

Project and Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: 10.0

Programların Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

ÇEVİRİMİÇİ YARDIM MERKEZİNE gidin

<http://admhelp.microfocus.com/ppm/>

Hukuki Bildirimler

Yasal Uyarı

Burada erişilebilen yazılım ve/veya belgelerin ("Materyal") belirli versiyonları, Hewlett-Packard Şirketi (şimdi HP Inc.) ve Hewlett Packard Enterprise Şirketinden markalama içerebilir. 1 Eylül 2017 itibarıyla, Materyal şimdi ayrı şekilde sahip olunan ve işletilen bir şirket olan Micro Focus tarafından sunulmaktadır. HP ve Hewlett Packard Enterprise/HPE markalarına herhangi bir referans, yapısı gereği tarihseldir ve HP ve Hewlett-Packard Enterprise/HPE markaları ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

Garanti

Micro Focus ve iştirakleri ve lisans verenlerinin ("Micro Focus") ürünleri ve hizmetlerine yönelik tek garanti bu tür ürünler ve hizmetlerle birlikte verilen açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil etmiş gibi yorumlanmamalıdır. Micro Focus, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli Bilgi İçerir. Aksi belirtilmediği sürece, sahip olma, kullanma veya kopyalama için geçerli bir lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997-2021 Micro Focus veya iştiraklerinden biri.

İçindekiler

Project and Portfolio Management Center	1
Programların Yönetimi İle Başlarken	6
Önerilen İş Akışları	6
Birim İlişki Diyagramları	6
Program türleri oluşturma ve yapılandırma	8
Program türü oluşturma	8
Program türü politikalarını yapılandırma	9
Görüntülemek veya düzenlemek için program türü arama	9
Finans Yönetimi Politikası	9
Zamanların Yönetimi Politikası	12
Portföylerin Yönetimi Politikası	14
Program Durumu Politikası	15
Sorun Gidişatı Politikası	15
Risk Gidişatı Politikası	17
Kapsam Değişikliği Gidişatı Politikası	19
Genel Program Gidişatı Politikası	21
Sorun/Risk İstek Türleri Politikası	23
Program Güvenliği Politikası	23
Programa Genel Bakış Düzeni politikası	26
Genel Bakış	26
Ul öğeleri	26
Program türü politikaları ve program ayarları	28
Geçersiz kılınabilir politikalar	28
Program türü politikaları program ayarlarını nasıl etkiler	28
İş Hedeflerini Yönetme	29
İş Hedeflerini Oluşturma	29
Görüntülemek veya Düzenlemek için İş Hedefi Arama	30
Bir Programı Başlatma	31
Bir Program Oluşturma	31
Program Ayarlarını Düzenleme	31
Katılımcıları Yapılandırma	32
Program Ayrıntılarını Girme	33
Programı İş Hedefleri veya Stratejik Temalarla İlişkilendirme	33

Program İçeriklerini Yönetme	35
Bir Programa İçerik Ekleme	35
Program İçeriklerini Kaldırma	35
Program İçeriklerini Gruplama ve Gruplamayı Kaldırma	36
Program İçerikleri için Sütunları Ekleme ve Kaldırma	36
Bir Programı Çalıştırma ve Yönetme	37
Programları Arama	37
Arama Kutusunu Kullanma	37
Programları Ara Sayfasını Kullanma	38
Program Portletleri	39
Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi	40
Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler	41
Portletleri Özelleştirme	43
Bir Bakışta Programı Görüntüleme	44
Program Bütçesini Yönetme	45
Bütçe Ayrıntıları Sayfasını Açma	45
(Yukarıdan aşağıya bütçeleme) Program bütçesini görüntüleme, güncelleme ve dağıtma	45
(Aşağıdan yukarıya bütçeleme) Program bütçesini görüntüleme ve güncelleme	47
KPI'lara Program Katkılarını Tahmin Etme	49
PPM İlgili KPI'leri Nasıl Seçer?	49
KPI Etkileri Ekleme	49
Etki Durumunu İzleme	50
İlgili Olmayan KPI'leri Yoksayma	50
Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme	50
Bir Programda Sorunları Yönetme	51
Bir Programda Riskleri Yönetme	51
Bir Programdaki Kapsam Değişikliklerini Yönetme	52
Program Sorunlarını Gönderme	52
Programa Genel Bakış sayfasından program sorunlarını gönderme	52
Menü çubuğundan program sorunlarını gönderme	54
Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme	55
Program Risklerini Gönderme	55
Programa Genel Bakış sayfasından program risklerini gönderme	55
Menüden program risklerini gönderme	55
Program Düzeyi Proje Risklerini Gönderme	57
Program Düzeyi Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	57
Sorun Etkinliğini Analiz Etme	58
Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme	59
Risk Etkinliğini Analiz Etme	59
Risk Çözüm Süresini Analiz Etme	60

Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme	61
Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme	62
Program Zaman Çizelgesi	62
Zaman Çizelgesi ve İlerlemeyi Görüntüleme	63
Program Kilometre Taşları Ekleme	63
Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme	64
Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme	64
Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme	66
Program Gidişatı Türleri	66
Hesaplanan Gidişat Formülü	67
Program Gidişatını Geçersiz Kılma	67
Program Gidişatını Manuel Olarak Seçme	67
Program Denetim Kaydını Görüntüleme	67
Program Referansları Ekleme	68
Bir Programa Not Ekleme	68
Programları Microsoft Excel'e Aktarma	68
Programları Silme	69
Program Önceliklerini Güncelleme	70
Bize Geribildirim Gönderin	71

Programların Yönetimi İle Başlarken

Bir program, tek tek yönetildiklerinde mevcut olmayan faydaları elde etmek için koordineli bir şekilde yönetilen bir ilişkili yatırım grubudur.

PPM Programların Yönetimi size şunları sağlar:

- Bir program yöneticisi olarak, ilişkili projelerin, tekliflerin ve varlıkların gruplandırıldığı ve yönetildiği bir programı oluşturmanızı ve yönetmenizi.
- Bir PYB olarak, organizasyondaki farklı program türlerinin yönetimini standartlaştırmak için program türlerini kullanmanızı.

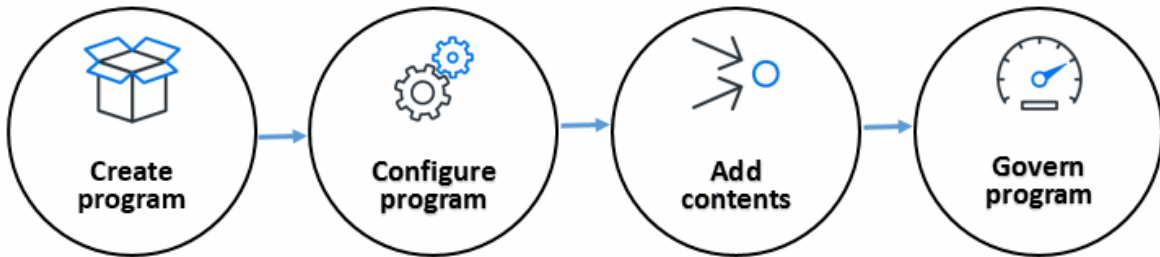
Önerilen İş Akışları

Select an image to learn more.

Bir PYB olarak

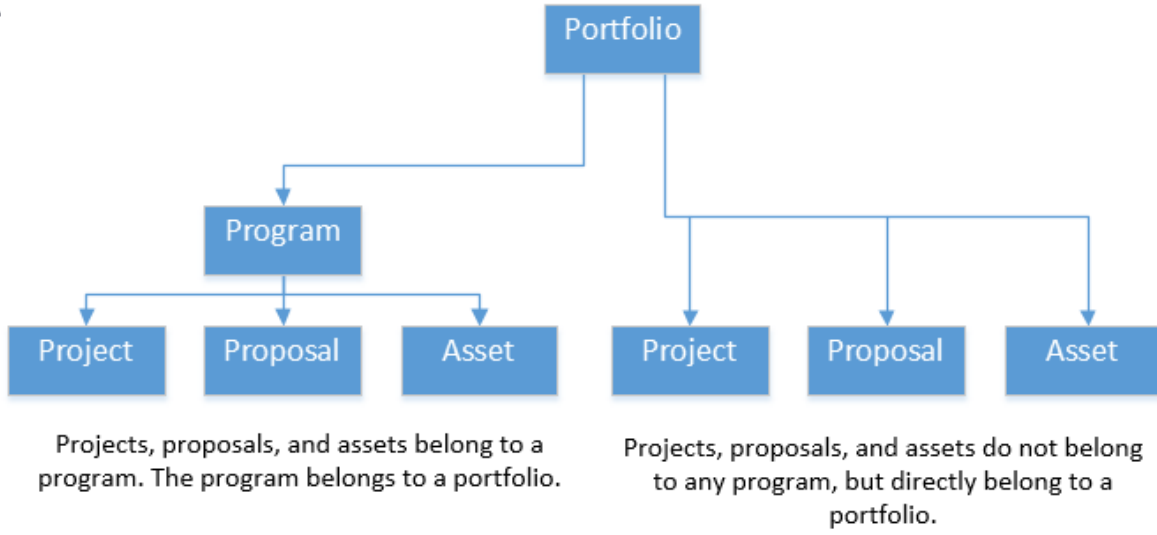


Bir program yöneticisi olarak



Birim İlişki Diyagramları

Bir program projeleri, teklifleri ve varlıkları içerebilir ve ayrıca bir portföyün parçası olabilir. Aşağıdaki diyagram portföyler, programlar, projeler, teklifler ve varlıklar arasındaki desteklenen ilişkileri gösterir.



Program içeriklerinin finansal verileri programda özetlenir ve program finansal verileri portföyde özetlenir. Finansal verilerin çift hesaplanmasını önlemek için, PPM bir programa veya portföye projeler, teklifler ve varlıklar eklemeye bazı sınırlamalar uygular. Ayrıntılar için, bkz. [Portföylerin Yönetimi Politikası](#).

 Sonraki adımlar:

- [Program türleri oluşturma ve yapılandırma](#)
- [Bir Programı Başlatma](#)

Program türleri oluşturma ve yapılandırma

Her program, oluşturulurken bir program türüyle ilişkilidir. Bir program türü, program türündeki programlar üzerinde iş kurallarını (veya program politikalarını) varsaymak veya getirmek için kullanılır. PYB, program türlerini kullanarak kuruluş içerisindeki farklı program kümelerinin yönetimini standartlaştırabilir.

Program türü oluşturma

Programların Yönetiminde programlar oluşturabilmeniz için, en az bir program türü oluşturulmalıdır. "Kuruluş" program türü, kurulum sırasında Programların Yönetimine dahil edilir.

1. **Ön koşul: PYB'**ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Yönetimsel > Program Türü** seçimini yapın.

Alternatif olarak, düzenleme erişimine sahip olduğunuz mevcut bir program türünü kopyalayarak bir program türü oluşturabilirsiniz.

- a. Program türünü aramak için menü çubuğundan **Ara > Yönetimsel > Program Türleri**'ni tıklayın. g> öğesini seçin ve program türü adına tıklayın.
 - b. Sağ üst köşede, **Copy** düğmesini tıklatın
3. Alanları doldurun.

Alan (* Gerekli)	Tanım
*Program Türü	Program türünün adı. Örneğin işletme.
Tanım	Program türünün tanımı
*Program Süreci İstek Türü	Program süreci istek türü Programa Genel Bakış sayfasının Program Ayrıntıları sekmesinde görünen alanları kontrol eder. İstek türüyle ilişkili iş akışı genel program sürecine ilerleyecektir. Seçim için mevcut istek türleri, PFM Programı alan grubunu içeren türlerdir. Program Ayrıntıları kural dışı program süreci istek türüdür. Program süreci istek türü olarak Program Ayrıntılarını seçerseniz, Program Ayrıntıları sekmesi Program Ayrıntıları istek türü tarafından belirtilen alanları görüntüler ve bu program türündeki programlar Program Ayrıntıları istek türünün iş akışında ilerler.
Bu Program Türünü Etkinleştir	Program türünün etkinleştirilip etkinleştirilmediği.

4. Program politikalarını [Program türü politikalarını yapılandırma](#) içinde tanımlandığı gibi yapılandırın.
5. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Program türü politikalarını yapılandırma

Bir program türünün politikaları, program türünün programlarının farklı yönlerde nasıl davrandığını kontrol eder. Program türünün politika ayarları, programların varsayılan ayarlarıdır.

- [Finans Yönetimi Politikası \(sayfa 9\)](#)
- [Zamanların Yönetimi Politikası](#)
- [Portföylerin Yönetimi Politikası \(sayfa 14\)](#)
- [Program Durumu Politikası \(sayfa 15\)](#)
- [Sorun/Risk İstek Türleri Politikası \(sayfa 23\)](#)
- [Program Güvenliği Politikası](#)
- [Programa Genel Bakış Düzeni politikası](#)


Görüntülemek veya düzenlemek için program türü arama

Bir program türü aramak için,

1. Menü çubuğundan, **Ara** > **Yönetimsel** > **Program Türü** seçimini yapın.
2. Görüntülemek veya düzenlemek için program türü bağlantısını tıkklatın.

Bir program türünü görüntülemek için, **PYB**'ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Görüntüle** veya **PYB: Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.

Bir program türünü düzenlemek için, **PYB**'ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.

 Ayrıca bkz.:

- [Program türü politikaları ve program ayarları \(sayfa 28\)](#).

Finans Yönetimi Politikası

Finans Yönetimi politikası aşağıdakileri kontrol eder:

- bir programın ve programa dahil edilen ömür birimlerinin (bu birimler bu bilgileri izlemek için yapılandırıldıysa) finansal bilgilerini görüntüleyip görüntüleyemeyeceğinizi.
- Programların Yönetiminde bütçenin nasıl yönetildiğini.
- PPM'in zaman çizelgelerinden program gerçekleşen işçilik maliyetini hesaplayıp hesaplamayacağını.

Financial Management

Enable Financial Management for this program

Enabling Financial Management allows you to view financial information of this program.

Budgeting strategy

Top-down budgeting

Program management controls the total budget and passes down the budget to the program content (proposals, projects, and assets).

