onu sayfada istediğiniz yere sürükleyip bırakın.• Portlet genişliğini ayarlamak için portletin sağ üst köşesindeki  ögesini tıklayın.• Portlet başlığını değiştirmek ve portletin görüntülediği verileri belirtmek üzere Tercihleri Düzenle sayfasını açmak için  ögesini tıklayın.5. Bir portleti silmek için  ögesini ve ardından onay iletişim kutusunda Evet ögesini tıklayın.

Portföy Kapsamı Sekmesini Yapılandır

Aşağıdakilere karar vermek için portföy kapsamı sekmesini yapılandırabilirsiniz:

- Bir portföy içinde doğrudan hangi tür varlıklar oluşturulabilir.
- Kullanıcıların portföy Kapsam sekmesinde teklifler/projeler/varlıklar için görüntülemeyi

seçebilecekleri sütunlar.

- Sekmeyi ilk kez açarken portföy Kapsam sekmesinin nasıl görüntülediği.


Sekme adını değiştir

İş gereksinimlerinize uyacak şekilde Kapsam sekmesinin görünen adını değiştirebilirsiniz.

Sekme Adını Değiştir alanına, sekme için istediğiniz adı yazın. Bu portföy türüyle oluşturulan portföyler, sekmede yeni adı görüntüler.


Varlık türünü kapsamda ayarla

Bir portföy içinde doğrudan hangi tür varlıkların oluşturulabileceğini ayarlayın.

1. **Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla** bölümünde,  ögesine tıklayın.
Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla sayfası açılır.
2. **Varlık Türünü İş Listesinde Ayarla** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklayın.
3. Açılır listeden, doğrudan bir portföy içinde oluşturulabilecek varlık türlerini seçin.
Bir portföy içinde yalnızca portföy türlerinin ve teklif türlerinin varlıkları oluşturulabilir.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Portföyün teklifleri/projeleri/varlıkları için sütunları ayarlayın

Portföy Kapsamı sekmesinde, portföy yöneticilerinin göstermeyi veya gizlemeyi seçebilecekleri bazı kullanıma hazır sütunlar zaten vardır. Bu sütunlara ek olarak, portföy yöneticilerinin portföy Kapsamı sekmesinde hangi PFM istek alanlarını sütun olarak görüntüleyebileceğini yapılandırabilirsiniz.

1. **Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla** bölümünde,  ögesine tıklayın.
Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla sayfası açılır.
2. **Portföyün Önerilerinde/Projelerinde/Varlıklarında Sütunları Ayarla** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklayın.
3. Açılır listeden, kullanıcıların bir portföy kapsamında teklifler/projeler/varlıklar için görüntülemeyi seçebilecekleri sütunları seçin.
Hangi alanların seçilebileceğiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Configuring Columns for Portfolio's Proposals/Projects/Assets and Scenario Comparisons](#).
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kapsam varsayılan düzenini ayarla

Kapsam sekmesinin varsayılan düzenini ayarlayın.

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Açıkça, portföy yöneticileri portföyleri için kapsam listesi varsayılan düzenini ayarlayabilir. Aksi takdirde, portföyler, portföy türünden devralınan varsayılan düzeni kullanır.
Portföy Kapsamı Varsayılan Düzenini Ayarla	<p>Portföy Kapsamı sekmesinin varsayılan düzenini ayarlayın. Ayarlar aşağıdakileri içerir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hangi görünüm kullanılır• Hangi sütunların görüntüleneceği• Sütun genişliği• Sütun sırası• Gruplama ölçütü alanları• Filtreler• Sıralama <p>Bunları nasıl ayarlayacağınızla ilgili ayrıntılar için bkz. Düz Liste Görünümü (sayfa 37).</p> <p>Desteklenen görünümler: Düz Liste, Hiyerarşi, Yönetim Kurulu ve Yol Haritası.</p> <p>Desteklenen gruplandırma alanları: Portföy kapsamı öğelerini gruplama (sayfa 38) içinde listelenenlerle aynı.</p> <p>Desteklenen filtreler:</p> <p>Portföy türü ayarları sayfasında:</p> <p>Maliyet Durumu, Sorun Durumu, Genel Sağlık, Program Durumu, Durum, Tür ve bir portföydeki teklifler/projeler/varlıklar için görüntülenmek üzere seçilen diğer özel liste doğrulamalı otomatik tamamlama listesi ve açılır liste alanları.</p> <p>Portföy ayarları sayfasında:</p> <p>Kapsam öğelerini filtrele (sayfa 39) içinde listelenenlerle aynı.</p>

Toplanabilir Alanları Seçin

Portföy kapsam listeleri gruplandırıldıktan sonra değerleri toplanacak ve grup satırda görüntülenecek alanları seçmek için **Ekle**'yi tıklayın.

Toplanabilir alanlar, alan listesindeki sırayla sıralanır.

Varsayılan toplanabilir alanlar:

- Onaylanmış Bütçe
- Tahmini Maliyet
- Gerçekleşen Maliyet
- Tahmini Fayda
- Gerçekleşen Fayda

Desteklenen toplanabilir alanlar:

- OOTB maliyet alanları: Onaylanmış Bütçe, Tahmini Maliyet, Fiili Maliyet, Tahmini Fayda, Fiili Fayda, Onaylanmış Sermaye Bütçesi, Onaylanmış İşletme Bütçesi, Tahmini Sermaye Maliyeti, Tahmini İşletme Maliyeti, Fiili Sermaye Maliyeti ve Fiili İşletme Maliyeti
- Bir portföydeki teklifler/projeler/varlıklar için görüntülenmek üzere seçilen özel sayısal ve para birimi alanları. Bkz. [Portföyün teklifleri/projeleri/varlıkları için sütunları ayarlayın \(sayfa 16\)](#).

Kapsam Panosu Görünümünü Varsayılan Düzeni Ayarla

Bir kullanıcı görünümü ilk kez açtığında portföy kapsamı **Pano** görünümünün nasıl görüntüleneceğini ayarlayın.

- Panonun sütununu ve yüzme şeridini ayarlayın:
Panonun sütununu ve yüzme şeridini seçmek için açılır listeyi kullanın.

Sütun ve Yüzme Şeridi olarak kullanılacak alanlar: bkz. [Sütun ve Yüzme Şeridi olarak hangi alanlar kullanılabilir? \(sayfa 45\)](#).

- Kartın nasıl görüntüleneceğini ayarlayın:
 - Kartta görüntülenecek bilgileri seçmek için **Ekle**'yi tıklayın.
Portföy kapsam listesi bilgilerinin tümü seçilebilir.
Kartta görüntülenen varsayılan bilgiler: Ad, Tür, Durum, Stratejik Tema, Maliyet Durumu, Çizelge Durumu, Sorun Durumu ve Proje Yöneticisi (portföy teklifleri/projeleri/varlıkları için Ayarlanan sütunlarda seçilmişse)
 - Sıralamayı ayarlamak için öğeyi karta sürükleyip bırakın.

Kartın nasıl görüldüğünü soldan önizleyebilirsiniz.

Portföy Finansal Bilgileri sekmesi için erişimi yapılandırın

Bu konu, bir portföyün **Finansal Bilgiler** sekmesinde maliyetleri ve faydaları görüntülemek ve düzenlemek için erişimlerin nasıl yapılandırılacağını açıklar.

Portföy finansal bilgileri izinleri

Bir portföyün **Finansal Bilgiler** sekmesindeki maliyetleri ve faydaları görüntüleme ve düzenleme erişimleri, **erişim hakları** ve **erişim hibeleri** tarafından kontrol edilir.

Aşağıdaki tablo, erişim hakkına sahip kullanıcıların neler yapabileceğini ve bu erişim hakkının çalışması için hangi erişim yetkilerinin gerekli olduğunu listeler.


Erişim hakkı	Tanım
Maliyetleri Görüntüle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve fiili maliyetlerini görüntülemesine olanak tanır.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilerden birine sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mali Özete İlişkin Maliyetleri Görüntüle erişim izni• Finansal Özette Gerçekleşenleri Düzenle erişim izni• Finansal Özete İlişkin Tahminleri Düzenle erişim izni <p>Not: Kullanıcının Tüm Mali Özetlerdeki Maliyetleri Görüntüle erişim yetkisine, Tüm Mali Özetlerdeki Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Mali Özetlerdeki Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>
Maliyetleri Düzenle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve fiili maliyetlerini düzenlemesine izin verir (maliyet satırlarını ekleme, güncelleme ve silme).</p> <ul style="list-style-type: none">• Tahmin maliyetlerini düzenlemek için kullanıcının ayrıca Finansal Özette Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir.• Fiili maliyetleri düzenlemek için, kullanıcının ayrıca Finansal Özette Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir. <p>Not: Kullanıcının Tüm Mali Özetlerde Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Mali Özetlerde Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>
Avantajları Görüntüle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve gerçek faydalarını görüntülemesine izin verir.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilerden birine sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mali Avantajları Görüntüle erişim izni• Mali Avantajları Düzenle erişim izni <p>Not: Kullanıcının Tüm Mali Avantajları Görüntüle erişim yetkisine veya Tüm Mali Avantajları Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>

Erişim hakkı	Tanım
Avantajları Düzenle	<p>Kullanıcının bir portföyün avantajlarını düzenlemesine izin verir (avantaj satırları ekleme, güncelleme ve silme).</p> <p>Kullanıcının ayrıca Finansal Avantajları Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir.</p> <p>Not: Kullanıcının Tüm Finansal Avantajları Düzenle erişim yetkisi varsa, bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>

Portföy finansal bilgilere erişim haklarını yapılandırın

Portföy finansal bilgilere erişim haklarını yapılandırmak için aşağıdaki tabloda açıklanan seçenekleri kullanın.

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver	<p>Yalnızca Portföy Türü Oluştur ve Portföy Türünü Değiştir sayfalarında bulunur.</p> <p>Portföy yöneticilerinin portföylerindeki finansal bilgilere erişim haklarını değiştirmelerine izin vermek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Aksi takdirde portföyler, portföy türünden devralınan varsayılan ayarları kullanır.</p>
Portföy Finansal Bilgileri Güvenliği	<p>Portföyün maliyet ve avantajlarını görüntüleyebilen veya düzenleyebilen kullanıcılar veya güvenlik grupları ekleyin.</p> <ol style="list-style-type: none">Bir kullanıcı eklemek için Kullanıcı Ekle'yi tıklayın. Bir güvenlik grubu eklemek için Güvenlik Grubu Ekle'yi tıklayın.Kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin. Portföy yöneticilerine varsayılan olarak maliyet ve avantajları görüntüleme ve düzenleme erişim hakları verilir ve bu erişim hakları kaldırılamaz.Gerektiğinde kullanıcıya veya gruba erişim hakları atayın.<ul style="list-style-type: none">Bir kullanıcıya veya gruba Maliyetleri Düzenle erişim hakkı atarsanız, Maliyetleri Görüntüle erişim hakkı da atanır.Bir kullanıcıya veya gruba Avantajları Düzenle erişim hakkı atarsanız, Avantajları Görüntüle erişim hakkı da atanır.Her erişim hakkının ayrıntıları için bkz. Portföy finansal bilgileri izinleri (sayfa 19).

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Portföy Türü Ayarları ve Portföy Ayarları

Her portföy, oluşturulduğunda, ayarlarını ait olduğu program türünden devralır. Bununla birlikte, portföy yöneticileri portföy türü ayarları tarafından izin verilirse ayarların bazılarını geçersiz kılabilir.

Geçersiz kılınabilir ayarlar nelerdir

Portföy yöneticileri tarafından geçersiz kılınabilen portföy ayarları, geçersiz kılınabilen ayarlardır.

- **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, görüntülenen portföy sekmeleri geçersiz kılınabilir.
- **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, portföy güvenliği geçersiz kılınabilir.
- Portföy Genel Bakış düzeni, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde geçersiz kılınabilir.
- **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, Portföy Kapsamı varsayılan düzeni geçersiz kılınabilir.
- Kapsam sekme adı asla geçersiz kılınmaz.
- Kapsam listesindeki varlık türleri asla geçersiz kılınmaz.
- Portföyün teklifleri/projeleri/varlıkları için sütunlar asla geçersiz kılınmaz.

Portföy türü ayarları portföy ayarlarını nasıl etkiler?

Bir portföy türü ayarının değiştirilmesi bu portföy türündeki mevcut portföyler için aşağıdakileri etkiler:

- Bir portföy türü politikası geçersiz kılınabilir olduğunda, portföy ayarlarındaki değişiklikler mevcut portföylere uygulanmaz.
- Bir portföy türü politikası geçersiz kılınabilir olmadığında, portföy ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara kopyalanır.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma

Güncel ve teklif edilen yatırımlarınızı dahil etmek için bir portföy oluşturursunuz ve sonra portföyü yapılandırabilirsiniz. Bu bölüm bir portföyün nasıl oluşturulacağını ve yapılandırılacağını açıklar.

Portföy oluşturma

Portföy oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- Ön koşul:** Bir portföy oluşturmak için Portföyler Oluştur erişim iznine sahip olmanız gerekir.
- PPM menüsünden, **Aç > Portföylerin Yönetimi** seçimini yapın.
Bu, tüm portföylerin listelendiği sayfadır.
- Ekle simgesine (+) tıklayın ve portföyünüzü oluşturmak istediğiniz portföy türünü seçin.
Alternatif olarak, Portföy Oluştur iletişim kutusunu açmak için **Oluştur > Portföy** öğesini seçebilirsiniz.
- Portföy Oluştur iletişim kutusunda bilgileri doldurun.

Alan	Tanım
Portföy Adı	Portföye benzersiz bir ad verin.
Portföy Yöneticisi	Program yöneticileri olarak atamak için bir veya daha fazla kaynak seçin. Yalnızca Portföyü Düzenle veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip kullanıcılar portföy yöneticileri olarak seçilebilir.
Portföy Türü	Bu alan, 2. adımda seçtiğiniz portföy türünü listeler. Başka bir portföy türü kullanmak istiyorsanız, istediğinizi seçmek için açılır listeyi kullanın.

- Tamam**'ı tıkklatın. Portföy sayfası açılır.

Portföy ara

Bir portföy sayfasına gitmek için:

- Portföy yöneticisiyseniz,**
 - Aç > Portföylerin Yönetimi** öğesine tıklayın ve Portföylerim sayfasına gidin.
Sekizden fazla portföyünüz varsa, varsayılan olarak Tablo görünümünde görüntülenir.

Aksi takdirde, portföyleriniz Kart görünümünde görüntülenir.

- b. Portföy adını tıklatın.
 - **Portföy yöneticisi değilseniz, fakat portföyü görüntüleme veya düzenleme erişiminiz varsa,**
 - a. **Aç > Portföylerin Yönetimi** ögesine tıklayın ve Tüm Portföyler sayfasına gidin.
 - b. Portföy adını tıklatın.
- Alternatif olarak,
- a. Arama kutusunda portföyü ada göre arayın ve Enter tuşuna basın.
 - b. Sonuçtan portföyü tıklatın.

Portföy ayarlarını yapın

Portföy ayarlarını yapmak için:

1. **Ön Koşullar** Portföy yöneticisisiniz veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim izniniz var.
2. Ayarları değiştirmek istediğiniz bir portföyü açın.
3. Sağ üst köşede, "☰" ögesine tıklayın > **Portföy Ayarları**.
Portföy Ayarı sayfası açılır.
4. **Genel** bölümünde, portföy ayarlarını gerektiği gibi düzenleyin.
5. Geçersiz kılınabilir ayarları yapın

Portföy ayarlarında geçersiz kılınabilir politikaları ayarlayabilirsiniz. Geçersiz kılınabilir ayarlar hakkında ayrıntılar için, bkz. [Portföy Türü Ayarları ve Portföy Ayarları \(sayfa 22\)](#).

Bir ayarda bir kilit ikonu varsa, program yöneticilerinin bunu ayarlamaya izinlerinin olmadığı anlamına gelir.

Her bir hakkında ayrıntılar için, aşağıdakilere bakın:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
 - [Portföy Genel Bakış Düzenini Ayarla \(sayfa 15\)](#)
 - [Portföy Kapsamı Varsayılan Düzenini Ayarla \(sayfa 17\)](#)
 - [Portföy güvenliğini yapılandırın \(sayfa 13\)](#)
 - [Portföy Finansal Bilgileri sekmesi için erişimi yapılandırın \(sayfa 19\)](#)
6. Değişikleri kaydetmek için **Kaydet** düğmesini tıklatın ve Program Ayarları sayfasını kapatın.

Boş bir portföyü silme

Bir portföyü silmek için:

1. **Ön Koşullar**
 - Portföy boş, yani, hiçbir içerik (alt portföyler, programlar, teklifler, projeler ve varlıklar), epik veya iş hedefi içermez.
 - Portföyü düzenleme erişiminiz var.
2. Portföy sayfasından, sağ üst köşedeki "☰" > **Portföyü Sil** düğmesini tıklatın.

Portföyün içerikleri, epikleri veya iş hedefleri varsa, portföyü silmeden önce bunları silmelisiniz.

3. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Portföyü Excel'e aktarma

Bir portföyü Excel'e aktarmak için, portföy sayfasının sağ üst köşesindeki **Excel'e Aktar** düğmesini tıklatın.

Portföy verilerinin yalnızca bir kısmı Excel'e aktarıldı:

Portföy sayfasında görüntülenen	Excel çalışma sayfasına aktarılan
Portföy adı, portföy yöneticileri ve üst düzey portföy	Genel Bakış
İçerikler sekmesi, Alt portföyler bölümü	Alt portföyler
İçerikler sekmesi, Programlar bölümü	Doğrudan Programlar
İçerikler sekmesi, Teklifler/Projeler/Varlıklar bölümü	Doğrudan Teklifler Projeler Varlıklar

Dışa aktarılan Excel dosyasındaki **Alt Portföyler, Doğrudan Programlar** ve **Doğrudan Teklif/Proje/Varlık** çalışma sayfalarında gösterilen yıllar, portföyün bu bölümlerinde görüntülemek için seçilen yıllardır.

Sadece görüntülemek için seçmiş olduğunuz sütunlar dışa aktarılır ve bunlar görüntülediği şekilde aynı sırayla dışa aktarılır ve yapmış olduğunuz tüm değişiklikleri yansıtır. Veriler mevcut, fakat portföyde örneğin alan düzeyi güvenliğine dayanarak belli yerlerde görüntülenmiyorsa, bu veriler elektronik tabloya aktarılmaz.

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy kapsamı \(sayfa 30\)](#)
- [Stratejik uyum bilgilerini yakalama \(sayfa 58\)](#)

Portföy Hiyerarşisi

Her portföyün kendi üst düzey portföyü ve alt düzey portföyleri olabilir. Sistemdeki tüm portföyler bir portföy hiyerarşisi oluşturur.

Not: Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfası, PPM 9.55'ten beri Tüm Portföyler sayfasıyla değiştirilmiştir. PPM Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfasına giden girişi kaldırır. Ancak bu sayfayı çoktan bağlantılarınıza kaydettiyseniz sayfayı hâlâ açabilirsiniz.

Portföy hiyerarşisi örnekleri

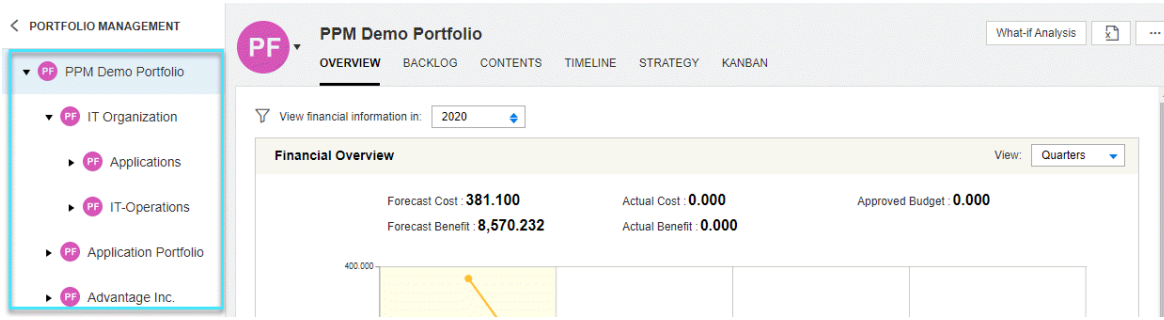
Portföy hiyerarşisi aşağıdakilerde görüntülenir:

Konum	Görebildiğiniz portföyler
Tüm Portföyler sayfasının Ad sütunu	Bu sayfada gördüğünüz portföyler erişim yetkinize bağlıdır. Ayrıntılar için, bkz. Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir .
Portföylerim sayfasının Ad sütunu, Tablo görünümü	Bu sayfada hiyerarşik olarak görüntülenen tüm portföylerinizi görebilir ve açabilirsiniz.
Portföy ayrıntıları sayfasının sol bölümü	Erişim yetkinize bağlı olarak mevcut portföyün alt portföylerinin görebilir ve/veya açabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir .

Tüm Portföyler sayfasında portföy hiyerarşisi

		ALL PORTFOLIOS	MY PORTFOLIOS		
+ Create portfolio					
NAME	MANAGERS	APPROVED BUDGET	FORECAST COST	ACTUAL COST	FORECAST BENEFIT
PF Advantage Online	Bertha Tsang, Eti...	0.000	0.000	0.000	0.000
PF Digital Transformation	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF DT Sub 1 Custom...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF DT Sub 2 Staff Pr...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF Americas Portfolio	alan wendt	0.000	0.000	0.000	0.000

Portföy ayrıntıları sayfasında portföy hiyerarşisi



Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir

Hiyerarşide gördüğünüz portföy grubu belli portföyler için erişim yetkinize ve portföy yöneticisi olarak atanmanıza bağlıdır.

Kim	Ne yapabilirsiniz
<ul style="list-style-type: none">• Tüm Portföyleri Görüntüle erişim yetkisi olanlar veya• Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisi olanlar veya• tüm portföylerin portföy yöneticisi	<ul style="list-style-type: none">• Sistemdeki tüm portföyleri görebilir ve açabilir.
<ul style="list-style-type: none">• Belli bir portföyü görüntülemek için erişimi olanlar veya• Belli bir portföyü düzenlemek için erişimi olanlar veya• belli bir portföyün portföy yöneticisi	<ul style="list-style-type: none">• Belli portföyü görebilir ve açabilir.• Portföy yöneticileri ve finansal bilgiler dahil olmak üzere portföyün yakın alt portföylerini görebilir, fakat görüntüleme veya düzenleme erişimi olmadığı sürece alt portföyleri açamaz. Ayrıntılar için, bkz. Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme.• Bir köke kadar ve kök dahil olmak üzere portföylerin tüm yolunu görebilir, fakat görüntüleme veya düzenleme erişimi olmadığı sürece portföy yöneticilerini veya finansal bilgileri göremez.

Barbara Tana İkinci Alt Düzey 1 portföyünün portföy yöneticisidir ve diğer portföylere erişimi yoktur. Portföy hiyerarşisinde görebilecekleri aşağıdaki gibidir.

- Kendi portföyünü görebilir ve açabilir: İkinci Alt Düzey 1.
- Portföy yöneticisi ve finansal bilgiler dahil olmak üzere İkinci Alt Düzey 1'in alt portföyünü görebilir.
- Hiyerarşide İkinci Alt Düzey 1'den köküne kadarki portföyleri görebilir, fakat portföy yöneticilerini veya finansal bilgileri göremez.

Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme

Bu sayfa aşağıdaki portföyler için **Tahmini Maliyet**, **Gerçekleşen Maliyet** ve **Onaylanmış Bütçe** öğelerini gösterir:

- Açabileceğiniz portföyler.
- Açabileceğiniz portföylerin yakın alt portföyleri.

Hiyerarşideki her portföy için, **Tahmini Maliyet**, **Gerçekleşen Maliyet** ve **Onaylanmış Bütçe** için gösterilen tutarlar şunlardır:

- Güncel mali yıl için toplamlar.
- Portföydeki tüm doğrudan öğelerin (programlar, projeler, teklifler veya varlıklar) ve hiyerarşideki tüm alt portföyleri görüp göremeyeceğinize bakılmaksızın alt portföylerindeki tüm öğelerin toplamı.

Portföye genel bakış

Portföy **Genel Bakış** sekmesi, portföy bilgilerini toplu olarak görüntülemenizi sağlayan önceden yapılandırılmış bir dizi portlet görüntüler.

Not: Genel Bakış sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Genel Bakış sekmesi portföyü izlemenize nasıl yardımcı olabilir?

Bir portföyün Genel Bakış sekmesinden şunları yapabilirsiniz:

- Portföy bilgilerini toplu olarak görüntüleyin.
- Daha fazla ayrıntı görüntülemek için görüntülenen verilerin detayına gidin.
- İnceleme ve analiz için farklı kişilerle paylaşmak üzere portföy verilerini dışa aktarın.

Portföy verilerini dışa aktarmak için:

- a. Genel Bakış sekmesinin sol üst köşesinde, **PDF'ye Aktar** simgesini tıklayın.
- b. PDF Ayarları penceresinde, dışa aktarılan PDF'de nelerin görüntüleneceğini yapılandırın.
- c. **Dışa Aktar**'ı tıklayın.


Genel Bakış düzenini özelleştir

İhtiyaçlarınızı karşılayacak bilgileri görüntülemek için Genel Bakış sekmesinin düzenini özelleştirebilirsiniz.

Düzeni değiştirmek için:

1. Ön Koşullar:

- Portföy Genel Bakış düzeni, portföy türü ayarlarına göre geçersiz kılınabilir. Ayrıntılar için [Portföy Türü Ayarları ve Portföy Ayarları \(sayfa 22\)](#) adresine bakın.
- Portföy yöneticisisiniz veya **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim izniniz var.

2. Sayfanın sol üst köşesinde, Genel Bakış sekmesinde,  ögesine tıklayın
3. Genel bakış ayarları sayfasında, genel bakış düzenini ayarlamak için [Portföy Genel Bakış Sekmesini Yapılandır \(sayfa 14\)](#) içindeki talimatları izleyin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıklayın.

Portföy kapsamı

Portföy yöneticileri, portföye dahil edilen ömür birimlerini görüntülemek ve yönetmek için **Kapsam** sekmesini kullanabilir.

Not: Kapsam sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Portföy kapsamı nedir

Portföy kapsamı portföy içeriklerinin düzleştirilmiş bir versiyonudur. Bu, mevcut portföye ait tüm ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) ve alt portföylerinin tüm düzeylerini içerir. Her bir ömür birimi, kapsam ögesi olarak adlandırılır.

Portföy kapsamı, bir ömür biriminin onaylanıp onaylanmadığını veya bir ömür biriminin bütçesi olup olmadığını göz ardı eder.

Dolayısıyla bir portföy kapsamı şunları içerir:

- Doğrudan mevcut portföye ait ömür birimleri
- Doğrudan mevcut portföye ait programlarda yer alan ömür birimleri
- Mevcut portföyün alt portföylerinin tüm düzeylerine doğrudan ait olan ömür birimleri
- Mevcut portföyün alt portföylerinin tüm düzeylerine ait programlarda yer alan ömür birimleri

Portföy kapsamı portföyünüzü yönetmeye nasıl yardımcı olur

Portföy kapsamı değer odaklı portföylerin yönetiminin somutlaşmış halidir. Portföy kapsamı, portföy kapsamı öğelerinizi, sunacakları değerler açısından izlemenizi sağlar.

Aşağıdaki gibi sorularınız varsa yanıtları bulmak için portföy kapsamını kullanabilirsiniz:

- Portföy stratejik temalarının dağılımı nedir ve hangi kapsam öğeleri stratejik temalarla uyumlu değildir?
- Stratejik temaların ilerlemeleri ne durumda ve stratejik temaların tahmini tamamlanma tarihi nedir?
- Bütçe ve kaynak yatırımı stratejik temaların önceliğiyle uyumlu mu?
- Stratejik temalarla uyumlu hangi kapsam öğeleri henüz onaylanmadı?

Portföy kapsamında kim neyi görüntüleyebilir

Kim	Ne yapabilir
Bir portföyü görüntüleyebilir	<ul style="list-style-type: none">• UI kuralları, istekleri ve alan düzeylerinde belirtilen erişim kısıtlamalarına bakılmaksızın kapsam öğelerinin tüm bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.• Kapsam öğelerini gruplayabilir, filtreleyebilir ve sıralayabilirsiniz.
Bir portföyü düzenleyebilir	<ul style="list-style-type: none">• Kapsam listesi öğelerinin tüm bilgilerini görüntüleyin.• Kapsam öğelerini gruplayabilir, filtreleyebilir ve sıralayabilirsiniz.• Program içerikleri ekleme veya kaldırma.• Portföy kapsam listesi öğelerini düzenleyin (gerekli erişim iznine sahip olmalıdır).

Portföy kapsamı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz

Portföy kapsamı, her kapsam öğesi için ayrıntılı bilgi verir. Bir portföyü görüntülediğiniz sürece, biriktirme listesi bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, Kapsam sekmesinin verebileceği bilgiler ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Sütun	Tanım	Notlar
Ad	Kapsam öğesinin adı. Kapsam öğesi ayrıntıları sayfasına gitmek için ad bağlantısına tıklayabilirsiniz.	
Tür	Kapsam öğesi bir projeyse tür, projenin proje türüdür Kapsam öğesi bir teklif veya varlıksa tür, teklifin veya varlığın istek türüdür.	
Program	Kapsam öğesinin ait olduğu program. Kapsam öğesi bir programa aitse, ancak program mevcut portföyün hiyerarşisinde herhangi bir portföye ait değilse bu sütun boştur.	

Sütun	Tanım	Notlar
Portföy	Kapsam öğesinin ait olduğu doğrudan üst düzey portföy.	
Durum	Kapsam öğesinin istek durumu.	
Stratejik Tema	Kapsam öğesinin hizalandığı stratejik tema. Tüm durumların stratejik temaları görüntülenir. Kapsam ögesi herhangi bir stratejik temayla hizalanmamışsa burası boştur.	
Genel Gidişat	Projenin genel gidişatı. Kapsam ögesi bir proje değilse veya kapsam ögesi genel gidişatı izlemiyorsa burası boştur.	
Maliyet Gidişatı	Projenin maliyetinin ve kazanılan değerinin gidişatı. Kapsam ögesi bir proje değilse veya kapsam ögesi maliyet gidişatını izlemiyorsa burası boştur.	
Sorun Gidişatı	Projenin sorun gidişatı. Kapsam ögesi bir proje değilse veya kapsam ögesi sorun gidişatını izlemiyorsa burası boştur.	
Çizelgeleme Gidişatı	Projenin çizelgeleme gidişatı. Kapsam ögesi bir proje değilse veya kapsam ögesi çizelgeleme gidişatını izlemiyorsa burası boştur.	
Onaylanmış Bütçe	Seçilen mali yıl için kapsam öğesinin onaylanan toplam bütçesi.	Maliyet aktifleştirilmesi etkinse onaylanmış bütçe için iki ek sütun daha kullanılabilir: Onaylanmış İşletme Bütçesi ve Onaylanmış Yatırım Bütçesi.

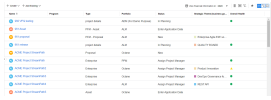
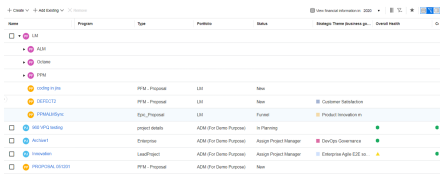
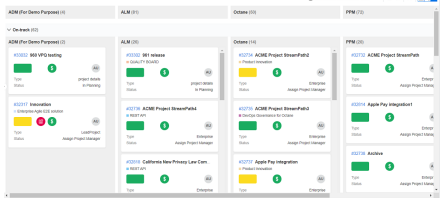
Sütun	Tanım	Notlar
Tahmini Maliyet	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin tahmini maliyeti.	Maliyet aktifleştirilmesi etkinse tahmini maliyet için iki ek sütun daha kullanılabilir: İşletme Maliyeti Tahmini ve Yatırım Maliyeti Tahmini.
Gerçekleşen Maliyet	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin gerçekleşen maliyeti.	Maliyet aktifleştirilmesi etkinse gerçekleşen maliyet için iki ek sütun daha kullanılabilir: Gerçekleşen İşletme Maliyeti ve Gerçekleşen Yatırım Maliyeti.
Tahmini Fayda	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin tahmini faydası.	
Gerçekleşen Fayda	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin gerçekleşen faydası.	
POR Maliyeti	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin toplam kayıt planı maliyeti.	
POR Faydası	Seçilen mali yıl için kapsam ögesinin toplam kayıt planı faydası.	
Planlanan Maliyet		Sadece Finansal bilgileri görüntüle seçeneğini “Tümünü görüntüle” olarak ayarladığınızda kullanılabilir.
Planlanan Fayda		
Yansıtılan Kişi Ay		
Tahmini Kişi Ay		
Gerçek Kişi Ay		
Diğer alanlar	Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla sayfasında seçilen tüm alanlar.	Ayrıntılar için, bkz. Portföyün teklifleri/projeleri/varlıkları için sütunları ayarlayın (sayfa 16) .

Portföy kapsamı görünümünü yönetme

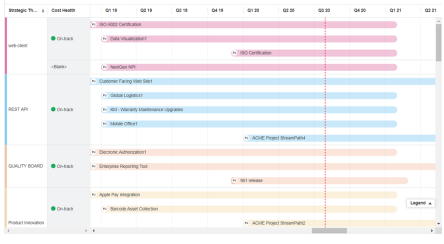
Portföy kapsamı aşağıdaki görünümü içerir: **Düz Liste**, **Hiyerarşi**, **Pano** ve **Yol Haritası**. Bu görünüm, portföy kapsam listesi bilgilerinin farklı perspektiflerine ilişkin görünürlük sağlar.

Bu görünlere portföy Kapsam sekmesinin sağ üst köşesinden erişilebilir.

Bir portföyü ilk kez açtığınızda, Kapsam sekmesindeki veriler belirli düzen ayarları uygulanarak görüntülenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kapsam Listesi Düzeni Ayarları \(sayfa 48\)](#).

Görünüm	Tanım
Düz Liste 	Kapsam öğelerini ve tüm bilgilerini düz bir listede listeler. Kapsam listesi öğelerini gruplayabilir, filtreleyebilir, sıralayabilir ve hangi kapsam listesi bilgilerinin görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Ayrıca portföy içerikleri ekleyebilir, kaldırabilir veya düzenleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Düz Liste Görünümü (sayfa 37) .
Hiyerarşi 	Kapsam listesi öğelerini hiyerarşik bir yapıda listeler. Kapsam listesi öğelerini filtreleyebilir, sıralayabilir ve hangi biriktirme listesi bilgilerinin görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Ayrıca portföy içeriği ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Hiyerarşi Görünümü (sayfa 44) .
Pano 	Kapsam öğelerini görsel ve etkileşimli bir şekilde listeler. Portföy panosu, her sütunun ve yüzde şeridinin stratejik tema ve durum gibi bir grubu temsil ettiği sütunlara ve yüzde şeritlerine bölünmüştür. Yüzme kulvarındaki her sütunun altında, ilgili kapsam listesi kalemleri kartlar olarak görüntülenir. Kartları sürükleyip bırakarak kapsam listesi öğelerini doğrudan Pano görünümünde düzenleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Pano Görünümü (sayfa 44) .

Not: Pano görünümü IE'de desteklenmez.

Görünüm	Tanım
<p>Yol Haritası</p> 	<p>Proje uzunluğu, ilerleme ve kontrol noktası bilgileri gibi programla ilgili bilgileri görüntülemek için bir Gantt şeması içerir. Planlama ufku boyunca size iş ve inisiyatifler hakkında görünürlük sağlar.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Yol Haritası Görünümü (sayfa 46).</p>

Portföy içeriğini ekle/kaldır

Portföy içeriği eklemek veya kaldırmak için aşağıdaki gereksinimleri karşılamanız gerekir:

- Portföyün yöneticisisiniz veya
- Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkiniz var veya
- Portföyü Düzenle erişim yetkiniz var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme erişimi verdiler.

Portföy içeriklerini, bir portföy içindeki içerikleri doğrudan oluşturup ekleyerek veya mevcut olanları ekleyerek ekleyebilirsiniz.

Bir portföy içinde içerik oluşturmak ve eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. Sağ üst köşedeki **Düz Liste** görünümünü veya **Hiyerarşi** görünümünü seçin.
3. Oluşturmak istediğiniz içeriği seçmek için Oluştur düğmesini (**+ Create**) kullanın.

Not: Yalnızca [Varlık türünü kapsamda ayarla \(sayfa 16\)](#) içinde seçilen ve gerekli erişim yetkilerine sahip olduğunuz varlık türlerinin varlıkları doğrudan oluşturulabilir ve bir portföy içine eklenebilir.

4. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.

Mevcut içerikleri bir portföye eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. **Düz Liste** görünümünü veya **Hiyerarşi** görünümünü seçin.
3. Mevcut Ekle düğmesiyle (**+ Add Existing**) portföye eklemek istediğiniz içeriği seçin: alt portföy, program, teklif, proje veya varlık.
4. İçeriği aramak ve portföye eklemek için sayfadaki arama alanını kullanın.

Seçim için hangi içerikler mevcut?

- Portföyler:
 - henüz herhangi bir portföye alt portföyler olarak eklenmemiş ve
 - düzenleme erişiminizin olduğu.
- Programlar:
 - henüz herhangi bir portföye eklenmemiş ve
 - program ayarlarında Portföylerin Yönetimi etkin olan ve
 - görüntüleme erişiminizin olduğu.
- Teklifler, projeler ve varlıklar:
 - henüz herhangi bir portföye veya herhangi bir portföyün programına eklenmemiş ve
 - görüntüleme erişiminizin olduğu.

Bir portföyden içerikleri kaldırma:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. **Hiyerarşi** görünümünü tıklayın.
3. Portföyden kaldırmak istediğiniz içerikleri seçin.
Yalnızca doğrudan portföye ait olan içerikleri kaldırabilirsiniz.
4. **Kaldır** seçeneğini tıklayın.

Portföyden kaldırılan öğeler PPM'den silinmez.


Portföyden bir alt portföyü kaldırma portföy hiyerarşisini değiştirir.

Bir portföyden içerikleri kaldırma mevcut portföy senaryolarındaki içerikleri etkilemez. Örneğin, bir portföyden bir projeyi kaldırırsanız, proje portföyün mevcut senaryolarından kaldırılmaz. Bunun yerine, proje yeni senaryolara dahil edilemez.

Kapsam öğelerini düzenleme

Gerekli erişim yetkileriyle, biriktirme listesi öğelerini, ayrıntıları sayfasını açmaya gerek kalmadan doğrudan portföy kapsam listesi **Düz Liste** görünümünde ve **Pano** görünümünde düzenleyebilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz [Kapsam öğelerini düzenleme \(sayfa 37\)](#) ve [Kapsam öğelerini düzenleme \(sayfa 45\)](#).

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Düz Liste Görünümü

Bu bölüm, portföy biriktirme listesi **Düz Liste** görünümünde bulunan seçenekleri açıklar.

Portföy içerikleri ekle

Portföye içerik ekleyin. Bkz. [Portföy içeriğini ekle/kaldır \(sayfa 35\)](#).

Kapsam öğelerini düzenleme

İş listesi öğelerini doğrudan Düz Liste görünümünde düzenleyebilirsiniz.

Bunu yapmak için:

Ön Koşullar

- "Portföy Kapsamında Satır İç Düzenlemeyi Etkinleştir" özellik geçişi açık.
- Portföy için görüntüleme erişim iznine sahip olmalısınız.
- Bir varlığı düzenlemek için, doğrudan ona düzenleme erişimi sağlamalısınız.
 1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
 2. **Düz Liste** görünümünü seçin.
 3. Düzenlemek istediğiniz hedef satırı tıklayın.

Not: Kapatılan veya iptal edilen varlıklar düzenlenemez.

4. Düzenlemek istediğiniz bir alanı tıklayın ve değişiklikleri yapın.
 - Aşağıdaki alanları düzenleyebilirsiniz: Ad, Stratejik Tema, otomatik tamamlama listesi alanları (doğrulanan: List, SQL-Custom ve SQL-User), açılır liste alanları (doğrulanan: List ve SQL), alfasayısal metin alanı ve alfasayısal metin alanı.
 - SQL-User ve SQL-Custom doğrulanmış otomatik tamamlama listesi alanları ve SQL tarafından doğrulanmış açılır liste alanları için, sqltoken'lar SYS.USER_ID dışındaysa, FILTER_FIELD_SQ veya IS_FILTER_FIELD_SQL_EMPTY kullanılırsa, bu alanlar düzenlenemez.
 - Durum bağımlılıklarında bir alan düzenlenemez olarak ayarlandıysa veya alan özneliği salt görüntü olarak ayarlandıysa, bu alanları düzenleyemezsiniz.

Not: Bir varlığın stratejik temasını satır içinde düzenlerseniz, seçim için yalnızca etkin stratejik temalar kullanılabilir.

5. Değişiklikleri kaydetmek için satırın dışında herhangi bir yere tıklayın.

Satır içi düzenlemede bilinen sorunlar

- Bu alanı zorunlu kılmak için bir Kullanıcı Arayüzü (UI) kuralı tanımlandığında boş bir alan kaydedilebilir.


- Bir alan aynı değerlere sahipse, bu değerler farklılaştırılmaz. Örneğin, farklı proje yöneticileri aynı kullanıcı adına sahip olabilir. Dolayısıyla, bu alanı satır içi düzenlediğinizde, hangisinin hedef değer olduğunu söyleyemezsiniz.

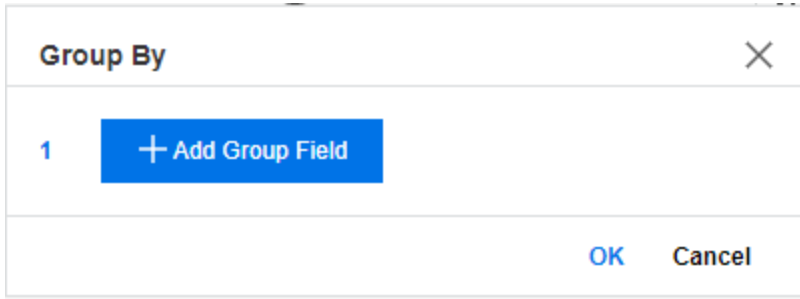
Bu alan çoklu seçime izin veriyorsa ve aynı değerlerden bazıları seçiliyse, bu alanı düzenlediğinizde, kaydetme sırasında üstte listelenen değerler kaydedilir.

Portföy kapsamı öğelerini gruplama

Portföy kapsamınızı sistematik olarak analiz etmek için kapsam öğelerini, stratejik tema ve durum gibi niteliklere göre gruplayabilirsiniz.

Portföy kapsamı öğelerini gruplandırmak için:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. Sağ üst köşedeki gruplama simgesine () tıklayın.
3. Gruplama Ölçütü penceresinde **Grup Alanı Ekle** seçeneğine tıklayın ve kapsam öğelerinin gruplanacağı bir alan seçin.



Kapsam öğeleri gruplanırken hangi alanlar kullanılabilir?

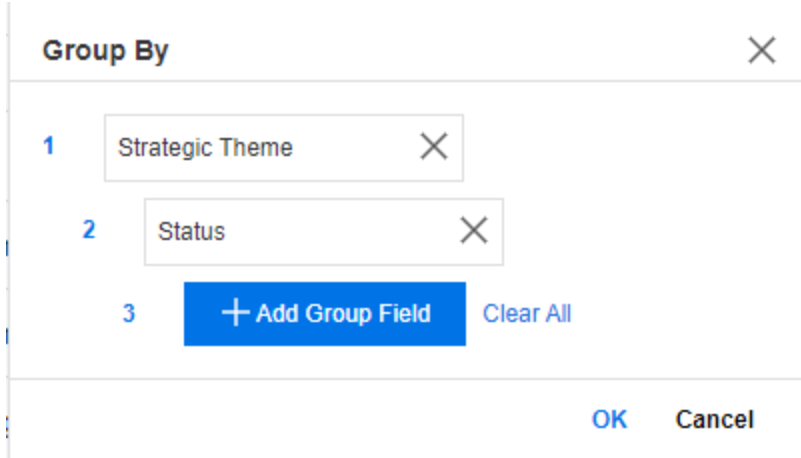
- Tür, Program, Portföy, Durum, Stratejik Tema, Genel Gidişat, Maliyet Gidişatı, Çizelgeleme Gidişatı ve Sorun Gidişatı

Not: Kapsam öğelerini stratejik temaya göre gruplarsanız kapsam öğelerinin gruplanması için bunların stratejik tema adı ve rengi aynı olmalıdır.

- Portföy ve Senaryo Karşılaştırma Seçeneklerini Yapılandır sayfasında seçilen diğer tüm otomatik tamamlama listesi ve açılır liste alanları.
 - Planlanan Başlangıç Dönemi ve Planlanan Bitiş Dönemi alanları gruplamayı desteklemez.
4. İkinci düzey için gruplama ölçütü alanları eklemek istiyorsanız **Grup Alanı Ekle** seçeneğine tıklayıp başka bir alan seçin.

En fazla 3 düzeyde gruplama ölçütü alanı ekleyebilirsiniz.

Bir gruplama ölçütü alanını kaldırmak için silme simgesine tıklayın. Tüm gruplama ölçütü alanlarını kaldırmak için **Tümünü Temizle** seçeneğine tıklayın.



5. Gruplama ölçütü alanlarını kaydetmek için **Tamam** seçeneğine tıklayın. Kapsam öğeleri seçilen alanlara göre gruplanır.
Yöneticiniz toplanabilir alanlar yapılandırdıysa grup satırlarında bu alanların grup toplamlarını görürsünüz.

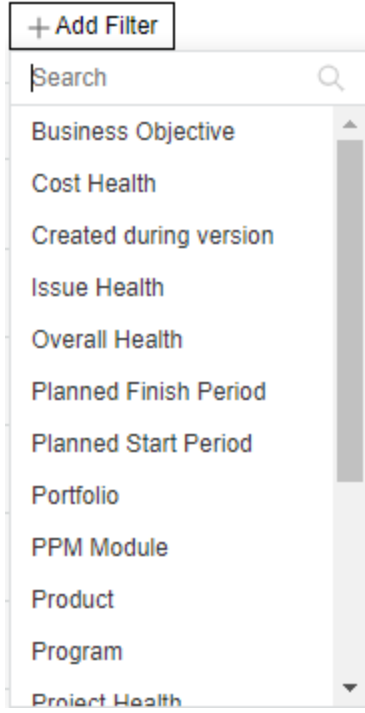
Kapsam öğelerini filtrele

Yalnızca filtre koşullarınızı karşılayan öğeleri görüntülemek için kapsam öğelerini filtreleyebilirsiniz. Örneğin "müşteri memnuniyetini artırın" stratejik temasına hizmet eden onaylanmış kapsam öğelerini görmek isteyebilirsiniz.

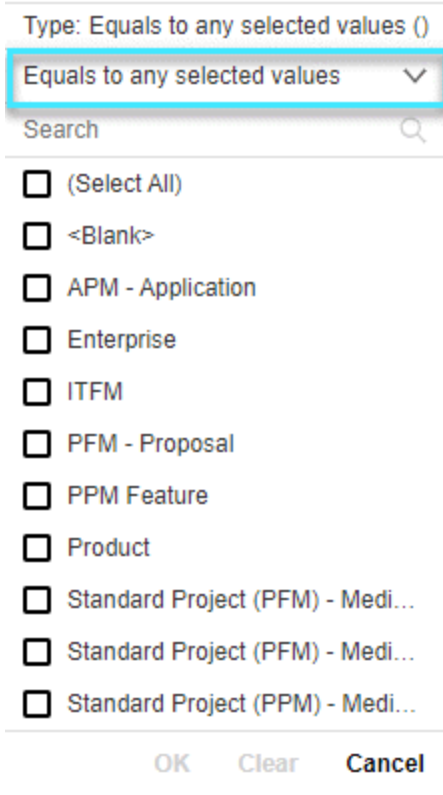
Kapsam öğelerini filtrelemek için:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. Filtre panelini açmak için sağ üst köşedeki filtre simgesine (🔍) tıklayın.
3. **Filtre Ekle** seçeneğine tıklayın.

a. Kapsam öğelerini filtrelemek istediğiniz alanı seçin.



b. Bir filtre koşulu seçin ve filtre değerlerini seçin.



Aşağıdaki tablo kapsam öğelerini filtrelemek için hangi alanların kullanılabilceği ve bunların nasıl kullanılacağını açıklamaktadır.

Alan	Filtre Koşulu
<ul style="list-style-type: none">○ Tür○ Program○ Portföy○ Durum○ Stratejik Tema○ Genel Gidişat○ Maliyet Gidişatı○ Çizelgeleme Gidişatı○ Sorun Gidişatı○ Diğer açılır liste ve otomatik tamamlama listesi alanları	<ul style="list-style-type: none">○ Seçilen değerlere eşittir Bu koşulu seçerseniz alanı, seçilen filtre değerlerinden herhangi birine ayarlanan kapsam öğeleri görüntülenir. Alanın otomatik tamamlama listesi alanı olması halinde (birden fazla değeri desteklemesi halinde) bir kapsam öğesinin alanında seçilen filtre değerlerine eşit en az bir değer varsa bu kapsam öğeleri görüntülenir.○ Seçilen değerlere eşit değildir Bu koşulu seçerseniz alanı, seçilen değerlerden herhangi birine ayarlanan kapsam öğeleri hariç tutulur. Alanın otomatik tamamlama listesi alanı olması halinde (birden fazla değeri desteklemesi halinde) bir kapsam öğesinin alanında seçilen filtre değerlerine eşit en az bir değer varsa bu kapsam öğeleri hariç tutulur.

<ul style="list-style-type: none">○ Planlanan Başlangıç Tarihi○ Planlanan Bitiş Tarihi	<ul style="list-style-type: none">○ Başlama tarihi Bu koşulu seçerseniz alanı, seçilen tarihe eşit veya bu tarihten sonra olan kapsam öğeleri görüntülenir.○ Bitiş Bu koşulu seçerseniz alanı, seçilen tarihe eşit veya bu tarihten önce olan kapsam öğeleri görüntülenir.○ Boş Bu koşulu seçerseniz alanı dolu olmayan kapsam öğeleri görüntülenir.○ Boş değil Bu koşulu seçerseniz alanı, değerler fark etmeksizin dolu olan kapsam öğeleri görüntülenir.
---	--

c. Filtreyi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

4. Başka bir filtre eklemek için 3. adımı tekrar edin.

Kapsam öğelerini sıralama

Portföy Kapsam sekmesini ilk defa açtığınızda kapsam öğeleri ad sütununa göre artan düzende sıralanır. Sonradan verileri istediğiniz sütuna göre sıralayabilirsiniz.

Kapsam öğeleri belirli bir sütuna göre nasıl sıralanır?

Verileri sütuna göre sıralamak için sütun başlığına tıklayın:



- Sütun başlığına bir kere tıklarsanız veriler sütuna göre artan düzende sıralanır.
Bu durumda söz konusu sütunu boş olan kapsam öğeleri, sütunu dolu olan diğer tüm kapsam öğelerinden sonra listelenir.
- Sütun başlığına iki kere tıklarsanız veriler sütuna göre azalan düzende sıralanır.
Bu durumda söz konusu sütunu boş olan kapsam öğeleri, sütunu dolu olan diğer tüm kapsam öğelerinden önce listelenir.
- Sütun başlığına üçüncü kez tıklarsanız sıralamayı iptal edersiniz.

Sıralamayı hangi sütunlar destekler?

Kapsam öğelerini aşağıdaki sütun türlerine göre sıralayabilirsiniz:

- Para Birimi
- Metin
- Tarih
- Nümerik
- Gidişat
Gidişatla ilgi alanlarda kapsam öğeleri yeşil, kırmızı ve sarı (green, red, yellow) renklerinin ilk harflerine (İngilizce'deki) göre sıralanır
- Stratejik tema

Kapsam öğelerinin görüntülenişini yapılandırma

Sütunları seç	Sütunları seç simgesine () tıklayın, hangi sütunların görüneceğini seçin ve Tamam seçeneğine tıklayın.
Sütunları kaldırma	Sütunları şu yöntemleri kullanarak kaldırabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none">• Sütunları seç simgesine () tıklayın, sütunu temizleyin ve Tamam seçeneğine tıklayın.• Sütunun üzerine gelin, aşağı oka tıklayın ve Sütunu Kaldır seçeneğine tıklayın.
Sütunları sabitleme	Ekranı yatay olarak kaydırırken bir sütunun her zaman sol tarafta görünmesi için sütunu sabitleyebilirsiniz. Bir sütunu sabitlemek için sütunun üzerine gelin, aşağı oka tıklayın ve Sola Sabitle seçeneğine tıklayın. Sabitlemiş bir sütunu kaldırmak için sütunun üzerine gelin, aşağı oka tıklayın ve Sabitleme seçeneğine tıklayın.
Sütunları yeniden boyutlandırma	İki sütunun arasındaki kenarlığın üzerine gelin ve sınırı yatay olarak sürükleyin.
Sütunun konumunu ayarlama	Sütunu sürükleyip bırakarak istediğiniz konuma getirin.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Hiyerarşi Görünümü \(sayfa 44\)](#)
- [Pano Görünümü \(sayfa 44\)](#)
- [Yol Haritası Görünümü \(sayfa 46\)](#)

Hiyerarşi Görünümü

Bu bölüm, portföy kapsamı Hiyerarşi görünümünde bulunan seçenekleri açıklar.

Portföy içeriğini ekle/kaldır

Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Kapsam öğelerini filtrele


Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Kapsam öğelerini sıralama

Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Kapsam öğelerinin görüntülenişini yapılandırma

Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

 Ayrıca bkz.:

- [Kapsam Listesi Düzeni Ayarları \(sayfa 48\)](#)
- [Düz Liste Görünümü \(sayfa 37\)](#)
- [Pano Görünümü \(sayfa 44\)](#)
- [Yol Haritası Görünümü \(sayfa 46\)](#)

Pano Görünümü


Portföy panosu, her sütunun ve yüzme şeridinin stratejik tema ve durum gibi bir grubu temsil ettiği sütunlara ve yüzme şeritlerine bölünmüştür. Yüzme kulvarındaki her sütunun altında, ilgili kapsam listesi kalemleri kartlar olarak görüntülenir.

İş gereksinimlerinize uyacak şekilde kapsam listesini görüntülemek için panonun sütununu ve yüzme şeridini değiştirebilirsiniz. Ayrıca basit bir sürük ve bırak yöntemiyle kapsam listesi öğelerini düzenleyebilirsiniz.

Not: Pano görünümü IE'de desteklenmez.

Pano düzenini değiştir

Pano düzenini iş ihtiyaçlarınıza uyacak şekilde değiştirebilirsiniz.

Eylem	Adımlar
Panonun sütununu ve yüzme şeridini değiştirin	<ol style="list-style-type: none">1. Pano görünümünde bir portföy kapsamını açın.2. Pano Düzenini Değiştir simgesini () tıklayın.3. Pano Düzenini Değiştir sayfasında, Sütun ve Yüzme Şeridi için bir alan seçmek üzere açılır listeyi kullanın. Sütun ve Yüzme Şeridi olarak hangi alanlar kullanılabilir?<ul style="list-style-type: none">• Tür, Program, Portföy, Durum, Stratejik Tema (veya organizasyonunuzdaki özelleştirilmiş adı), Genel Gidişat, Maliyet Gidişatı, Çizelgeleme Gidişatı ve Sorun Gidişatı• Portföy ve Senaryo Karşılaştırma Seçeneklerini Yapılandır sayfasında seçilen tek seçimli liste doğrulamalı otomatik tamamlama listesi ve liste doğrulamalı açılır liste alanları• Yüzme Şeridi boş olabilir4. Kaydet seçeneğini tıklatın.
Sütun ve yüzme şeridi konumunu ayarlayın	<ul style="list-style-type: none">• Sütun konumunu ayarlamak için sütun başlığını sola veya sağa sürükleyin.• Yüzme şeridi konumunu değiştirmek için yüzme şeridini yukarı veya aşağı sürükleyin.

Kapsam öğelerini düzenleme

Ön koşul:

- "Portföy Kapsamında Satır İçi Düzenlemeyi Etkinleştir" özellik geçişi açık.
- Portföy için görüntüleme erişim iznine sahip olmalısınız.
- Bir varlığı düzenlemek için, o varlık üzerinde düzenleme erişimine sahip olmanız gerekir.

Bilgilerini değiştirmek için varlıkları sürükleyip bırakın. Örneğin, bir varlığı "Stratejik Tema A" sütunundan "Stratejik Tema B" sütununa sürüklerseniz, varlığın stratejik teması "Stratejik Tema A"dan "Stratejik Tema B"ye değiştirilir.

Varlıkları aynı yüzme şeridindeki sütunlar arasında, aynı sütunun altındaki yüzme şeritleri arasında veya farklı bir yüzme şeridindeki farklı bir sütuna sürükleyebilirsiniz.

Hangi alanlar düzenlenebilir?

- Aşağıdaki alanları düzenleyebilirsiniz: Stratejik Tema, tek seçimli liste doğrulamalı otomatik tamamlama liste alanları ve liste doğrulamalı açılır liste alanları.
- Durum bağımlılıklarında bir alan düzenlenemez olarak ayarlandıysa veya alan özneliği salt görüntü olarak ayarlandıysa, bu alanı düzenleyemezsiniz.

Not: Bir portföyün alt portföyleri olduğunda, Pano görünümünde bir varlığın stratejik temasını düzenlerseniz aşağıdakilere dikkat edin:

- Üst düzey portföyün stratejik temaları ve alt portföylerinin tüm seviyeleri listelenir.
- Bu varlık için sadece bir varlığın doğrudan ait olduğu portföyün stratejik temaları seçilebilir.
- Farklı portföylerin stratejik temaları aynı ada ve renge sahipse yalnızca biri görüntülenir. Bu durumda, tüm bu portföylerin doğrudan varlıkları bu stratejik temayı kullanabilir.

Bilinen Sorunlar

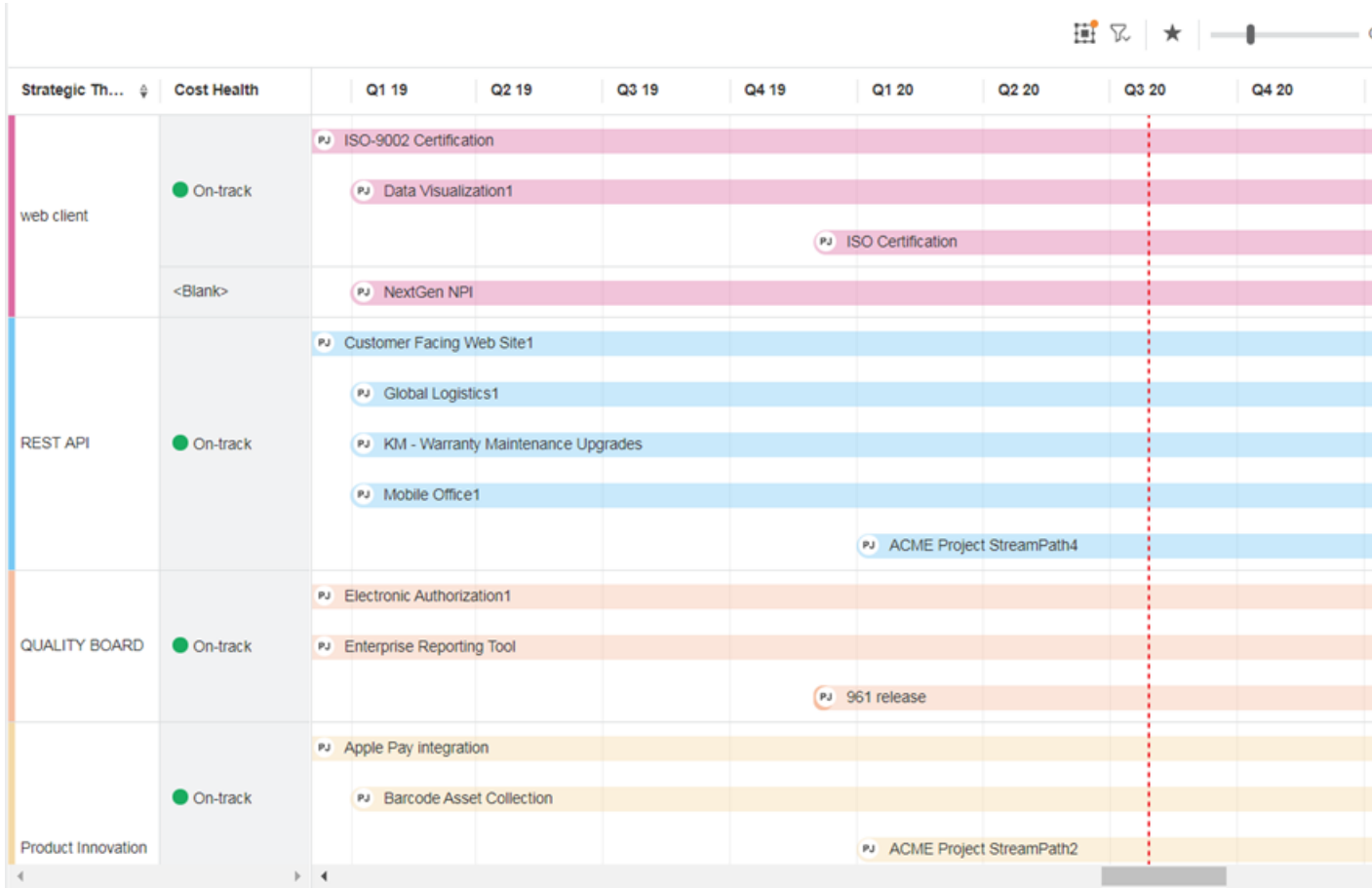
Bkz. [Satır içi düzenlemede bilinen sorunlar \(sayfa 37\)](#).