Allow adding budget in the proposal, project, and asset level.

If allocating a negative budget amount to a program content would make the content's total budget become negative, do the following:

Allow the allocation

Prevent the allocation

Bottom-up budgeting

You can add budget in the program level and budgets of the program content are rolled up to the program.

Calculate the actual labor costs from time sheets.

Lock forecast and actual costs of the past months

Lock forecast cost values of the previous month, starting from day 1 of the current month

Lock actual cost values of the previous month, starting from day 1 of the current month

Lock cost properties (Type, Category, and Expense Type) of cost lines with non-zero actual costs

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Bir program, program türü kullanılarak oluşturulursa, bu seçenek program yöneticisinin program türünden devralınan program ayarlarını düzenleyip düzenleyemeyeceğini kontrol eder.


Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir	<p>Bir programdaki tüm içeriklerin (teklifler, projeler ve varlıklar) finansal özetlerindeki maliyet (ve fayda) verilerinin programın finansal özetinde özetlenip özetlenmeyeceği seçeneği.</p> <p>Bu seçenek seçildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Program maliyeti grafiği, program maliyetini ve bütçesini görüntüleyen program başlığında görünür.• Maliyet sekmesi Programa Genel Bakış sayfasında görünür. Sekme:<ul style="list-style-type: none">• Programın finansal özetine bir bağlantı sağlar;• Program maliyetini ve programa dahil edilen ömür birimlerinin finansal bilgilerini görüntüler;• Programdaki projeler arasında maliyet verilerini karşılaştırmak için Kazanılan Değer Analizini kullanmanızı sağlar.
Bütçe stratejisi	<p>Sadece Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir seçeneği seçildiğinde etkindir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Bütçeleme stratejisi seçme.</p>
Zaman çizelgelerinden gerçek işçilik maliyetlerini hesaplayın	<p>Sadece Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir seçeneği seçildiğinde etkindir.</p> <p>Seçenek seçildiğinde, PPM programa karşı gönderilen zaman çizelgelerinden bir programın gerçek işçilik maliyetlerini hesaplar. Gerçek işçilik maliyetleri, programın finansal özetine özetlenir.</p>
Geçmiş ayların tahmini ve gerçekleşen maliyetlerini kilitle	<p>Seçenekler geçmiş ayların maliyetinin düzenlenebilir olup olmadığını, değilse maliyetin hangi günden itibaren düzenlenemez hale geldiğini kontrol eder.</p> <p>Bunlar sadece PPM yöneticiniz, “Geçmiş Ayların Tahmini ve Gerçekleşen Maliyetlerini Kilitle” özelliğini açtığında kullanılabilir.</p> <p>Bu seçenekler hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. Financial Management User Guide.</p>

Bütçeleme stratejisi seçme

Bir program için finans yönetimini etkinleştirdikten sonra, PPM program için varsayılan olarak aşağıdan yukarıya bütçeleme stratejisini benimser. İş gereksinimlerinize daha fazla uyuyorsa yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisine geçebilirsiniz.

Aşağıdaki tablo PPM'in farklı bütçeleme stratejileriyle bütçeyi nasıl yöneteceğini açıklar.

Bütçeleme stratejisi	Bütçe nasıl yönetilir
Yukarıdan aşağıya bütçeleme	<ol style="list-style-type: none">1. Program yöneticileri programı ve içeriğini kapsayabilecek maliyeti tahmin eder ve program için bütçeyi günceller.2. Program yöneticileri her program içeriğinin maliyetini tahmin eder ve program bütçesini program içeriklerine dağıtır.3. Program yöneticileri tarafından izin verilirse, proje (teklif veya varlık) yöneticileri, örneğin, programdan dağıtılan bütçeyi yetersiz bulursa projeler (teklifler veya varlıklar) için bütçe ekleyebilir. <p>Teklif, proje ve varlık düzeyinde bütçe eklemeye izin ver: Bu seçenek seçilirse proje (teklif veya varlık) yöneticileri, örneğin, programdan dağıtılan bütçeyi yetersiz bulursa projeler (teklifler veya varlıklar) için bütçe ekleyebilir. Aksi takdirde, projeler, teklifler veya varlıklar sadece programdan bütçe alabilir.</p> <p>Dağıtımına izin verin: Bu seçenek seçilirse negatif bütçe tutarı, içeriğin toplam bütçesini 0'ın altına düşürse de program yöneticileri bir içeriğe negatif bir bütçe tutarı dağıtabilir.</p> <p>Dağıtımına engel olun: Bu seçenek seçilirse negatif bütçe tutarı, içeriğin toplam bütçesini 0'ın altına düşürüyorsa program yöneticileri bir içeriğe negatif bir bütçe tutarı dağıtamaz.</p>
Aşağıdan yukarıya bütçeleme	<ol style="list-style-type: none">1. Program yöneticileri programın maliyetini tahmin eder ve program için bütçeyi günceller.2. Proje (teklif veya varlık) yöneticileri projelerin (teklifler veya varlıklar) maliyetini tahmin eder ve projeler (teklifler ve varlıklar) için bütçeyi günceller.3. PPM projelerin, tekliflerin ve varlıkların bütçesini programa özetler.

 Ayrıca bkz.:

- [Zamanların Yönetimi Politikası](#)

Zamanların Yönetimi Politikası

Zamanların Yönetimi politikası aşağıdakileri kontrol eder:

- programa karşı gerçekleşenleri izlemek için Zamanların Yönetiminin kullanılıp kullanılmayacağını;
- programa karşı zamanı günlüğe kimin kaydedebileceğini;
- programa karşı günlüğe kaydedilen zamanı kimin onaylayabileceğini.

Time Management

Use Time Management to track actuals against this program.

Track time at the:

Program Level

Allow the following to report time on this program:

Program milestone owners

Program participants

All resources

Time logged against this program must be approved by a program representative from the following group:

Participant Group:

Program Managers ▼

Security Group:

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

Seçenek	Tanım
Bu programa karşı gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan	Program gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullanmayı etkinleştirir.
Bu programda şunların zaman raporlamasına izin ver	<p>Sadece Bu programa karşı gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan seçeneği seçildiğinde etkindir.</p> <p>Bu programa karşı kimlerin zamanı günlüğe kaydedebileceğini belirtin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Program kontrol noktası sahipleri: program kontrol noktalarının sahipleri• Program kaynakları: program üzerinde çalışan kaynaklar• Tüm Kaynaklar: Program kontrol noktası sahiplerini, program kaynaklarını ve programı görüntüleyebilen diğer kaynakları içerir. <p>Program kaynakları ekleme hakkında ayrıntılar için, bkz. Program Kaynakları Ekleme (sayfa 32).</p>

Bu programa karşı günlüğe alınan zaman aşağıdaki gruptan program yöneticisi tarafından onaylanmalıdır

Sadece **Bu programa karşı gerçekleşenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan** seçeneği seçildiğinde etkindir.

Programa karşı günlüğe alınan zamanı hangi katılımcı grubunun veya güvenlik grubunun onaylaması gerektiğini belirtin.

Not:

- Bu seçenek seçili değilse bir kullanıcının bu programa karşı günlüğe aldığı zaman kullanıcı kaynak ayarlarında belirtilen zamanı onaylayan tarafından onaylanır.
- Zamanların Yönetimi, zamanı onaylayanları belirten bir geçersiz kılma kuralına sahipse, bu seçenek bu zamanı onaylayanlar tarafından geçersiz kılınır.

Portföylerin Yönetimi Politikası

Portföylerin Yönetimi politikası portföye bir program ekleyip eklenemeyeceğini kontrol eder.

Portfolio Management Settings

Enable Portfolio Management for this program

Enabling Portfolio Management allows this program to be added as content to a portfolio.

Portföylerin Yönetimini etkinleştirdiğinizde, aşağıdakilere dikkat edin:

- **Bir program yalnızca bir portföye eklenebilir.**
Örneğin, Program 1 Portföy 1'e eklenirse, Program 1 diğer portföylere eklenemez.
- **Teklifler, projeler veya varlıklar sadece bir Portföylerin Yönetimi etkin programa eklenebilir, fakat Portföylerin Yönetimi etkin olmayan birçok programa eklenebilir.**
Örneğin Program 1 ve Program 2'de Portföylerin Yönetimi etkinse, Proje 1 Program 1'e veya Program 2'ye eklenebilir. Proje 1, Program 1'e veya Program 2'ye eklendiğinde, Portföylerin Yönetimi etkin olmayan diğer programlara da eklenebilir.
- **Program içerikleri (teklifler, projeler veya varlıklar) sadece bir portföye ya da sadece bir Portföylerin Yönetimi etkin programa eklenebilir.**
Örneğin, Program 1 etkin Portföylerin Yönetimi'a sahipse ve Proje 1 Program 1'e eklenirse, Proje 1 Portföy 1'e eklenemez. Benzer şekilde, Teklif 1'in Portföy 1'e eklenmesi halinde, Teklif 1 Program 1'e eklenemez.

Program Durumu Politikası

Program Durumu politikası şunları kontrol eder:

- Sorun gidişatı, risk gidişatı, kapsam değişikliği ve programın genel gidişatının bir program için izlenip izlenmediğini.
- Bu tür gidişatların hesaplanmasındaki faktörler.



Gidişat, Program Listesi portleti ve Programa Genel Bakış sayfasındaki renkli kodlu simgeler tarafından gösterilir.

Sorun Gidişatı Politikası

Sorun gidişatı politikası program sorunları gidişatının ve program sorun gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track issue health for this program

The issue health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues. Below you can specify the weight for the issue, based on its priority.

Priority	Weight	Issue health	Threshold value of the health
Low	0	 At-risk	20
Normal	1		
High	3	 High-risk	40
Critical	5		

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
Bu programın sorun gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program sorunlarının gidişatını izler.</p> <p>Sorun gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sorunlar bölümü, program sorunlarını ve program düzeyindeki proje sorunlarını görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur• Sorun gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.

Öncelik	<p>Düzenlenebilir değildir. Varsayılan sorun öncelikleri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Düşük• Normal• Yüksek• Kritik <p>Programda veya proje sorunu istek ayrıntıları sayfasında Öncelik alanının doğrulamasını değiştirerek sorun önceliklerini değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak YRT - Öncelik - Etkin doğrulamasını kullanır.</p>
Ağırlık	<p>Her sorun önceliğine atanan ağırlık. Sorun öncelikleri için varsayılan ağırlıklar şöyledir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritik: 5• Yüksek: 3• Orta: 1• Düşük: 0 <p>Ağırlık değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>
Sorun Gidişatı Gidişatın eşik değeri	<p>Sorunlar belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın sorun gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40• Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40• Yeşil (İzlemede): değerler < 20 <p>Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>

Örneğin, aşağıda gösterildiği şekilde program için sorun önceliklerine ağırlıklar atadığınızı düşünün:

- Kritik: 8
- Yüksek: 5
- Orta: 3
- Düşük: 1

Programınızın aşağıdaki sorunları olduğunu kabul edin:

- 3 yüksek öncelikli sorun
- 2 orta öncelikli sorun

- 6 düşük öncelikli sorun

Bu program sorunları için hesaplanan genel gidişat değeri ($3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1$) veya 27'dir.

Sarı gidişat göstergesi için bu eşik değerinin 20 olması ve kırmızı gidişat göstergesi için eşik değerinin 40 olması durumunda, bu program için sorun gidişat göstergesi sarı olur.

Sorunlar, tüm proje ve program ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve ortaya koyar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha ince görünürlük düzeyi sağlamak için çoklu ömür birimlerine yayılabilir.

Program sorunları

- Bir programa göre doğrudan kaydedilen sorunlar programın kendisinde sorunlara sebep olur. Örneğin, kurum yönetimindeki bir değişiklik program hedeflerinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.
- Projelere göre gönderilen sorunlar gerekmesi durumunda program düzeyine taşınabilir. Program düzeyine taşınmayan proje sorunları Programların Yönetimi'nde görünmez.
- Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bu sorun program düzeyinde görünür hale gelmelidir. Örneğin bir sorun birden fazla projede koordinasyon gerektirebilir.

Sorun gidişatı hesaplamasında kullanılan program sorunları

Yalnızca programa karşı doğrudan oluşturulan veya program içerisindeki etkin bir projenin program düzeyine taşınan sorunlar program sorunu gidişatı hesaplamasında göz önünde bulundurulur.

Bir proje kapatılırsa ve bir varlık olursa, projeden program düzeyine taşınan tüm sorunlar hala Programların Yönetimi'nde görünür ve program sorun gidişatını hesaplamak için kullanılır.

Risk Gidişatı Politikası



Risk gidişatı politikası program riskleri gidişatının ve program risk gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track risk health for this program

The risk health of the program is determined by adding up the weights of all the program risks. Below you can specify the weight for the risk, based on its impact and probability.

Impact	Weight
Level 1	5
Level 2	3
Level 3	1

Probability	Weight
High [26-100%]	5
Medium [11-25%]	3
Low [0-10%]	1

Risk health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
------	-------

Bu programın risk gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program risklerinin gidişatını izler.</p> <p>Risk gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riskler bölümü, program sorunlarını ve program düzeyindeki proje sorunlarını görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur• Risk gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.
Etki Ağırlık	<p>Varsayılan risk etkileri ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Düzey 1: 5• Düzey 2: 3• Düzey 3: 1 <p>Her risk etkisinin ağırlığını değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Risk etkilerini değiştirmek için, programda veya proje riski istek ayrıntıları sayfasında Risk Etki Düzeyi alanının doğrulamalarını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Risk Etkisi doğrulamasını kullanır.</p>
Olasılık Ağırlık	<p>Varsayılan risk olasılıkları ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüksek [%26-100]: 5• Orta [%11-25]: 3• Düşük [%0-10]: 1 <p>Her risk olasılığının ağırlığını değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Risk olasılıklarını değiştirmek için, programda veya proje riski istek ayrıntıları sayfasında Olasılık alanının doğrulamalarını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Risk Olasılığı doğrulamasını kullanır.</p>

Risk Gidişatı Gidişatın eşik değeri	Riskler belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın risk gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak, <ul style="list-style-type: none">• Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40• Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40• Yeşil (İzlemede): değerler < 20 Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Örneğin risk etkisi ve olasılığına atanan ağırlıkların aşağıdaki gibi olduğunu kabul edin:

- Etki Düzeyi 1: 7
- Etki Düzeyi 2: 5
- Etki Düzeyi 3: 3
- Olasılık Yüksek: 3
- Olasılık Orta: 2
- Olasılık Düşük: 1

Üç farklı risk aşağıdaki şekilde programda kaydedilir:

- Risk No. 1: Etki Düzeyi = 1, Olasılık = Yüksek
- Risk No. 2: Etki Düzeyi = 2, Olasılık = Düşük
- Risk No. 3: Etki Düzeyi = 3, Olasılık = Yüksek

Her riskin gidişat katkısı, etki ağırlığı olasılık ağırlığıyla çarpılarak hesaplanır. Bu durumda, risk gidişatı değeri $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ veya 35'tir. Sarı gidişat göstergesi eşiği 20'dir ve kırmızı gidişat göstergesi eşiği 30'dur, bu yüzden bu program için risk gidişatı bir kırmızı gidişat göstergesine sahiptir.

Riskler program başarısı için tehditleri kaydedip çözeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci (bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı dahil) geliştirilmiştir.

Bir programa karşı doğrudan oluşturulan riskler ve bir programa dahil edilen projelere karşı oluşturulan riskler program risk gidişatını hesaplamada kullanılır.



Kapsam Değişikliği Gidişatı Politikası

Kapsam değişikliği gidişatı politikası program kapsam değişiklikleri gidişatının ve program kapsam değişikliği gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track scope change health for this program

The scope change health of the program is determined by adding up the weights of all the program scope changes. Below you can specify the weight for the scope change, based on its severity.

Severity	Weight
Critical	5
High	3
Medium	1
Low	0

Scope change health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
Bu programın kapsam değişikliği gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program kapsam değişikliklerinin gidişatını izler.</p> <p>Kapsam değişikliği gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kapsam Değişiklikleri bölümü, program düzeyindeki proje kapsam değişikliklerini görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur.• Kapsam değişikliği gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.
Önem Derecesi Ağırlık	<p>Varsayılan kapsam değişikliği önem dereceleri ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritik: 5• Yüksek: 3• Orta: 1• Düşük: 0 <p>Her kapsam değişikliği önem derecesini değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Kapsam değişikliği önem derecelerini değiştirmek için, proje kapsam değişikliği istek ayrıntıları sayfasında Önem Derecesi doğrulamasını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Kapsam Değişikliği Önem Derecesi doğrulamasını kullanır.</p>

Kapsam değişikliği gidişatı Gidişatın eşik değeri	<p>Kapsam değişiklikleri belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın kapsam değişikliği gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40• Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40• Yeşil (İzlemede): değerler < 20 <p>Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Örneğin bir program için kapsam değişikliği önem derecesinin atanmış ağırlıklarının şöyle olduğunu kabul edin:

- Kritik önem derecesi: 8
- Yüksek önem derecesi: 5
- Orta önem derecesi: 3
- Düşük önem derecesi: 1

Ayrıca programın aşağıda sıralanan kapsam değişikliklerine sahip olduğunu kabul edin:

- 3 kritik kapsam değişikliği
- 2 orta düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği
- 6 düşük düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği

Sorunlar için genel hesaplanan gidişat değeri $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$ veya 36'dır. Sarı gidişat eşiği 20 olarak ayarlanır, kırmızı gidişat göstergesi eşiği 40 olarak ayarlanırsa, program kapsam değişikliği gidişatı sarı göstergeyle görüntülenir.

Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Programda projelere göre kaydedilen kapsam değişiklikleri, büyük olmaları veya başka nedenlerle daha fazla dikkat gerektirmeleri durumunda program düzeyinde görünmelidir.

Genel Program Gidişatı Politikası

Programın genel gidişatı, risk gidişatının, sorun gidişatının ve kapsam değişikliği gidişatının bir özetidir.

Genel program gidişatı politikası bir programın genel gidişatının ve genel program gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.



Track program health for this program

The overall health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues, risks, and scope changes. Below you can specify the weight for each item.

Allow program managers to override the program's calculated health

The health can be overridden for a period of time by program managers. Doing so suppresses the computed health above in favor of a manually specified condition color.

Item	Weight
Issue	1
Risk	1
Scope Change	1

Program health	Threshold value of the health
 At-risk	60
 High-risk	120

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
Bu programın program gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan olarak seçili değildir) Programların Yönetimi program sorunlarının, risklerinin ve kapsam değişikliklerinin ağırlığına göre programın genel gidişatını izler ve hesaplar.</p> <p>Bu seçenek seçilmezse program gidişatını manuel olarak belirtebilirsiniz.</p>
Öge Ağırlık	<p>Program sorununa, program riskine ve program kapsam değişikliğine atanan varsayılan ağırlıklar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sorun: 1• Risk: 1• Kapsam değişikliği: 1 <p>Program sorunlarının, risklerin ve kapsam değişikliklerinin ağırlıklarını gerektiği gibi değiştirin.</p>
Program durumu Gidişatın eşik değeri	<p>Program, belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın genel gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 120• Sarı (Risk altında): $60 \leq$ değerler < 120• Yeşil (İzlemede): değerler < 60 <p>Program gidişatı değeri = Sorun ağırlığı * Sorun gidişatı değeri + Risk ağırlığı * Risk gidişatı değeri + Kapsam değişikliği ağırlığı * Kapsam değişikliği gidişatı değeri</p> <p>Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>

Proje yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver	Bu seçenek seçilirse, program yöneticileri sistemin hesaplanan program gidişatını geçersiz kılabilir, programları için başka bir gidişat durumu seçebilir ve programları bir süre bu gidişat durumunda tutabilir. Bu dönem sırasında, program gidişatı artık hesaplanan gidişat değerine bağlı değildir. Ayrıntılar için, bkz. Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme (sayfa 66)
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Örneğin, sorun ağırlığını 1 olarak, risk ağırlığını 2 olarak ve kapsam değişikliğini 3 olarak ayarlarsanız, sorun gidişatı değeri 5, risk gidişatı değeri 10 ve kapsam değişikliği gidişatının 15 olduğu göz önünde tutulduğunda, program gidişatı değeri $1*5 + 2*10 + 3*15 = 70$ 'tir.

Sarı gidişat göstergesinin (uyarı) eşik değeri 60 ve kırmızı gidişat göstergesinin (kritik) 120 olduğu varsayıldığında, programın genel gidişat göstergesi sarıdır (uyarı).

Sorun/Risk İstek Türleri Politikası

Sorun/Risk İstek Türleri politikası, Programa Genel Bakış sayfasının Sorunlar ve Riskler bölümüne doğrudan eklenebilecek sorunlar ve risklerin istek türlerine karar verir.

- Sorun İstek Türü için mevcut seçenekler Program Sorununu istek başlığı türünde alan grubu olarak ayarlayan istek türleridir.
"Program Sorunu", kural dışı sorun istek türüdür.
- Risk İstek Türü için mevcut seçenekler Program Riskini istek başlığı türünde alan grubu olarak ayarlayan istek türleridir.
"Program Riski", kural dışı risk istek türüdür.

Program Güvenliği Politikası

Program Güvenliği Politikası şunları kontrol eder:

- Programı kimin görüntüleyebileceğini.
- Program maliyetini ve faydasını kimin görüntüleyebileceğini.

Program Security

Programs using this program type will be visible to users as described below.

Program can be viewed by:

- Program managers of this program(Barclays Demo)
- Process participants
- Managers of all other programs
- All managers of the program contents
- Program milestone owners
- Program resources
- The specified security groups

ADD SECURITY GROUP

Note: Only the program managers of this program can delete this program.

Program cost and benefit can be viewed by:

- Program managers of this program(Barclays Demo)
- Process participants
- Managers of all other programs
- All managers of the program contents
- Program milestone owners
- Program resources
- The specified security groups

ADD SECURITY GROUP

Not: Lisans ve erişim yetkisi kontrol sayısı bu ayarların üstünde uygulanır: Programı veya program maliyeti ve faydasını görüntülemek için seçilen kullanıcı grubunun ayrıca Programların Yönetimi lisansı ve Programları Görüntüle erişim yetkisi olmalıdır.

Seçenek

Tanım

Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Bir program, program türü kullanılarak oluşturulursa, bu seçenek program yöneticisinin program türünden devralınan program ayarlarını düzenleyip düzenleyemeyeceğini kontrol eder.
Program şunlar tarafından görüntülenebilir:	<p>Programı görüntüleyebilecek kullanıcı grubunu seçin. Birden çok seçime izin verilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bu programın program yöneticileri Bu varsayılan olarak seçilir ve temizlenemez.• Süreç katılımcıları Programla ilişkili istek türünün katılımcıları. Bkz. <i>Demand Management Configuration Guide</i>.• Diğer tüm programların yöneticileri Programları Düzenle erişim yetkisine sahip kullanıcılar.• Program içeriklerinin yöneticileri Programa dahil edilen projeler için, bunlar proje yöneticilerdir. Programa dahil edilen teklifler ve varlıklar için, bunlar teklifler ve varlıkların Proje Yöneticisi alanında belirtilen kullanıcılardır.• Program kontrol noktası sahipleri Program kontrol noktalarının sahipleri. Bkz. Program Kilometre Taşları Ekleme.• Program kaynakları Programın Katılımcıları Yapılandır sayfasında program kaynakları olarak eklenen kullanıcılar. Bkz. Program Kaynakları Ekleme.• Belirlenen güvenlik grupları Kullanıcıların programı görüntülemesine izin verilen güvenlik gruplarını eklemek için Güvenlik Grubu ekle düğmesini tıklatın.
Program maliyeti ve faydası şunlar tarafından görüntülenebilir:	Program maliyetini ve faydasını görüntüleyebilecek kullanıcı grubunu seçin. Birden çok seçime izin verilir.

Programa Genel Bakış Düzeni politikası

Bu konu, bir program türü için **Programa Genel Bakış Düzeni** politikasının nasıl ayarlanacağını açıklar.

Genel Bakış

Programa Genel Bakış Düzeni politikası şunları kontrol eder:

- Programı görüntülerken hangi sekmenin varsayılan olarak görüntülendiğini.
- Maliyet veya İş Hedefi bilgilerinin program başlığında gösterilip gösterilmeyeceğini.
- Program panosu ayarları.

Not: Bir program türünü kopyalarken, programa genel bakış düzeni ayarları kopyalanmaz.

Program Overview Layout

Specify the Tab selected by default when viewing the Program.

Default Tab for display:

Program Indicators Settings:

- Show Cost Indicator on Program Overview
- Show Business Objectives Indicator on Program Overview

Title Settings:


- Use Program Type Name as Title on Program Overview Page

Program Dashboard Settings:

- Display program dashboard on the top of Program Overview page

+ Add Portlets

Self-Service Portlet



UI öğeleri

Bu bölüm, Programa Genel Bakış Düzeni ilkesinde bulunan UI öğelerini açıklar.

Seçenek	Tanım
Görüntü için Varsayılan Sekme	Programı açtığınızda varsayılan olarak görüntülemek istediğiniz sekme seçin.
Program Göstergeleri Ayarları	

Seçenek	Tanım
Programa Genel Bakışta Maliyet Göstergesini Göster	Maliyet göstergelerini program başlığında gösterme veya gizleme seçeneği.
Programa Genel Bakışta İş Hedefleri Göstergesini Göster	İş hedefleri göstergesini program başlığında gösterme veya gizleme seçeneği. Bu seçenek sadece iş hedefleri kullanımı, ENABLE_BUSINESS_OBJ parametresi true olarak ayarlanıp etkinleştirildiğinde kullanılabilir.
Başlık Ayarları	
Program Türü Adını, Programa Genel Bakış Sayfasında Başlık Olarak Kullanın	Bu seçeneği seçerseniz programa genel bakış sayfasında program başlığı <Program_türü_adi> : Programa genel bakış sayfasında <Program_adi> olarak görünür. Seçeneği seçmezseniz program başlığı Program: <Program_adi> olarak görünür.
Program Panosu Ayarları	
Program Panosu Ayarları bölümü, program türünü oluşturduktan sonra kullanılabilir.	
Programa Genel Bakış Sayfasının üst kısmında program panosunu görüntüleyin	Programa Genel Bakış sayfasının üst kısmında, İçindekiler bölümünün üzerinde program panosunu görüntülemek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Aksi takdirde, program panosu, Programa Genel Bakış sayfasının altında, İş Hedefi bölümünün altında görüntülenir.
Portlet Ekle	Eklemek istediğiniz portletleri seçmenizi sağlayan Portlet Ekle penceresini açar. Yalnızca Programa Genel Bakış kategorisinin portletleri seçilebilir. Portlet boyutunu ayarlamak için bir portlette  ögesini tıklayın. Portlet düzenini yeniden düzenlemek için bir portleti istediğiniz yere sürükleyip bırakın.
Fabrika ayarlarına geri dön	Yalnızca program ayarlarında kullanılabilir. Varsayılan Geri Yükle düğmesini tıklayın, program, program türünden devralınan varsayılan pano ayarlarını kullanacaktır.
	Bir portletin Tercihleri Düzenle sayfasını açarak portlet için tercihleri düzenlemenizi sağlar.
	Bir portleti kaldırır.

Program türü politikaları ve program ayarları

Bu konu, program türü ilkeleri ile program ayarları arasındaki ilişkileri açıklar.

Geçersiz kılınabilir politikalar

Her program, oluşturulduğunda, ayarlarını ait olduğu program türünden devralır. Bununla birlikte, program yöneticileri program türü politikaları tarafından izin verilirse ayarların bazılarını geçersiz kılabilir.


Program yöneticileri tarafından geçersiz kılınabilen program türü politikaları geçersiz kılınabilir politikalar.