 Ayrıca bkz.:

- [Kapsam Listesi Düzeni Ayarları \(sayfa 48\)](#)
- [Düz Liste Görünümü \(sayfa 37\)](#)
- [Hiyerarşi Görünümü \(sayfa 44\)](#)
- [Yol Haritası Görünümü \(sayfa 46\)](#)

Yol Haritası Görünümü


Yol Haritası görünümü, tüm portföy genelinde eksiksiz bir resim sağlar. Portföy yöneticileri, portföy bilgilerine herhangi bir düzeyde hızlı bir şekilde erişebilir ve portföyün genel stratejiyle nasıl bağlantılı olduğunu görebilir.



Yol Haritası görünümü portföyünüzü görüntülemenize nasıl yardımcı olabilir?

Yol haritası görünümü aşağıdaki bilgilere erişim sağlar:

Portföyünüzün bir dönemde hangi projelere ve tekliflere odaklandığı

- Yol Haritası görünümü bir Gantt şeması içerir. En üstte bir zaman çizelgesi bulunur (zaman çizelgesi için mali dönemler kullanılır).
- Planlanan Başlangıç Dönemi ve Planlanan Bitiş Dönemi belirtilen proje ve teklifler ardışık düzen olarak görüntülenir.
- Tüm projeleri ve teklifleri tek bir ekranda görüntüleyebileniz veya belirli bir dönemde yalnızca proje ve tekliflere odaklanabilmeniz için zaman ölçeğini değiştirmek için  kaydırıcısını sürükleyin.
- Zaman çizelgesini geriye veya ileriye taşımak için alttaki kaydırma çubuğunu kullanın.

Portföyünüzün hangi stratejik temalara hizmet ettiği

Bir proje veya teklif bir portföy stratejik temasıyla uyumluysa, işlem hattı stratejik tema renginde vurgulanır.

İşlem hattı renginden, portföyünüzün hangi stratejik temalarla uyumlu olduğunu hızlıca anlayabilirsiniz.

Projelerin süresini, ilerlemesini ve kilometre taşlarını görüntüleyin

- Bir projenin boru hattının üzerine gelin, projenin adını, yöneticisini, süresini ve ilerlemesini göreceksiniz. Ad bağlantısına tıklamak sizi proje ayrıntıları sayfasına yönlendirecektir.
- Bir kontrol noktasının üzerine gelin, kontrol noktasının adını, planlanan bitiş tarihini, gerçekleşen bitiş tarihini ve sahiplerini göreceksiniz.
- Açıklamaları görüntülemek için ekranın sağ alt kısmındaki **Açıklama**'yı tıklayın.

Yol Haritası görünümünde kullanılabilen seçenekler

Portföy bilgilerinin görüntülenmesini kolaylaştırmak için Yol Haritası görünümünde aşağıdaki seçenekleri kullanın.

Grup projeleri ve teklifleri


Projeleri ve teklifleri stratejik temalar ve durum gibi gruplara göre düzenleyebilirsiniz. Grup simgesine tıklayın ve bir grupta alanı seçin. Bkz. [Portföy kapsamı öğelerini grupta \(sayfa 38\)](#).

Gruplandırma alanı, zaman çizelgesinin soluna bir sütun olarak eklenir. Sütun genişliğini ayarlamak için sütunu sürükleyin. Sütun sıralamasını ayarlamak için sütun başlığına tıklayın.

Projeleri ve teklifleri filtreleyin

Projeleri ve teklifleri yalnızca filtre koşullarınızı karşılayanları görüntülemek için filtreleyebilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz. [Kapsam öğelerini filtrele \(sayfa 39\)](#).

 Ayrıca bkz.:

- [Kapsam Listesi Düzeni Ayarları \(sayfa 48\)](#)
- [Düz Liste Görünümü \(sayfa 37\)](#)
- [Hiyerarşi Görünümü \(sayfa 44\)](#)
- [Pano Görünümü \(sayfa 44\)](#)

Kapsam Listesi Düzeni Ayarları

Bir portföyü açtığınızda Kapsam sekmesi, veri görüntülemeyi kontrol etmek için düzen ayarlarına uyar.

Kapsam düzeni ayarlarında neler vardır

Düzen ayarları aşağıdakileri kontrol etmek için kullanılır:

- Hangi görünüm kullanılır
- Görsütölenen sütunlar
- Sütun genişliği
- Sütun sırası
- Gruplama ölçütü alanları
- Filtreler
- Sıralama

Varsayılan görünüm

Her portföy kapsam listesinin kendi varsayılan görünümü vardır, geçersiz kılmaya izin veriliyorsa portföy yöneticisi tarafından belirlenir veya geçersiz kılmaya izin verilmiyorsa portföyün ait olduğu portföy türünden devralınır. Bu görünüm **Varsayılan** adıyla, sık kullanılan görünüme otomatik olarak eklenir.

Kişisel sık kullanılan görünümler

Kişisel sık kullanılan görünümlerinizi ekleyebilirsiniz. Bir portföye eklediğiniz veya portföyden kaldırdığını sık kullanılan görünümler, görünümlülebildiğiniz diğer tüm portföylere otomatik olarak eklenir veya bu portföylerden otomatik olarak kaldırılır.

Sadece kendi eklediğiniz sık kullanılan görünümleri görünümlüleyebilir ve uygulayabilirsiniz.

Sık kullanılan görünüm ekleme	<ol style="list-style-type: none">1. Kapsam sekmesinin sağ üst köşesindeki Sık Kullanılanlar simgesine (★) tıklayın.2. Sık Kullanılan Görünümü Ekle seçeneğine tıklayın, görünüme benzersiz bir ad verin ve Kaydet seçeneğine tıklayın.
Sık kullanılan görünüm kaldırma	<ol style="list-style-type: none">1. Kapsam sekmesinin sağ üst köşesindeki Sık Kullanılanlar simgesine (★) tıklayın.2. Görünümleri Yönet seçeneğine tıklayın ve hedef sık kullanılan görünümler için sil simgesine tıklayıp Kaydet seçeneğine tıklayın. Sistemin varsayılan görünümünü kaldıramazsınız.

Mevcut sık kullanılan görünümleri güncelleme	Desteklenmez. Mevcut bir sık kullanılan görünümü kaldırıp yenisini ekleyebilirsiniz.
Sık kullanılan bir görünümü uygulama	Sık Kullanılanlar seçeneğine tıklayın ve hedef sık kullanılan görünümü seçin.

PPM portföyler için görünüm ayarlarını nasıl seçer

Bir portföyü ilk defa açarken portföy kapsamı varsayılan ayarları uygular.

Aynı tarayıcıyı kullanarak aynı portföy türündeki başka bir portföye giderseniz o portföy kapsamı, ayrıldığınız son portföyünkilerle aynı görünüm ayarlarını uygular.

Daha sonra aynı tarayıcıyı kullanarak farklı bir portföy türünden başka bir portföye giderseniz, bu portföy kapsamı varsayılan ayarlarını uygular.

Portföy içerikleri

Portföy yöneticileri, portföy içeriklerini yönetmek için **İçerik** sekmesini kullanabilir.

Not: **İçerik** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Genel Bakış

Bir portföyün içerikleri (veya inisiyatifleri), bu portföye yatırmayı planladığınız şeylerdir. Başlangıçta, bir portföy oluşturduğunuzda, muhtemelen organizasyonunuzda yönetilen tüm güncel ve teklif edilen yatırımları (tüm programlar, projeler, varlıklar ve teklifler) dahil edeceksiniz. Bununla birlikte, zaman, bütçe ve kaynak sınırlamaları ve iş stratejisinde veya pazarlamadaki değişiklikler nedeniyle portföyü ayarlamanız gerekebilir.

Portföy içeriklerinizi yönetmek üzere **İçerik** sekmesini kullanmak için aşağıdaki gereksinimleri karşılamanız gerekir:

- Portföyün yöneticisisiniz veya
- Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkiniz var veya
- Portföyü Düzenle erişim yetkiniz var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme erişimi verdiler.

Not: Portföy içeriğini portföy **Kapsamı** sekmesi altında da yönetebilirsiniz. Kapsam sekmesini, bir portföye mevcut içerikleri eklemenin yanı sıra portföy Kapsamı sekmesinde doğrudan bir portföy içinde içerik oluşturup ekleyebilmeniz nedeniyle kullanmanızı öneririz. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy kapsamı \(sayfa 30\)](#).

Bir portföye içerikler ekleme

Portföyünüze yatırmayı planladığınızı dahil edin.

Alt portföyler ekle

Alt sıralar olarak cari portföye eklenen portföyler alt portföyler veya alt düzey portföyler olarak adlandırılır. Cari portföy, yüksek işlevsel veya stratejik ihtiyaçlar için hedeflenen yüksek düzey bir organizasyon yöneticisi tarafından oluşturulduğunda bir portföye alt portföy eklemek isteyebilirsiniz.

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Alt portföyler** bölümünü tıkkatın.
2. **Ekle** düğmesini tıkkatın ve istenen portföyleri seçin.

Şu portföyleri seçebilirsiniz:

- henüz herhangi bir portföye alt portföyler olarak eklenmemiş ve

- düzenleme erişiminizin olduğu.

3. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Cari portföy üst düzey portföylere ve alt düzey portföylere sahip olabilir ve alt düzey portföyler de alt düzey portföylere sahip olabilir. Kümülatif olarak, cari portföyün üst düzey portföylere veya farklı yüksek veya düşük düzeylerde alt portföylere sahip olabileceği bir portföy hiyerarşisi oluşturur.

Portföy hakkında ayrıntılar için, bkz. [Portföy Hiyerarşisi \(sayfa 26\)](#).

Not: Bir portföy, bir sonraki alt düzeyde azami 40 alt portföye sahip olabilir.

Programlar Ekle

Bir program, tek bir teklif, proje veya varlığın başaramayacağı bir hedefe yönelik olarak tekliflerin, projelerin ve varlıkların toplanmasıdır.

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Programlar** bölümünü tıklatın.
2. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
3. Programları Ara penceresinde, arama ölçütünü sağlayın ve **Ara** düğmesini tıklatın.

Şu programları seçebilirsiniz:

- henüz herhangi bir portföye eklenmemiş ve
- program ayarlarında Portföylerin Yönetimi etkin olan ve
- görüntüleme erişiminizin olduğu.

4. İstenen programları seçin ve **Ekle** düğmesini tıklatın.

Not: Bir portföy azami 250 programa sahip olabilir.

Teklifler, projeler ve varlıklar ekleyin

Portföye eklenen teklifler, projeler ve varlıklar, portföyün alt portföylerinde ve programlarındakilerden ayrı olarak "doğrudan" teklifler, projeler ve varlıklar olarak bilinir.

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Teklifler/Projeler/Varlıklar** bölümünü tıklatın.
2. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
3. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ada göre ekle:
 - i. Belirli Öğeleri Ekle bölümünde, öğeleri seçmek için **Teklifleri dahil et, Projeleri dahil et** ve **Varlıkları dahil et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın.
 - ii. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - Ölçüte göre ekle:

- i. Eklencek Teklif/Proje/Varlık Arama bölümünde, alanları gerektiği gibi tamamlayın.
Durum filtresi, **İstek Türü** alanı için bir istek türü seçtiğinizde etkin olur.
Gelişmiş Filtreleri Göster düğmesi, **İstek Türü** alanı için bir veya daha fazla değer seçtiğinizde etkin olur. Seçilen tüm istek türleri için ortak alanlar gelişmiş filtreler olarak kullanılır.
- ii. **Ara**'yı tıklatın.
- iii. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinde, öğeleri seçin.
- iv. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Şu teklifleri, projeleri ve varlıkları seçebilirsiniz:

- henüz herhangi bir portföye veya herhangi bir portföyün programına eklenmemiş ve
- görüntüleme erişiminizin olduğu.

4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Not: Bir portföy azami olarak toplam 1000 teklif, proje ya da varlık içerebilir.

Portföyden içerikleri kaldırma

Ön koşul:

- Bir portföyden bir alt portföyü kaldırmak için, alt portföyü düzenlemeniz için izin verilmesi gerekir.
- Bir portföyden bir alt portföyü kaldırmak için, alt portföyü görüntülemeniz için izin verilmesi gerekir.
- Bir portföyden bir teklif, proje ya da bir varlığı kaldırmak için, teklifi, projeyi ya da varlığı görüntülemeniz için izin verilmesi gerekir.

Bir portföyden bir alt portföyü, programı, teklifi, projeyi yada varlığı kaldırmak için:

1. Portföy sayfasına gidin.
2. **İçindekiler** sekmesinde, istenen bölümü tıklatın.
3. Kaldırmak istediğiniz öğeleri seçmek için **Ctrl** + **tıklat** ya da **Shift** + **tıklat** tuşlarını kullanın.
4. **Kaldır** düğmesini tıklatın ve teyit diyalogunda **Evet** düğmesini tıklatın.

Portföyden kaldırılan öğeler PPM'den silinmez.

Portföyden bir alt portföyü kaldırma portföy hiyerarşisini değiştirir.

Bir portföyden içerikleri kaldırma mevcut portföy senaryolarındaki içerikleri etkilemez. Örneğin, bir portföyden bir projeyi kaldırırsanız, proje portföyün mevcut senaryolarından kaldırılmaz. Bunun yerine, proje yeni senaryolara dahil edilemez.

İçerikler sekmesi görüntülemesini değiştirme

Bir portföyün **İçerikler** sekmesi altındaki üç bölümün (**Alt portföyler**, **Programlar** ve **Teklifler/Projeler/Varlıklar**) görüntülemesini değiştirebilirsiniz.

Not: İçerikler sekmesindeki sütunları artık donduramazsınız.

Varsayılan görüntülemeler

Bir portföy oluşturulduğunda, **İçerikler** sekmesindeki her bölüm şunlara sahiptir:

- Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar,
- Her zaman gösterilmek üzere mevcut olan sütunlar ve
- Yalnızca mali yıl Tümü'nü Görüntüle olarak ayarlandığında görünür olan sütunlar.

Bölüm	Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar	Her zaman gösterilmek üzere mevcut sütunlar	Yalnızca Tümü görünümünde görünür sütunlar
Alt portföyler	<ul style="list-style-type: none">• Portföy Adı• Portföy Yöneticileri• Tahmini Maliyet• Gerçekleşen Maliyet• Tahmini Fayda• Gerçekleşen Fayda• Onaylanmış Bütçe	Yok	Yok

Programlar	<ul style="list-style-type: none">• Program Adı• Yöneticiler• Durum• Genel Gidişat• Tahmini Maliyet• Gerçekleşen Maliyet• Tahmini Fayda• Gerçekleşen Fayda• Onaylanmış Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İş Hedefleri• POR Maliyeti (Kayıt Planı tahmini maliyet)• POR Faydası (Kayıt Planı tahmini fayda)• Tanım• NGD• TNR (Toplam Nominal Getiri)• Sorun Gidişatı• Risk Gidişatı• Kapsam Değişikliği Gidişatı• Görelî Öncelik	Yok
-------------------	--	---	-----

Teklifler/Projeler/ Varlıklar	<ul style="list-style-type: none">• Ad• Tür• Genel Gidişat	<ul style="list-style-type: none">• Planlanan Maliyet• Planlanan Fayda• Yansıtılan Kişi Ay• Tahmini Kişi Ay• Gerçek Kişi Ay• Tahmini Maliyet• Gerçekleşen Maliyet• Tahmini Fayda• Gerçekleşen Fayda• Onaylanmış Bütçe• POR Maliyeti• POR Faydası• Maliyet Gidişatı• Çizelgeleme Gidişatı• Sorun Gidişatı	<ul style="list-style-type: none">• Planlanan Maliyet• Planlanan Fayda• Yansıtılan Kişi Ay• Tahmini Kişi Ay• Gerçek Kişi Ay• Onaylanmış Bütçe
--	--	--	--

Sütunları gizleme veya Görüntüleme

- Bir sütunu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığında açılır oku tıklatın veya sağ tıklatın, fareyi **Sütunlar** üzerine getirin ve gizlemek istediğiniz sütunu tıklatın.
- Bir sütunu görüntülemek için, herhangi bir sütun başlığında açılır oku tıklatın veya sağ tıklatın, fareyi **Sütunlar** üzerine getirin ve görüntülemek istediğiniz sütunu tıklatın.

Not: Fareyi **Sütunlar** üzerine getirdiğinizde, gizlenecek veya görüntülenecek sütunlar şunları içerir:

- Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar
- Her zaman gösterilmek üzere mevcut sütunlar
- PTY istek alanlarından seçen yöneticiniz tarafından eklenen sütunlar.
- Yalnızca yöneticiniz maliyet aktifleştirmeyi etkinleştirdiğinde etkinleştirilen sütunlar.

Sütunları yeniden düzenleme

Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.

Bir sütunu yeniden boyutlandırma

Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

Satırların sıralama düzeni

- Bir sütunun değerlerini artan veya azalan şekilde sıralamak için, sütun başlığını tıklatın veya sütun başlığını sağ tıklatın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala** düğmesini tıklatın.
- Sıralamayı kaldırmak amacıyla, sıralama için kullanılan bir sütun başlığına sağ tıklatın ve **Sıralamayı Temizle** öğesini tıklatın.



Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

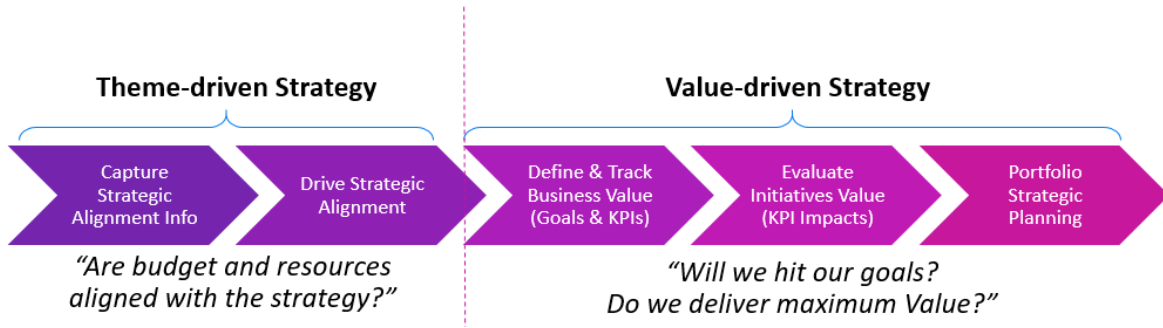
Portföy Stratejisi

Portföy stratejisi şu soruların cevabını bulmanın bir yoludur:

- Bütçe ve kaynaklar stratejiyle uyumlu mu?
- Portföy hedeflere ulaşacak mı?
- Portföyden maksimum değer elde edilecek mi?

Bu süreç, portföy planlama ve izleme için altyapı hazırlamanıza yardım eder.

Select an image to learn more.



Stratejik uyum bilgilerini yakalama

Portföy yöneticileri, stratejik temaları portföy düzeyinde tanımlar, portföy inisiyatiflerinin yöneticileri ve gönderenleri ise bunları stratejik temalarla hizalar.

Stratejik temaları tanımlama

Stratejik temalar, portföy stratejisini destekleyen direklerdir. Organizasyonunuzun temel, yüksek düzey stratejik odak noktalarıdır. Stratejik temalar gelişen işletme iş stratejisini daha sonra portföy içerikleri tarafından devralınan portföy vizyonu ile birleştirir.

Not: "Stratejik Temalar" terimi organizasyonunuzda örneğin "İş Sonuçları" gibi farklı bir ada sahip olabilir. Bunun nedeni, PPM Sistem Yöneticisinin "PFM - Stratejik Tema Etiketleri" doğrulamasını güncelleyerek "Stratejik Temalar"ı yeniden adlandırabileceğidir. Değişiklikler her PPM menüsünde ve etiketinde geçerli olacaktır.

Stratejik temalar ekleyin

Global veya üst düzey portföyün stratejik temasından kopyalayarak veya portföyünüzde yeni bir stratejik tema oluşturarak portföyünüze stratejik temalar ekleyebilirsiniz.

Bir portföy için stratejik temaları tanımlamak için:

1. **Ön koşul:** Yöneticiniz, ENABLE_STRATEGIC_THEMES parametresini false (varsayılan olarak etkindir) olarak ayarlayarak stratejik temaları kullanmanın etkinliğini kaldırmadı.
2. **Strateji** sekmesinde portföyü açın.
3. **Stratejik Temalar** bölümünde, portföyünüze stratejik temalar eklemek için aşağıdaki seçenekleri kullanın.

Seçenek	Tanım
---------	-------

<p>Küresel Stratejik Temalardan Kopyala</p>	<p>Bu seçenek, sistemdeki tüm portföyler tarafından paylaşılacak stratejik temaları kopyalayabilmenizi sağlar.</p> <p>Portföyünüze küresel bir stratejik tema kopyalamak için:</p> <ol style="list-style-type: none">Şuradan Kopyala > Küresel Stratejik Temalar'a tıklayın.Tüm aktif küresel stratejik temalar, Küresel Stratejik Temaları Kopyala sayfasında listelenir. Stratejik temanın adını biliyorsanız ya da ad kısmında belli bir ifade ya da metin parçası kullanan bir ya da daha fazla stratejik temayı aramak istiyorsanız, sağ üst köşedeki arama kutusunu kullanın.İstediğiniz stratejik temaları seçin ve Kopyala'yı tıklayın. <p>Küresel stratejik temaları yönetin</p> <ol style="list-style-type: none">Ön koşul: Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır.Ana menüden, Aç > Yönetim > Portföylerin Yönetimi > Küresel Stratejik Temaları Yönet seçimini yapın.Ekle seçeneğini tıklatın.Küresel stratejik tema için ad, durum, sahip ve açıklama sağlayın.Stratejik tema için bir renk seçin. Stratejik temaları birbirlerinden ayırmak için renkleri kullanabilirsiniz.Ekle seçeneğini tıklatın.Bir temanın varsayılan derecelendirmesini ayarlamak için, istenen satıra sürükleyin ve bırakın.
--	--

Üst Düzey Portföyün Stratejik Temalarından Kopyala	<p>Yalnızca portföyünüz bir üst düzey portföye sahip olduğunda mevcuttur.</p> <p>Bir üst düzey portföyün stratejik temasını portföyünüze kopyalamak için:</p> <ol style="list-style-type: none">Şuradan Kopyala > Üst Düzey Portföyün Stratejik Temaları'nı tıklayın.Şu anda üst düzey portföy tarafından kullanılan tüm aktif stratejik temalar, Üst Düzey Portföyün Stratejik Temalarını Kopyala sayfasında listelenir. Stratejik temanın adını biliyorsanız ya da ad kısmında belli bir ifade ya da metin parçası kullanan bir ya da daha fazla stratejik temayı aramak istiyorsanız, sağ üst köşedeki arama kutusunu kullanın.İstediğiniz stratejik temaları seçin ve Kopyala'yı tıklayın.
Oluştur	<p>Bu seçenek, portföyünüzde yeni bir stratejik tema oluşturmanıza olanak tanır.</p> <p>Yeni bir strateji tema oluşturmak için:</p> <ol style="list-style-type: none">Oluştur seçeneğini tıklatın.Stratejik tema için ad, durum, sahip ve açıklama sağlayın.Tea için bir renk seçin. Stratejik temaları birbirlerinden ayırmak için renkleri kullanabilirsiniz.Oluştur seçeneğini tıklatın.Bir temanın varsayılan derecelendirmesini ayarlamak için, istenen yere sürükleyin ve bırakın.


Stratejik tema bilgilerini görüntüleyin

Stratejik tema bilgilerini stratejik temalar listesinde görüntüleyebilirsiniz.

Strategy Description




Click the edit icon to edit strategy description.

Strategic Themes (4)

 Analyze in Pie Chart

+ Copy From  + Create 

Show closed Strategic Themes

Name	Status	Source	In Sync with Source?	Owner	↑ Rank	Description
<input type="checkbox"/> Enterprise Agile E2E solution	Active	Global Strategic Theme			1	
<input type="checkbox"/> Maximize Cost Efficiently	Active	Global Strategic Theme			2	
<input type="checkbox"/> Customer Satisfaction	Active	Parent Portfolio			3	
<input type="checkbox"/> Product Innovation	Active	This Portfolio	-		4	

İpucu: Varsayılan olarak, yalnızca etkin stratejik temalar listelenir. Kapatılan stratejik temaları listelemek istiyorsanız, **Kapalı Stratejik Temaları Göster** onay kutusunu tıklayın.

Sütun	Tanım
Ad	Stratejik temanın adı. Stratejik tema ayrıntıları sayfasına gitmek için ad bağlantısına tıklayabilirsiniz.
Durum	Stratejik temanın durumu.
Kaynak	Stratejik temanın kaynağı. <ul style="list-style-type: none">• Küresel Stratejik Tema: Stratejik tema, küresel bir stratejik temadan kopyalanmıştır.• Üst Düzey Portföy: stratejik tema, üst düzey portföyün stratejik temasından kopyalanır.• Bu Portföy: stratejik tema bu portföyde oluşturulur.

Sütun	Tanım
Kaynakla Senkronize	<p>Bu portföydeki stratejik temanın kaynakla uyumlu olup olmadığı.</p> <ul style="list-style-type: none">✔ : Stratejik tema kaynakla uyumludur.⚠ : Stratejik tema kaynakla senkronize değil. Hangi özelliklerin senkronize olmadığını öğrenmek için simgenin üzerine gelin. Farklılıkları koruyabilir veya kaynakla senkronize olacak değerleri güncelleyebilirsiniz. Kaynaktan eşitlemek için bkz. Stratejik temaları düzenleyin (sayfa 63).ℹ : Stratejik tema kaynaktan silinir veya mevcut portföy artık kaynağın alt portföyü değildir. Olduğu gibi bırakabilir veya kaynağı "Bu portföy" olarak güncelleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Stratejik temaları düzenleyin (sayfa 63).
Sahip	Stratejik temadan sorumlu kullanıcılar.
Derece	<p>Bir stratejik tema ekledikten sonra, stratejik temaya varsayılan olarak en düşük sıra (en büyük sıra değeri ile) verilir.</p> <p>Bir temanın varsayılan sıralamasını ayarlamak için, istenen satıra sürükleyin ve bırakın.</p>
Tanım	Stratejik tema hakkında daha fazla ayrıntılı bilgi.

Stratejik temaları düzenleyin


Portföyünüzdeki stratejik temaları düzenleyerek portföy vizyonunuza daha iyi hizmet etmelerini sağlayabilirsiniz.

Stratejik bir temayı düzenlemek için:

1. Stratejik temalar listesinde, stratejik tema bağlantısını tıklayın.
2. Portföy stratejik tema ayrıntıları sayfasında istediğiniz değişiklikleri yapın.
3. (İsteğe bağlı) Stratejik temayı kaynağından senkronize edin. Stratejik tema kaynakla senkronize olmadığında, **Kaynaktan Senkronize Et** seçeneği etkinleştirilir.

Kaynaktan Senkronize Et'i tıkladığınızda aşağıdakiler gerçekleşir:


- Mevcut stratejik tema kaynaktan senkronize edilecektir.
 - Bu stratejik temayla uyumlu portföy içerikleri için stratejik tema, içerik ayrıntıları sayfasında senkronize edilecektir.
4. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki mesajı bulursanız, bu, stratejik temanın kaynaktan silindiği veya mevcut portföyün artık kaynağın alt portföyü olmadığı anlamına gelir. Stratejik temanın kaynağını "Bu portföy" olarak güncellemek için mesajdaki bağlantıya tıklayabilirsiniz.

 Not applicable. The Portfolio Strategic Theme is deleted from the source or the current portfolio is no longer the subportfolio of the source. Click [here](#) to update the source to this portfolio.

5. **Kaydet** seçeneğini tıklayın.

Stratejik temaları kaldırın

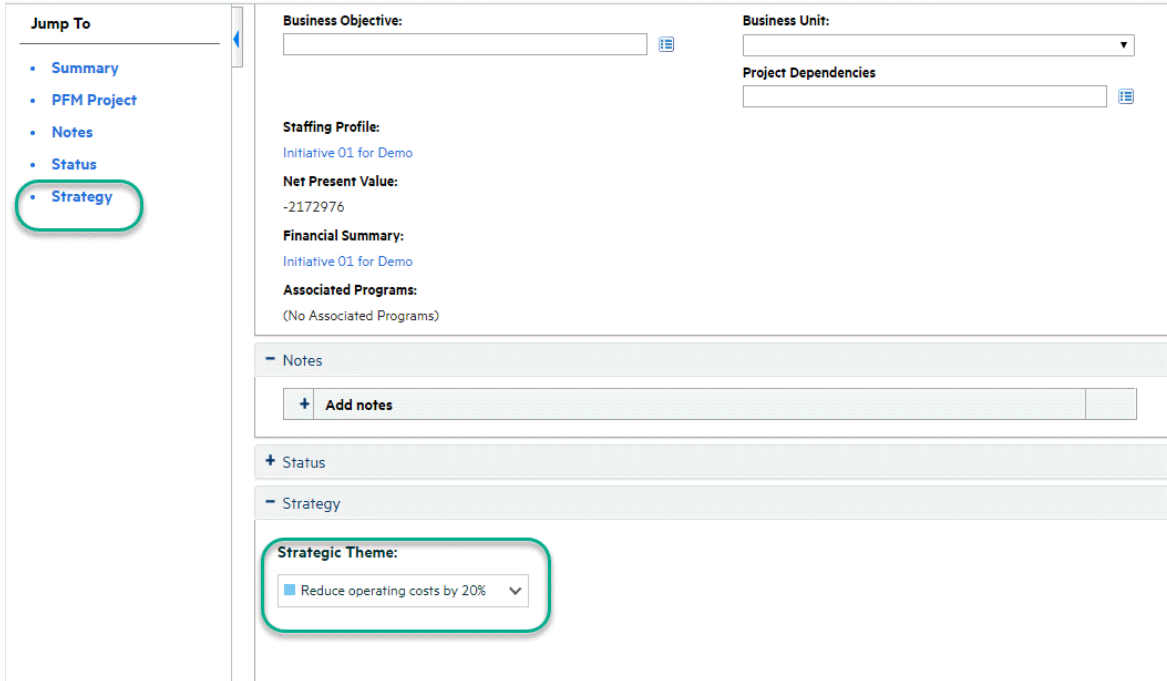
Portföyden stratejik bir temayı kaldırmak için:

1. Stratejik temalar listesinde istediğiniz öğeyi seçin.
2. Kaldır simgesine () tıklayın ve teyit diyalogunda **Evet** düğmesini tıklayın.

İnisiyatifleri Stratejik Temalarla Hizalayın


Portföy düzeyinde stratejik temalar tanımlandıktan sonra, portföy inisiyatiflerinin **istek ayrıntıları** sayfası > **Strateji** bölümünde **Stratejik Tema** alanı görünür.

Bir inisiyatif bir stratejik temayla hizalamak için inisiyatif sahibi stratejik tema alanını doldurur.