- Finans Yönetimi politikası, **Program yöneticisinin ayarı geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, geçersiz kılınabilir.
- Zamanların Yönetimi politikası her zaman geçersiz kılınabilir.
- Portföylerin Yönetimi politikası her zaman geçersiz kılınabilir.
- Program Gidişatı politikası, **Program yöneticisinin ayarı geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, geçersiz kılınabilir.
- Sorun/Risk İstek Türleri politikası asla geçersiz kılınabilir değildir.
- Program Güvenliği politikası her zaman geçersiz kılınabilir.
- Programa Genel Bakış politikası her zaman geçersiz kılınabilir.

Program türü politikaları program ayarlarını nasıl etkiler

Bir program türü politikasının değiştirilmesi bu program türündeki mevcut programlar için aşağıdakileri etkiler:

- Bir program türü politikası geçersiz kılınabilir olduğunda, politika ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara uygulanmaz.
- Bir program türü politikası geçersiz kılınabilir olmadığında, politika ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara kopyalanır.

 Ayrıca bkz.:

- [Program türleri oluşturma ve yapılandırma](#)

İş Hedeflerini Yönetme

İş hedefleri, iş amaçlarını, programlar dahil olmak üzere, sonradan önceliklendirebileceğiniz ve diğer birimlere bağlayabileceğiniz ayrı birimler olarak almanız için bir yol sağlar.

Örneğin, XYZ Şirketi "Siparişi teslim süresini kısalt" iş hedefini oluşturur, bir öncelik atar ve müşteri hizmeti sistemini yükseltmek için oluşturulan bir programla ilişkilendirir.

İş Hedeflerini Oluşturma

1. Ön koşul:

- Aşağıdakilerden birine sahip olmalısınız:
 - Programların Yönetimi lisansı ve Tüm Programları Düzenle erişim Yetkisi.
 - Portföylerin Yönetimi lisansı ve Tüm Programları Düzenle erişim Yetkisi.
- İş hedefleri kullanımını `ENABLE_BUSINESS_OBJ` parametresini true olarak ayarlayarak etkinleştirebilirsiniz.

2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Yönetimsel > İş Hedefi** seçimini yapın.

3. Eklemek istediğiniz iş hedefi hakkında bilgi verin.


Alan Adı	Tanım
Ad	İş hedefi ne hakkında.
Durum	İş hedefinin durumu: <ul style="list-style-type: none">• İlerliyor: İş hedefi geliştiriliyor.• Başarıldı: İş hedefi tamamlandı.• İptal edildi: İş hedefi iptal edildi.
Sahip	İş hedefinden sorumlu program yöneticisi.
Öncelik	İş hedefini derecelendirmek için kullanılan pozitif sıfır olmayan bir tam sayı. Birden fazla iş hedefi aynı önceliği paylaşabilir.
Tanım	İş hedefi hakkında daha fazla ayrıntılı bilgi.

4. **Oluştur** seçeneğini tıklayın.

Not: PPM biriminiz birden fazla dili destekliorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir.

Görüntülemek veya Düzenlemek için İş Hedefi Arama

1. Menüden, **Ara** > **Yönetimsel** > **İş Hedefleri** seçimini yapın.
2. Bir iş hedefini görüntülemek veya düzenlemek için, adını tıkkatın.
3. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Tamam** ögesini tıkkatın.

 Ayrıca bkz.:

- [Programı İş Hedefleri veya Stratejik Temalarla İlişkilendirme](#)

Bir Programı Başlatma

Bir program, toplu yönetim için ilgili projeleri, teklifleri ve varlıkları birlikte gruplayan bir kapsayıcıdır. Bu bölüm bir programın nasıl oluşturulacağını ve yapılandırılacağını açıklar.

Bir Program Oluşturma

Bir programı oluşturmak için, Programların Yönetimi lisansınız ve Programları Düzenle ve Programları Oluştur erişim yetkiniz veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır. Erişim yetkileri hakkında daha fazla bilgi almak için *Security Model Guide and Reference* ögesine bakın.

1. **Ön koşul:** Programların Yönetimi lisansınız ve Programları Düzenle ve Programları Oluştur erişim yetkileriniz veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program** seçimini yapın.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Program Adı	Programa bir ad verir.
*Program Türü	Program için bir program türü seçin. Program türü şunları kontrol eder: <ul style="list-style-type: none">• Programa Genel Bakış sayfasının Ayrıntılar sekmesinde görüntülenen alanlar• Programın ömrünü tamamlamak için ilerlediği iş akışı• Varsayılan program ayarları.
Program Yöneticileri	Program yöneticileri olarak atamak için bir veya daha fazla kaynak seçin. Yalnızca Programların Yönetimi lisansına sahip kullanıcılar, seçmeniz için mevcuttur.

3. Bir programa bir kullanıcı verileri alanı eklendiyse, kullanıcı verileri alanını doldurun.
4. **Oluştur** seçeneğini tıklayın.

Program oluşturulur ve Genel Bakış sekmesinde Programa **Genel Bakış** sayfası açılır.

Not: Program süreci istek türü, program oluşturmada bazı zorunlu alanlar belirtirse, program oluşturulur ve vurgulanan zorunlu alanlarla Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesinde açılır.

Program Ayarlarını Düzenleme

Program ayarlarında geçersiz kılınabilir politikaları ayarlayabilirsiniz.

Geçersiz kılınabilir politikalar hakkında ayrıntılar için, bkz. [Program türü politikaları ve program ayarları](#).

1. Gösterge ayarlarını değiştirmek istediğiniz programı açın.
2. Sağ üst köşede, "☰" düğmesini tıklatın > **Program Ayarları**.
Bir politikada bir kilit ikonu varsa, program yöneticilerinin bunu ayarlamaya izinlerinin olmadığı anlamına gelir.
3. Her politika hakkında ayrıntılar için, aşağıdakilere bakın:
 - [Finans Yönetimi Politikası](#)
 - [Zamanların Yönetimi Politikası](#)
 - [Portföylerin Yönetimi Politikası](#)
 - [Program Durumu Politikası](#)
 - [Sorun/Risk İstek Türleri Politikası](#)
 - [Program Güvenliği Politikası](#)
 - [Programa Genel Bakış Düzeni politikası \(sayfa 26\)](#)
4. Değişikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve Program Ayarları sayfasını kapatın.

Katılımcıları Yapılandırma

Programların Yönetimi aşağıdaki gruplara göre bir programdaki katılımcıları tanımlar. Program ayarlarına bağlı olarak programa karşı zamanı günlüğe kaydedebilen nitelikli kullanıcıları sınıflandırmak için program katılımcılarını yapılandırabilirsiniz.

- **Program yöneticileri:** Program yöneticileri program planlama ve yönetiminde görev alır, program yürütme, sorun çözümü ve bütçe konularını gözetir.
- **Program kontrol noktası sahipleri:** program kontrol noktalarının sahipleri.
- **Program kaynakları:** Programda çalışan, fakat programı görüntülemesi gerekmeyen veya bir program yöneticisinin yönetsel sorumluluklarına sahip olmayan kaynaklar.

Program Yöneticileri Ekleme

Program **Ayrıntıları** sekmesine gidin ve **Program Yöneticileri** alanını güncelleyin.

Program Kontrol Noktası Sahipleri Ekleme

Bkz. [Program Zaman Çizelgesi](#).

Program Kaynakları Ekleme

1. Programı açın.
2. Sağ üst köşede, "☰" düğmesini tıklatın > **Katılımcıları Yapılandır**.
3. **Program Kaynakları** bölümünde, bireysel kullanıcılar eklemek istiyorsanız **Kaynak Ekle** > **Kullanıcı Ekle** düğmesini tıklatın veya kullanıcı grubu eklemek istiyorsanız **Kaynak Ekle** > **Güvenlik Grubu Ekle** düğmesini tıklatın.
4. İstenen kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.

Program Ayrıntılarını Girme

Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesi, programdan sorumlu iş birimi veya programın yerine getirmek için tasarlandığı iş hedefleri gibi önemli program bilgilerini barındıran alanlar içerir.

- Bu alanlar, programın ait olduğu program türüyle ilişkili program süreci istek türü tarafından belirlenir.
- Bu alanları güncellersiniz ve programı istek türüyle ilişkili iş akışının adımları boyunca taşırsınız.

Programı stratejik temayla hizalayın


Programınız tanımlanmış stratejik temaları olan bir portföye dahilse **Strateji** bölümünde programı geçerli olan bir stratejik temayla hizalayın.

Seçili stratejik temaya hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'ler, ilgili KPI'ler olarak listelenir. Program yürütme sırasında programınızın bu KPI'lere ne kadar etki edeceğini tahmin etmeniz gerekebilir. Ayrıntılar için, bkz. [KPI'lara Program Katkılarını Tahmin Etme](#).

Programı İş Hedefleri veya Stratejik Temalarla İlişkilendirme

Programın hangi değeri vereceğini izlemek için iş hedeflerini veya stratejik temaları kullanırsınız.

Programı bir stratejik temayla ilişkilendirmek için	<ol style="list-style-type: none">1. Ön koşul:<ul style="list-style-type: none">• Yöneticiniz <code>ENABLE_STRATEGIC_THEMES</code> parametresini <code>true</code> olarak ayarlayarak stratejik temaları kullanmayı etkinleştirdi.• Program, stratejik temaların eklendiği bir portföye eklendi.2. Ayrıntılar sekmesinde programı açın.3. Strateji bölümü, Stratejik Tema alanında, bir stratejik tema seçin. Seçim için mevcut stratejik temalar, program portföyünün kullandıklarıdır.
Programı iş hedefleriyle ilişkilendirmek için	<ol style="list-style-type: none">1. Ön koşul: Yöneticiniz <code>ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES</code> parametresini <code>true</code> olarak ayarlayarak iş hedeflerini kullanmayı etkinleştirdi.2. Genel Bakış sekmesinde programı açın.3. İş Hedefi bölümünde, Ekle düğmesini tıklayın.4. İlişkilendirmek için iş hedefinin adını tıklayın. <p>Not: İlişkilendirilen bir iş hedefinin önündeki silme simgesine tıklanması yalnızca programla bağlantısını keser. İş hedefini silmez.</p>

 Sonraki adımlar:

- [Program İçeriklerini Yönetme](#)

Program İçeriklerini Yönetme

Bir programa neyi dahil edeceğinize karar verin.

Bir Programa İçerik Ekleme

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Genel Bakış** sekmesine gidin.
2. **İçerik** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklatın.
3. Yeni Program İçeriği Ekle penceresinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Ada göre ekle.**
 - i. Belirli Öğeleri Ekle bölümünde, aramak istediğiniz ömür biriminin metin kutusunun yanındaki ikonu tıklatın.
 - ii. Birimleri ada göre seçin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
 - iii. Seçmiş olduğunuz birimler metin kutusunda görünür. Bu birimleri programa eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
 - **Ölçüte göre ekle.**
 - i. Eklenecek Program İçeriğini Ara bölümünde, arama ölçütünü belirtin.
 - ii. **Ara**'yı tıklatın.
 - iii. Programa eklenecek birimleri seçin ve **Ekle** düğmesini tıklatın.

Seçim için hangi birimler mevcut?

Listelenen projeler sadece katılımcı olduğunuz projelerden oluşur. Tüm Projeleri Görüntüle erişim yetkisine sahipseniz, tüm projeler listelenir. Listelenen teklifler ve varlıklar, düzenleme erişimine sahip olduğunuzdur.

- Programın Portföylerin Yönetimi etkinse, seçim için mevcut ömür birimleri Portföylerin Yönetimi etkin bir portföye veya başka bir programa ait birimlerdir.
 - Programda Portföylerin Yönetimi etkin değilse, tüm ömür birimleri listelenir.
 - Bir ömür birimi portföye veya Portföylerin Yönetimi etkin bir programa eklenir, fakat portföy veya program kaydedilmezse, bu durumda bu ömür birimi seçim için yine de mevcuttur ve portföy veya program kaydedilene kadar mevcut olacaktır.
4. Programa ömür birimi ekleme işlemi otomatik olarak kaydedilir.
Programa ekli projelerin proje türü adları Tür sütununa dahil edilir.

Program İçeriklerini Kaldırma

1. Bir veya daha fazla ömür birimi seçin (bir birimden daha fazlasını seçmek için **Shift + Click** veya **Ctrl + Click** tuşlarını kullanın).
2. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.
3. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Programın parçası olan kapalı içeriği görüntülemek için (kapalı içerik kapatıldı, tamamlandı veya iptal edildi durumuna sahiptir), **Kapatılanı Dahil Et** onay kutusunu seçin. Varsayılan olarak kapalı içerik, İçerik bölümünde gösterilmez.

Bir programa eklenen bir teklifi, projeyi veya varlığı görüntülediğinizde, ilişkili Programlar alanı birimin ilişkilendirildiği programları listeler. Görüntülenen programlar Programları Görüntüle'ye sahip olduğunuz programlardır.

Program İçeriklerini Gruplama ve Gruplamayı Kaldırma

Satırları, herhangi özel bir sütundaki çeşitli değerlerle eşleşen başlıklar altında gruplayarak düzenleyebilirsiniz.

1. Fareni, program içeriklerini gruplamak için kullanmak istediğiniz sütun başlığının üzerine getirin.
2. Sütun başlığındaki üçgeni tıklatın ve **Gruplama Ölçütü <sütun adı>** düğmesini tıklatın.

Gruplamalar kurulduktan sonra, herhangi bir sütundaki üçgene tıklattığınızda ilave bir **Gruplamayı Kaldır** seçeneği görünür. Gruplamayı **Kaldır** düğmesinin tıklatılması gruplamayı kaldırır.

Program İçerikleri için Sütunları Ekleme ve Kaldırma

Programa Genel Bakış sayfasının **içerik** bölümüne sütunlar ekleyebilir veya sütunları kaldırabilirsiniz.

1. Sütun başlığı satırına sağ tıklatın.
2. Bir sütun eklemek için, sütun adını seçin.
Bir sütunu kaldırmak için, sütun adının seçimini kaldırın.

Bir Programı Çalıştırma ve Yönetme

Bir program başlatıldığında, program gidişatını ve durumunu görüntülemek ve izlemek, programla ilişkili riskler, sorunlar ve kapsam değişikliklerini görmek ve program kilometre taşlarını yönetmek isteyebilirsiniz.