The screenshot shows the 'Strategy' page in the Project and Portfolio Management Center (10.0). The page is divided into several sections:

- Jump To:** A sidebar menu with options: Summary, PFM Project, Notes, Status, and Strategy (highlighted with a red circle).
- Business Objective:** A text input field with a help icon.
- Business Unit:** A dropdown menu.
- Project Dependencies:** A text input field with a help icon.
- Staffing Profile:** Initiative 01 for Demo
- Net Present Value:** -2172976
- Financial Summary:** Initiative 01 for Demo
- Associated Programs:** (No Associated Programs)
- Notes:** A section with an 'Add notes' button.
- Status:** A section with a '+' icon.
- Strategy:** A section with a '-' icon.
- Strategic Theme:** A dropdown menu with the selected option 'Reduce operating costs by 20%' (highlighted with a red circle).

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

İş Değerini Tanımlama ve İzleme

İş değeri, iş hedefleri ve KPI'lerle şekillenir. İş hedefleri, portföy stratejik temalarını gerçekleştirmek için eyleme dökülebilir ve ölçülebilir öğelerdir. KPI'lere karşı ölçülür ve değerlendirilirler.

İş hedefleri ekleme

Bir portföye 50 adede kadar iş hedefi ekleyebilirsiniz.

İş hedefi eklemek için:

1. Portföy **Strateji** sekmesi > **İş Hedefleri** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklayın.

Business Goals (2) Show closed Business Goals [Add](#) [Remove](#)

Name	Status	Shared KPI	Target	Start Date	Owner	Rank
CRM reduce churn rate	Not Started		5 November 30, 2018	Aug 24, 2018	Admin User	1
reduce customer upgra...	Not Started	JK - Reduce upgrade L...	12 January 3, 2019	Aug 24, 2018	Admin User	2

2. İş Hedefi Ekle sayfasında, iş hedefi genel bilgilerini tamamlayın.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	İş hedefi neyi başarmayı amaçlamaktadır.
Derece	Bir iş hedefi eklediğinizde düzenlenebilir değildir. Bkz. İş hedeflerini derecelendirme .
*Durum	Yeni oluşturulan iş hedefi varsayılan olarak Başlatılmadı durumundadır. İş hedefinin KPI'sine karşı performansına göre durumunu değiştirin. <ul style="list-style-type: none">• Başlatılmadı: izlenmek için hazır olmayan iş hedefleri• İzlemede: sürekli olarak hedeflere yaklaşan iş hedefleri• Riskli: hedefleri kaçırabilecek iş hedefleri• Başarıldı: hedef değerine hedef tarihe kadar ulaşılır• Eksik: hedef değerine hedef tarihe kadar ulaşamaz• Vazgeçildi: kullanılmayan iş hedefleri
Sahip	İş hedefinden sorumlu kullanıcılar. Sahipler, herhangi bir portföyün yöneticileri olabilir.

Hedef	<ul style="list-style-type: none">• Belirli bir tarihten önce ulaşılması gereken bir hedefi temsil eden hedef değerden (amaçlanan xxx) ve hedef tarihten (xxx tarihine kadar) oluşabilir.• Optimize edilmiş bir hedef olabilir. Optimize edilmiş hedef, sabit bir değer veya belirli bir tarih gerektirmez. İş hedefi daha yüksek bir değeri (örneğin, gelir) amaçlıyorsa, hedefi ne kadar yüksekse o kadar iyidir. İş hedefi daha düşük bir değeri (örneğin, maliyet) amaçlıyorsa, hedefi ne kadar düşükse o kadar iyidir.
Başlangıç Tarihi	İş hedefini izlemeye ne zaman başlanır.
Stratejik Tema	Mevcut iş hedefinin hizmet ettiği stratejik temayı seçin. Bir iş hedefi sadece bir stratejik temayla hizalanabilir. Hizalanmış stratejik temaları olan iş hedefleri stratejik temaya göre gruplanır. Bir stratejik temaya tıkladığınızda ilgili iş hedefleri vurgulu olarak görüntülenir.
Tanım	İş hedefi hakkında daha ayrıntılı bilgi.

3. İş hedefini değerlendirmek için iş hedefini bir KPI'yle ilişkilendirmelisiniz.

Bir iş hedefini yalnızca bir KPI ile ilişkilendirirsiniz. KPI, tüm portföy iş hedefleri için kullanılabilen bir paylaşımlı KPI veya yalnızca mevcut iş hedefi için kullanılabilen bir özel KPI olabilir.

Not: Taslak KPI'ler otomatik veya manuel olarak düzenli şekilde güncellenemeyeceği için, iş hedefini etkin bir KPI ile ilişkilendirmenizi öneriyoruz.

İş hedefini mevcut bir paylaşımlı KPI ile ilişkilendir

- a. KPI bölümünde, Paylaşımlı KPI Adı alanını tıklatın. Tüm etkin ve taslak paylaşımlı KPI'ler görüntülenir.
- b. Listedenden birini seçin ve **İlişkilendir** düğmesini tıklatın.
 - KPI adını biliyorsanız, dizilimi içerenleri filtrelemek için KPI Adı alanına bir dizilim yazın.
 - KPI ayrıntılarını öğrenmek istiyorsanız, **Tüm paylaşımlı KPI'leri görüntüle** düğmesini tıklatın. **İlişkilendirmek için bir paylaşımlı KPI seçin** penceresinde bir KPI seçin ve **İlişkilendir** düğmesini tıklatın.

İş hedefini yeni bir paylaşımlı KPI ile ilişkilendir

Mevcut paylaşımlı KPI'lerden hiçbiri uymuyorsa, yeni bir paylaşımlı KPI eklemeye ve iş hedefini bununla ilişkilendirmeye çalışın. Bir paylaşımlı KPI tüm portföy iş hedefleri tarafından kullanılabilir.

- a. **İlişkilendir** düğmesinin yanında veya ilişkilendirmek için bir paylaşımlı KPI seçin penceresinde, **Yeni bir paylaşımlı KPI oluşturun** bağlantısını tıklatın.
- b. Paylaşımlı KPI Ekle penceresinde, paylaşımlı KPI bilgilerini tamamlayın.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	KPI ne ölçer. Örneğin, raporlanan S1 hata sayısı, müşteri sorgularını çözmek için ortalama süre.
* Tür	<ul style="list-style-type: none">o Para: KPI gelir, maliyet ve bütçe gibi parasal metrikleri ölçmek içindir.o Numara: KPI bir sayısal tutarı ölçmek içindir.o Yüzde: KPI artış oranı, tamamlanma oranı ve başarısızlık oranı gibi oranları ölçmek içindir. KPI oluşturulduktan sonra türü değiştiremezsiniz.
*Durum	<ul style="list-style-type: none">o Taslak: Oluşturulduğu zaman KPI taslak durumundadır. "Kullanıma hazır değil" olarak görülür. Değerleri düzenli olarak güncellenmez.o Etkin: Kullanılan ve düzenli olarak güncellenen KPI'ler.o Emekli: Kullanılmayan KPI'ler.
*Optimizasyon Yönü	<ul style="list-style-type: none">o Büyüt: Yüksek KPI değeri yüksek performans anlamına gelir.o Küçült: Düşük KPI değeri yüksek performans anlamına gelir.
Tanım	KPI hakkında daha ayrıntılı bilgi.

- c. Yeni paylaşımlı KPI'yi eklemek ve ilişkilendirmek için **Ekle ve İlişkilendir** düğmesini tıklatın.

İş hedefini yeni bir özel KPI ile ilişkilendir

İş hedefini yalnızca iş hedefi için kullanılan bir KPI ile ilişkilendirmek istiyorsanız:

- a. **İlişkilendir** düğmesinin yanında, **Yeni bir özel KPI oluşturun** bağlantısını tıklatın.
- b. Özel KPI bilgilerini tamamlayın.

Alan (*Gerekli)	Tanım
-----------------	-------

* Tür	<ul style="list-style-type: none">○ Para: KPI gelir, maliyet ve bütçe gibi parasal metrikleri ölçmek içinse.○ Numara: KPI bir sayısal tutarı ölçmek içinse.○ Yüzde: KPI artış oranı, tamamlanma oranı ve başarısızlık oranı gibi oranları ölçmek içinse.
*Optimizasyon Yönü	<ul style="list-style-type: none">○ Büyüt: Yüksek KPI değeri yüksek performans anlamına gelir.○ Küçült: Düşük KPI değeri yüksek performans anlamına gelir.

c. İş Hedefi Ekle sayfasında, özel KPI ilişkili iş hedefi eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın.

Mevcut bir iş hedefini farklı bir KPI ile ilişkilendirmek mi istiyorsunuz?

- Mevcut bir iş hedefini özel KPI'siyle ilişkilendirirseniz, bunu başka bir KPI ile ilişkilendiremezsiniz.
 - Mevcut bir iş hedefini bir paylaşımlı KPI ile ilişkilendirirseniz, başka bir paylaşımlı KPI ile ilişkilendirebilirsiniz, fakat bir özel KPI kullanarak değiştiremezsiniz.
 - i. İş hedefinin KPI bölümünde, düzenle ikonunu tıklatın.
 - ii. **İlişkilendirmek için bir paylaşımlı KPI seçin** penceresinde, başka bir KPI seçin ve **İlişkilendir** düğmesini tıklatın.
4. İş hedefini eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir iş hedefi eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

İş hedeflerini derecelendirme

Bir iş hedefi ekledikten sonra, iş hedefine varsayılan olarak en düşük derece (en büyük derece değeri ile) verilir. Derece sütununu boş bulursanız, varsayılan derecelendirmeleri uygulamak için sütun başlığını tıklatın.

Bir iş hedefinin derecesini değiştirmek için:

1. İş hedefleri listesinde, iş hedefini tıklatın.
2. Listede istenen bir yere sürükleyip bırakın.

KPI gerçek değerlerini girme

İş hedefinin performansını izlemek için iş hedefinin KPI gerçek değerlerini düzenli olarak girersiniz.

Örneğin portföyünüzde “2020'nin birinci çeyreği bitene kadar 20 milyon gelire ulaş” gibi bir iş hedefi varsa geçmiş aylar için her ayın sonunda gerçekleşen geliri kaydetmek isteyebilirsiniz.

İş hedefi özel bir KPI ile ölçülüyorsa:

1. İş hedefi ayrıntıları sayfasını açın.
2. KPI bölümünde, **Değer Geçmiş**i seçeneğinin yanındaki ekle simgesine (+) tıklayın.
3. Değer ekle penceresinde, gerçek değeri ve tarihi girin.
4. Değeri eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir değer eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

İş hedefi paylaşımlı bir KPI ile ölçülüyorsa:

1. Paylaşımlı KPI'leri düzenlemek için KPI'leri Yönet erişim yetkiniz olmalıdır.
2. KPI Yönetimi sayfasından (**Aç > Yönetim > Portföylerin Yönetimi > KPI'leri Yönet**), istenen KPI bağlantısını tıklatın.
3. KPI ayrıntılar sayfası, Değer bölümünde, ekle ikonunu tıklatın.
4. Değer ekle penceresinde, gerçek değeri ve tarihi girin.
5. Değeri eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir değer eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

Not: PPM de diğer sistemlerden KPI gerçek değerlerini senkronize etmeyi destekliyor. KPI gerçek değerlerinin otomatik olarak nasıl senkronize edileceği hakkında bilgi için, bkz. <https://github.com/HPSoftware/ppm-agileSDK-home/wiki> üzerindeki geliştirme kılavuzu.

İş hedefi performansını izleme

İş hedeflerinin performansını, bu hedeflerini doğru yönde ilerleyip ilerlemediğini görmek ve hedef tarihlere kadar hedeflere ulaşip ulaşamayacağınızı tahmin etmek için izlersiniz.

Bir iş hedefinin performansını, iş hedefi ayrıntıları sayfasından veya İş Hedefleri Grafik Görünümünden görüntüleyebilirsiniz.

İş Hedefleri Grafik Görünümünden

İş hedefleri performansını şunları yapmak için görüntülemek istiyorsanız İş Hedefleri Grafik Görünümüne geçmenizi tavsiye ederiz:

- aynı dönem sırasında tüm iş hedeflerinin performansını bir ekranda görüntülemek.
Başlangıç dönemi mevcut tarihin bir yıl öncesidir; bitiş dönemi tüm iş hedefleri arasındaki en son hedef tarihtir.
- iş hedeflerinin performanslarını karşılaştırmak.

İş hedefleri Grafik Görünümünü açmak için Strateji sekmesi > İş Hedefleri bölümündeki Grafik

Görünümü simgesine () tıklayın.

Her grafiğin başlığı "<iş_hedefi_adi> (<KPI_adi>)" şeklindedir. Başlığa tıklarsanız iş hedefinin ayrıntıları sağ bölmede gösterilir.

Size KPI değerlerinin bağlamını vermek için KPI türü göstergesi Değer eksenine eklenir:

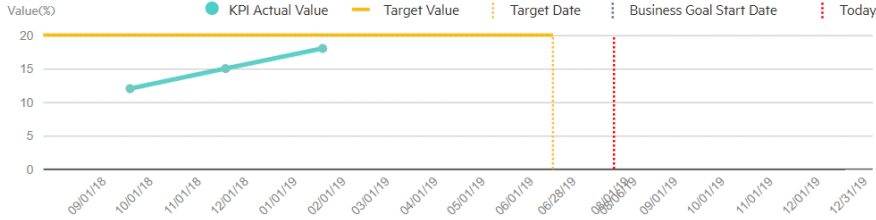
Gösterge	Tür
%	Yüzde
Para birimi kodları, örneğin USD	Para
Gösterge yok	Numara

Business Goals (3)

Show closed Business Goals

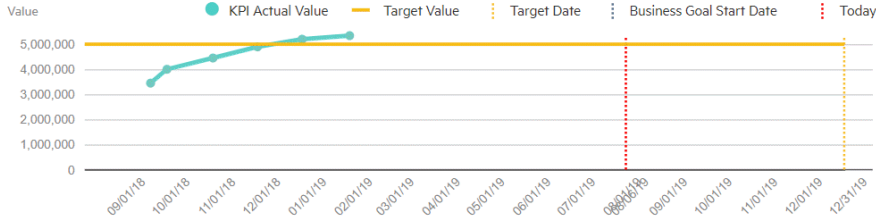
Increase adoption by 20% (Customer adoption):

At Risk



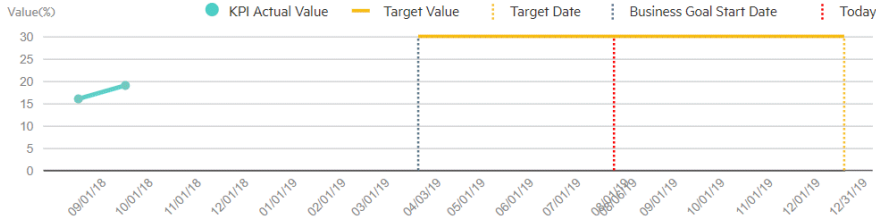
Increase revenue (Annual sales):

On Track



Reduce Cost (Operational Costs):

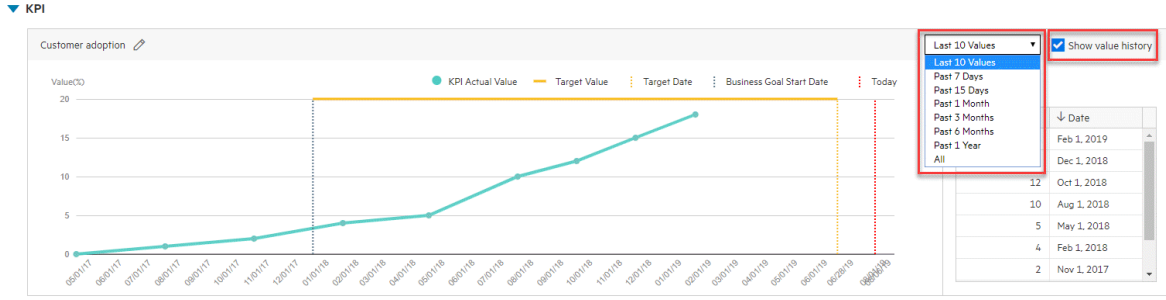
On Track



İş hedefi ayrıntıları sayfasından

Aşağıdakileri yapmak için belirli bir iş hedefinin dökümünü görmek istiyorsanız ve bu amaçla iş hedefinin performansını görüntüleyecekseniz iş hedefi ayrıntıları sayfasını açmanızı öneririz:

- Daha fazla KPI değeri görüntülemek veya KPI değerlerini filtrelemek
- KPI değeri geçmişini görmek



İnisiyatif Değerini Ölçme

Portföyün iş hedefleriyle ilgili KPI'ler inisiyatlara aktarılır. Bir portföy inisiyatifi tamamlanmadan önce, inisiyatifin yöneticileri, bazı varsayımlara dayanarak inisiyatifin ilgili KPI'ye ne kadar değer katacağını değerlendirebilir. Bu tür tahmin edilen KPI değerleri KPI etkileridir.

Assign/Confirm Project Manag...

Assigned

Jump To

- Summary
- Project Health
- Project Details
- Evaluation & Appr...
- Planning Details
- Business Case Det...
- Risk Ratings
- Value Ratings
- Notes
- Status
- Strategy

3.1 Execute Project

3.2 Project On-Hold

3.3 Return from Subworkflow

4 Close

4.1 Review Project

4.2 Accept Project

4.3 Return from Subworkflow

Expand Steps Collapse Steps Graphical View Approval Details Transaction D

Strategy

Strategic Theme:

Growth SL

Impacts to Relevant KPIs (3)

Improve NPS by 5 points before

Impact Values

Value

Click value

<BLANK>

Growth SL

Product Innovation

Optimize Operational Costs

Agile Energy

Maximize Cost Efficiency

Customer Satisfaction

+ Add Impact

KPI etkileri ekleme ve izleme hakkında ayrıntılar için bkz. **Project Management User Guide > Projenin KPI'lere Katkısını Tahmin Etme.**

Stratejik Planlama

Bir portföy planlamaya başladığınızda PPM, farklı senaryolara yatırım yaparsanız ne olacağını öngörmenize yardımcı olmak için olası durum analizi aracını sağlar. Araç senaryoları üç boyuttan analiz eder: bütçe, kaynaklar ve strateji.

Bu bölümde strateji boyutu ve stratejik hizalama ile iş değeri analizinin portföy planlamaya nasıl yardım ettiği açıklanmaktadır.

Bütçe ve kaynak planlama hakkında ayrıntılı bilgi için olası durum analizinde [Step 4: Reschedule contents to adjust budget or resources utilization](#) bölümüne bakın.

Stratejik Hizalama

Bütçe ve kaynaklar stratejik temalarla uyumlu mu?

Senaryo ayrıntıları sayfası > **Strateji** sekmesi > **Strateji Hizalama** bölümündeki (veya portföy **Stratejisi** sekmesi > **Stratejik Temalar** bölümünde) **Stratejik Tema için tahmini maliyet** ve **Stratejik Tema için kaynak talebi** pasta grafikler, bu sorunun cevabını almanıza yardımcı olur.

Pasta grafikler, aşağıdaki girişimlerin tahmini maliyetini ve kaynak talebini içerir:

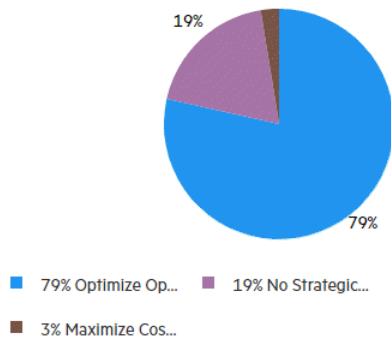
- Doğrudan mevcut portföye ait olan ve tahmini maliyeti ve kaynak talebi sıfır olmayan proje, teklif ve varlıklar.
Maliyetler ve talepler, bu girişimlerin uyumlu olduğu stratejik temalara göre gruplandırılmıştır.
- Doğrudan mevcut portföye ait olan programlara dahil edilen, tahmini maliyeti ve kaynak talebi sıfır olmayan proje, teklif ve varlıklar.
Bu girişimlerin maliyetleri ve talepleri programa yansıtılır ve programın uyumlu olduğu stratejik temaya göre gruplandırılır.

Senaryodaki inisiyatif seçimi değiştiğinde bu iki grafik de buna göre güncellenir.

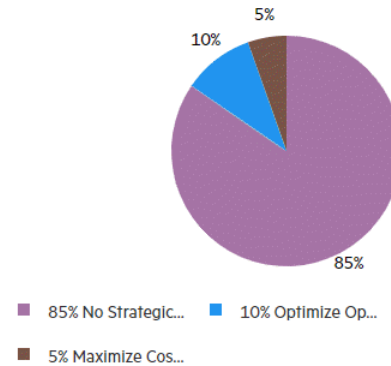
CONTENTS BUDGET RESOURCES **STRATEGY**

▼ Strategy Alignment

Forecast costs per Strategic Theme



Resources demand per Strategic Theme



İdeal olan, stratejik temaların maliyetler ve kaynak talepleri açısından oranlarının stratejik temaları tanımlama şeklinizle uyumlu olmasıdır.

Örneğin toplam tahmini maliyetlerin yarısından fazlası, düşük öncelikli bir stratejik temayı hedefliyorsa bu stratejik temaya hizmet eden bazı inisiyatifleri kaldırıp yüksek öncelikli stratejik temaya hizmet eden inisiyatifler eklemeniz gerekebilir.

KPI Tahmini

Portföy hedeflere ulaşacak mı? Maksimum değer elde edilmesini sağlıyor mu?

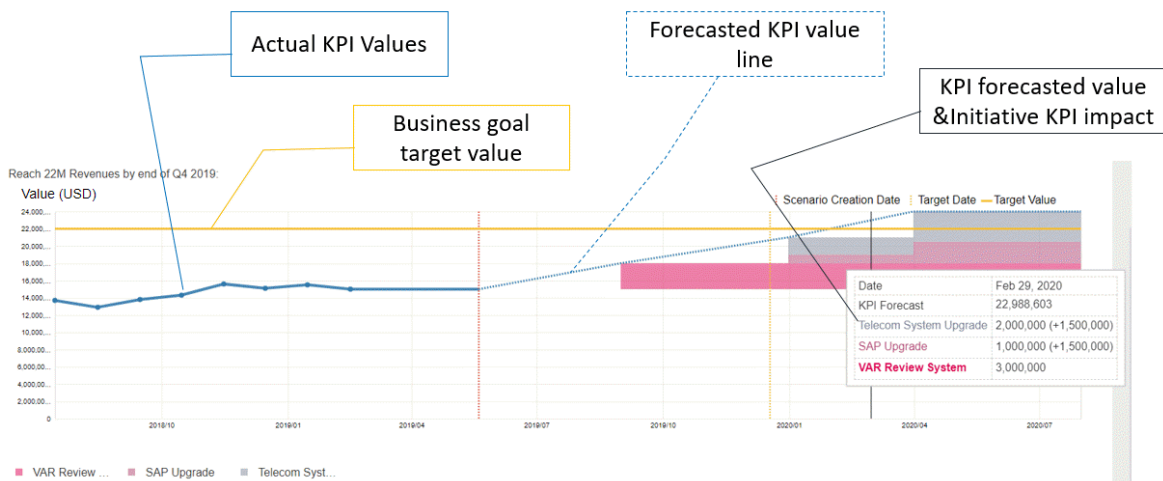
Senaryo ayrıntıları sayfası > **Strateji** sekmesi > **KPI Tahmini** bölümündeki her portföy iş hedefine yönelik KPI grafiği, iş değerleri hakkında mantıklı tahminler yapmanıza yardım eder.

KPI tahmini grafikleri şunları gösterir:

- gerçekleşen KPI değerlerine göre her portföy iş hedefinin geçmiş dönemlerdeki performansının nasıl olduğu;
- inisiyatiflerin KPI etkileri baz alınarak nasıl gelişmesinin tahmin edildiği.

Size KPI değerlerinin bağlamını vermek için KPI türü göstergesi Değer eksenine eklenir:

Gösterge	Tür
%	Yüzde
Para birimi kodları, örneğin USD	Para
Gösterge yok	Numara



Senaryodaki inisiyatif seçimi değiştiğinde, KPI tahmini grafikleri de buna göre güncellenir.

Grafiğin altındaki açıklamalardaki bir renge tıklarsanız inisiyatif KPI etkisi değerini grafikten çıkarırsınız. Açıklamalardaki renge tekrar tıklarsanız veri yeniden eklenir.

Stratejik Temalar ve İş Hedefleri

Hem stratejik temalar hem de iş hedefleri iş planlama sürecinin parçasıdır. Bir organizasyonun ne zaman ne başaracağını ana hatlarını verir. PPM her ikisini destekler. İkisinden birini kullanmayı seçebilirsiniz.

Stratejik temaları veya iş hedeflerini kullanmayı seçin

PPM varsayılan olarak, hem stratejik temaların hem de iş hedeflerinin kullanımını etkinleştirir. Bununla birlikte, aynı anda her ikisini kullanmanız gerekmez. İhtiyaçlarınıza uyanı seçin.

- Yalnızca stratejik temaların kullanımını etkinleştirmek için, `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` parametresini `true` olarak tutun ve `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` parametresini `false` olarak ayarlayarak iş hedeflerinin kullanımının etkinliğini kaldırın.
- Yalnızca iş hedeflerinin kullanımını etkinleştirmek için, `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` parametresini `true` olarak tutun ve `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` parametresini `false` olarak ayarlayarak stratejik temaların kullanımının etkinliğini kaldırın.

Stratejik temalar ve iş hedefleri arasındaki farklar

Yön	Stratejik Temalar	İş Hedefleri
Yalnızca küresel olarak mı tanımlanıyor?	Hayır. Stratejik temalar küresel olarak ve portföy düzeyinde yönetilebilir. <ul style="list-style-type: none">• Küresel stratejik temalar tüm portföyler tarafından kullanılabilir.• Portföy düzeyinde tanımlanan stratejik temalar yalnızca portföy ve alt portföyleri tarafından kullanılabilir.	Evet.
Portföylerle bağlantılı olabilir mi?	Evet.	Hayır.

<p>Herhangi bir programlar veya ömür birimiyle (proje/teklif/varlık) bağlantılı olabilir mi?</p>	<p>Zorunlu değil.</p> <p>Yalnızca bir program veya bir ömür birimi bir portföye dahil edildiğinde ve portföy tanımlı stratejik temalara sahip olduğunda, program (içerikleri dahil olmak üzere) veya ömür birimi stratejik temalardan biriyle bağlantılı olabilir.</p>	<p>Evet.</p> <p>Herhangi bir program veya ömür birimi mevcut bir iş hedefiyle bağlantılı olabilir.</p>
--	--	--

Kısım 5: Portföy epikleri

Bu bölüm epiklerin nasıl ekleneceğini ve çevik projeler tarafından nasıl yürütüleceklerini açıklar.

Not: Epikler sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Epiklere genel bakış

Epikler, çevik inisiyatiflerini yakalayan ve yöneten kapsayıcılardır. Portfolio epics, işletme ölçeğinde çevik uygulamalardır. Bir portföy epiği uygulamak için muhtemelen farklı çevik ekipler gerektirir. Çevik ekipler, epik uygulaması için farklı çevik araçlarda çevik projeler çalıştırır.

Şu anda, PPM portföy epiklerinin yalnızca ALM Octane ve Atlassian JIRA'da çalıştırılan çevik projeler tarafından uygulanmasını destekler.

Epikler ekle

- Ön koşul:** Portfolio Epics sekmesini görünmesi için SHOW_PORTFOLIO_EPICS_IN_PORTFOLIO parametresinin etkin olduğundan emin olun.
- Portföyü açın.
- Portfolio Epics** sekmesinde, **Epik Ekle** düğmesini tıklatın.
- Epik için ad, açıklama ve sahip girin.
- Epik eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir tane daha eklemek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.
- Epiği düzenlemek için, ayrıntılar sayfasını açmak için epik bağlantısını tıklatın ve epik niteliklerini değiştirin.

Portföy epikleri, uygulama için onaylanana kadar çeşitli olgunluk durumlarından geçmelidir.

Durum	Tanım
Huni	Yakalama durumu
Gözden geçir	Fırsat, işgücü ve risk dahil olmak üzere ön tahminler.
Analiz	Uygulanabilirlik, sonuç, geliştirme ve geliştirme etkisi oluşturun.
Portföy Kapsamı	"Git" onayına sahip epikler.
Uygulama	Projeler tarafından uygulanan epikler.

Çevik projelerde epikleri uygulama

Bir epik uygulama için onaylandığında epiği, epiğin ekleneceği ve uygulanacağı bir çevik projeye ilişkilendirirsiniz.

Ön koşul:

- Yöneticiniz portföy epikleri için çevik bir ortam hazırladı. Bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

1. **Portfolio Epics** sekmesinde, uygulanacak epiği tıklatın.
2. Çevik Projeler ile İlişkiler bölümünde, **İlişki Ekle** düğmesini tıklatın.
3. Çevik Proje ile İlişki Ekle penceresindeki talimatları izleyin.

Süreç tamamlandığında, ilişkili epiğin Çevik Projeler ile İlişkiler bölümüne eklendiğini görebilirsiniz.

Projeler arasında işbirliği gerektirirse, aynı portföy epiğini birkaç çevik projeye ilişkilendirebilirsiniz.




▼ Relations with Agile Projects

Total Story Points: 1,094

Overall Progress:  0%

When related to an agile project, the epic will be added and executed in the project.

[Add Relation](#)

Related ...	Agile Project	Progress	Story Poi...	Agile Instance	Agile Pro...	↑ Last Updated Date
RM Foun...	Help Center Go Live	0	459	JIRA		Aug 25, 2017
RM Foun...	Presales Demo	0	375	JIRA		Aug 25, 2017
RM Foun...	Staffing Profiles New View	0	260	octane		Aug 25, 2017

Note: You can relate the epic to no more than 20 agile projects.

Alan	Tanım
İlişkili Epik	İlişkili çevik projeye eklenen ve uygulanan epik. Çevik projede epik ayrıntılarını görüntülemek için, ilişkili epik adını tıklatın. Not: Başlangıçta, ilişkili epik portföy epiğiyle aynı ada sahiptir. Çevik proje yöneticisi daha sonra adı değiştirebilir veya uygulama sırasında epiği daha küçük öğelere bölebilir.
Çevik Proje	Portföy epiğinin eklendiği ve uygulandığı yer.
İlerleme	İlişkili epiğin ne kadar tamamlandığı.
Hikaye Noktaları	İlişkili epiği tamamlamak için çevik proje için hikaye noktaları gereklidir.

Çevik Birim	Yöneticinizin çevik projeye iletişim kurması için PPM için hazırladığı çevik ortam.
Çevik Ürün	Çevik projenin çalıştırıldığı çevik sistem.
Son Güncelleme Tarihi	İlişkili epik bilgilerinin çevik projeden PPM'e son senkronize edildiği tarih.

PPM, ilişkili çevik projelerden her ilişkili epğin gerçekleşen ilerleme bilgilerini dönemsel olarak senkronize eder.