Ara	Özel Bilgileri	Bütçe ve Maliyet
<ul style="list-style-type: none">Programları Arama	<ul style="list-style-type: none">Bir Bakışta Programı Görüntüleme	<ul style="list-style-type: none">Program Bütçesini YönetmeProgram Maliyeti Verilerini Görüntüleme
Program Sorunları	Program Durumu	Programı Raporlama
<ul style="list-style-type: none">Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme	<ul style="list-style-type: none">Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme	<ul style="list-style-type: none">Program PortletleriProgramları Microsoft Excel'e Aktarma
Program Katkıları	Program Zaman Çizelgesi	Diğer
<ul style="list-style-type: none">KPI'lara Program Katkılarını Tahmin Etme	<ul style="list-style-type: none">Program Zaman Çizelgesi	<ul style="list-style-type: none">Program Denetim Kaydını GörüntülemeProgram Referansları EklemeBir Programa Not Ekleme

Programları Arama

Programları iki yöntemden birisi ile arayabilirsiniz:

- Arama kutusu.** Programın adını biliyor veya belli bir ifade veya adında belli bir metin kısmı ile başlayan bir veya daha fazla program arıyorsanız arama kutusunu kullanın. Arama kutusu sağ üst köşede yer alır.
- Programları Ara sayfası.** Program yöneticisi, program durumu, içerdiği projeler, oluşturan, iş hedefi, öncelik veya oluşturma tarihi gibi ölçütlere dayanarak bir program aramak istiyorsanız Programları Ara sayfasını kullanın.

Arama Kutusunu Kullanma

Arama kutusu, belirtilen metin ile başlayan program adlarına dayanan programların yerini belirlemek ve açmak için kullanılır.

Arama kutusunu kullanarak bir programın yerini belirlemek ve açmak için:

- Menü çubuğunun sağ tarafında yer alan arama kutusunda, @ yazın ve ardından program adının başlangıcında aranacak metni yazın. Metin yazmaya başlarken, bir alt menü görünür (arama büyük-

küçük harfe duyarlı değildir).

2. Arama metninizi yazmayı bitirdiğinizde, **Program ara: <search_text>** seçimini yapın.

Arama metni sadece bir program adı ile eşleşiyorsa, bu program için Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Arama metni bir program adından daha fazlası ile eşleşiyorsa, Programları Ara sayfası açılır ve eşleşen adlar ile birlikte programların listesini gösterir. Programa Genel Bakış sayfasını açmak için program adını tıklatın.

Programları Ara Sayfasını Kullanma

Programları Ara sayfasını kullanarak mevcut programı aramak ve görüntülemek için:

1. Menü çubuğundan, **Ara > Programlar** seçimini yapın.
2. Programları Ara sayfasından, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Program numarasına göre bir program arayın ve ardından **Git** düğmesini tıklatın.
 - Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı şununla başlar	Bir dizilim belirtin. Arama sonuçları, adı belirtilen dizilim ile başlayan tüm programları gösterir.
Program Yöneticileri	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcılar tarafından yönetilen tüm programları gösterir.
Program Türü	Bir veya daha fazla program türü belirtin veya seçin. Arama sonuçları, program türlerindeki tüm programları görüntüler.
İçerir	Program ile ilişkili bir veya daha fazla ömür birimleri (teklifler, projeler veya varlıklar) belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen ömür birimlerinden en azından birini içeren tüm programları gösterir.
Oluşturan	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcı tarafından oluşturulan tüm programları gösterir.
İş Hedefleri	Bir veya daha fazla iş hedefi belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen iş hedeflerine sahip tüm programları gösterir.
Yalnızca Portföylerin Yönetimi etkinleştirilmiş programları göster	Evet 'i seçerek Portföylerin Yönetimi ögesi etkin olan programları arayın. Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin.

Alan Adı	Tanım
Biten Programları Dahil Et	Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin. Biten programları hariç tutmak için Hayır 'ı seçin. Not: Bu filtre PPM 9.62 ve sonraki versiyonlarda vardır.
Görelî Öncelik Kaynağı/Hedefi	Öncelik düzeyi aralığı belirtin. Arama sonuçları belirtilen öncelik düzeyi aralığındaki tüm programları gösterir.
Oluşturma Başlangıç/Bitiş Tarihi	Tarih aralığı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen tarih aralığında oluşturulan tüm programları gösterir.
Sıralama Ölçütü	Arama kriterlerine uyan programları sıralamak için alanı seçin.
Artan/Azalan	Sıralama düzenini belirtin.
Sayfa Başına Görüntülenen Sonuç	Bir sayfada gösterilecek maksimum arama sonucu sayısını belirtin. Herhangi bir tam sayı yazın.

- Alternatif olarak, tüm programların listesini görüntülemek için arama kriteri girmeksizin **Ara** seçeneğini tıklatın.
3. **Program Adı** sütununda **Görüntülemek için Program seç** altında, bir program adını tıklatın.
Program, Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir.

Program Portletleri

Programların Yönetimi önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfası ile gelir. Program Yöneticisi sayfası sayfadaki portletleri nasıl yapılandırdığınıza bağlı olarak bir veya daha fazla programı gösterebilir. Ayrıca birden fazla programı görüntülemek için birden fazla Program Yöneticisini yapılandırabilirsiniz.

Program Manager

Reset Cycle Export Add Personalize

Program Name	Relative Priority	Program Manager	Program Status	Issues	Risks	Scope Changes
Billing Systems Integration		Admin User	New	2	2	2
IT Hardware Upgrade		Admin User	New	1	1	0

Req ID	Name	Type	Status
30125	Developer Tools Improvements	Project	In Planning
30126	ERP Service Pack	Project	In Planning
30127	Project 1001	Project	In Planning

Project	Issue #	Priority	Escalation Level	Status	Description
	30132	High	Program	New	Get a complete list of billing systems
	30123	Normal	Program	New	Coordinate pre-beta test effort
	30131	High	Program	New	Get a complete list of IT hardware

Project	Scope Change #	Severity	Change Request Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30133	High	Level 1	New	Upgrade to the latest
ERP Service Pack	30129	Medium	Level 2	New	ERP Service Pack

Project	Risk #	Probability	Impact Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30128	Medium [11-25%]	Level 2	New	Developer Tools Improvements
Developer Tools Improvements	30134	Medium [11-25%]	Level 2	New	Latest versions may not be supported in the pro...

Cost Overview		Forecast	Actual
Labor		\$0	\$0
Non-Labor		\$500,000	\$0
Total		\$500,000	\$0

Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi

PPM Dashboard üzerine önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfasını eklemek için:

1. Menü çubuğundan, **Gösterge Tablosu > Gösterge Tablosunu Kişiselleştir** seçimini yapın.
2. Menü çubuğunun sağındaki alanda **Özel sayfalar** seçeneğini tıklatın.
3. **Yeni Ekle** simgesini tıklatın.
4. **Önceden Yapılandırılmış Sayfalar Ekle** seçimini yapın.
5. **Program Yöneticisi** sayfasını seçin ve **Tamam**'ı tıklatın.

Sayfa PPM Dashboard ögenize eklenir.

6. Program Yöneticisi sayfasını ve portletlerini gerektiği şekilde özelleştirin.
PPM Dashboard üzerinde yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler

Bu bölüm Program Yöneticisi sayfasında gösterilen varsayılan portletlerin tanımını içerir. Bu portletleri nasıl kişiselleştirebileceğiniz hakkında bilgi almak için *Başlarken* kılavuzuna bakın.

Program Listesi Portleti

Program Listesi portleti, sisteminizdeki tüm programlar için ayrıntıların yüksek düzeyde özetini sunar. Bu genel bilgileri program önceliği, durum ve ilişkili sorunlar olarak gösterir.

Bu portleti özelleştirerek program adına veya proje ile bağlantılı ölçütlere dayanarak filtreler ve böylece kullanıcılar sadece kendileri ile ilgili veriler üzerinde odaklanırlar.

Program Name	Relative Priority	Program Manager	Program Status	Issues	Risks	Scope Changes
Billing Systems Integration		Admin User	New	2	2	2
IT Hardware Upgrade		Admin User	New	1	1	0

Program Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklatın.

Program İçerikleri Listesi Portleti

Program İçerikleri Listesi portleti, bir program ile bağlantılı tüm projelere ve bunların ilgili gidişat göstergelerine bir bakış sunar. Bu portlet farklı programların ve ilişkili projelerinin görüntülenmesi için çok sayıda birimi olabilir. Proje adı, durumu ve gidişatı gibi bir dizi belirtilmiş kritere dayanarak portletin hangi projeleri göstereceğini seçebilirsiniz.

Req ID	Name	Type	Status
30125	Developer Tools Improvements	Project	In Planning
30126	ERP Service Pack	Project	In Planning
30127	Project 1001	Project	In Planning

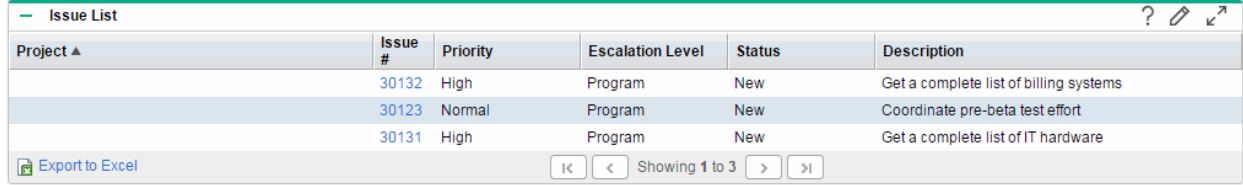
Program İçerikleri Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklatın.

Sorun Listesi Portleti

Sorun Listesi portleti, seçili programla doğrudan ilişkili tüm sorunları listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen sorunlarını

aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sorun Listesi portletini kişiselleştirerek program durumu, öncelik, ilerletme düzeyi ve diğer belli kriterlere dayanarak sorunları gösterebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklararak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.



Project ▲	Issue #	Priority	Escalation Level	Status	Description
	30132	High	Program	New	Get a complete list of billing systems
	30123	Normal	Program	New	Coordinate pre-beta test effort
	30131	High	Program	New	Get a complete list of IT hardware

Export to Excel

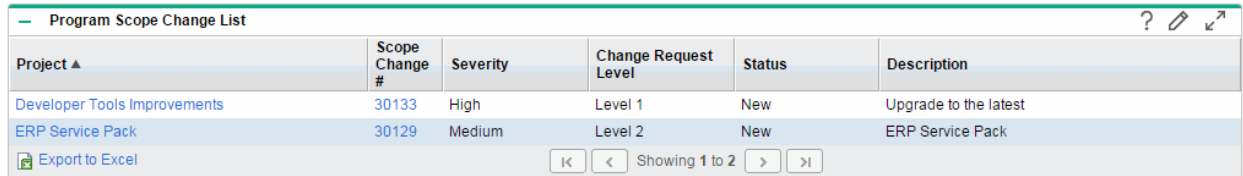
Showing 1 to 3

Sorun Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklattın.

Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti belli bir program ile ilgili tüm kapsam değişikliklerini listeler. Tek bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen kapsam değişikliklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Durum, önem derecesi, değişiklik isteği düzeyi ve benzeri ölçütlere göre kapsam değişikliklerini göstermek için Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini özelleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklararak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.



Project ▲	Scope Change #	Severity	Change Request Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30133	High	Level 1	New	Upgrade to the latest
ERP Service Pack	30129	Medium	Level 2	New	ERP Service Pack

Export to Excel

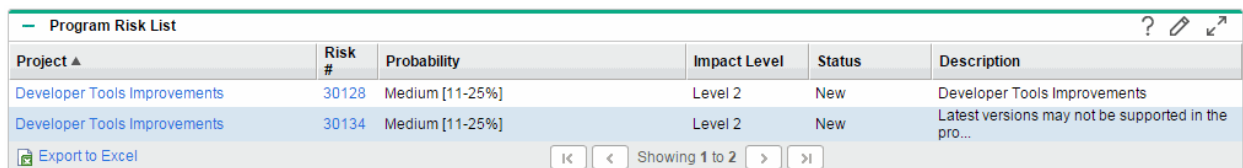
Showing 1 to 2

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklattın.

Program Risk Listesi Portleti

Program Risk Listesi portleti, seçilen bir program ile ilgili tüm riskleri listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen risklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Riskleri durum, etki düzeyi, olasılık ve benzeri etmenlere dayanarak göstermek için Program Risk Listesi portletini özelleştirebilirsiniz.



Project ▲	Risk #	Probability	Impact Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30128	Medium [11-25%]	Level 2	New	Developer Tools Improvements
Developer Tools Improvements	30134	Medium [11-25%]	Level 2	New	Latest versions may not be supported in the pro...

Export to Excel

Showing 1 to 2

Program Risk Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

Program Maliyet Özeti Portleti

Program Maliyet Özeti portleti, programdaki içeriğin (teklifler, projeler ve varlıklar) özet maliyetlerine dayanarak program maliyet gidişatına genel bir bakış sunar. Gösterilen değerler işçilik ve işçilik dışı maliyetlerin, temele göre toplam harcama ayarı ve tahmin ile gerçekleşen masrafların bir dökümünü içerir.

Program Maliyet Özeti portleti **Program Adı** adında sadece bir filtre alanına sahiptir.

Not: bu portletin verileri göstermesi için Finans Yönetimi etkin olmalı ve finansal özetler etkin olmalıdır. Bir projenin finansal özeti etkin değilse, bu projenin iş planından maliyet bilgisi kullanılır.

Program Cost Summary		
Cost Overview		
	Forecast	Actual
Labor	\$0	\$0
Non-Labor	\$500,000	\$0
Total	\$500,000	\$0

[Earned Value Details](#)

Programın KD Analizi sekmesini açmak için **Kazanılan Değer Ayrıntıları** sekmesini tıklatın. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formüller ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bkz. *Financial Management User Guide*.

Portletleri Özelleştirme

Bir portletin hangi verileri göstereceğini ve bir noktaya kadar da veriyi nasıl göstereceğini değiştirebilirsiniz.