Portföy epğinin ilerlemesi her ilişkili epğın ilerlemesine bağlıdır:

- **Toplam Hikaye Noktaları:** her ilişkili epğın hikaye noktalarının toplamı
- **Genel İlerleme:** (her ilişkili epğın hikaye noktaları * her ilişkili epğın ilerlemesi) toplamı / toplam hikaye noktaları

Hikaye noktaları ve çevik projelerdeki ilişkili epiklerin ilerlemesi nasıl hesaplanır

ALM Octane'da

İlişkili epğın hikaye noktaları = (epiğe ait tüm karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları) toplamı

İlerleme = Biten karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları / (epiğe ait tüm karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları) toplamı

JIRA'da

İlişkili epğın hikaye noktaları = (epiğe ait tüm sorunların hikaye noktaları) toplamı

İlerleme = Biten sorunların hikaye noktaları / (epiğe ait sorunların hikaye noktaları) toplamı

Not: Alt görevlerin hikaye noktaları dahil edilmez.

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy Stratejisi](#)

Portföy zaman çizelgesi

Portföy içeriği ilerlemesini ve zaman çizelgesini portföy **Zaman Çizelgesi** sekmesinden takip edebilirsiniz. Portföy **Zaman Çizelgesi** sekmesi portföy içeriklerini hiyerarşik görünümde görüntüler.

Not: Zaman Çizelgesi sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Varsayılan olarak sadece etkin içeriklerin zaman çizelgeleri gösterilir. Kapatılan içeriklerin zaman çizelgelerini görmek istiyorsanız **Kapatılanları Dahil Et** onay kutusunu işaretleyin.

Name	Type	Progress	Projected Cost	Q1 17			Q2 17			Q3 17		
				Jan 17	Feb 17	Mar 17	Apr 17	May 17	Jun 17	Jul 17	Aug 17	Sep 17
BU-LCM Admin User	Portfolio											
Accounting Barney Simpson	Program	96%	9,034.488									
IT William Swift	Program	88%	4,960.0722									
SOAP-0005 Yvoone Liu	Project	100%	990.7654									
REST-0003 Sally Han	Project	0%	839.409									
Pilot-0005 Jane Austine	Project	100%	580.490									
Waterfall Ailsa	Project	100%	901.347									
Hybrid Robin Green	Project	99%	927.408									
Integration Chris Wu	Project	93%	720.652800...									

Portföy kontrol noktası ekle

1. **Kontrol Noktası Ekle** düğmesini tıklatın.
2. Kontrol Noktası Ekle penceresinde aşağıdaki alanları doldurun.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Kontrol noktasının adı
* Tür	Kontrol noktası türü
*Planlanan bitiş tarihi	Kontrol noktasının planlanan bitiş tarihi
Gerçek bitiş tarihi	Kontrol noktasının gerçek bitiş tarihi
*Durum	Kontrol noktasının durumu

Sahipler	Kontrol noktasının sahipleri Bir kontrol noktasının 20'ye kadar sahibi olabilir.
----------	---

3. **Ekle** seçeneğini tıklatın. Portföy kontrol noktası eklendi.
Bir kontrol noktasından daha fazlasını eklemek istiyorsanız, eklemeye devam etmek için **Daha fazla ekle** düğmesini tıklatın.

Portföyün ve içeriklerinin süresini ve kontrol noktalarını görüntüle


- Bir projenin süresi = Planlanan bitiş dönemi - Planlanan başlangıç dönemi
- Bir teklifin süresi = Beklenen bitiş dönemi - Beklenen Başlangıç Dönemi
- Bir programın süresi = Program içeriklerinin en son planlanan bitiş tarihi - Program içeriklerinin en erken planlanan başlangıç tarihi
- Fareyi bir kontrol noktasının üzerine getirin, kontrol noktasının adını, planlanan bitiş tarihini, gerçekleşen bitiş tarihini ve sahiplerini göreceksiniz.
- Zaman çizelgesini geri taşımak için < ve zaman çizelgesini ileri taşımak için > düğmesini tıklatın. Geçerli tarihe gitmek için **BUGÜN** düğmesini tıklatın.

Portföy içeriklerinin gidişat durumunu, ilerlemesini ve planlanan maliyetini görüntüle

Bu verileri görüntülemek için, yöneticiniz Gidişat, İlerleme ve Planlanan Maliyet sütunlarını yapılandırmalıdır.

Ayrıntılar için, bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

Varsayılan olarak, yalnızca sütunların Adı ve Türü görüntülenir.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

Portföy finansal bilgileri

Portföy yöneticileri, portföyün maliyet ve faydalarını izlemek ve yönetmek için portföyün **Finansal Bilgiler** sekmesini kullanabilir.

Not: Finansal Bilgiler sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 12\)](#).

Portföy finansal bilgilerine genel bakış

Bir portföyün finansal verileri aşağıdakileri içerir:

Maliyet ve avantaj	Maliyet ve avantaj nereden geliyor?	Düzenlenebilir veya değil
Portföy düzeyinde maliyet ve avantaj	Portföyün Finansal Bilgiler sekmesine doğrudan eklenen maliyet ve avantaj satırları.	Portföy düzeyinde eklenen maliyet ve avantaj satırlarını düzenlemenize izin verilir. Manüel olarak eklenen bir maliyet veya avantaj satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa, satırı silmenize izin verilir.
Portföy içeriği maliyet ve avantaj	Portföydeki tüm kalemlerin finansal özetlerinden senkronize edilen maliyet ve avantaj satırları: alt portföyler, programlar, projeler, teklifler ve varlıklar.	Portföy içeriği düzeyindeki maliyet ve avantaj satırlarını düzenlemenize veya silmenize izin verilmez.

Maliyet ve avantaj satırlarını görüntülemek ve düzenlemek için gerekli erişim haklarına ve erişim yetkilerine sahip olmanız gerekir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 19\)](#).

Maliyet ve avantaj satırı ayrıntılarını görüntüleyin

Seçilen bir mali yıl veya bir dizi yıl için maliyet ve avantaj satırı ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.

Portföy maliyet ve avantaj satırı ayrıntılarını görüntülemek için:

1. Bir portföy açın ve **Finansal Bilgiler** sekmesine gidin.
2. Maliyetleri görüntülemek için **Maliyet** sekmesini seçin. Avantajları görüntülemek için **Avantaj** sekmesini seçin.

Source	Expense Type	Type	Category	From	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21
Total					308,000	236,190	1,626...	2,331...
Rolled Up	Capital	Labor	CONTR...	E PROGRAM	1,000			
Manuall...	Operating	Labor	CONTR...	e1 PPM	3,000	23,500	34,600	23,000
Manuall...	Operating	Labor	Employee	e1 PPM	155,000	78,900	23,600	33,480
Manuall...	Operating	Labor	Employee	e1 PPM	15,000	56,790	34,500	32,100
Rolled Up	Operating	Labor	CONTR...	E PROGRAM	2,000	2,000	2,000	2,000
Rolled Up	Operating	Labor	Employee	E PROGRAM	131,000	75,000	1,532...	2,241...
Rolled Up	Operating	Non-Labor	Hardware	E PROGRAM	1,000			
Rolled Up	Operating	Labor	CATEG...	E PROGRAM				7

Varsayılan olarak, geçerli mali yıl için maliyet ve avantaj satırları görüntülenir.

- Farklı bir mali yıl için maliyet veya avantaj satırlarını görüntülemek için 2021 düğmesini kullanın.
- Bir yıl aralığı için maliyet veya fayda satırlarını görüntülemek için, önce **Dönem Türü**'nü **Yıl** olarak ayarlayın, ardından yıl aralığını seçmek için 2018 - 2024 ögesini tıklayın.

Not: Seçim için uygun mali yıllara NUMBER_OF_FUTURE_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY ve NUMBER_OF_PAST_YEARS_TO_SHOW_ON_FINANCIAL_SUMMARY parametreleriyle karar verilir. Ayrıntılar için, bkz. [Server parameters](#).

Maliyet ve avantaj satırlarının görüntüsünü yapılandırmak için:

- Varsayılan olarak, yalnızca tahmini maliyetler ve avantajlar görüntülenir. Yalnızca tahminleri, yalnızca gerçekleşenleri veya hem tahminleri hem de gerçekleşenleri göstermek için

kullanabilirsiniz.

- Varsayılan olarak, maliyet ve avantaj satırları için kullanıcı veri alanları görüntülenmez. Bu alanları görüntülemek için **Sütun seç** düğmesini **|||** kullanabilirsiniz.
- Maliyet veya avantaj satırlarını filtreleyebilir, gruplandırabilir ve sıralayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Common UI elements](#).

Maliyetleri ve avantajları ekleyin

Portföy düzeyi maliyet ve avantajı bir portföye manuel olarak ekleyebilirsiniz.

Bir portföye manuel olarak maliyet ve avantaj eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Finansal Bilgiler** sekmesine gidin.
2. Maliyet eklemek için **Maliyet** tablosunu seçin. Avantajlar eklemek için **Avantaj** tablosunu seçin.
3. **+** ögesine tıklayın.
4. Maliyet satırı eklemek için, **Maliyet Satırı Ekle** penceresinde, maliyet özelliklerini belirtin ve satırı eklemek için **Ekle**'yi veya başka bir satır eklemek için **Başka Ekle**'yi tıklayın. Maliyet özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Maliyet özellikleri](#).

Bir fayda satırı eklemek için, **Avantaj Satırı Ekle** penceresinde, fayda özelliklerini belirleyin ve satırı eklemek için **Ekle**'yi veya başka bir satır eklemek için **Başka Ekle**'yi tıklayın. Avantaj özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Benefit properties](#).

5. Maliyet veya avantaj satırına tahmini ve gerçekleşen değerleri girin.
 - Pozitif veya negatif tutarlar girebilirsiniz.
 - Maliyetleri veya avantajları **Çeyrek** zaman aralığında girerseniz, bir çeyreğe ilişkin maliyet veya avantaj, o üç aylık dönemdeki aylar arasında eşit olarak paylaşılır.
Dağıtılan değer bir tamsayı ise, olduğu gibi görüntülenir. Dağıtılan değer ondalık sayıları varsa, ilk iki ay için maliyet veya avantaj = Dağıtılan değer yuvarlatılmış sayısı (en yakın tam sayıya yuvarlama); Geçen ay için maliyet veya avantaj = Çeyrek için girdiğiniz sayı - ilk iki ay için yuvarlanan sayıların toplamı (en yakın tam sayıya yuvarlama).
Maliyetleri veya avantajları **Yıllar** döneminde girerseniz aynı şekilde çalışır.
 - Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayolunu kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Editing shortcuts](#).

Maliyet ve avantaj satırlarını düzenleyin veya silin

Portföy için manuel olarak eklediğiniz maliyet ve avantaj satırlarını düzenleyebilirsiniz. Manüel olarak eklenen maliyet veya avantaj satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa satırı silebilirsiniz.

Bir maliyet veya avantaj satırını düzenlemek için:

1. Bir portföy açın ve **Finansal Bilgiler** sekmesine gidin.
2. Maliyet satırlarını düzenlemek için **Maliyet** tablosunu seçin. Avantaj satırlarını düzenlemek için **Avantaj** tablosunu seçin.
3. Düzenlemek istediğiniz maliyet veya avantaj satırını seçin ve aşağıdakileri yapın.

Not: Portföy için yalnızca manuel olarak eklediğiniz maliyet ve avantaj satırlarını düzenleyebilirsiniz.

Eylem	Nasıl yapabilirsiniz
Maliyet veya avantaj değerlerini düzenle	Tahmini veya Gerçekleşen hücrelerindeki sayıları güncelleyin. Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayollarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Editing shortcuts .
Maliyet veya avantaj özelliklerini düzenleyin	İlgili özellik hücrelerine çift tıklayın ve özellikleri güncelleyin.
Kullanıcı verilerini düzenle	Düzenlemek ve verileri güncellemek istediğiniz kullanıcı veri hücrelerine çift tıklayın. Not: Kullanıcı verileri alanları yalnızca seçildiklerinde görüntülenir. Ayrıntılar için, bkz. Maliyet ve avantaj satırlarının görüntüsünü yapılandırmak için: (sayfa 82) .

4. Değişiklikleri kaydetmek için sayfada herhangi bir yeri tıklayın.

Maliyet veya avantaj satırını silmek için:

1. Silmek istediğiniz maliyet veya avantaj satırını seçin.
Yalnızca portföy için manuel olarak eklenen ve hiçbir gerçek değeri olmayan maliyet veya avantaj satırlarını silebilirsiniz.
2. **Sil**'i ve ardından **Evet**'i tıklayın.

Portföy finansal bilgileri denetim kaydını görüntüleyin

Portföy mali denetim kaydı, portföyün **Finansal Bilgiler** sekmesindeki değişiklikleri izler.

Portföy finansal bilgileri denetim kaydını görüntülemek için:

1. Bir portföy açın ve **Finansal Bilgiler** sekmesine gidin.
2. Sağ üst köşedeki **Denetim Kaydı** düğmesini  tıklayın.

Denetim kaydında hangi olayların kaydedildiğiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Which events are recorded in audit trail.](#)

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Financial summaries](#)

Bir portföyü izleme ve analiz etme

Portföy stratejisini yürütmek için bir portföye ne yatıracığınıza karar verdikten sonra, yolunda gidip gitmediğini görmek ve gerektiğinde ayarlama yapmak için portföyü izler ve analiz edersiniz.

Bu bölüm, bir portföyün farklı perspektiflerden nasıl izleneceğini ve analiz edileceğini açıklar.

Portföy içerikleri ilerlemesi ve zaman çizelgesi

Bkz. [Portföy zaman çizelgesi \(sayfa 79\)](#).

Portfolio Epics İlerlemesi

Bkz. [Çevik projelerde epikleri uygulama](#).

Portföy İş Hedefleri Performansı

Bkz. [Portföy Stratejisi](#).

 Ayrıca bkz.:


- [Portföyün Analizi](#)

Portföyün Analizi

Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası portföyü değişik şekillerde görüntülemek için basit ve güçlü bir araç olarak kabarcık grafiği gösterir. Filtre alanlarını nasıl belirteceğinize bağlı olarak, portföyün seçilen boyutları gösterilebilir ya da gizlenebilir.



Portföyü görüntülemek ve analiz etmek için:

1. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi** seçimini yapın ve sağ üst köşede  ögesini tıklayın.
2. İçeriği ve kabarcık grafiğinin görünümünü gerektiği gibi yapılandırmak için filtre alanlarını [Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları \(sayfa 90\)](#) üzerinde açıkladığı gibi belirtin.

Varsayılan olarak, kabarcık grafiği hiçbir teklif görüntülemez, portföydeki tüm etkin proje ve varlıkları sınırlama olmadan proje ve varlıklar koleksiyonunu görüntülemeniz ve göreceli **Değer** ve **Riskini** incelemeniz için gösterir.

Son dört alan kabarcık grafiğinin temel amaç ve görünümünü kontrol etmek için çok yönlü seçenek kümeleri sunar. Diğer alanlar, her biri bir kabarcık için olmak üzere, kabarcık grafiğine hangi ömür birimlerinin dahil edileceğini kontrol eder. Örneğin, **İş Birimi** üzerinde filtreleme yaparak, diğer tüm ölçütlerinizi kullanarak belli bir iş biriminin portföyünü görüntüleyebilirsiniz.

3. Seçtiğiniz filtreleri uygulamak için **Uygula** seçeneğini tıklayın.

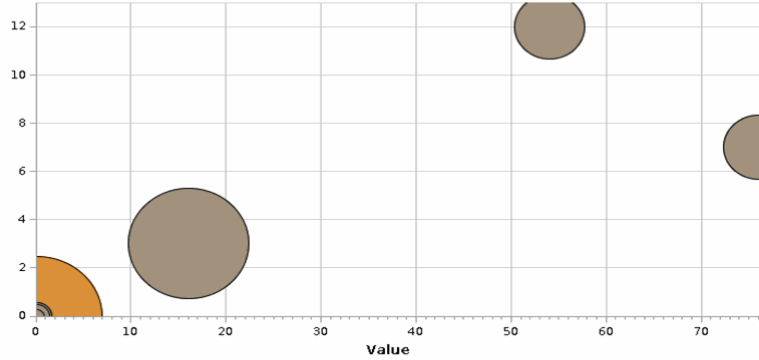
İzin verildenden daha fazla ömür birimi seçerseniz, daha fazla filtre ölçütü eklemek için bir ileti çıkar.

Kabarık grafiği görüntülenir ve **Kabarık büyüklüğü şunu gösterir** ve **Kabarık rengi şunu gösterir** gibi yapmış olduğunuz birkaç filtre ölçütü seçimleriniz grafiğin üzerinde listelenir.

Analyze Current Portfolio

Filtered by: Include selected active projects - ATS - Pilot, Analyst Resaerch, Billing Systems Integration, CRM One ...
Size of bubble indicates: Projected Cost
Color of bubble indicates: Business Objective

Risk



- Compliance
- (No Business Objective)

Filter By

Apply

Include the following proposals in graph:

- All submitted proposals
- Selected submitted proposals
- None

Include the following projects in graph:

- All active projects
- Selected active projects
- None

Include the following assets in graph:

- All active assets
- Selected active assets
- None

Include items from these portfolios (including subportfolios) in graph:

- Selected portfolios
- None

Business Unit: Business Objective:

Value greater than and less than

Risk greater than and less than

Score greater than and less than

Projected Cost total greater than and less than

Benefit total greater than and less than

Resource total (person months) greater than and less than

Nominal return greater than and less than

Net Present Value greater than and less than

Custom Field Value greater than and less than

Horizontal Axis:

Vertical Axis:

Color of bubble indicates:

Size of bubble indicates:

Apply

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları

Alan Adı	Tanım
Grafiğe dahil edilecek teklifler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek teklifleri seçer: tüm teklifler, seçtiğiniz belli teklifler ya da teklif olmadan.
Grafiğe dahil edilecek projeler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek projeleri seçer: tüm projeler, seçtiğiniz belli projeler ya da proje olmadan.
Grafiğe dahil edilecek varlıklar	Kabarcık grafiğinde gösterilecek varlıkları seçer: tüm varlıklar, seçtiğiniz belli varlıklar ya da varlık olmadan.
Bu portföylerden (alt portföyler dahil) öğeleri grafiğe dahil et	<p>Kabarcık grafiğinde tüm ömür birimlerini göstermek için hiyerarşik portföyleri seçer ya da hiçbir portföy seçmez. Hiyerarşik portföyler hakkında bilgi için bkz. Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma (sayfa 23).</p> <p>Belli hiyerarşik portföyleri seçerken size yardımcı olmak için, otomatik tamamlama adlarını, varsa üst düzey portföylerinin adlarını ve portföy yöneticilerini gösterir.</p> <p>Kabarcık grafiği, hiyerarşik portföylerin tüm alt portföyleri ve projelerindeki ömür birimleri dahil olmak üzere, seçtiğiniz her hiyerarşik portföydeki her bir ömür birimi için bir kabarcık gösterir.</p> <p>Belli bir ömür birimini (önceki üç alanı kullanarak) ve bunu içeren bir hiyerarşik portföy seçerseniz, ömür birimi kabarcık grafiğinde sadece bir kez görüntülenir.</p>
İş Birimi	Bir ya da daha fazla belli iş birimine göre ömür birimlerini filtreler.
İş Hedefi	Bir ya da daha fazla belli iş hedefine göre ömür birimlerini filtreler.
Proje Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli proje sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
Varlık Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli varlık sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük değer	Belirttiğiniz Değer Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük risk	Belirttiğiniz Risk Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi filtreler.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük puan	Belirttiğiniz Toplam Puanlar dizisine göre ömür birimlerini Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Planlanan Toplam Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz toplam planlanan maliyet dizine göre ömür birimlerini filtreler: <ul style="list-style-type: none">• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini maliyetler• <i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmışsa gerçekleşen maliyetten yüksek• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük toplam fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz finansal fayda dizine göre ömür birimlerini filtreler: <ul style="list-style-type: none">• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar• <i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmışsa gerçekleşen faydadan yüksek• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük kaynak toplamı (kişi, ay)	Belirttiğiniz (kişi, aya göre) personel profillerinin kaynak toplamı dizisine göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük nominal getiri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz nominal getiri dizisine göre ömür birimlerini filtreler. Nominal Getiriler, Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Net Güncel Değer	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz NGD dizisine göre ömür birimlerini filtreler. NGD, Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 147) kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Özel Alan Değeri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz Özel Alan Değerine göre ömür birimlerini filtreler. Özel Alan Değeri özel PPM kurulumunuz için yapılandırılır. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> .
Yatay Eksen	<p>Kabarçık grafiğinin yatay eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Değer. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir.• Risk. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi.• Puan. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.• Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti.• Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası.• Kaynak. Ömür biriminin personel profili.• Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Özel Alan Değeri. Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
Dikey Eksen	<p>Kabarcık grafiğinin dikey eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Risk. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir.• Değer. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi.• Puan. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.• Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti.• Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası.• Kaynak. Ömür biriminin personel profili.• Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Özel Alan Değeri. Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.
Balon rengi şunu gösterir	<p>Kabarcıkların (ömür birimlerinin) çeşitli renklerinin kabarcık grafiğinin altında belirtildiği gibi neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• İş Hedefi. Bu varsayılan seçenektir.• Varlık Sınıfı.• İş Birimi.• Gidişat.• Proje Sınıfı.• Tür. Renk Teklif, Proje ya da Varlık belirtir.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
Balonun büyüklüğü şunları gösterir	<p>Balonun büyüklüğünün (ömür birimi) neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti. Bu varsayılan seçenektir.• Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası.• Kaynak. Ömür biriminin personel profili.• Değer. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi.• Risk. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi.• Puan. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.• Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.• Özel Alan Değeri. Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.

Mevcut Portföyü Analiz Et portleti Mevcut Portföyü Analiz Et sayfasıyla aynı kabarcık grafiğini sağlar. Bu portlet için düzenleyebileceğiniz tercihler Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası için filtre alanları ile aynıdır.

Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme

Ömür birimleri (teklifler/projeler/varlıklar) maliyet, kaynak gereksinimi ve fayda sayısal değerleriyle değerlendirilebilir ve derecelendirilebilir. Ayrıca Risk Derecelendirmesi, Değer Derecelendirmesi ve Toplam Puan ile değerlendirilebilir ve derecelendirilebilir.

Business Case Details

Staffing Profile:
[A/R Billing Upgrade](#)

Financial Summary:
[A/R Billing Upgrade](#)

Total Nominal Return:
USD 3.282.000

Net Present Value:
USD 3.282.000

Business Case Doc:
(No Document Attached)

Requirements Doc:
(No Document Attached)

Total Score: 66 **Score Adjustment:**

Risk Rating: 28 **Value Rating:** 94

Value Ratings

Internal Rate of Return:
15% and above.

Strategic Match:
Direct achievement of a goal.

Competitive Advantage:
Provides moderate degree of outside access.

Competitive Response:
Can be postponed for 12 months with significant effect to competitive positioning.

Productivity:
51% or more increase.

Risk Ratings

Organization Risk:
No risk.

Technical Risk:
High uncertainty.

Architecture Risk:
Major change to standard architecture.

Definition Risk:
Requirements are moderately firm. High probability of changes.

Infrastructure Risk:
Moderate changes to multiple systems are expected.

- Risk Derecelendirmesi

Risk Derecelendirmesi, bir ömür biriminin riskini değerlendirmeye yardım eden bir sayısal değerdir. Ömür biriminin **Risk Derecelendirmeleri** bölümünde her alan için seçime bağlıdır. Her alan (ölçüt görevi gören) ilişkili bir ağırlığa sahiptir; bir alanın her açılır metni ilişkili bir sayısal değere sahiptir.

Risk Derecelendirmesi = Toplam (Her alan için ağırlık * Her açılır metin için sayısal değer)

- Değer Derecelendirmesi

Değer Derecelendirmesi, bir ömür biriminin iş değerini değerlendirmeye yardım eden bir sayısal değerdir. Ömür biriminin **Değer Derecelendirmeleri** bölümünde her alan için seçime bağlıdır. Her alan (ölçüt görevi gören) ilişkili bir ağırlığa sahiptir; bir alanın her açılır metni ilişkili bir sayısal değere sahiptir.

Değer Derecelendirmesi = Toplam (Her alan için ağırlık * Her açılır metin için sayısal değer)

- Toplam Puan

Toplam Puan = Değer Derecelendirmesi - Risk Derecelendirmesi + Puan Düzeltme

Puan Düzeltmenin, Risk Derecelendirmesi ve Değer Derecelendirmesinin otomatik ayarlanmasına izin vermek için her ömür birimiyle sağlanan bir alan olduğu yer.

Kendinden emin bir proje sponsoru, Puan Düzeltme alanına 10 puan girebilir ve Toplam Puanı 10 puan yükseltebilir. Projenin hesaplamaların gösterdiğinden daha riskli olduğunu düşünen biri -5 puan girebilir ve Toplam Puanı 5 puan düşürebilir.

Puanlama ölçütlerini ve değerlerini değiştirme veya ekleme hakkında bilgi almak için, bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

Senaryo Karşılaştırma

Senaryo Karşılaştırma, iş hedeflerinizi büyütebilecek hangi proje, teklif ve varlık grubuna yatırım yapmaya karar vermenize yardım eden bir araçtır.

Bir senaryo karşılaştırma şunları içerir:

- Senaryoların gerçekleştiği zaman aralığı.
- Belirtmiş olduğunuz teklif, proje ve varlık grubu.
- Her biri, üç farklı yatırım planını temsil eden bu teklifler, projeler ve varlıklardan oluşan farklı bir alt grup içeren üç senaryo.
- Maliyet, bütçe ve kaynaklar gibi perspektiflerden senaryo karşılaştırmanın sonuçlarını sunmak için çeşitli grafikler.
- Optimum senaryoları tanımlamak için sınırlamaları ve optimizasyon parametrelerini belirtmenize izin veren senaryo optimizasyon sihirbazı.

Senaryo Karşılaştırmanın ayrıntılı kullanımı için, aşağıdaki konuları okuyun:

- [Senaryo Karşılaştırması Oluşturma \(sayfa 97\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını \(Sekmelerini\) Gözden Geçirme \(sayfa 104\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 116\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma \(sayfa 143\)](#)

Not: Senaryo karşılaştırma oluşturma, görüntüleme ve değiştirme işlemleri, *Portfolio Management Configuration Guide* ve [Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma \(sayfa 141\)](#) bölümlerinde tarif edildiği şekilde Portfolio Management lisansını ve ayrıca özel erişim yetkilerini ve erişim haklarını gerektirir.

Bu bölümde tanımlanan bir prosedürü gerçekleştirmeniz gerekirse ve gerekli erişime sahip değilseniz, yöneticinizle görüşün.

Senaryo Karşılaştırması Oluşturma

Bir senaryo karşılaştırması oluşturmak için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur** > **Senaryo Karşılaştırma** seçimini yapın.
Senaryo Karşılaştırması Oluştur sayfası açılır.
3. Bir **Karşılaştırma Adı** girin.
4. Senaryo karşılaştırması için sunulacak olan tüm görselleştirmelerde kullanılacak olan bir zaman aralığı girin. Bu zaman aralığı, [adım 6](#)'da belirteceğiniz hangi ömür birimlerinin senaryo karşılaştırmasına ekleneceğini *etkilemez*. Her zaman **Başlangıç Dönemi** ve **Bitiş Dönemi**'ni

değiştirebilirsiniz.

5. Senaryo Karşılaştırmasındaki üç senaryonun her biri için ad girin.
6. İçeriği, yani senaryo karşılaştırmasına dahil edilecek olan ömür birimleri kümesini seçin. Daha sonra, bu ömür birimlerinin hangi senaryolara dahil olacağını hangilerinde bulunmayacağını belirleyeceksiniz. Asgari olarak, senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi birine eklemeyi isteyebileceğiniz tüm ömür birimlerini dahil edin. Sonradan tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyebilir, ya da bunları tüm senaryo karşılaştırmasından silebilir, her bir senaryoya ömür birimleri ekleyebilirsiniz, ya da senaryoya ekli olan ömür birimlerini silebilirsiniz.

Senaryo karşılaştırmasına başlangıç noktası olarak, gönderilen tüm teklifleri, tüm etkin projeleri ve tüm etkin varlıkları ekleyebilirsiniz. Bunun yerine, senaryo karşılaştırmasına dahil etmek üzere belli teklifler, projeler ve/veya varlıkları seçmek için otomatik tamamlama kullanabilirsiniz.

Portföy alanını göstermek için yapılandırılmış olan bir istek türünde gelişmiş filtreleri kullanarak, [Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma \(sayfa 23\)](#)'de tanımlandığı gibi bir *hiyerarşik portföyün* parçası olan bu türdeki tüm istekleri bulabilirsiniz.

7. Senaryo karşılaştırması oluşturmak için **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Not: Senaryo karşılaştırma listesindeki bir ömür biriminin listede olmayan bir ömür birimine bağlı olduğu bir senaryo karşılaştırması oluşturabilirsiniz. Son senaryo karşılaştırması listenizin ömür birimlerinde belirtilmiş olan tüm bağılıkları karşıladığından emin olun ya da en azından tutarsızlıkların farkında olun.

Senaryo Karşılaştırması Silme (sayfa 124) içindeki örnekte gösterildiği ve Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış (sayfa 100) kaynağında tanımlandığı gibi, senaryo karşılaştırması oluşturulur ve Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır.

Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası

Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios Save Cancel More

Scenario Details: 1. Scenario 1; 2. Scenario 2; 3. Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

*Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active: Yes No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: *Start Period: April 2014 *Finish Period: March 2015

[Add Supply Budget](#)

[Overview](#) [Budget Summary](#) [Cost Benefit](#) [Budget By Business Objective](#) [Efficient Frontier](#)

Graph Period Interval: Quarter [Change](#)

Overview

Cost Plan (\$ in 1,000's)

Resource Plan (FTEs)

View Role Availability for: 1. Scenario 1 [View](#)

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1. Scenario 1; 2. Scenario 2; 3. Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field V	Net Present Va	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41.00	0	USD814,789	USD830,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	-USD659,678	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BO Integration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	-USD19,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD593,000	USD951,000	0.00	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	USD907,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Whitwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

Notes

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)

Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasına gösterilen bilgileri ayrıntılı olarak tanımlar. Senaryo karşılaştırması ve değişik şekillerdeki ayrı senaryoları değiştirmek, ömür birimleri eklemek ya da ekli olanları silmek hakkında bilgi için, bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 116\)](#).

Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış

Senaryo Karşılaştırması sayfası aşağıdaki ana bölümleri içerir:

- Senaryo karşılaştırması için temel bilgi alanları sayfanın üst kısmına yakındır. Bu alanları revize etmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 118\)](#). Özellikle, senaryo karşılaştırması için, sayfanın **Genel Bakış** sekmesinde her bir senaryodaki ömür birimleriyle ilişkilendirilmiş olan maliyetler ve kaynakların toplamı ile karşılaştırabileceğiniz bir tedarik bütçesi ve kaynak havuzları kümesi belirtebilirsiniz.
- **Genel Bakış** sekmesi varsayılan olmak üzere, bir grup sekme size senaryo karşılaştırmasının sonuçlarını gösterir. Bu sekmeler hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını \(Sekmelerini\) Gözden Geçirme \(sayfa 104\)](#).

Not: Tüm grafikler ve tablolarındaki maliyetler ve faydaları hesaplamak için, senaryo karşılaştırması her senaryo için seçilmiş olan teklifler, projeler ve varlıklar kümesinde aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirtilen (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler ve faydalar, aksi halde tahmini (planlanan) maliyetler ve faydalar
- Cari Dönem için, tahmini ve gerçekleşen maliyetlerin *en yükseği* ve tahmini ve gerçekleşen faydaların *en yükseği*
- Gelecek dönemler için, tahmini maliyetler ve faydalar

Maliyet belirlemeleri, seçilen teklifler, projeler ve varlıklarla ilişkili olan onaylanmış bütçelerin herhangi birinden bağımsızdır.

Senaryo karşılaştırması **Toplam Kaynaklar(kişi, ay)** hesabı yapmak için aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirlenen yerlerde gerçekleşen işgücü, aksi takdirde planlanan işgücü
- Cari dönem için, planlanan ve gerçekleşen işgücünün *yüksek olanı*
- Gelecek dönemler için, planlanan işgücü

- **Senaryo İçeriği** bölümünün sol üst bölümünde **Excel'e Aktar** bağlantısı vardır. Bu bağlantıya tıklamak, (senaryo karşılaştırmasının üstündeki) temel bilgi alanlarını ve (bağlılık ihlallerini belirterek) **Senaryo İçeriği** tablosunun gösterilen sütunlarını Microsoft Excel'e aktarır.

Sadece gösterilen sütunlar gösterildikleri sırada Excel'e aktarılır. Yani, Microsoft Excel dosyası gösterim için seçilen sütunlara ve sıralarına yapılan değişiklikleri yansıtır.

- **Senaryo Adları** alanı, senaryo karşılaştırmasındaki her senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfalarına bağlantılar içerir. Senaryo karşılaştırmasının üst bölümündeki **Senaryo Ayrıntıları** alanında gözükkenlerle aynı bağlantılardır.
- **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasını oluşturduğunuzda belirttiğiniz ölçütleri karşılayan ömür birimi öğelerini listeler. Başlık, senaryo karşılaştırmasındaki öğe sayısını, bir **İçerik Ekle** düğmesini, **İçeriği Kaldır** düğmesi, seçilen satır olup olmadığı bilgisi ve bir **Senaryoları**

Güncelle düğmesi bulundurulur.

Not: Senaryoyu Güncelle seçeneğini tıklamak öge seçimlerine yaptığınız tüm değişiklikleri kaydeder ve buna göre **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki tüm sekmelerdeki grafikleri güncelleştirir. Bu seçeneği tıklamak, grafiklerin üzerindeki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi temel bilgiler alanlarında yaptığınız değişiklikleri kaydetmez.

Senaryoları tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyerek ya da var olanları çıkararak ve üç senaryoyu ayırmak için eklenen belli ömür birimlerini dahil ederek ya da hariç tutarak değiştirebilirsiniz. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 116\)](#).

Senaryo İçeriği bölümünün sütunları, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi her ömür birimi için bilgi verir:

Sütun	Tanım
Ad	Ömür biriminin adı, ömür birimini açmanız için bir bağlantı olarak gösterilir.
Evre	Ömür biriminin evresi: Teklif, Proje ya da Varlık .
İş Birimi	Varsa, ömür birimi için belirtilmiş olan iş birimi
Planlanan Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam maliyeti: <ul style="list-style-type: none">• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini maliyetler• <i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmıyssa gerçekleşen maliyetten yüksek• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler
Planlanan Fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam fayda: <ul style="list-style-type: none">• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar• <i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmıyssa gerçekleşen faydadan yüksek• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar
Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Eklenmiş personel profilinde belirtildiği gibi ömür birimi tarafından gerekli olan toplam kişi ayı sayısı.
Nominal Getiri	Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür biriminin nominal getirisi. Bu sütun, Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 99) örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.

Sütun	Tanım
Net Güncel Değer	Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 147) kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür birimi için net güncel değer. Bu sütun, Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 99) örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Özel Alan Değeri	Ömür birimini derecelendirmek amacıyla yönetici tarafından belirtilen özel finansal metrik. Bu sütun, Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 99) örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Puan	Ömür birimi için hesaplanan Toplam Puan . Bkz. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 94) .
Senaryo 1, 2 ve 3	Karşılaştırma amacıyla üç senaryonun her birine dahil edilen ya da bunların dışında bırakılan ömür birimlerinin (satırların) hangileri olduğunu gösteren onay kutusu listesi. Başlangıçta tüm üç senaryo için de tüm ömür birimleri seçilidir. Karşılaştırılacak senaryoları farklılaştırmak için Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 99) örneğinde olduğu gibi, onay kutularının seçimlerini istenildiği şekilde kaldırın. Not: Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmasındaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeşler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama (sayfa 126)), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Farklılık Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

- Senaryo Karşılaştırması sayfasının altındaki **Notlar** bölümü senaryo karşılaştırmasına not eklemenizi sağlar. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme \(sayfa 124\)](#).

Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar

[Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları \(sayfa 103\)](#)

bölümünde de açıklandığı şekilde, herhangi bir senaryo karşılaştırmasında belli sütunları senaryo içeriği tablosuna ekleyebilirsiniz. Bazı yeni sütunlar, aşağıdaki sütun listesinde belirtildiği şekilde yatırım ve işletim maliyetinin ayrı olarak izlenebilmesini sağlamak için ancak `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` server.conf parametresi true olarak ayarlandığında kullanılabilir:

- **Onaylanmış Bütçe**
- **Onaylanmış Yatırım Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)

- **Onaylanmış İşletme Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Tahmini Maliyet**
- **Yatırım Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **İşletme Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen Maliyet**
- **Gerçekleşen Yatırım Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen İşletme Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Tahmini Fayda**
- **Gerçekleşen Fayda**

Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları

Senaryo karşılaştırmalarında **Senaryo İçeriği** tablosunu aşağıdaki şekilde değiştirebilirsiniz ve değişiklikler PPM'da oturum kapatıp açtıktan sonra muhafaza edilir:

- Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.
- Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

Not: Aşağıdaki seçenekler için, tarif edildiği şekilde bir sütunu tıklatmak veya sağ tıklatmak yerine, sütun başlığının sağında görünen açılır oku fareyi buraya getirdiğinizde tıklatabilirsiniz.

- Bir tablo sütununu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gizlenecek sütun adını tıklatın (seçimini kaldırın).
Gösterilmeyen bir sütunu göstermek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gösterilecek sütun adını tıklatın (seçin).
- Bir sütunda değerler üzerinde satırların sıralama düzenini kurmak için, bu sütun başlığını tıklatın veya sütun başlığını sağ tıklatın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala**'yı tıklatın.
- Bir sütun başlığını sağ tıklatın ve "**<column name>**" **Sütununu Dondur** tıklatarak:
 - Sütunu mümkün olduğu kadar sola, fakat daha önce dondurulmuş sütunların sağına taşıyın
 - Başlığını tıklatıp sürükleyerek bu sütunun taşınmasını önleyin
 - Diğer sütunlar için yatay kaydırma kullanıldığında bu sütunun genişliğini dondurun

Bir sütun donduğunda, sütun başlığını tıklatabilir ve "**<column name>**" **Sütunu Çöz** üzerini tıklatabilirsiniz. Böylece, sütunu diğer donmuş sütunların hemen sağındaki sütunlara taşımış olursunuz.

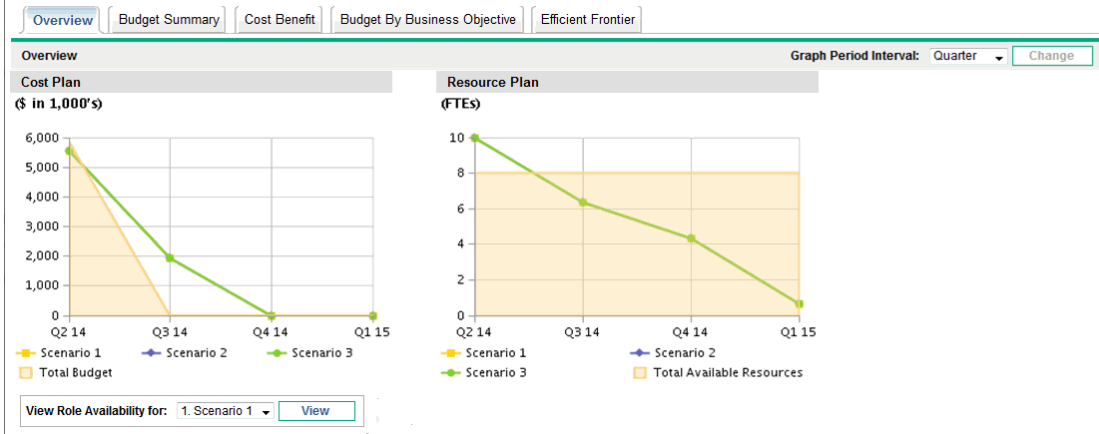
Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme

Senaryo karşılaştırma sonuçları bir grup sekmede Senaryo Karşılaştırma sayfasında sunulur ve bunlardan her biri aşağıdaki bölümlerde tarif edilir. Bu örneklerde, senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için farklı birim grupları seçilir. Toplam maliyet, fayda ve kaynakların nasıl hesaplandığı hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Genel Bakış Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Genel Bakış** sekmesi senaryo karşılaştırmada üç farklı senaryonun genel bakışını sunar. Bkz. [Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi \(sayfa 105\)](#).

Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi



Diğer sekmelerin çoğunun aksine, **Genel Bakış** sekmesi her üç senaryoyu iki görselleştirmenin her birine (**Maliyet Planı** ve **Kaynak Planı** grafikleri) aşağıdaki şekilde entegre eder:

- **Maliyet Planı.** Maliyet Planı grafiğindeki her bir senaryo satırı her bir dönem için bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı maliyetlerin toplamını gösterir. Maliyet hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde bir tedarik bütçesi belirtilmişse, grafikte altında sabit bir renk ile Toplam Bütçe satırı olarak tedarik bütçesini gösterir. Tedarik bütçesini belirtme hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 118\)](#).

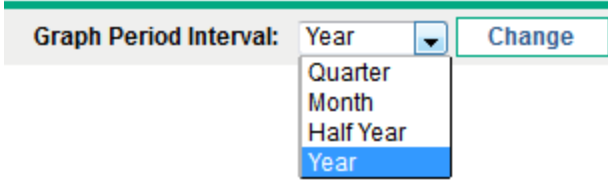
- **Kaynak Planı.** Kaynak Planı grafiğinde her bir senaryo satırı her dönem için, bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı personel profillerinden gelen toplam kaynak gereksinimlerine dayanarak bu senaryo için gerekli kaynakları gösterir.

Eğer **Aşağıdaki Kaynak Havuzlarından Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla** alanı sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde belirtilmiş ise, grafik bu kaynak havuzunda kaynakların toplamını arka planda sabit renk ile Toplam Mevcut Kaynaklar satırı olarak gösterir. Bu alanı belirtmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 118\)](#). Senaryo karşılaştırma için belirtmiş olduğunuz kaynak tedariki, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir. Belli bir senaryo için rol kullanılabilirliğini görüntüleyebilir ve bir bakışta belli rollerin nerede ve ne zaman gerekli olduğunu belirleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntılı bilgi için bkz. [Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme \(sayfa 129\)](#).

Not: Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi veya kaynağı bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesi veya kaynağını aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiğiniz tedarik bütçesini veya kaynağı geçmediğini temin eder. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 130\)](#).

Tüm sekmelerdeki (**Etkin Sınır** sekmesi hariç) grafikler yatay eksenler için aynı zaman aralığını kullanır. Bu sekmelerin herhangi biri üzerinde zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir**'i tıklayın. Bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 106\)](#).

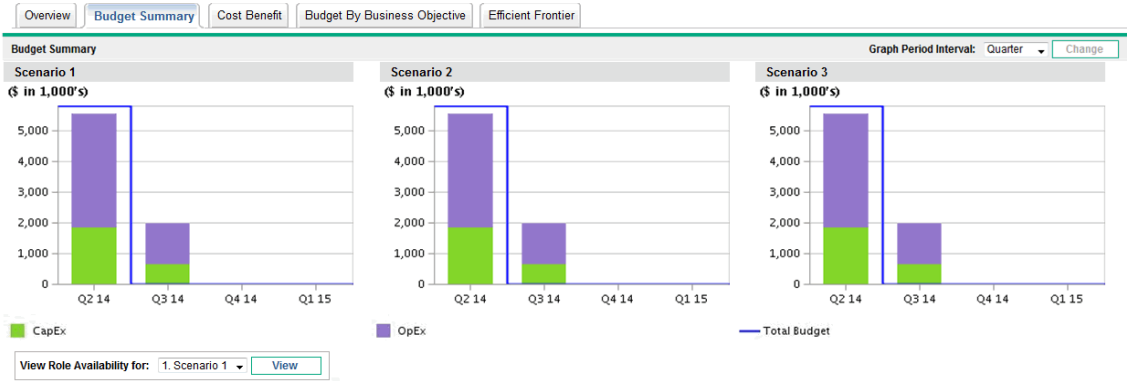
Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı



Bütçe Özeti Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasında **Bütçe Özeti** sekmesi her bir senaryo için maliyet bilgilerini gösteren bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi \(sayfa 106\)](#).

Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi



Her grafik gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir. Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi belirtilirse, tedarik bütçesi kapasite çizgisi olarak görüntülenir. Bir senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi ayrıntılarını belirtmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 118\)](#).

Not: Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesini aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiği tedarik bütçesini geçmediğini temin eder. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 118\)](#).

130).

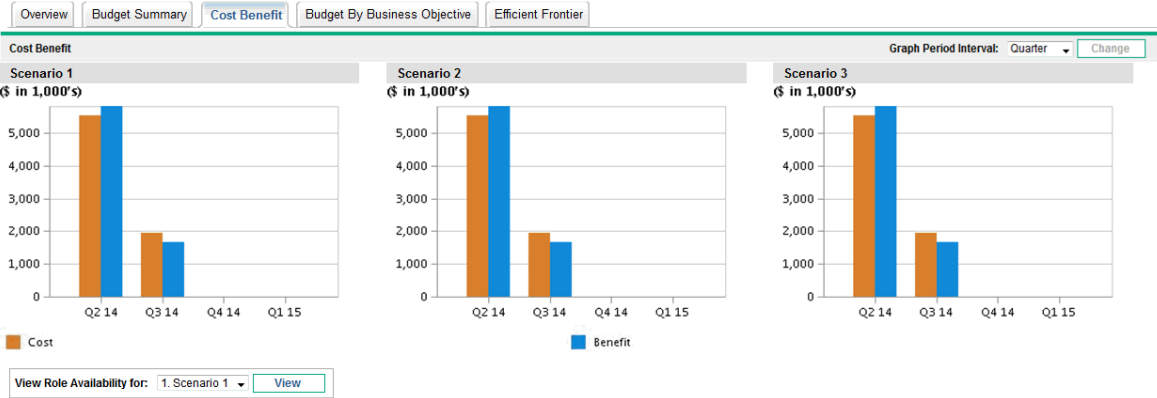
Not: Harcamalar için negatif değer gösterimi desteklenmez.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Bütçe Özeti Sekmesi \(sayfa 106\)](#)).

Maliyet Faydası Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasında **Maliyet Faydası** sekmesi her bir senaryo için maliyet/fayda analizini gösteren bir grafik resmi sunar. Bkz. [Şekil 5-5. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi \(sayfa 107\)](#).

Şekil 5-5. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi



Her senaryo için grafik döneme göre beklenen maliyet ve beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafikdir. Bu grafik aşağıdaki işlemlere sahiptir:

- Her bir grafikteki maliyet ve fayda çubukları her bir senaryo için döneme göre net fayda hakkında bilgi sunar.
- Grafik döneme göre gösterildiğinden, ayrıca her bir senaryo için maliyet ve fayda eğilimlerini ortaya koyar.

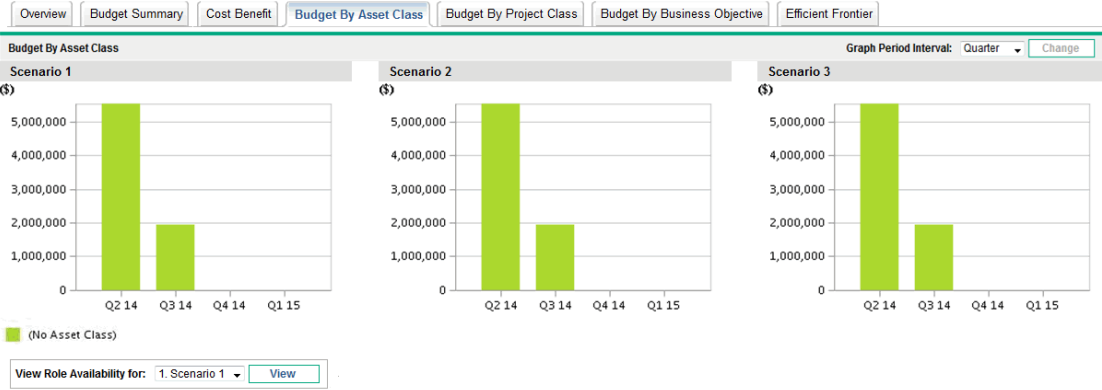
Maliyet ve fayda hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 106\)](#)).

Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Varlık Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için varlık sınıfına göre dönem başına bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 108\)](#).

Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her varlık sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli varlık sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Bilgi amaçlı, Altyapı ve İşlemsel.

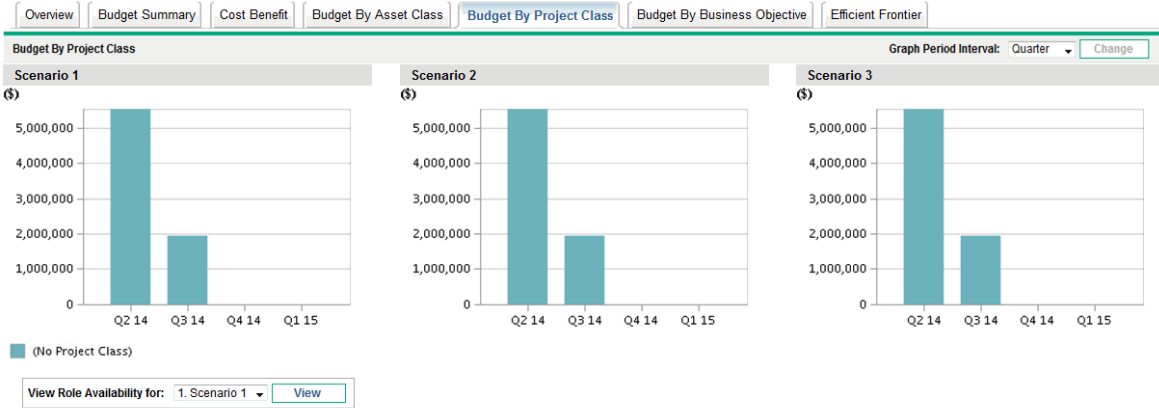
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 106\)](#)).

Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Proje Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına proje sınıfına göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 109\)](#).

Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her proje sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli proje sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Çekirdek (Işıkları Açık Bırak), Verimlilik, Büyüme ve Yenilik.

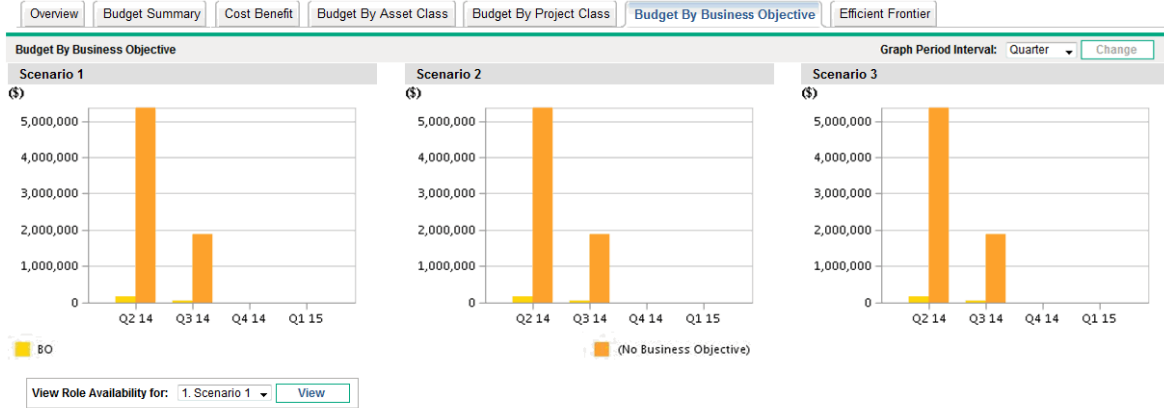
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 106\)](#)).

İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **İş Hedefine Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına iş hedefine göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 110\)](#).

Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her iş hedefi için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli iş hedefleri arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar.

Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#).

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 106\)](#)).

Etkin Sınır Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Etkin Sınır** sekmesi bu bölümde üzerinde durulan etkin sınır grafiğini gösterebilir. **Etkin Sınır** sekmesinde **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklattığınızda ve uygulamak istediğiniz sınırlamalar ve performans hedefini belirttiğinizde (örneğin, NGD'yi maksimize et), Portföylerin Yönetimi bir optimizasyon programı (optimizer) çalıştırır. Senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin çeşitli alt gruplarını kullanarak kapsamlı hesaplamalar gerçekleştirilerek, optimizasyon programı etkin bir sınır eğrisi oluşturur.

Etkin sınır grafiğinin ayrıntılı bir tanımı için bkz. [Etkin Sınır Grafiğini Anlama \(sayfa 110\)](#). İstenilen parametreleri belirtme ve grafik oluşturma hakkında bilgi almak için bkz. [Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 112\)](#).

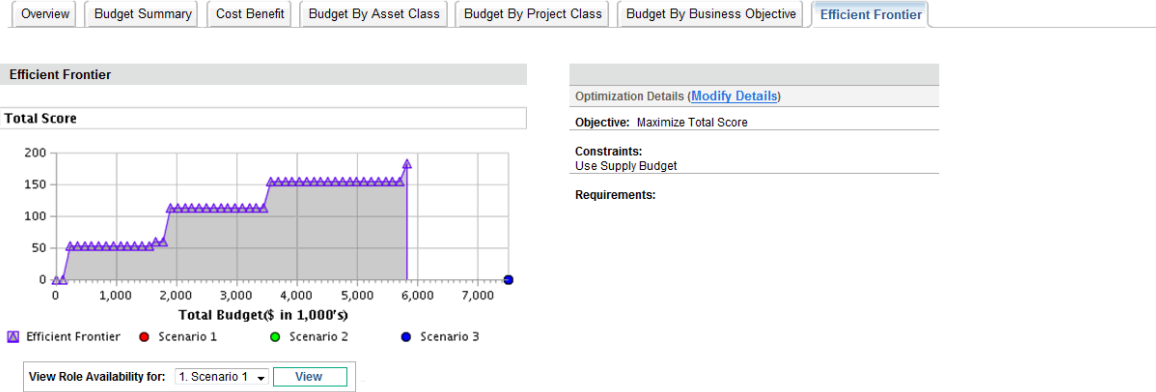
Etkin Sınır Grafiğini Anlama

[Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi \(sayfa 111\)](#) örneğinde gösterildiği üzere, etkin sınır grafiğinin yatay eksen bütçedir ve dikey eksen büyütmek için seçtiğiniz aşağıdaki performans hedeflerinden biridir:

- **NGD.** NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPĐ'nin tanımı için bkz. [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 147\)](#).

- **Toplam Puan.** Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puanıdır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).
- **Değer.** Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).

Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi



Optimizasyon programı tarafından hesaplanan eğri etkin sınırdır; yani belirtmiş olduğunuz (daha sonra açıklanacak) bir dizi sınırlama ve gereksinim dahilinde çeşitli bütçe düzeylerinde bu senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin optimal kombinasyonları (alt grupları) kullanıldığında seçtiğiniz hedef için elde edilebilecek en iyi performanstır. Bu sınırlamalar ve gereksinimler ne kadar az ise, eğri o kadar yüksek olur (yani, performans o kadar iyi olur).

Not: Etkin sınır üretmek için, senaryo karşılaştırmasının, senaryo karşılaştırması temel bilgilerinde (üst bölüm) belirtilmiş bir tedarik bütçesi olmak zorundadır.

Görüntülenmekte olan senaryo karşılaştırmasının üç senaryosu grafik üzerinde üç veri noktası sunar. Bir senaryo veri noktası için bütçe düzeyi (yatay eksen üzerindeki konum) bu senaryodaki tüm ömür birimleri için maliyetlerin toplamıdır.

Bu senaryo veri noktalarının etkin sınır eğrisinin altına düşmesi sık karşılaşılan bir durumdur. Etkin sınır optimizasyon programı üzerinde herhangi bir sınırlama koymamışsanız, bu senaryoda ömür birimlerinin bazı özel kombinasyonlarını belirten herhangi bir senaryo gerçekleşen performansı eğrinin üstüne veya altına gelir.

Aşağıdaki nedenlerle senaryo veri noktası eğrinin üstünde olabilir:

- Etkin sınır parametrelerinde belirtmiş olduğunuz sınırlamalar ([Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 112\)](#) bölümündeki prosedürde tarif edildiği şekilde), senaryoya göre daha katıdır; bu nedenle bu sınırlamalar, tedarik bütçesi düzeyinde hedefinize ulaşırken etkin sınırın senaryoya göre daha az başarılı olmasına neden olur.
- Senaryo performansı iyileştirilecek şekilde senaryo değiştiğinden, etkin sınır eğrisi yeniden üretilmez.

Not: Performans hedefinizde kullanılmak üzere senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin en iyi alt grubunu belirlemek için, optimizasyon programını senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi biri için çağırabilirsiniz. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 130\)](#). (Senaryo optimizasyonunun çalıştırılması etkin sınır eğrisini üretmez.) Hem bir senaryoyu optimize etmek, hem de etkin sınır üretmek için aynı sınırlama grubunu kullandığınızda, bu senaryo veri noktası etkin sınır eğrisi üstüne gelir.

Etkin Sınır sekmesinin sağ tarafında hedef, bütçe ve kaynak sınırlamaları ve eğri son üretildiğinde ilk Etkin Sınır penceresinde belirtilen diğer gereksinimler gösterilir (bkz. [Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 112\)](#)).

Etkin Sınır Grafiği Üretme

Etkin sınır grafiği üretmek ve sınırlamaları belirtmek için:

1. Etkin sınır grafiği üretmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.
3. Daha önce tedarik bütçesi belirtilmemişse, **Tedarik Bütçesi Ekle** seçeneğini tıklatarak senaryo karşılaştırması için istenen tedarik bütçesini belirtin, daha önceden tedarik bütçesi belirtilmişse, **Tedarik Bütçesini Düzenle** seçeneğini tıklatın.
4. Bu senaryo karşılaştırması için etkin sınır grafiği daha önce hiç üretilmemişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklatın.
Etkin sınır grafiği daha önce üretilmişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklatın.

İlk Etkin Sınır penceresi görünür (toplam iki adet vardır).

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Efficient Frontier

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Objective to optimize:

- Maximize NPV
 Maximize Total Score
 Maximize Value

Use Supply Budget

Scenario Comparison has no resource pool specified.

- Average Risk must stay below Values entered here range from 0 to 0
 Average Value must stay above Values entered here range from 0 to 0
 Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0
 Average Custom Field must stay below
 Average Custom Field must stay above

Business Objective Mix Check box to edit mix values.
There are no Business Objectives in the system.

Project Class Mix Check box to edit mix values.

Asset Class Mix Check box to edit mix values.

Next

Cancel

- Performans hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin—NGD, Toplam Puan veya Değer. Bkz. [Etkin Sınır Grafiğini Anlama \(sayfa 110\)](#).
- Sınırlamaların parçası olarak (varsa) belirtilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).)
- (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).)
- (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin. Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
- (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:

- i. **İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.
- ii. Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınızın bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- g. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:
 - i. **Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - ii. Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızın bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:
 - i. **Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - ii. Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızın bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- i. **Sonraki** seçeneğini tıklatın.

İkinci Etkin Sınır penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve bu senaryo karşılaştırması için tüm ömür birimlerini listeler.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Efficient Frontier

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Integration		Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	USD583,000	USD951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0	0

Previous Cancel Done

- j. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür birimlerinin hangisinin etkin sınıra dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

Not: Gerekli mi? sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı listedeki ömür birimleri arasındaki bağıllık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağıllıklarını dikkate almaz.

- k. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

Etkin sınır üretimi sonuçları gecikmiş başlangıç tarihlerine izin veren hangi ömür birimlerinin gerçekten gecikeceğini ya da ne kadar gecikeceklerini belirtmez.

- l. **Tamam'**ı tıklatın.

Optimizasyon programı belirttiğiniz sınırlamaları temel alarak etkin sınır eğrisini hesaplar.

Değerlendirmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, bu programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Bir ilerleme çubuğu gösterilir.

- m. Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

Not: Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

- n. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklatın.
Senaryo karşılaştırması tekrar görünür.
- o. Etkin sınır grafiğini görüntülemek için **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme

Aşağıdaki işlemleri yaparak senaryo karşılaştırmaları ve tekli senaryoları görüntüleyip değiştirebilirsiniz:

- Belirtmiş olduğunuz kritere göre senaryo karşılaştırmalarını listeleme ve görüntüleme.
- Senaryo karşılaştırması temel bilgilerini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması içeriğini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması silme.
- Senaryo karşılaştırması kopyalama.
- Tek bir senaryoyu değiştirme.
- Senaryo optimizasyonlarını çalıştırma.
- Senaryo karşılaştırma güvenliğini yapılandırma.

Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme

Not: Senaryo karşılaştırmalarını görüntüleme ve düzenlemeye erişim içi, bkz. [Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma \(sayfa 141\)](#).

En son gördüğünüz senaryo karşılaştırmasını senaryo karşılaştırmaları listesi görüntülemek ve birini seçmek zorunda kalmadan görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Son Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** seçimini yapın.

[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 118\)](#) üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırması sayfası görüntülenir.

Eriştığınız senaryo karşılaştırmalarını listelemek ve belli birini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Senaryo Karşılaştırmaları** seçimini yapın.
Senaryo Karşılaştırması Listesi sayfası çıkar.
3. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki tabloda tanımlandığı şekilde, **Filtreleme Ölçütü** bölümündeki parametreleri kullanarak senaryo karşılaştırması listesini filtreleyin.

Alan Adı	Tanım
Oluşturan	Sadece belli bir kullanıcı tarafından oluşturulmuş senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Bu Birim İçin Yalnız Son Güncellenen Karşılaştırmaları Göster	Sadece listeden seçilen dönem içinde güncelleştirilmiş olan senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster	Evet seçili ise, sadece etkin senaryo karşılaştırmalarını gösterir Hayır seçili ise, tüm senaryo karşılaştırmalarını gösterir

4. Senaryo Karşılaştırması Listesi sayfasını filtreler uygulanmış şekilde yeniden yüklemek için **Uygula** seçeneğini tıklatın.
5. Listedeki belli bir senaryo karşılaştırmasını görüntülemek için **Karşılaştırma Adı** sütununda adını tıklatın.

[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 118\)](#) üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırması sayfası görüntülenir.