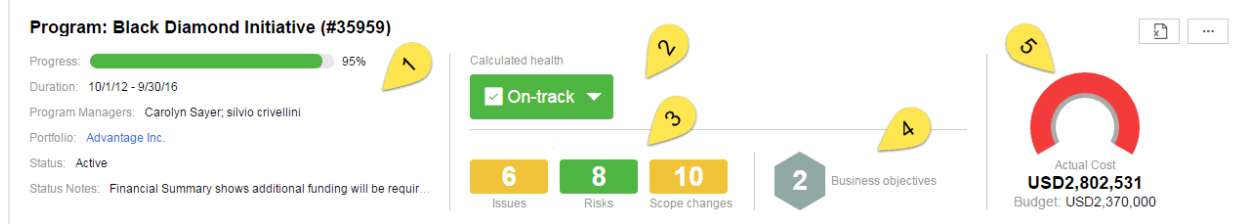
1. Özelleştirmek istediğiniz portleti gösteren PPM Dashboard sayfasını açın.
2. Portletin sağ üst köşesindeki **Düzenle** simgesini tıklatın.
3. Sayfada gösterilen portlet adını değiştirmek için:
 - a. Sayfanın üstündeki **Başlığı Değiştir**'i tıklatın.
 - b. **Başlık** alanında, güncel başlığı seçin sonra da yeni bir başlık girin.
 - c. Başlığı kaydetmek için **Değiştir**'i tıklatın.
4. **Tercihler** ve **Görüntü Sütunlarını Seç** bölümlerinde, gerekli değişiklikleri yapın.

Not: **Tercihler** bölümündeki kontrollerin tanımlarını görmek için, portlete dönün, üst sağ köşedeki **Yardım** simgesini tıklatın.

5. **Tamam**'ı tıklatın.
Portlet değişikliklerinizi yansıtır.

Bir Bakışta Programı Görüntüleme

Program başlığına bir bakışla çizelge, gidişat ve maliyet dahil olmak üzere programın özet verilerini öğrenirsiniz.



UI Ögesi	Tanım
1	<p>İlerleme: Programın ilerlemesi, programa dahil edilen her projenin iş planı tamamlanma yüzdesi temelinde aşağıdaki formülle hesaplanır.</p> <p>Program İlerlemesi = Toplam (Projenin Çizelgelenen İşgücü * Tamamlanmış Yüzde) / Projenin Çizelgelenen İşgücü Toplamı</p> <p>Süre: Program süresi, programa dahil edilen tüm projelerin çizelgelenen başlangıç tarihi ve çizelgelenen bitiş tarihi temelinde hesaplanır. En erken proje çizelgelenen başlangıç tarihini başlangıç tarihi olarak ve en son proje çizelgelenen bitiş tarihini bitiş tarihi olarak türetir.</p> <p>Portföy: Program ilişkili portföye sahipse, portföy adı görüntülenir. Ada tıklatmak portföy sayfasına götürür. Alan yalnızca Portföylerin Yönetimi program için etkinleştirildiğinde mevcuttur.</p> <p>Durum: Programın geldiği iş akışı adımı tarafından belirlenen Ayrıntılar sekmesinde Program Durumu alanı ile hizalanır.</p>
2	<p>Bu bölüm, program gidişatı durumunu ve program gidişatı türünü görüntüler.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme.</p>
3	<p>Bu bölüm, programın sorun, risk ve kapsam değişikliği sayısını ve gidişatlarını izlemeyi etkinleştirdiyse gidişat durumlarını görüntüler.</p> <p>Sorunlar dikdörtgenine tıklatmak sizi, benzer şekilde riskler ve kapsam değişiklikleri için, Sorunlar bölümüne yönlendirir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme (sayfa 50).</p>

4	<p>Bu bölüm, programla ilişkili iş hedeflerinin sayısını görüntüler. Tıklatmak sizi İş Hedefleri bölümüne yönlendirir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Programı İş Hedefleri veya Stratejik Temalarla İlişkilendirme.</p>
5	<p>Program için Finans Yönetimini etkinleştirirseniz bu bölümde programın bütçesi, planlanan maliyeti ve gerçekleşen maliyeti görüntülenir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bütçe \geq Planlanan Maliyet olduğunda, Gerçekleşen Maliyet koyu yeşil, Planlanan Maliyet ise açık yeşil görüntülenir.• Bütçe $<$ Planlanan Maliyet olduğunda, Gerçekleşen Maliyet kırmızı, Planlanan Maliyet ise pembe görüntülenir.• Bütçe ≤ 0 olduğunda, ünlem işaretli sarı bir üçgen görüntülenir. <p>Not: Ekranınızın boyutu 1225 pikselden küçükse, grafik küçülür ve iş hedeflerinin yanında görüntülenir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz Program Bütçesini Yönetme ve Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme (sayfa 64).</p>

Program Bütçesini Yönetme

Bütçeleme stratejisi program bütçesini nasıl yönetebileceğinizi belirler. Bu bölüm, her iki bütçeleme stratejisinden birinde program bütçesinin nasıl yönetileceğini açıklar.

Bütçe Ayrıntıları Sayfasını Açma

1. Program Maliyet sekmesine gidin.
2. Program finansal özet bağlantısını tıklatın.
3. Finansal Özet sayfasında **Onaylanmış Bütçe Ayrıntılarını Görüntüle** bağlantısını tıklatın.

(Yukarıdan aşağıya bütçeleme) Program bütçesini görüntüleme, güncelleme ve dağıtma

Program yukarıdan aşağıya bütçelemeyi kullandığında, program için bütçeyi güncelleyebilir ve program bütçesini içeriğine dağıtabilirsiniz.

Budget Details for Program: Top-Down Program

Done

All currency amounts are displayed in thousands of United States Dollar (x \$1,000).



Fiscal Year: View All

All Self-Funded Budget Total self-funded budget: 9,900,000 Total available: 9,350,000 Update Budget

Name	Fiscal Year	Amount	Expense Type	Date	Created By	Description
2017-3	2017	300,000	Capital	February 27, 20...	Admin User	
2017-2	2017	4,600,000	Operating	February 27, 20...	Admin User	
2017-1	2017	5,000,000	Capital	February 27, 20...	Admin User	

All Allocations Total allocations: 550,000 Allocate Budget

Allocate...	Phase	Status	Projected...	Fiscal Year	Current B...	Current B...	Current B...	Allocated...	Allocated...	Allocated...
APO Pilot	Project	In Planning	0.000	All	50,000	0.000	50,000	50,000	0.000	50,000
Application...	Project	In Planning	0.000	All	500,000	0.000	500,000	500,000	0.000	500,000
ERP Servi...	Project	In Planning	0.000	All	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

The content already removed from this program is displayed in gray.

Program bütçesini görüntüle

- Tüm mali yılların bütçe toplamalarını görüntülemek için, üst dikkörtgendeki verileri kontrol edin.
Toplam Kendinden Destekli Bütçe program düzeyinde eklenen toplam bütçedir.
Toplam Dağıtım program içeriğine dağıtılan bütçedir.
Toplam Mevcut kalan bütçedir.
Toplam Kendinden Destekli Bütçe = Toplam Mevcut + Toplam Dağıtım
- Spesifik bir mali yıl için program düzeyinde eklenen bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde yılı seçin. Kendinden Destekli Bütçe bölümü, bu yılda program için eklenen bütçeyi görüntülemek için yenilenir.
- Spesifik bir yıl için herhangi bir program içeriğine dağıtılan bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde yılı seçin. Dağıtımlar bölümüne gidin ve program içeriği için Dağıtılan Tutar sütununu kontrol edin. Dağıtım geçmişini görüntülemek için, bilgi ikonunu (i) tıktatın.
- Tüm mali yıllar için kendinden destekli bütçe ve program dağıtımlarının ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde **Tümünü Görüntüle** seçeneğini seçin.

Program bütçesini güncelle

1. Kendinden Destekli Bütçe bölümünde **Bütçeyi Güncelle** düğmesini tıklatın.
Bütçeyi Güncelle penceresi açılır.
2. Alanları aşağıdaki tabloda açıklandığı gibi doldurun:

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Onaylanmış bütçe satırının adı. Ad mevcut satırlarla aynı ya da bunlardan farklı olabilir. Her durumda, satır onaylanmış bütçe için yeni giriş (satır) olacaktır.
Gider Türü	Yalnızca finansal özette maliyet sermayelendirmesi etkinse ve <code>COST_CAPITALIZATION_ENABLED</code> server.conf parametresi true olarak ayarlanmışsa çıkar. Seçenekler İşletme Gideri (varsayılan) ve Yatırım Gideri 'dir.
*Mali Yıl	Bütçe satırını eklemek istediğiniz mali yıl (güncel yıl, önceki yıl ya da gelecek yıl).
*Tutar	Seçilen mali yıl için onaylanmış bütçeye eklenecek ya da bundan çıkarılacak olan tutar. Tutarı çıkarmak için negatif bir değer girin. Not: <code>BUDGET_IN_WHOLE_DOLLARS</code> ve <code>BUDGET_IN_THOUSAND_SHOW_DECIMAL</code> parametrelerinin ikisi de false olarak ayarlanırsa, Tutar alanına ondalıkları giremezsiniz. Diğer bir deyişle, fonu yalnızca 1.000'in integral katıyla ekleyebilir veya çıkarabilirsiniz.
Tanım	Yeni onaylanmış bütçe satırının isteğe bağlı tanımı.

3. **Tamam**'ı tıklatın.
Teyit Diyalogu açılır. Güncellemeyi teyit ederseniz, kaldırılamaz.

Program bütçesini program içeriklerine dağıt

1. Dağıtımlar bölümünde, bütçe dağıtmak istediğiniz bir program içeriği seçin.
2. **Bütçeyi Dağıt** düğmesini tıklatın.
3. Bütçeyi Dağıt penceresindeki tüm gerekli alanları tamamlayın.
Mali yıl başına mevcut bütçeye dikkat edin. Bütçe sınırından fazlasını dağıtamazsınız.
4. **Tamam**'ı tıklatın.

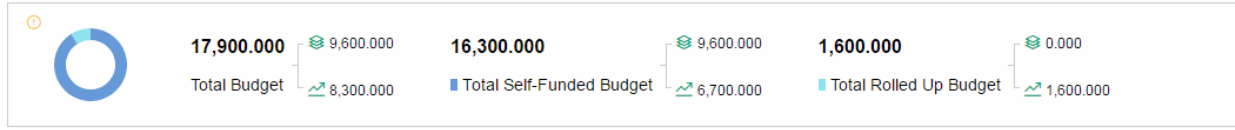
(Aşağıdan yukarıya bütçeleme) Program bütçesini görüntüleme ve güncelleme

Program aşağıdan yukarıya bütçeleme stratejisini kullandığında, program için bütçeyi güncelleyebilirsiniz ve program içeriğinin bütçesi programda özetlenir ve program bütçesinin bir parçası olur.

Budget Details for Program: Bottom-Up Program

All currency amounts are displayed in thousands of United States Dollar (x \$1,000).

Done



Fiscal Year: 2017 Total budget for FY2017: 17,900,000

2017 Self-Funded Budget Total self-funded budget for FY2017: 16,300,000

Update Budget

Name	Fiscal Year	Amount	Expense Type	Date	Created By	Description
2017-3	2017	4,000,000	Capital	February 27, 2017	Admin User	
2017-2	2017	6,700,000	Operating	February 27, 2017	Admin User	
2017-1	2017	5,600,000	Capital	February 27, 2017	Admin User	

2017 Rolled Up Budget Total rolled up budget for FY2017: 1,600,000

↑ Rolled Up From	Phase	Fiscal Year	Amount	Capital	Operating
ACME Intranet	Project	2017	1,600,000	0,000	1,600,000

Program bütçesini görüntüle

- Tüm mali yılların bütçe toplamlarını görüntülemek için, üst dikdörtgendeki verileri kontrol edin.
Toplam Kendinden Destekli Bütçe program düzeyinde eklenen toplam bütçedir.
Toplam Toplanan Bütçe program içeriğinden özetlenen toplam bütçedir.
Toplam Bütçe toplam kendinden destekli bütçe ve toplam toplanan bütçenin toplamıdır.
- Spesifik bir mali yıl için program düzeyinde eklenen bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde yılı seçin. Kendinden Destekli Bütçe bölümü, bu yılda program için eklenen bütçeyi görüntülemek için yenilenir.
- Spesifik bir yıl için program içeriğinden toplanan bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde yılı seçin. Toplanan Bütçe bölümünü kontrol edin.
- Tüm mali yıllar için kendinden destekli bütçe ve toplanan bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için, **Mali Yıl** filtresinde **Tümünü Görüntüle** seçeneğini seçin.

Bütçeyi güncelleme

Ayrıntılar için, bkz. [Program bütçesini güncelle](#).

Ayrıca bkz.:

- Finans Yönetimi Politikası

KPI'lara Program Katkılarını Tahmin Etme

Programınız bir portföy stratejik temasına hizalıysa stratejik temaya hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'ler ilgili KPI'ler olarak listelenir. Program yürütme sırasında programınızın bu KPI'lere ne kadar etki edeceğini tahmin etmeniz gerekebilir.

Bu bölüm KPI etkilerini nasıl ekleyip izleyeceğinizi açıklamaktadır.

PPM İlgili KPI'leri Nasıl Seçer?

Program bir portföy stratejik temasına hizalıysa

PPM, portföy stratejik temasına hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'leri ilgili KPI'ler olarak seçer; PPM bu KPI'lerin programla en güçlü bağlantıya sahip olduğunu varsayar.

Portföy stratejik temasına hizmet eden iş hedeflerinde KPI olmaması halinde, PPM diğer tüm portföylerin iş hedefleriyle ilgili KPI'leri ilgili KPI olarak seçer. Sonrasında ilgili olmayan hangi KIP'lerin yoksayılacağına sizin karar vermeniz gerekir.

Bir inisiyatif bir portföy stratejik temasına henüz hizalanmadıysa

PPM diğer tüm portföylerin iş hedefleriyle ilgili KPI'leri ilgili KPI olarak seçer. Sonrasında ilgili olmayan hangi KIP'lerin yoksayılacağına sizin karar vermeniz gerekir.