Nominal Getiri ([Toplam Nominal Getiri \(sayfa 147\)](#) içinde tanımlandığı gibi), **Net Güncel Değer** ([Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 147\)](#) içinde tanımlandığı gibi) ve **Özel Alan Değeri** (her ömür birimini derecelendirmek için kullanılan özel bir finansal metrik) sütunları, **Senaryo İçeriği** bölümünde sadece karşılık gelen parametreler yönetici tarafından gösterim için etkinleştirilmişse görüntülenir. Örnekte, **Nominal Getiri** etkinleştirilmemiştir, **Net Güncel Değer** ve **Özel Alan Değeri** etkinleştirilmiştir.

Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası

Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios

Scenario Details: 1: Scenario 1, 2: Scenario 2, 3: Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active: Yes No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: *Start Period: April 2014 *Finish Period: March 2015

[Add Supply Budget](#)

[Overview](#) [Budget Summary](#) [Cost Benefit](#) [Budget By Business Objective](#) [Efficient Frontier](#)

Overview Graph Period Interval: Quarter [Change](#)

Cost Plan (\$ in 1,000's)

Resource Plan (FTEs)

[View Role Availability for: 1: Scenario 1 \[View\]\(#\)](#)

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1, 2: Scenario 2, 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field 1	Net Present Va	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41.00	0	0	USD614,789	USD630,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	0	-USD659,878	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Integration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	0	-USD18,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD563,000	USD951,000	0.00	0	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	0	USD907,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

Notes

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)

Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değişirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının (üst bölümündeki) temel bilgiler bir bütün olarak senaryo karşılaştırma ile ilgili parametreleri tarif eden veya belirten alanlar içerir. Alanlardan bazıları, senaryo karşılaştırma ilk oluşturulduğunda kullanılamaz. Bkz. [Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 118\)](#).

Bu alanları değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz temel bilgi alanlarına sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).

2. Aşağıdaki tabloyu kullanarak, bu alanları istediğiniz şekilde değiştirin.

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
Senaryo Ayrıntıları	Senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasını açan bağlantı grubu.
*Karşılaştırma Adı	Senaryo karşılaştırması adı.
Oluşturan	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını oluşturan kullanıcı.
Son Güncelleyen	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını son güncelleyen kullanıcı.
Etkin	Senaryo karşılaştırmasının etkin olup olmadığını belirten seçenek. Senaryo karşılaştırmasını etkin değil haline getirmek istiyorsanız, bilgiler saklanır fakat ancak Senaryo Karşılaştırma Listesi sayfasındaki Filtreleme Ölçütü bölümünde Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster alanı Hayır olarak ayarlanmışsa Senaryo Karşılaştırma Listesinde gösterilir.
Son Güncelleme Tarihi	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasının son güncellendiği tarih.
Tanım	Senaryo karşılaştırması için tanım.
Tedarik Bütçesi Ekle düğmesi veya tedarik bütçesi eklendikten sonra, Tedarik Bütçesini Düzenle düğmesi	<p>Senaryo karşılaştırması için kullanılacak tedarik bütçesini belirtmek için tıklatın.</p> <p>Tedarik Bütçesi penceresi açılır. Atlama Hedefi alanında, senaryo karşılaştırmasının kapsadığı yıllardan bir yılı seçebilirsiniz.</p> <p>İpucu: Verileri aynı satırdaki bitişik hücre aralığına kopyalamak için kopyalanacak verinin bulunduğu hücreyi tıklatın, aralığın diğer ucundaki hücreyi tıklatın ve ardından SHIFT + tuşunu basılı tutarak tıklatın.</p> <p>Tedarik bütçesi senaryo karşılaştırması Genel Bakış sekmesinin Maliyet Planında Toplam Bütçe satırında gösterilir.</p>
Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla	<p>Senaryo karşılaştırması Genel Bakış sekmesinde senaryo karşılaştırması Kaynak Planı grafiğinde, toplam kaynakların Toplam Kullanılabilir Kaynaklar satırı olarak toplandığı ve gösterildiği kaynak havuzları grubu.</p> <p>Bu kaynak havuzları, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir.</p>

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
*Başlangıç Dönemi	Senaryo karşılaştırması için başlangıç dönemi.
*Bitiş Dönemi	Senaryo karşılaştırması için bitiş dönemi.

3. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırmasında Senaryo İçeriğini Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo *karşılaştırma* ve *her bir senaryo* içeriğini listeler ve kontrol eder. Bu içerikleri aşağıdaki bölümlerde tarif edildiği şekilde değiştirebilirsiniz.

Bir Senaryo Karşılaştırmasındaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasında o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) listeler. Senaryo karşılaştırmasındaki her bir senaryonun içerikleri **1**, **2**, ya da **3**. senaryo numaraları altındaki onay kutuları tarafından kontrol edilir. Bkz. [Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 118\)](#).

Not: Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmasındaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeştirler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. [Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama \(sayfa 126\)](#)), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Bu farklılık Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

Belli bir senaryonun içeriğini senaryo karşılaştırmasında kullanılıyor olan ömür birimlerini kullanarak değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryolara sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. **Senaryo İçeriği** bölümüne kadar inin.
3. 1, 2 ya da 3 numaralı senaryo için sütunda, senaryoya eklenmesini istediğiniz ya da senaryodan çıkarılmasını istediğiniz ömür birimlerinin onay kutuların işaretleyin ya da işaretlerini kaldırın.

Not: A ve B ömür birimleri **Senaryo İçeriği** listesindeyseler, B ömür birimi A ömür birimine bağlı olarak tanımlanmışsa ve b ömür biriminin onay kutusunun işaretini kaldırmadan ömür birimi A'nın onay kutusunu kaldırılırsa (yani bu senaryo içinde bir bağlılık ihlali oluşturursanız), iki ömür biriminin de onay kutuları kırmızı ile vurgulanır.

4. Aşağıdakilerinden birini yapın:

- Senaryo karşılaştırmasındaki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi grafiklerin üstündeki temel bilgiler alanlarına yaptığınız değişiklikler de dahil olmak üzere bütün değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.
- Sadece senaryolardaki içerik değişikliklerinizi kaydetmek için **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki **Senaryoları Güncelle** seçeneğini tıklatın. Bu, grafiklerin üzerindeki temel bilgiler alanlarında yapmış olabileceğiniz değişiklikleri *kaydetmez*.

Senaryo İçeriği bölümünün üstünde bulunan tüm sekmelerdeki grafikler, her senaryonun içerik seçimlerine göre yaptığınız değişikliklere göre güncellenir.

Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasında o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler. **Senaryo İçeriği** bölümüne başka ömür birimleri eklemek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. **Senaryo İçeriği bölümünün üst kısmında, içerik Ekle seçeneğini tıklatın.**

Aşağıdaki iki bölümle birlikte Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi açılır:

- **Adım 3**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına otomatik tamamlamaları kullanarak belli teklifler, projeler ve/veya varlıklar eklemek için **Belirli Öğeleri Ekle** bölümü
- **Adım 4**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına potansiyel olarak eklenecek birimleri

bulmak için filtreli **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümü

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Add New Scenario Content

Add Specific Items

If you know which proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, specify them here.

Include Proposals:

Include Projects:

Include Assets:

Search For Scenario Content To Add

To search for proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, use the filters below.

Request Type:

Status:

Business Unit: Business Objective:

Project Class: Asset Class:

Value greater than and less than

Risk greater than and less than

Score greater than and less than

Budget total greater than and less than

Benefit total greater than and less than

Resource total (person months) greater than and less than

Nominal return greater than and less than

Net Present Value greater than and less than

Custom Field Value greater than and less than

*Sort By: Ascending Descending *Maximum Results Per Page:

3. Senaryo karşılaştırmaya ada göre özel teklifler, projeler ve/veya varlıklar ekleyin.

a. Senaryo karşılaştırmasının **Belirli Öğeleri Ekle** bölümünde, eklenecek olan belli ömrü birimlerini seçmek için **Teklifleri Dahil Et, Projeleri Dahil Et** ve **Varlıkları Dahil Et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın.

b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Senaryo karşılaştırmasına daha önce dahil olmayan seçilen birimler senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.

c. Senaryo karşılaştırmasına yaptığınız değişikliklerin kaydedilmesi için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramanız gerekiyorsa, **adım 4**'e ilerleyin. Aksi halde, **adım 5**'ye atlayın.

4. Özel filtre ölçütünü karşılayan birimleri arayın.

a. Senaryo karşılaştırmasının **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümündeki alanları gerekli olduğu şekilde tamamlayın.

İstek Türü alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir ya da daha fazla istek türü seçerseniz **Gelişmiş Filtreleri Göster** düğmesi etkinleşir. Gelişmiş filtreleri kullanmak ile ilgili bilgi için **adım b**'ye bakın.

İstek Türü alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir istek türü seçerseniz **Durum** alanı için otomatik tamamlama etkinleşir.

Değer (**Değer Derecelendirmesi**), Risk (**Risk Derecelendirmesi**) ve Puan (**Toplam Puan**) kavramlarının tanımları için [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#) kaynağına bakın. Bir üst limit, bir alt limit ya da ikisini birden belirtebilirsiniz.

Bütçe, fayda ya da kaynak "toplamları" için belirttiğiniz alt ya da üst limitler, her bir ömür biriminin tüm zaman dilimleri içindeki toplamlara uygulanır. Bütçe ve kaynak toplamları, [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 100\)](#) kaynağında açıklandığı gibi hesaplanır. Senaryo karşılaştırmasının zaman aralığı bu filtreleri etkilemez.

Nominal Getiri, Net Güncel Değer ve Özel Alan Değeri üzerinde limit belirtmek için kullanılan alanlar sadece yönetici Portföylerin Yönetimi üzerinde kullanımlarına izin vermişse mevcuttur.

- b. Gelişmiş filtreler kümesi bir istek türünden diğerine değişir. Birden fazla istek türü seçip **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatırsanız, Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümünde sadece tüm istek türlerinde *ortak* olan alanlar gelişmiş filtreler olarak gösterilir.

Gelişmiş filtreleri kullanmak için:

- i. **İstek Türü** alanında en az bir istek türü belirtin.
 - ii. **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
 - iii. İlgilendiğiniz gelişmiş filtreleri belirtin.
- c. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin alt kısmındaki **Sıralama Ölçütü** alanında, ömür birimlerini listelendikleri zaman sıralamak için kullanılacak sıralama biçimini ve artan mı azalan mı sırada gözükeceklerini belirtin. **Sayfa Başına Maksimum Sonuç** alanını da belirtin.
- d. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümünde **Ara** seçeneğini tıklatın.
- Ölçütlerinize uygun olan ve henüz senaryo karşılaştırmasına bulunmayan ömür birimleri Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölüme eklenir.
- e. Gelişmiş filtreleri kullanmışsanız ve bunları tekrar gizlemek istiyorsanız, **Basit Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
- f. **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölümünün birimler listesinde senaryo karşılaştırmasına eklenecek birimlerin sol taraflarındaki onay kutularını seçin (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıklatın), sonra da **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi kapanır ve seçtiğiniz ömür birimleri senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.
- g. Senaryo karşılaştırmasına değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.
5. Eklenen ömür birimlerine göre karşılaştıracak senaryoları ayırmak için istenen şekilde senaryo sütunlarındaki onay kutularından seçimi kaldırın.
6. Senaryo karşılaştırması istediğiniz gibi olduğunda **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Bir Senaryo Karşılaştırmasından Ömür Birimlerini Kaldırma

Bir senaryo karşılaştırmasından ve tüm senaryolardan ömür birimlerini kaldırmak için:

1. Kaldırmak istediğiniz ömür birimlerine sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü, senaryo karşılaştırmasında mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler.
2. **Ad** sütununda bağlantılarını tıklatmadan senaryo karşılaştırmasından kaldırmak istediğiniz ömür birimlerini seçin. Birden fazla ömür birimi (satır) seçmek için Ctrl + tıklatma veya Shift + tıklatma yapabilirsiniz. Seçilen ömür birimleri renkli olarak vurgulanır.
3. **Senaryo İçeriği** bölümünün üst kısmında, **İçeriği Kaldır**'ı tıklatın.

Not: Senaryo İçeriği listesinde bulunan ömür birimi ve listeden kaldırdığınız ömür varlığı arasında oluşturmuş olduğunuz bağlılık ihlali için herhangi bir gösterge sunulmaz.

Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme

Senaryo Karşılaştırması sayfasının en altında **Notlar** bölümünde senaryo karşılaştırmasına notlar eklemek için:

1. Not eklemek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. **Notlar** bölümüne kadar inin.
3. İstenilen metni girin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırması Silme

Bir senaryo karşılaştırmasını silmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Senaryo Karşılaştırmalarını Listele** seçimini yapın.
3. Silinecek senaryo karşılaştırmasının solundaki **Sil** simgesini tıklatın.
Bir soru iletişim kutusu açılır.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırması Kopyalama

Bir senaryo karşılaştırması kopyalamak için:

1. Kopyalamak istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında, **Daha Fazla > Kopyala** seçeneğini tıklatın. Senaryo karşılaştırmasının bir kopyası oluşturulur ve "Kopya(1) / <Scenario Comparison Name>" olarak adlandırılır ve kopyanın Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır, böylece kopyayı yeniden adlandırıp gözden geçirebilirsiniz.
Bir senaryo optimizasyonunun ilk karşılaştırmada senaryoya göre yürütülmesi halinde, bu senaryo kopyası için seçilen ve senaryo sütununda onay kutuları ile belirtilen ömür birimi varsayılan ayarı optimize edici tercihini ayarlar. Bununla birlikte, kopyada istediğiniz şekilde bu senaryo ömür birimini seçebilir ve seçimini kaldırabilirsiniz.

Tek Bir Senaryoyu Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasından, Senaryo Ayrıntıları sayfasında tek bir senaryonun ayrıntılarını görüntüleyebilir ve aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- Senaryoya ömür birimleri ekleyebilir veya bunları silebilirsiniz
- Senaryo adını değiştirebilirsiniz
- Herhangi bir gerçekleşen başlangıç tarihi belirtilmemişse, belirli bir senaryo için belirtildiği şekilde ömür birimlerinin planlanan başlangıç tarihlerini ayarlayabilirsiniz
- Belirli bir ömür birimi ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz
- Rol kullanılabilirliği ve senaryo gereksinimlerini görüntüleyebilirsiniz

Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme

Bir ömür biriminin senaryo karşılaştırmasında daha önceden bulunması halinde, bir senaryoya ömür birimi ekleme veya silme hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Bir Senaryo Karşılaştırmasındaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme \(sayfa 120\)](#).

Bir Senaryonun Adını Değiştirme

Senaryo karşılaştırmasındaki bir senaryonun adını değiştirmek için:

1. Adını değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya **Senaryo İçeriği** tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Descriptions:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global: ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline

Order By: Name Apply

View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates, Remove from Scenario or View Details

2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
EO Integration												Billing Systems Integration					
CRM One World												Corporate Intranet					
Whirlwind Project												ERP Upgrade					

Scenario Content

Project Proposal Asset Scenario Start Date Changed

Not currently included in Scenario

Zaman Dizisi sekmesindeki ömür birimlerinin sırasını değiştirmek için, **Sıralama Ölçütü** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın. **Zaman Dizisi** sekmesindeki, sadece teklifler gibi, bilgilerin bir alt kümesini görüntülemek için, **Görüntüle** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın.

3. **Senaryo Adı** alanına yeni senaryo adını girin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryonun verileri kaydedilir ve Senaryo Karşılaştırması sayfası tekrar yüklenir.

5. **Tamam**'ı tıklatın.

Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi başlangıç tarihi belirtilmemişse, belli bir senaryo için ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirebilmenizi sağlar.

Not: Zaman Çizelgesi sekmesini kullanarak bir ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirirseniz, değişiklik senaryoya yansır ama değişikliği kalıcı kılmak için ömür biriminin kendisini açmalı ve tarihini değiştirmelisiniz.

Örneğin, portföy yöneticisinin bazı çizelgeleme çakışmalarını ayarlamak için **Zaman Çizelgesi** sekmesinde Avrupa'ya Genişlet teklifinin başlangıç tarihini değiştirdiğini farz edin. Yönetici teklifin uyduğu şekilden memnun olur ve teklifi açık **Beklenen Başlangıç Tarihi** bilgisini senaryo ile eşleştirecek şekilde değiştirir.

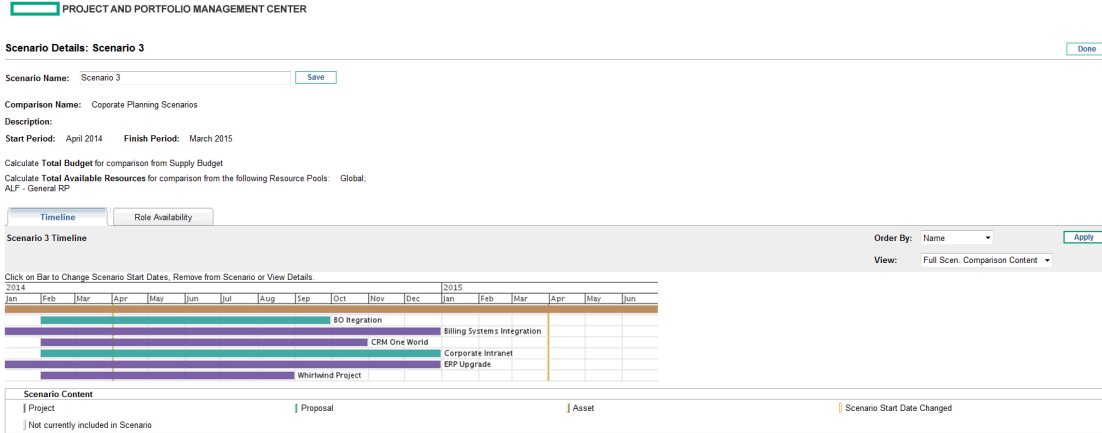
Bir ömür birimi (teklif, proje ya da varlık) için ömür biriminin kendisinde tarih değiştirildiğinde, tahmini maliyetler, finansal faydalar ve personel profilleri ile ilişkilendirilmiş olan tarihler otomatik olarak uygun şekilde güncelleştirilir.

Belli bir senaryo için bir ömür biriminin tarihlerini değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).

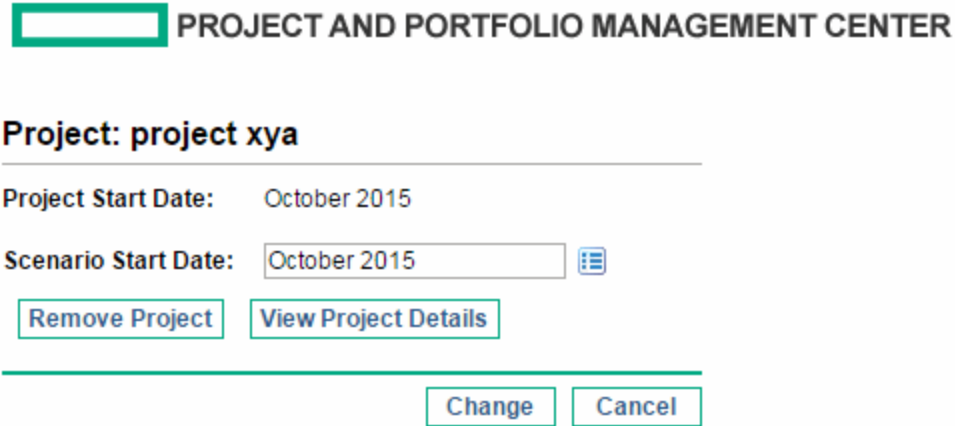
2. **Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru Senaryo Ayrıntıları alanında (veya Senaryo İçeriği tablosunun üst kısmına doğru Senaryo Adları alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.**

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.



3. **Zaman Çizelgesi sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Değiştirmek istediğiniz ömür birimini tıklatın.**

Bir pencere açılır ve **<Lifecycle Entity> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Lifecycle Entity>** ve **Ömür Birimi <Lifecycle Entity> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Lifecycle Entity>**, **Teklif**, **Proje** veya **Varlık**'tır.



4. **Ömür birimi için yeni Senaryo Başlangıç Tarihi** bilgisini girin. Bu, *bu senaryodaki* ömür birimi için başlangıç tarihidir. Diğer senaryolarda, bu ömür birimi için değişik başlangıç tarihleri girebilirsiniz.
5. **Değiştir seçeneğini tıklatın.**

Ömür biriminin başlangıç tarihi bu senaryo için güncelleştirilir. Değişikliği kalıcı yapmak istiyorsanız, ömür birimini açıp bu ömür birimindeki başlangıç tarihini değiştirmeniz gerekir.

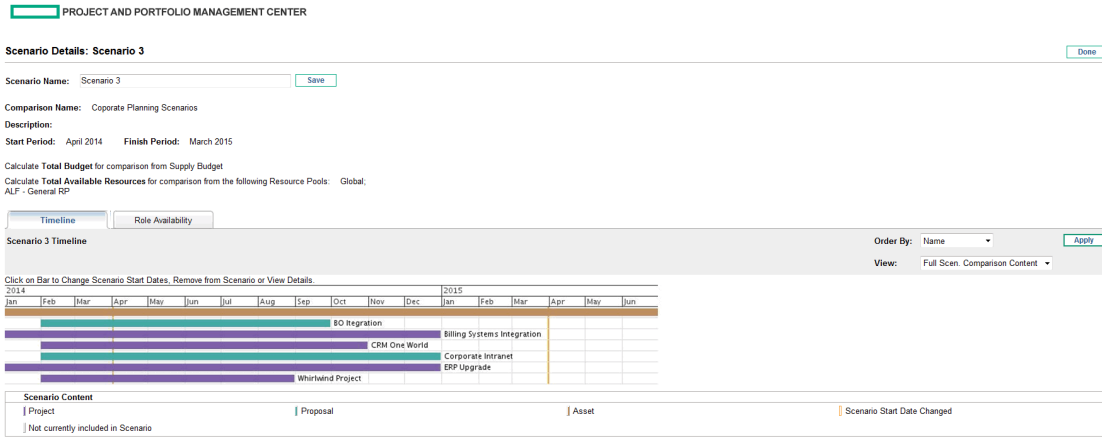
- Diğer ömür birimleri için istendiği şekilde **adım 3**'ten **adım 5**'e kadar adımları tekrar edin.
- Tamam**'ı tıkklatın.

Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme

Belli bir senaryodan ömür ayrıntılarını görüntülemek için:

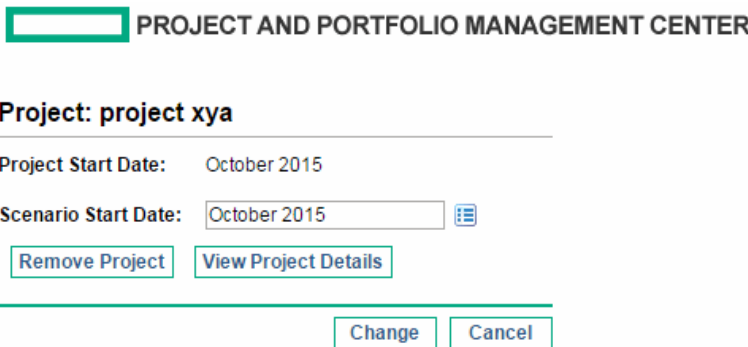
- Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
- Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya **Senaryo İçeriği** tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıkklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.



- Zaman Çizelgesi** sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Ayrıntılarını görüntülemek istediğiniz ömür birimini tıkklatın.

Bir pencere açılır ve **<Lifecycle Entity> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Lifecycle Entity>** ve **Ömür Birimi <Lifecycle Entity> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Lifecycle Entity>**, **Teklif**, **Proje** veya **Varlık**'tir.



- <Lifecycle Entity> Ayrıntılarını Görüntüle** düğmesini tıkklatın. Ömür biriminin ayrıntıları görüntülenir.

Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesi, dönemler boyunca kaç adet kaynak gerektiği ile birlikte belli bir senaryo için gerekli tüm rollerin listesini gösterir. Bkz. [Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi \(sayfa 129\)](#).

Bir senaryo için rol kullanılabilirliği bilgilerini görüntülemek için Senaryo Karşılaştırma sayfasında (bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#)) aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- Senaryo karşılaştırmasında, **Şu Öğe için Rol Kullanılabilirliğini Görüntüle** listesinden bir senaryo seçin ve **Görüntüle**'yi tıkkatın.
 - Belli bir senaryoyu açın ve **Rol Kullanılabilirliği** sekmesini tıkkatın.
- Kaynak eksiklikleri parantez içerisinde ve kırmızı olarak gösterilir.

Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3Done

Scenario Name: Save

Comparison Name: Coporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools: Global; ALF - General RP

TimelineRole Availability

Role Availability Details for Scenario:Scenario 3

Role		Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
Java Engineer	Details	-8	-8	-8	-7	-3	-3	-3	-2	-2	-1	0	0
Tech Leader	Details	-4	-4	-5	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	0	0
Unspecified	Details	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Total FTE Required		12	12	13	9	5	5	5	4	4	2	0	0
Total FTE Available		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Resource Difference		-4	-4	-5	-1	3	3	3	4	4	6	8	8

Herhangi bir rol adının bağlantısını tıkkattığınızda, bu rol için açılır bir sayfa görünür ve bu sayfada teklifler, projeler ve varlıklara göre kategorize edilmiş şekilde bu rol gereksiniminin nerede bulunduğu görüntülenir. Bkz. [Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa \(sayfa 130\)](#).

Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Tech Leader Requirement for Scenario: Scenario 3

Tech Leader Capacity is specified by Resource Pools: [Global](#), [ALF - General RP](#)

Projects	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
ERP Upgrade	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Billing Systems Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Project Totals	3	3	4	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Assets	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
AP Matching	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Asset Totals	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

Total FTE Required	4	4	5	2	2	2	2	2	2	1	0	0
Total FTE Available	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resource Difference	-4	-4	-5	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	0	0

[Done](#)

Yukarıdaki iki değerin altında bulunan aşağıdaki üç veri şu şekilde hesaplanmıştır:

- **Toplam Gerekli TZİ**, senaryo karşılaştırılmasına dahil olan ömür birimlerine ekli tüm personel profillerinden gelmektedir.
Toplam Gerekli TZİ gerçek zamanlı verileri yansıtmaz. Bunun yerine, Çizelgeleme Hizmetleri sayfasında yapılandırılan Personel Profili Dönem Toplamı Güncelleme Hizmeti ile derlenmektedir.
- **Toplam Mevcut TZİ** Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Sonraki Kaynak Havuzlarını karşılaştırma formu için Toplam Kullanılabilir Kaynakları Hesapla** alanında tanımlanan kaynak havuzundan gelir.
- **Kaynak Farkı**, Toplam Kullanılabilir TZİ - Toplam Gerekli TZİ şeklinde hesaplanır.

Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma

Aşağıdakilerden birini hedef olarak büyütme için, mevcut bir senaryo karşılaştırmasındaki ömür birimlerini eklemek ya da çıkarmak için en iyi ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) belirleyen bir optimizasyon programı (optimize edici [optimizer]) kullanabilirsiniz:

- **NGD**. NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPD'nin tanımı için bkz. [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 147\)](#).
- **Toplam Puan**. Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puandır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).
- **Değer**. Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer

Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\)](#).

Optimizasyon senaryo karşılaştırması arayüzünü kullanır ve bir senaryo karşılaştırmasındaki bir, iki ya da üç senaryo için ayrı optimizasyon ölçütleri belirtebilirsiniz. Herhangi bir senaryonun belirlediğiniz optimizasyon ölçütlerinin belli bir kümesi için, aşağıda belirtildiği gibi sadece bir optimizasyon sonucu vardır. Bir senaryo karşılaştırması içinde, değişik performans hedefleri ya da değişik optimizasyon ölçütleri için değişik senaryoları optimize etmek isteyebilirsiniz.

Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma

Not: Bir optimizasyonun belli bir senaryo için çalıştığı durumlarda, senaryo karşılaştırmasında hangi ömür birimlerinin bu senaryoda dahil edileceği ve hariç tutulacağına göre, sonuçlar (onay kutularını kullanarak) önceki manuel özelliklerin üzerine yazar. Optimize etmeyi planladığınız ilk senaryoyu saklamak istiyorsanız, senaryo karşılaştırmasını kopyalayın ve bu senaryoyu yeniden adlandırın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırması Kopyalama \(sayfa 124\)](#) ve [Bir Senaryonun Adını Değiştirme \(sayfa 125\)](#).

Yeni bir senaryo optimizasyonu çalıştırmak için:

1. Optimizasyon için kullanılabilir duruma getirmek istediğiniz ömür birimleri grubunu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. **Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, Senaryoları Optimize Et seçeneğini tıklatın.**

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<p>Scenario 1: Scenario 1 Currently this scenario is Manual</p> <p>Create new optimization from scratch.</p> <p>New Optimization</p>	<p>Scenario 2: Scenario 2 Currently this scenario is Manual</p> <p>Create new optimization from scratch.</p> <p>New Optimization</p>	<p>Scenario 3: Scenario 3 Currently this scenario is Manual</p> <p>Create new optimization from scratch.</p> <p>New Optimization</p>
--	--	--

[Done](#)

3. **Bir veya birden fazla senaryo için optimizasyon parametrelerini yapılandırın:**

- a. Optimize etmek istediğiniz senaryo için **Yeni Optimizasyon** seçeneğini tıklatın.
İlk Senaryoyu Optimize Et penceresi görünür (toplam iki adet vardır).

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Scenario - Scenario 1

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Objective to optimize:

Maximize NPV
 Maximize Total Score
 Maximize Value

Use Supply Budget
 Use Total Available Resources from: Global

Average Risk must stay below Values entered here range from 0 to 0
 Average Value must stay above Values entered here range from 0 to 0
 Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0
 Average Custom Field must stay below
 Average Custom Field must stay above

Business Objective Mix Check box to edit mix values.
There are no Business Objectives in the system.

Project Class Mix Check box to edit mix values.

Asset Class Mix Check box to edit mix values.

- b. Optimizasyon hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin—NGD, Toplam Puan veya Değer.
- c. Bu senaryo karşılaştırması için belirtilmiş olabilecek (eğer varsa) tedarik bütçesini kullanma seçeneğini belirtin.
- d. Optimizasyon sınırlamalarının parçası olarak bu senaryo karşılaştırması için daha önceden belirtilen (eğer varsa) gösterilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- e. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\).](#))
- f. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 94\).](#))
- g. (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.

- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:
- İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıkkatın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınızna bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.
Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- i. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:
- Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıkkatın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızna bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.
Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- j. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:
- Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım** % alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıkkatın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızna bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.
Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- k. **Sonraki** seçeneğini tıkkatın.

İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerini listeler.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Scenario - Scenario 1

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Itegration		Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0	0

Previous Cancel Done

- l. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür birimlerinin hangisinin senaryo optimizasyonunda dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

Not: Gerekli mi? sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı bağıllık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağılıklarını dikkate almaz.