KPI Etkileri Ekleme

- Programa genel bakış > **Ayrıntılar** sekmesini açın.
- Strateji** bölümüne gidin.

Programınızın ait olduğu portföyle ilişkili tüm KPI'ları listeler.

Strategy

Strategic Theme:

Impacts to Relevant KPIs (2)

CRM reduce churn rate (%)

JK - Reduce upgrade impact

Ignored KPIs (0)

- KPI'ı bulun ve **Etki Ekle** düğmesini tıkkatın.
- Etki değerini ve bu değerın geçerli tarihini girin.

KPI "gelir büyümesi" için bir etki eklerseniz, etki değeri %3'se ve geçerli tarih 31 Ekim 2018 ise, programın geçerli tarihe kadar muhtemelen gelirden %3'lük bir artış gerçekleştireceği anlamına gelir.

5. Etkiyi kaydedin.

Etki Durumunu İzleme

Bir etki değerinin geçerli tarihi sonra erdikten sonra, etki değerinin elde edilip edilmediğini izlemek için **Durum** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu seçenek sadece mevcut tarih, geçerli tarihle aynı veya bu tarihten sonraki bir tarih olduğunda belirir.

Impacts to Relevant KPIs (1)

Number of critical defect		
Impact Values		+ Add Impact
Value	Effective Date against completion date	Status
34	Completion Date	Select ✓ Accomplished ✗ Missed ? N/A

- **Gerçekleştirildi:** Etki değeri elde edildi
- **Eksik:** Etki değeri elde edilmedi
- **Yok:** Geçerli değil

İlgili Olmayan KPI'leri Yoksayma

Programınızla ilgili olmayan bir KPI bulursanız, KPI'ı yoksayabilirsiniz.

Bir KPI'ı yoksaymak için, KPI'da yoksay ikonunu tıklatın. KPI, Yoksayılan KPI'ler listesine taşınır.

KPI'yi ilgili KPI'ler listesine geri eklemek için, Yoksayılan KPI'ler listesinden KPI'de yoksayma ikonunu tıklatın.

Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Bir program ömründe, sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri bir programda veya programa dahil edilen projelerde görülebilir.

Bu bölüm program sorunları ve risklerinin nasıl gönderileceğini, program düzeyine taşınan proje sorunları, riskleri ve kapsam değişikliklerinin nasıl görüntüleneceğini açıklar.

Bir Programda Sorunları Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program sorunlarını yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Sorun Gidişatı Politikası](#).

Program sayfasında görünen sorunlar şunlardan oluşur:

- **Program sorunları:** doğrudan programa karşı gönderilen sorunlar
- **Program düzeyindeki proje sorunlar:** Programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan sorunlar

Program sorunu gönder

Ayrıntılar için, bkz. [Program Sorunlarını Gönderme](#).

Sorunları filtrele

Sorunlar, önceliğe göre filtrelenir. Örneğin, sorun grafiğinde Yüksek çubuğunu tıklatarak, tabloda listelenen tüm yüksek önceliğe sahip sorunları görebilirsiniz.

Sorunlar için filtreleri temizlemek için, sorun tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Sorunları analiz et

Ayrıntılar için, bkz [Sorun Etkinliğini Analiz Etme](#) ve [Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Bir Programda Riskleri Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program sorunlarını yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Risk Gidişatı Politikası](#).

Program sayfasında görünen riskler şunlardan oluşur:

- **Program riskleri:** doğrudan programa karşı gönderilen riskler
- **Program düzeyindeki proje riskleri:** programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan riskler

Program riskini gönder

Ayrıntılar için, bkz. [Program Risklerini Gönderme](#).

Riskleri filtrele

Riskler, olasılığa ve etki düzeyine göre filtrelenir. Risk grafiği, riskleri olasılığa göre kategorilere ayırır ve her olasılık çubuğunda, farklı etki düzeylerine sahip riskler farklı renklerle gösterilir. Bir renk bloğuna

tıklandığında, aynı olasılığa ve etki düzeyine sahip riskleri filtreler.

Riskler için filtreleri temizlemek için, risk tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Riskleri analiz et

Ayrıntılar için, bkz [Risk Etkinliğini Analiz Etme](#) ve [Risk Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Bir Programdaki Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program kapsam değişikliklerini yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kapsam Değişikliği Gidişatı Politikası](#).

Program sayfasında görünen kapsam değişiklikleri şunlardır:

- **Program düzeyindeki proje kapsam değişiklikleri:** programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan kapsam değişiklikleri

Kapsam değişikliklerini filtrele

Kapsam değişiklikleri, önem derecesine göre filtrelenir. Örneğin, kapsam değişikliği grafiğinde Yüksek çubuğuna tıklatarak, tabloda listelenen yüksek önem derecesine sahip tüm kapsam değişikliklerini görebilirsiniz.

Kapsam değişiklikleri için filtreleri temizlemek için, kapsam değişiklikleri tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Kapsam değişikliklerini analiz et

Ayrıntılar için, bkz [Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme](#) ve [Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Program Sorunlarını Gönderme

Program sorunları, bir programa karşı doğrudan gönderilen sorunlardır.

Not: Bir program sorununu göndermek için, program sorunlarını oluşturabilen bir Program Sorunu istek türü katılımcısı olarak belirlenmeniz gerekir. Bu, İstek Türü Workbench'inden İstek Türü penceresinde ayarlanır.

Programa Genel Bakış sayfasından program sorunlarını gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program sorunları oluşturabilirsiniz:

- Sorun gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
- Sorun istek türü program ayarlarında belirtilir.

1. Sorunlar bölümüne gidin ve sorun tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıklayın.
Yeni istek oluştur sayfası açılır.
2. İstek bilgilerini doldurun.
3. **Gönder** seçeneğini tıklayın.
Sorun İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program sorunu oluşturulur ve hemen Sorunlar bölümüne eklenir.

Menü çubuğundan program sorunlarını gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Sorunu** seçimini yapın.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Program	Sorun ile ilişkili program.
Öncelik	Sorunun önceliği. Programların Yönetimi’da sorunlar atanmış öncelik değerlerine göre gruplanır. Öncelik alanında belirtilen değerler program gidişatını hesaplamak için kullanılır.
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.
Tanım	Sorunun tanımı.
Sorun Ayrıntıları Bölümü	
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.
Sorun Türü	Ortaya konan sorun türü.
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program sorununu kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Eklere	
Yeni Referans	Programa eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi almak için bkz. Program Referansları Ekleme (sayfa 68) .

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Otomatik olarak atanan iş akışını çözüme doğru taşımaya başlar.

Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme

Bir programa dahil edilen bir projeye karşı gönderilen sorunlar gerektiğinde program düzeyine taşınabilir. Örneğin, bir programa bağlı bir projeye karşı oluşturulan bir sorun proje yöneticisi tarafından çözümlenemezse, bu sorun program düzeyine taşınabilir.

Program düzeyindeki bir proje sorununu göndermek için:

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Sorunu** seçimini yapın. Yeni Proje Sorunu Oluştur sayfası açılır.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.
3. **Gönder** seçeneğini tıkkatın.
Gönderilen proje sorunu isteği çözüme doğru atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Program Risklerini Gönderme

Program riskleri bir programa karşı doğrudan gönderilen risklerdir.

Programa Genel Bakış sayfasından program risklerini gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program riskleri oluşturabilirsiniz:

- Risk istek türü program ayarlarında belirtilir.
 - Risk gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
1. Riskler bölümüne kaydırın ve risk tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıkkatın.
Yeni istek oluştur sayfası açılır.
 2. İstek bilgilerini doldurun.
 3. **Gönder** seçeneğini tıkkatın.
Risk İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program riski oluşturulur ve hemen Riskler bölümüne eklenir.

Menüden program risklerini gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Riski** seçimini yapın.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgiyi ve bu riskle ilişkilendirmek istediğiniz isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Oluşturan	Salt okunur. Riski oluşturan kaynak.

Alan Adı	Tanım
Departman	Riskin uygulandığı departman.
Alt Tür	Riski daha ayrıntılı bir şekilde sınıflar.
İş Akışı	Gerekli. İsteğin takip ettiği yolu tanımlayan süreci atar. Otomatik olarak sağlanır.
İstek Durumu	Salt okunur. Riskin güncel durumunun göstergesi.
Öncelik	Riskin önceliği.
Uygulama	Riskin uygulandığı uygulama.
İletişim Adı	Bu risk için kişinin tam adı.
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Atanan Grup	Riskin atandığı güvenlik grubu.
İletişim Telefonu	Salt okunur. Bu risk için kişinin telefon numarası.
İstek Grubu	Riskin kullandığı istek grubu.
İletişim E-Postası	Salt okunur. Risk için kişinin e-posta adresi.
Tanım	Riskin tanımı.
Program Referansı Bölümü	
Program	Gerekli. Risk ile ilişkili program.
Program Riski Bölümü	
Risk Etki Düzeyi	Gerekli. Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. Risk Etkinliğini Analiz Etme (sayfa 59) ve Risk Çözüm Süresini Analiz Etme (sayfa 60) .
Olasılık	Gerekli. Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Eklere	

Alan Adı	Tanım
Yeni Referans	Program riskine eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.

3. Riske referans eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde, eklemek için bir referans seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - d. Referansı ekleyin.
 - e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 - f. Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Risk Sayfası Oluştur altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz referans adını gösterir.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
İş akışından çözüme doğru taşımaya başlar.

Program Düzeyi Proje Risklerini Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı projelere ait riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için proje riski istek türünü kullanabilirsiniz.

Program düzeyindeki bir proje riskinin gönderilmesi, program sayfasında proje riski teşkil edecektir.

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Riski** seçimini yapın.
Yeni Proje Riski Oluştur sayfası açılır.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Risk Etki Düzeyi, Olasılık, Tanım** ve **Tanımlanma Tarihi**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.
3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Gönderilen proje riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Program Düzeyi Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Program ömrü boyunca ortaya çıkan olaylar program kapsamında değişiklikler gerektirebilir. Bu değişiklikler Projelerin Yönetimi Kapsamı Değişiklik istek türleri biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve üzerinde işlem yapılabilir.

Program düzeyindeki bir proje kapsam değişikliğinin gönderilmesi, program sayfasında kapsam değişikliği teşkil edecektir.

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Kapsamı Değişikliği** seçimini yapın.
Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası açılır.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Dİ Düzeyi, İş Etkisi Önem Derecesi ve Tanım**) ve kapsam değişikliği ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.
3. **Gönder** seçeneğini tıklayın.
Proje kapsamı değişiklik isteği çözüme doğru iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Sorun Etkinliğini Analiz Etme

Programların Yönetimi belirtmiş olduğunuz bir zaman aralığı boyunca her ay (veya hafta) kaç adet sorun oluşturulduğunu ve kaç adedinin çözüldüğünü görüntülemenizi sağlayan bir sorun etkinlik grafiği gösterebilir.

Sorun etkinliğini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Sorunlar > Sorun Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.
Sorun Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.
3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklayın.
Sorun Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası sonuçları gösterir.
Bu sayfada, belirlemiş olduğunuz program ve tarih aralığı için program düzeyine taşınan oluşturulan ve çözülen program sorunlarını ve proje sorunlarını tarif eden bir grafik gösterir.

Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi gönderilen sorunların (program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunları ve proje sorunları) ne kadar hızlı çözüldüğünü görmeyi sağlayan grafikler sunar.

Sorun çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Sorunlar > Sorun Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Sorun Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı. Bir sorun isteğinin gönderilme süresi sorun çözüm süresini hesaplamak için kullanılır.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, belirtmiş olduğunuz zaman dilimi boyunca çözülmüş olan sorunları çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir. Bunlar, program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunlarını ve proje sorunlarını içerir.

Risk Etkinliğini Analiz Etme

Risk etkinliğini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Riskler > Risk Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.

Risk Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır. **Göster** listesinde, **Riskler** seçilir.

3. Aşağıdaki bilgileri sunun:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler) 'i seçin.
Program Adı	Risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında etkinlik bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk etkinliğini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, program için oluşturulan ve çözülen risk sayısını ve belirtmiş olduğunuz zaman aralığını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen bilgileri değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili risklerin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Riskler > Risk Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler) 'i seçin.
Program Adı	Risk çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında çözüm bilgilerini gösterir.

Alan Adı	Tanım
Çözüm Tarihi	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk çözüm süresini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca riskleri çözmek için gerekli olan ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme

Proje kapsamı değişikliği etkinliğini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği etkinliğini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek etkinliğini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği için etkinlik bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Kapsam değişikliği istek etkinliği bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek etkinliğini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca aylık (veya haftalık) oluşturulan ve çözülen proje kapsam değişikliği sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili proje kapsam değişikliği isteklerinin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Proje kapsamı değişikliği çözüm sürelerini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.
Kapsam Değişiklik Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.
3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği çözüm süresini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği istekleri için çözüm sürelerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Ortalama çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.
Programların Yönetimi, belirtilen program ve zaman dilimi için proje kapsamı değişikliklerini çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.
5. Grafikte gösterilen veriyi değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Zaman Çizelgesi

Zaman Çizelgesi sekmesi programa dahil edilen tüm projeleri listeler ve zaman çizelgesini, gidişatı, ilerlemeyi ve kontrol noktaları bilgilerini toplu şekilde görüntüler.

Zaman Çizelgesi ve İlerlemeyi Görüntüleme

Program ve projeler, teklifler ile varlıklar gibi içeriklerinin zaman çizelgeleri görünür.

Varsayılan olarak sadece etkin içeriklerin zaman çizelgeleri gösterilir. Programın kapatılan içeriklerin zaman çizelgelerini görmek istiyorsanız **Kapatılanları Dahil Et** onay kutusunu işaretleyin.

Program zaman çizelgesi

Program başlangıç tarihi = en erken proje başlangıç tarihi

Program bitiş tarihi = en geç proje bitiş tarihi

Program İyileştirmesi

Program İlerlemesi = Toplam (Projenin Çizelgelenen İşgücü * Tamamlanmış Yüzde) / Projenin Çizelgelenen İşgücü Toplamı

Proje zaman çizelgesi

Proje başlangıç tarihi = Proje iş planı kök görevinin başlangıç tarihini çizelgele

Proje bitiş tarihi = Proje iş planı kök görevinin bitiş tarihini çizelgele

Proje ilerlemesi

proje ilerlemesi = proje iş planı kök görevinin tamamlanma yüzdesi

Program Kilometre Taşları Ekleme

1. Programı açın ve **Zaman Çizelgesi** sekmesine gidin.
2. **Kontrol Noktası Ekle** düğmesini tıklayın.
3. Kontrol Noktası Ekle penceresinde aşağıdaki alanları doldurun.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Kontrol noktasının adı
* Tür	Kontrol noktası türü
*Planlanan bitiş tarihi	Kontrol noktasının planlanan bitiş tarihi
Gerçek bitiş tarihi	Kontrol noktasının gerçek bitiş tarihi
*Durum	Kontrol noktasının durumu

Sahipler	Kontrol noktasının sahipleri Bir kontrol noktasının 20'ye kadar sahibi olabilir.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------

4. **Ekle** seçeneğini tıklatın. Program kilometre taşı eklendi.
Bir kontrol noktasından daha fazlasını eklemek istiyorsanız, eklemeye devam etmek için **Daha fazla ekle** düğmesini tıklatın.

Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme

1. İmlecini düzenlemek istediğiniz program kilometre taşının üzerine getirin.
2. Kilometre Taşını Düzenle penceresini açmak için sağ üst köşedeki düzenle simgesini tıklatın.
3. Program kilometre taşı bilgilerini istediğiniz gibi düzenleyin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.
Kilometre taşını silmek için, **Sil** düğmesini tıklatın.

Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme

Bir program finans yönetimini etkinleştirdiyse, programla ilgili maliyet ayrıntılarını görüntüleyen Programa Genel Bakış sayfasında **Maliyet** sekmesi mevcuttur.

Program maliyeti

Bu bölüm iki tablo içerir:

- İlk tablo, tahmini işçilik ve işçilik dışı maliyeti, ön görülen toplam maliyet, gerçekleşen işçilik ve işçilik dışı maliyeti, toplam gerçekleşen maliyeti içeren program maliyetini görüntüler.

Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyetler **Sermaye Maliyeti Tahmini** ve **İşletme Maliyeti Tahmini** olarak bölünür.

Bu maliyetin ayrıntılarını görüntülemek için, tablonun üstündeki program finansal özetini tıklatın.

- İkinci tablo aşağıdakiler dahil olmak üzere her program içeriğinin maliyet verilerini görüntüler:

Maliyet Gidişatı	Sadece maliyet gidişatını izlemeyi etkinleştiren projelere uygulanabilir.
Planlanan Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri planlanan maliyet ve işletme gideri planlanan maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Sermaye Gideri Planlanan Maliyet ve Maliyet Gideri Planlanan Maliyet sütunlarında görüntülenir.
Tahmini İşçilik Maliyeti	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri tahmini işçilik maliyeti ve işletme gideri tahmini işçilik maliyeti olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Gücü ve Tahmini Faaliyet Gideri Gücü sütunlarında görüntülenir.

Tahmini işçilik dışı maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri tahmini işçilik dışı maliyet ve işletme gideri tahmini işçilik dışı maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Emek Dışı Güç ve Tahmini Faaliyet Gideri Emek Dışı Güç sütunlarında görüntülenir.
Toplam Tahmini Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri ön görülen toplam maliyet ve işletme gideri ön görülen toplam maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Toplamı ve Tahmini Faaliyet Gideri Toplamı sütunlarında görüntülenir.
Gerçekleşen İşçilik Maliyeti	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri gerçekleşen işçilik maliyeti ve işletme gideri gerçekleşen işçilik maliyeti olarak bölünür ve sırasıyla Gerçek Sermaye Gideri Gücü ve Gerçek Faaliyet Gideri Gücü sütunlarında görüntülenir.
Gerçekleşen İşçilik Dışı Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri gerçekleşen işçilik dışı maliyet ve işletme gideri gerçek işçilik dışı maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Gerçek Sermaye Gideri Emek Dışı Güç ve Gerçek Faaliyet Gideri Emek Dışı Güç sütunlarında görüntülenir.
Toplam Gerçekleşen Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri toplam gerçekleşen maliyet ve işletme gideri toplam gerçekleşen maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Gerçek Sermaye Gideri Toplamı ve Gerçek Faaliyet Gideri Toplamı sütunlarında görüntülenir.
Onaylanmış Bütçe	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, onaylanmış bütçe yatırım gideri bütçesi ve işletme gideri bütçesi olarak bölünür ve sırasıyla Onaylanmış Sermaye Gideri Bütçesi ve Onaylanmış Faaliyet Gideri Bütçesi sütunlarında görüntülenir.
Tahmini Fayda	
Gerçekleşen Fayda	

Program maliyetini ve program içerikleri maliyetini mali yıla göre görüntüleme

Finansal bilgileri görüntüle filtresi Program Maliyeti bölümündeki her iki tablo için çalışır. Program maliyeti verilerini ve program içerikleri maliyetini mali yıla göre görüntülemek için bu filtreyi kullanırsınız.

Kazanılan Değer Analizi

- Proje için kümülatif maliyet metriklerini analiz etme
Listeden bir proje seçerek ve **Proje KD Analizi** düğmesini tıklatarak, farklı fazla mesai maliyet değişkenleri bakımından bir projenin performansını değerlendirdiğiniz Proje için Kümülatif Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.
- Projeler için mevcut maliyet metriklerini analiz etme
Maliyet Metrik Grafiği Oluştur düğmesini tıklatarak, maliyet metrik grafiğini görürsünüz.
Grafiğin altındaki **Analiz et** düğmesini tıklatarak, programa dahil edilen bir veya daha fazla projenin boyutlarını ve maliyet gidişatını karşılaştırdığınız Mevcut Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.

Kümülatif maliyet metrikleri ve mevcut maliyet metriklerini analiz etme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. Project Management User Guide.

Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme

Program gidişatını sistemli olarak PPM'in hesaplamasını sağlayabilir veya kendiniz kontrol edebilirsiniz. Bu bölüm, farklı program gidişatı türlerinin nasıl izleneceğini açıklar.

Program Gidişatı Türleri

Program gidişatı türü program gidişatı göstergesi üzerinde gösterilmektedir.

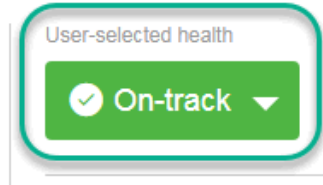
Program: Customer service upgrade (#30214)

Progress:  0%

Duration: 10/1/16 - 8/31/18

Program Managers: Admin User

Status: New



Program gidişatı türleri şunları içerir:

- Hesaplanan sistem durumu
Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program gidişatı, program sorunları, riskleri ve kapsam değişiklikleri temelinde sisteme göre hesaplanır.
- Geçersiz kılınmış sistem durumu
Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program yöneticisi sistemin hesaplanan gidişatını geçersiz kılar ve program için başka bir gidişat durumu seçer. Geçersiz kılınmış gidişat, belirtilen bir süre için geçerlidir.
- Kullanıcı tarafından seçilen sistem durumu
Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirmez fakat program için manuel olarak bir gidişat durumu seçer.

Hesaplanan Gidişat Formülü

Ayrıntılar için, bkz. [Genel Program Gidişatı Politikası](#).

Program Gidişatını Geçersiz Kılma

Program gidişatını geçersiz kılmak için gereksinimler

- Program Ayarlarında **Bu programın program gidişatını izle** kontrol edilir.
- Program Ayarlarında **Program yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver** kontrol edilir.
 1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Gidişatı Geçersiz Kıl penceresi açılır.
 2. İstedığınız gidişat durumunu seçin.
 3. **Bitiş** alanında, bir tarih seçin.

Program adım 2'de seçtiğiniz gidişatta kaldığında, tarih son gündür. Örneğin, tarih 31 Ekim 2016 ise, 1 Kasım'dan itibaren başladığı anlamına gelir, program gidişatı sistem tarafından hesaplanır ve artık seçtiğiniz gidişatta görüntülenmez.
 4. **Tanım** alanında, geçersiz kılma için bazı yorumlar girin.

Bu alan yalnızca en son geçersiz kılma için yorumları görüntüler.
 5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program Gidişatını Manuel Olarak Seçme

Bir program için program gidişatı izleme etkinleştirilmediyse, program için manuel olarak bir gidişat durumu seçebilir ve herhangi bir süreyle istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz.

1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Durumu Düzenle penceresi açılır.
2. İsteddiğiniz gidişat durumunu seçin.
3. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program Denetim Kaydını Görüntüleme

Program denetim günlüğünü görüntülemek için, Programa Genel Bakış sayfasında **Program Denetim Günlüğü** seçeneğini seçin. Aşağıdakileri yaptığınızda değişikliklerin kaydını tutar

- Program ayarlarını değiştirme.
- Program içeriği ekleme veya kaldırma.
- İş hedefleri ekleme veya kaldırma.
- Program kilometre taşları ekleme veya silme.
- Program gidişatını geçersiz kılma.

Program Referansları Ekleme

Bu bölüm, eklerin, mevcut paketlerin, yeni paketlerin, projelerin, mevcut isteklerin, yeni isteklerin, görevlerin ve URL'lerin bir programa referanslar olarak nasıl ekleneceğini açıklar.

1. Programı açın.
2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Ekle** açılır listesinden eklemek istediğiniz referans türünü seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - Eklemek için mevcut bir birimi arayın ya da
 - Eklemek için yeni bir birim oluşturun.
5. Referanslar eklendi ve eklere, paketlere, projelere, isteklere, görevlere ve URL'lere göre gruplandı.
Referanslar sekmesinde görüntülenen istekler şunları içerir:
 - **Referanslar** sekmesine referanslar olarak eklediğiniz tüm yeni istekler ve mevcut istekler.
 - Programa karşı gönderilen program sorunları ve program riskleri.

Not: Oluştur > Proje Sorunu ve **Oluştur > Project Riski** menüsünden oluşturulan program düzeyi proje sorunları ve riskleri **Referanslar** sekmesinde görüntülenmez.

Bir Programa Not Ekleme

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Notlar** sekmesine gidin.
2. **Not ekle** alanında, programa eklemek istediğiniz notu girin.
3. **Gönder** düğmesini tıklatın.
Oluşturan ve oluşturma zamanı ile birlikte, eklediğiniz not, Not geçmişi alanında görüntülenir.

Programları Microsoft Excel'e Aktarma

1. Dışa aktarılacak programı açın.
2. Programa Genel Bakış sayfasının sağ üst köşesinde, **Excel'e Aktar** düğmesini tıklatın.
3. Dışa aktarılan Excel dosyasını kaydedin.

Aşağıdaki tablo farklı Excel sayfalarına aktarılan program verilerini gösterir.

Programa Genel Bakış Sayfasındaki Program Verileri	Excel Sayfasına Aktarıldı
Program başlığındaki alanlar	Genel Bakış
Programa eklenen ömür birimleri	İçerik
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen sorunlar	Sorunlar
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen riskler	Riskler

Genel Bakış sekmesinde görüntülenen kapsam değişiklikleri	Kapsam Değişiklikleri
Programla ilişkilendirilen iş hedefleri	İş Hedefleri
Maliyet sekmesinde program maliyeti tablosu ve program içeriği maliyeti tablosu	Maliyet
Maliyet sekmesinde Kazanılan Değer Analizi	Kazanılan Değer Analizi
Zaman çizelgesi sekmesi	Zaman Çizelgesi
	Kontrol Noktaları Zaman Çizelgesi sayfasında bir kilometre taşı tıklatırsanız, tıklattığınız kilometre taşı ile, ömür biriminin tüm kilometre taşlarını listeleyen Kilometre taşı sayfasına yönlendirilirsiniz.

Not: Programa Genel Bakış sayfasının üst sağ köşesindeki **Excel'e Aktar** seçeneğini tıklattığınızda, sadece **İçerik** bölümünde gösterilen sütunlar gösterildikleri sırayla Excel'e aktarılır. Yani, Excel dosyası gösterim için seçmiş olduğunuz sütunlarda ve sütun düzeninde yaptığınız değişiklikleri gösterir.

Programları Silme

Bir programı silmek için Programa Genel Bakış sayfasını kullanabilirsiniz. Programın ömür birimleri ve ilgili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar silinmez.

- Ön koşul:** Aşağıdaki gereksinimlerin her ikisini karşılamalısınız:
 - Programı düzenleyebilme:
 - Programın program yöneticisi olarak atanma ve PYB'ye sahip olma: Programları düzenleme veya
 - PYB'ye sahip olma: Tüm Programları Düzenle erişim yetkisi.
 - Programları Sil erişim yetkisine sahip olma.
- Programı açın.
- Sayfanın sağ üst köşesinde, "" düğmesini tıklatın > **Sil**.

Program Önceliklerini Güncelleme

Zaman içerisinde, bazı iş hedefleri yerine getirildikçe ve diğerleri daha acil duruma geldikçe, organizasyonunuzda üzerinde çalışılan program önceliklerini değiştirebilirsiniz. Böylece en kritik sorunlar paydaşlar için yüksek görünürlüğe sahip olur.

1. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Programları Önceliklendir** seçimini yapın.
Programları Önceliklendir sayfası açılır ve mevcut programları listeler. Programlara öncelik değerleri atanmışsa, bu sayfa bunları öncelik sırasının azalan sırasına göre listeler.
2. Program adının sağındaki **Görelî Öncelik** alanında, yeni öncelik düzeyini gösteren bir tam sayı yazın.
3. Gerekmesi durumunda, listelenen diğer programlar için görelî öncelik değerlerini değiştirin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıkkatın.

Bir programa verdiğiniz öncelik, Programa Genel Bakış sayfası > **Ayrıntılar** sekmesinde **Görelî Öncelik** alanında görünür.

Bize Geribildirim Gönderin



Programların Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu ile deneyiminizi nasıl geliştirebileceğimizi öğrenmemizi sağlayın.
Şuraya e-posta gönderin: docteam@microfocus.com