- m. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

Not: Optimizasyonun herhangi bir ömür birimi için planlanan başlangıç tarihini geciktirmesi halinde, senaryo bu gecikmeleri yansıtır ve bunlar Senaryo Ayrıntıları sayfasında senaryonun **Zaman Çizelgesi** sekmesinde bu ömür birimleri etrafında

turuncu çerçeve ile belirtilir. Bununla birlikte, değişiklikleri kalıcı yapmak istemeniz halinde, ömür birimlerini açmanız ve başlangıç tarihlerini değiştirmeniz gerekir.

- n. İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıkkatın ve optimizasyon ayarlarını kaydedin.

Not: Optimizasyon henüz *çalışmamıştır*.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi yeni seçenekler ile birlikte yeniden görünür.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1	Scenario 2: Scenario 2	Scenario 3: Scenario 3
Currently this scenario is Optimized	Currently this scenario is Manual	Currently this scenario is Manual
Set to Manual	Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▼ Optimize With Copy	Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▼ Optimize With Copy
Optimization Details (Modify Details)	Create new optimization from scratch. New Optimization	Create new optimization from scratch. New Optimization
Objective: Maximize NPV		
Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global		
Requirements:		

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

- o. Bu pencerede, aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
- Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, herhangi bir optimizasyon parametresi ayarı olmadığında senaryoyu manuel kontrole getirmek için **Manuel Olarak Ayarla** seçeneğini tıkkatın.
 - Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, optimizasyon parametrelerini değiştirmek için **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıkkatın.
 - Manuel olan bir senaryo için (optimize olmamış ve **Bu senaryo şu anda Manuel** söyleyen bir senaryo), optimize edilen senaryoların listesi kullanılabilir. Listedenden bir senaryo seçin ve bu senaryo optimizasyon parametresini kopyalamak için **Kopyalama İle Optimize Et**'i tıkkatın. Böylece farklı bir optimizasyon elde etmek için parametreleri gözden geçirebilirsiniz.
 - Manuel olan bir senaryo için, bu senaryo için yeni optimizasyon parametreleri grubu belirtmek için **Yeni Optimizasyon**'u tıkkatın.
 - Senaryolarınızı Optimize Edin penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıkkatın ve Senaryo Karşılaştırma sayfası için tarayıcınızı yenileyin. Tek tek senaryolar için Senaryo

Ayrıntıları sayfasına eklenen **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesindeki optimizasyon kriterlerini görüntüleyebilirsiniz (bu bölümde daha sonra ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır).

Optimizasyonlar henüz çalıştırılmamıştır. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmanızı sağlayan bir pencereyi açmak için senaryo adını tıklatabilirsiniz.

- Optimizasyon parametrelerinde belirtmiş olduğunuz tüm senaryolara göre optimizasyon programını çalıştırmak için **Tüm Optimizasyonları Çalıştır** seçeneğini tıklatın. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmak için tek yol budur. [Adım 4](#) ile devam edin.

Not: Belli bir senaryo için optimizasyon parametrelerini belirtmiş, fakat gerçekte optimizasyonu çalıştırmadıysanız, Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü, [Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği \(sayfa 137\)](#) örneğine benzer şekilde görüntülenir. Ancak senaryo bağlantısı, senaryonun "Optimize Edildi - Çalıştırılmadı" olduğunu ve salt okunur onay işaretleri seçiminin önceki manuel seçimleri yansıttığını belirtir.

4. **Optimizasyon programının çalışmasını bekleyin.**

İşlenmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, optimizasyon programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Optimize edilmekte olan her bir senaryo için bir ilerleme çubuğu gösterilir.

Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

Not: Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

5. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklatın. Senaryo karşılaştırması mevcut optimizasyon sonuçları ile birlikte tekrar görünür.

Aşağıdaki optimizasyon sonuçlarını gözden geçirebilirsiniz:

- Senaryo Karşılaştırması sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümünde, optimize edilmiş senaryoların tüm ömür birimleri için tüm onay kutuları salt okunur onay işaretleri veya boş alanlar ile değiştirilir. Bunlar ise, [adım 3](#)'te belirtmiş olduğunuz optimizasyon kriterleri (gerekli ömür birimleri dahil) ve senaryo karşılaştırmasında ömür birimleri arasında daha önce belirtilen bağılıklar ile uyumlu olarak optimize edilen senaryolarda sırasıyla optimizasyon programının her bir ömür birimini dahil etmesine veya hariç tutmasına işaret eder. Ömür birimlerinin (satırların) sırası değişmez. Bkz. [Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği \(sayfa 137\)](#).

Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği

Scenario Content

This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1 (Optimized); 2: Scenario 2; 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Benefit	Total Resource (person months)	Score	Custom Field V	Net Present Val	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41.00	27	0	\$814,789	\$830,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31.00	43	0	(\$659,678)	(\$684,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO İtegration	Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0.00	0	0	(\$19,813)	(\$22,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0.00	0	0	\$360,285	\$368,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24.00	52	0	\$32,168	\$33,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12.00	60	0	\$907,588	\$907,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0.00	0	0	(\$71,492)	(\$78,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

- Kriterlerinize göre optimizasyon programı tarafından seçilen ömür birimlerini yansıtmak için Senaryo Karşılaştırma sayfasında tüm sekmeler üzerindeki grafiklerde optimize edilen senaryolara ait veriler değiştirilir. Özellikle, **Etkin Sınır** sekmesinde (bkz. [Etkin Sınır Sekmesi \(sayfa 110\)](#)) daha önceden etkin sınır grafiğini oluşturmuşsanız, tüm senaryoları optimize edip etmediğinize bakmaksızın senaryo karşılaştırmasının her üç senaryosu için bu grafik veri noktalarını gösterir. (Bu grafikte ayrıca etkin sınır oluşturmak için belirtmiş olduğunuz kriterler gösterilir). Etkin sınır ve optimize edilmiş senaryo oluşturmak için kriter aynı ise, optimize edilen senaryonun veri noktası etkin sınır eğrisinde olmalıdır. Etkin sınır eğrisine göre senaryo veri noktalarının konumları hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Etkin Sınır Sekmesi \(sayfa 110\)](#).
- Her bir optimize edilen senaryo için, optimizasyon programının ömür birimi başlangıç tarihini geciktirmesine izin verdiğiniz durumlarda Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi bu ömür birimleri etrafında turuncu çerçeve ile belirtilen gecikmeleri yansıtmak üzere değiştirilir. (Herhangi bir senaryo karşılaştırmasında olduğu gibi, ömür birimlerindeki başlangıç tarihleri manuel olarak güncellenmelidir.)
- Optimizasyonun senaryonun haricinde tuttuğu ömür birimleri, ömür birimlerinin manuel olarak belirtilen senaryo karşılaştırmalarında hariç tutulduğu gibi **Zaman Çizelgesi** sekmesinde gösterilir.
- Her bir optimize edilen senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesindeki veriler optimizasyon sonuçlarını yansıtmak için değişir.
- Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesinde, ömür birimleri listesi sadece optimizasyon ile tanımlanan ömür birimlerini dahil edecek şekilde değiştirilir. Birimler optimizasyon hedefinin en yüksek değerinden en düşük değerine kadar sıralanır (örn. NGD), buradan optimizasyonda hedeflerinizi maksimize etme yönünde görelî güçlendirme belirtilir. Bu liste ayrıca optimizasyonda gerektiği şekilde hangi ömür birimlerini belirttiğinizi gösterir. Bkz. [Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi \(sayfa 138\)](#).

Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi, **adım b** ile **adım j** arasında belirtmiş olduğunuz kriterleri gösterir. Ayrıca optimizasyon programının tüm tanımlı iş hedefleri, proje sınıfları ve varlık sınıfları türleri için "gerçekleşen" (hesaplanan) yüzdeleri gösterir. Bu yüzdeler **adım h** ile **adım j** arasında belirtmiş olduğunuz minimum değerlere uyar.

Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 1 (Optimized) Done

Scenario Name: Save

Comparison Name: sdfsdfdsf

Description:

Start Period: January 2016 Finish Period: December 2016

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools:

Optimization Details (Modify Details)

Objective: Maximize NPV

Constraints: Use Supply Budget

Requirements:

Timeline Role Availability Optimization Details

Optimization Details

Objective: Maximize NPV

Constraints:

Use Supply Budget

Requirements:

Name	Phase	Required?	NPV	Risk	Value	Score	Custom Field Value
A/R Billing Upgrade*	Project	Y	0	28	94	66	0
Billing Systems Integration*	Project	Y	458,772	13	53	40	0
Corporate Intranet*	Proposal	Y	229,386	13	98	85	0
AP Matching*	Proposal	Y	0	19	61	42	0
Barclays cross Portfolio Project	Project	N	0	0	0	0	0
AgileSDK_Demo	Project	N	0	0	0	0	0
Autocomplete Test Project	Project	N	0	0	0	0	0

* This portfolio item may have financial data outside the Scenario Comparison timeframe. The NPV calculated by the optimizer does not reflect that data.

Bu senaryo için optimizasyon kriterlerini değiştirebilirsiniz (bkz. [Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme \(sayfa 139\)](#)).

Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme

Not: Mevcut bir optimizasyonu ve ölçütlerini değiştirmek yerine korumak isterseniz, [Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama \(sayfa 139\)](#) kaynağında belirtildiği gibi öncelikle optimizasyonu kopyalayın ve kopyayı revize edin.

Mevcut bir optimizasyonu değiştirmek ve çalıştırmak için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoya sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklayın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1 Currently this scenario is Optimized Set to Manual	Scenario 2: Scenario 2 Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ Optimize With Copy	Scenario 3: Scenario 3 Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ Optimize With Copy
Optimization Details (Modify Details) Objective: Maximize NPV Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global Requirements:	Create new optimization from scratch. New Optimization	Create new optimization from scratch. New Optimization

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

3. Değiştirmek istediğiniz optimize edilmiş senaryonun **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklayın.
4. İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b](#)'den başlayın.

Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama

Mevcut bir optimizasyonu üretmek için kullanılmış olan ölçütleri korurken, ölçütleri kopyalayıp gözden geçirip başka ölçütlerin etkisini belirlemek için optimizasyonu tekrar çalıştırmak isteyebilirsiniz. Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş olan senaryolardan birini değiştirmek için bu prosedürü uygulayın.

Mevcut bir optimizasyonu kopyalamak ve revize etmek için:

1. Optimize etmek istediğiniz senaryo ve optimize bir senaryo içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklatın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

Scenario 1: Scenario 1	Scenario 2: Scenario 2	Scenario 3: Scenario 3
Currently this scenario is Optimized	Currently this scenario is Manual	Currently this scenario is Manual
Set to Manual	Start with a copy of settings from:	Start with a copy of settings from:
Optimization Details (Modify Details)	Scenario 1 ▾	Scenario 1 ▾
Objective: Maximize NPV	Optimize With Copy	Optimize With Copy
Constraints: Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global	Create new optimization from scratch.	Create new optimization from scratch.
Requirements:	New Optimization	New Optimization

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş senaryolar (**Bu senaryo şu anda Manuel** diyen senaryolar), optimize edilmiş olan senaryoların bir listesini ve **Kopyalama ile Optimize Et** düğmesini içerir.

3. Optimize edilmemiş senaryolardan birinde (değiştirmek istediğiniz biri), kopyalanacak olarak açılır listeden daha önce optimize edilmiş bir senaryo seçin ve **Kopyalama ile optimize et** seçeneğini tıklatın.

Önceki optimizasyon ölçütleri kopyalanır ve kopya optimize edilecek senaryo için revize etmeye hazırdır.

4. İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b](#)'den başlayın.

Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme

Optimize edilmiş bir senaryoyu doğrudan düzenleyemezsiniz. Bununla birlikte, yeni hususlara dikkat çekmek için, Senaryolarınızı Optimize Edin sayfasında bu senaryo için **Manuel Olarak Ayarla** seçeneğini tıklatarak optimize edilmiş senaryoyu düzenlenebilir hale getirebilirsiniz. Bu senaryo için optimize edicinin yaptığı ömür birim seçimleri varsayılan haline gelir ve düzenlemeye dayanak teşkil eder.

Senaryo için **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesi artık geçerli olmaz ve kaldırılır.

Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma

Senaryo karşılaştırmaları ve optimizasyonuna erişim yönetici tarafından ayarlanan güvenlik grubu tanımlarında belirtilen erişim yetkilerinde sistem düzeyinde kontrol edilir. Kullanıcılar ait oldukları güvenlik gruplarından erişim yetkilerine bağlanırlar. Senaryo karşılaştırmalarının erişim yetkileri ve güvenlik grupları hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. *Security Model Guide and Reference* ve the *Portfolio Management Configuration Guide*.

Buna ek olarak, kullanıcıların uygun sistem düzeyinde erişim yetkileri varsa, oluşturduğunuz bir senaryo karşılaştırması için kimlerin görüntüleyebileceği, temel bilgilerini düzenleyebileceği, içeriğini düzenleyebileceği, güvenliğini düzenleyebileceği ya da silebileceğini belirtmek için bir kullanıcı listesi için erişim hakları belirleyebilirsiniz.

Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak kullanıcılara nasıl görüntüleme ve düzenleme erişim haklarını verebileceğinizi açıklar.

Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırmasını görüntüleyecek kullanıcı listesini yapılandırmak için:

1. İlgilendiğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklayın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Configure Access for ERC

The following users have access to view ERC. You may provide additional editing access on an individual basis.

View Access			Additional Editing Access				
checkbox	Username	First Name	Last Name	Edit Basic Information	Edit Contents	Edit Security	Delete this Comparison
<input type="checkbox"/>	admin	Admin	User	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Check All Clear All Remove

Give Access to Username: Add

Save Cancel

3. Listeye bir kullanıcı veya kullanıcı grubu ekleyin.
 - a. **Kullanıcı Adına Erişim Ver** listesinden bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu seçin. Metin kutusunun sağındaki simgeyi kullanın ve açılan pencerede istenen kullanıcıları **Mevcut** sütunundan **Seçilen** sütununa taşımak için adlarını tıklatın.
 - b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Erişimi Yapılandır sayfasında eklediğiniz kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilirler.
4. Kullanıcıların artık senaryo karşılaştırmayı görüntüleme erişimine sahip olmaması için listeden bir kullanıcı veya kullanıcı grubunu kaldırın:
 - a. Adlarının sollarındaki onay kutularını (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini) tıklatın.
 - b. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.
5. Erişimi Yapılandır sayfasındaki **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Listedeki kullanıcıların düzenleme erişimlerini yapılandırmak için bkz. [Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma \(sayfa 142\)](#).

Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırması için hangi kullanıcının hangi düzenleme becerilerine sahip olduğunu yapılandırmak için:

1. Erişimini gözden geçirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 116\)](#).

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklatın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.

Aşağıdaki tabloda, Erişimi Yapılandır sayfasının sağ tarafında bulunan **Ek Düzenleme Erişimi** bölümünde her bir kullanıcı için belirleyebileceğiniz düzenleme alanları listelenir.

Alan Adı	Tanım
Temel Bilgileri düzenle	Kullanıcının Senaryo Karşılaştırma sayfasının üst kısmında kullanıcının temel bilgi alanlarını düzenlemesini sağlar. Senaryo İçeriği bölümünü düzenleme erişimi <i>vermez</i> . Bkz. Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme (sayfa 118) .
İçerikleri Düzenle	Kullanıcının Senaryo Karşılaştırma sayfasının Senaryo İçeriği bölümünü düzenlemesini sağlar. Üst bölümde temel bilgi alanlarını düzenleme erişimi <i>vermez</i> .

Alan Adı	Tanım
Güvenliği Düzenle	Kullanıcının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak görüntülemeyi veya senaryo karşılaştırması için güvenliği düzenlemesini sağlar.
Bu Karşılaştırmayı sil	Kullanıcının senaryo karşılaştırmasını silmesini sağlar.

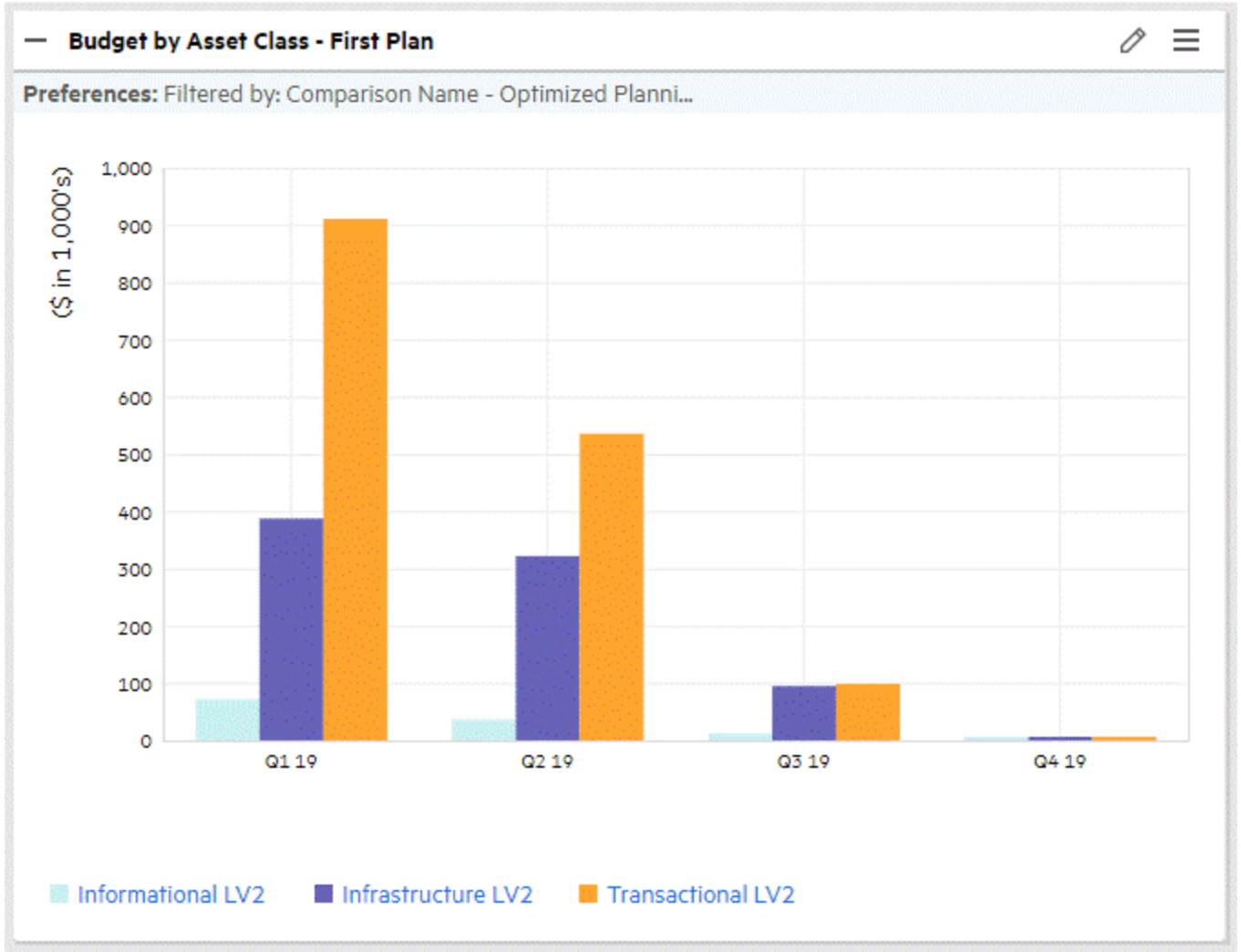
- Seçenekleri (onay kutularını) gerektiği şekilde seçerek ve seçimini kaldırarak senaryo karşılaştırması için her bir kullanıcının düzenleme seçeneklerini yapılandırın.
- Kaydet** seçeneğini tıkkatın.

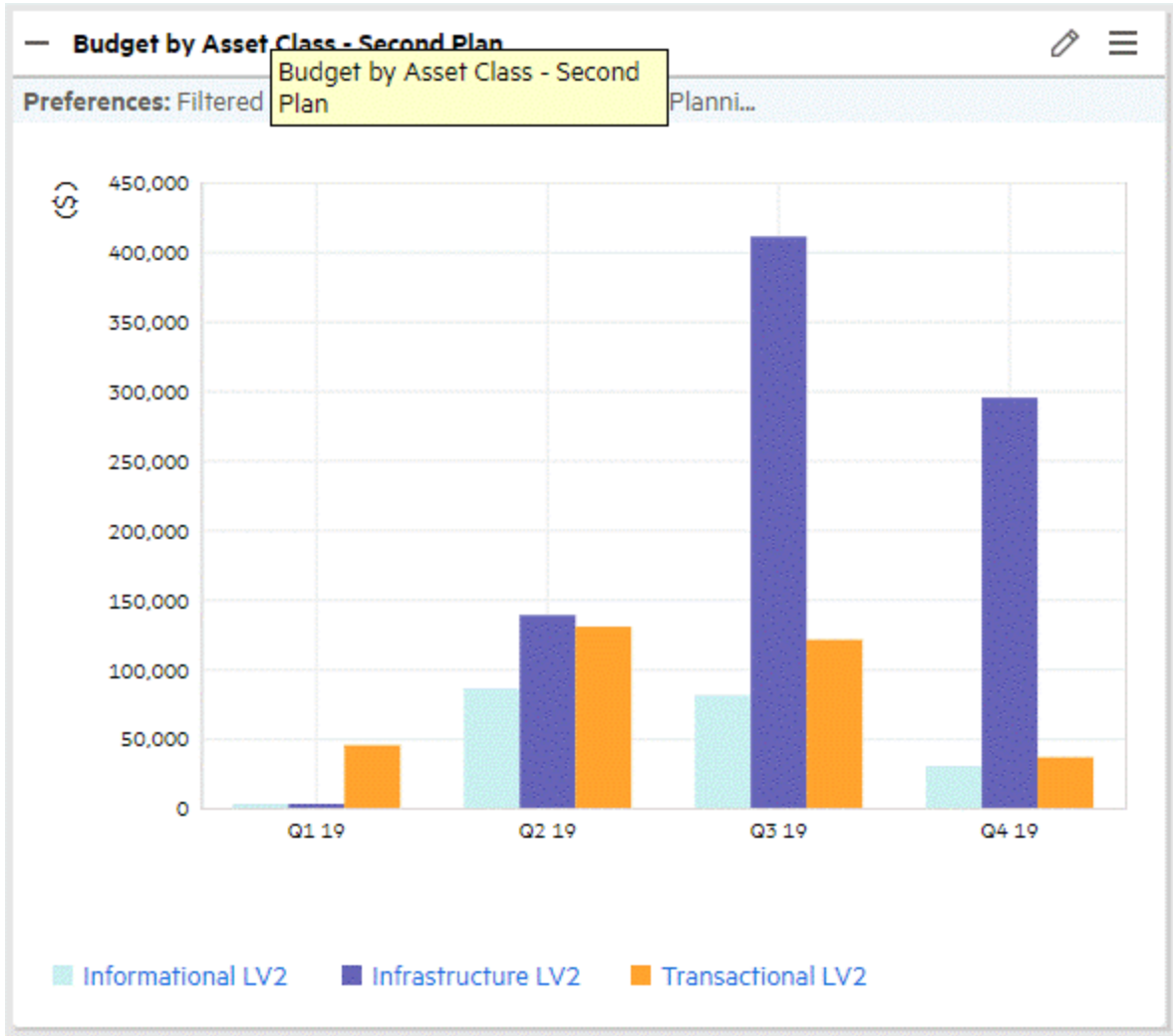
Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma

Portföylerin Yönetimi senaryo karşılaştırmalarını temel alan portletler sunar. PPM Dashboard hizmetinize bu portletleri ekleyebilirsiniz. Filtre ölçütleri arasında, portlette kullanmak üzere bir senaryo karşılaştırması, ve çoğu durumda senaryolarından birini seçersiniz. Aynı senaryo için değişik filtre ölçütleri kullanan ya da aynı ya da değişik senaryo karşılaştırmalarından seçtiğiniz değişik senaryoları kullanan bitişik portletler oluşturabilirsiniz.

Örneğin, [Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri \(sayfa 144\)](#), aynı senaryo karşılaştırmadan iki senaryoyu karşılaştıran iki Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletini gösterir. (Portlet başlıkları senaryoları ayırmak için İlk Plan ve İkinci Plan olarak elle adlandırılmıştır.)

Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri





Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri (sayfa 145), mevcut senaryo karşılaştırması portletlerini tanımlar.

Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri

Portlet	Tanım
Varlık Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 108) . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her varlık sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.

Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri, devam

Portlet	Tanım
İş Hedefine göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının İş Hedefine göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 109) . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her iş hedefi için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Proje Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 108) . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her proje sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Bütçe Özeti	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Bütçe Özeti sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. Bütçe Özeti Sekmesi (sayfa 106) . Gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir.
Maliyet Fayda Analizi	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Maliyet Faydası sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. Maliyet Faydası Sekmesi (sayfa 107) . Dönem başına beklenen maliyet be beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafiği sunar.
Toplam Bütçe	Senaryo Karşılaştırması sayfasının Genel Bakış sekmesindeki Maliyet Planı grafiğine benzerdir. Bkz. Genel Bakış Sekmesi (sayfa 104) . (Belirtilmişse) tedarik bütçesi ile beraber dönem başına her senaryonun tüketileceği toplam bütçeyi gösterir.
Toplam Kaynak	Senaryo Karşılaştırması sayfasının Genel Bakış sekmesindeki Kaynak Planı grafiğine benzerdir. Bkz. Genel Bakış Sekmesi (sayfa 104) . (Belirtilmişse) toplam kullanılabilir kaynaklar ile beraber dönem başına her senaryonun toplam kaynak talebini gösterir.

Finansal Metrikler

- [Toplam Nominal Getiri \(sayfa 147\)](#)
- [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 147\)](#)

Toplam Nominal Getiri

Aylık planlanan ve gerçekleşen nominal getiri aylık planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalara dayanır. Herhangi bir ay için nominal getiri, ilgili ay için fayda toplamı ve ilgili ay için maliyet toplamı arasındaki farktır:

Nominal Getiri = Fayda – Maliyet

Finansal özetler ve senaryo karşılaştırmalarında kullanılan **Nominal Getiri** ve **Toplam Nominal Getiri** alanları herhangi bir verisi olan tüm ayların planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalarından hesaplanır. Tüm zaman aralığında *toplam* maliyet ve *toplam* faydayı belirlemek için, aylık katkılar aşağıdaki şekilde her bir ay için değerlere dayanır:

- **Her önceki ay için**, gerçekleşen maliyet her rapor edildiğinde, yani değer boş veya sıfır olmadığında kullanılır, aksi halde tahmini maliyet kullanılır. Benzer şekilde, gerçekleşen fayda her rapor edildiğinde kullanılır, aksi halde tahmini fayda kullanılır.
- **Cari ay için**, daha *yüksek* tahmini ve gerçekleşen maliyetler kullanılır. Benzer şekilde, daha *yüksek* tahmin ve gerçekleşen fayda kullanılır.
- **Her gelecek ay için**, tahmini maliyet ve tahmini fayda kullanılır.

Bu aylık tutarlar toplam fayda ve toplam maliyeti belirlemek için toplanır ve toplam nominal getiri aşağıdaki denkleme göre hesaplanır:

Toplam Nominal Getiri = Toplam Fayda – Toplam Maliyetler

Net Güncel Değer (NGD)

Net güncel değer (NGD) belirtilen indirim oranına ve nominal getirinin gerçekleştirilmesi için verilen süreye dayanarak güncel değerine göre indirim yapılmış toplam nominal getiridir.

NGD finansal özete dayanır. NGD, [Toplam Nominal Getiri \(sayfa 147\)](#) bölümünde tarif edildiği üzere finansal özete tüm aylarından gerçekleşen ve tahmini maliyet ve faydalar kullanılarak hesaplanır.

Herhangi bir *özel gelecek* ay için:

$$NGD = (\text{Nominal Getiri}) / (1 + i/12)^n$$

burada

n	cari aydan itibaren dönem sayısını (ay) temsil eder.
---	--

Nominal Getiri	Toplam Nominal Getiri (sayfa 147) bölümünde tarif edildiği gibi n ayı için hesaplanır.
i	yıllık indirim oranını temsil eder. Örneğin, (varsayılan olarak devre dışı olan) İndirim Oranı alanı %6'lık yıllık oranı temsil etmek için 6 olarak belirtilir. Bu formül i değeri için 0,06'yı kullanır ve ardından bunu bir yılda 12 aylık dönemi yansıtmak için 12'ye bölünür.

PPM her ayın özel Nominal Getirisini kullanarak tüm aylar - önceki, güncel ve gelecekteki - için bu değerlerin toplamı olan *toplam* NGD'yi hesaplar ve raporlar.

Geçmiş ve mevcut aylar için NGD üzerinde çalışılan projeler için faydalıdır.

Sadece gelecek aylarda indirim yapılır. Önceki ve mevcut aylar toplamın hesaplanmasında Nominal Getiri değerlerini kullanır.

Geleceğe Ait Bir Proje Örneği

Örneğin, [Geleceğe Ait Bir Proje Örneği \(sayfa 148\)](#) örneğinde gösterilen tahmini fayda ve maliyetleri olan ve aylık %0,5 veya 0,005 oranına eşit yıllık %6 indirim oranına sahip dört aylık gelecek bir proje olduğunu düşünün.

Tablo A-1. HGD hesaplaması örneği

Ay	Tahmini Fayda	Tahmini Maliyet	Tahmini Fayda – Tahmini Maliyet (Tahmini Nominal Getiri)
Mayıs 2012	100.000 \$	90.000 \$	10.000 \$
Haziran 2012	120.000 \$	90.000 \$	30.000 \$
Temmuz 2012	140.000 \$	40.000 \$	100.000 \$
Ağustos 2012	140.000 \$	5.000 \$	135.000 \$

Mart 2012 itibariyle, proje başlamasından iki ay önce, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- $10.000\$ / (1,005)^2 = 9.901\$$, Mayıs için
- $30.000\$ / (1,005)^3 = 29.554\$$, Haziran için
- $100.000\$ / (1,005)^4 = 98.025\$$, Temmuz için
- $135.000\$ / (1,005)^5 = 131.675\$$, Ağustos için

Bu örnek için, toplam NGD 269.155 \$'dir.

Dört aylık proje için toplam tahmin nominal getirisi 275.000\$'dır.

Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği

Şimdi aynı örnek için güncel ayın Haziran (ay 0) olduğunu ve projenin yapım aşamasında olduğunu düşünün. Fayda - Maliyet için gerçekleşen değer in Mayıs ayı için olan tahminle aynı olduğunu, Haziran ayında da Haziran ayı için tahmini verilerin kullanılması için gerçekleşen maliyet ve faydaların tahmini maliyet ve faydalardan az olduğunu varsayın. O zaman, Haziran ayında, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- Mayıs için 10.000\$
- Haziran için 30.000\$
- $100.000\$ / (1,005)^1 = 99.502 \$$, Temmuz için
- $135.000\$ / (1,005)^2 = 133.660 \$$, Ağustos için

Bu örnek için, toplam NGD 273.162\$'dir.

Bize Geribildirim Gönderin



Portföylerin Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu ile deneyiminizi nasıl geliştirebileceğimizi öğrenmemizi sağlayın.
Şuraya e-posta gönderin: docteam@microfocus.com