

**opentext™**

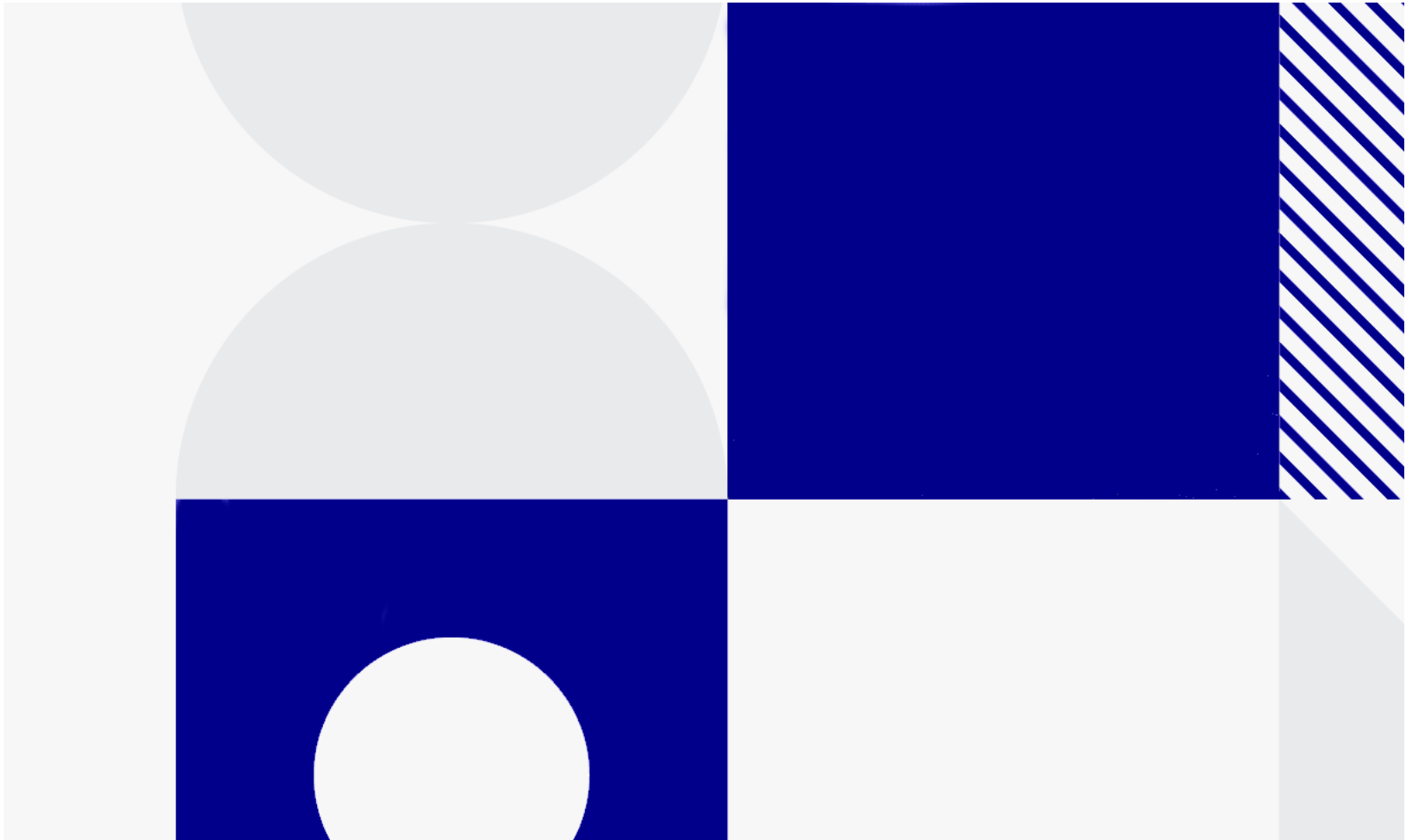
# Project and Portfolio Management Center

Yazılım versiyonu: 24.1-24.3

## Portföylerin Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

Çevrimiçi Yardım Merkezine gidin

<https://admhelp.microfocus.com/ppm/>



Belge sürüm tarihi: Ağustos 2024

## Bize Geribildirim Gönderin



Portföylerin Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu ile deneyiminizi nasıl geliştirebileceğimizi öğrenmemizi sağlayın.

Şuraya e-posta gönderin: [admdoctrteam@opentext.com](mailto:admdoctrteam@opentext.com)

## Hukuki Bildirimler

© Telif Hakkı 2024 Open Text.

Open Text'in, bağlı kuruluşlarının ve lisans verenlerinin ("Open Text") ürün ile hizmetlerine ilişkin garantiler, bu tür ürün ve hizmetlere eşlik eden açık garanti beyanlarında belirtilenlerle sınırlıdır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Open Text, burada yer alan teknik hatalardan veya düzenleme hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

### Yasal Uyarı

Burada erişilebilen bazı yazılım sürümleri, Hewlett-Packard Company (artık HP Inc.) ve Hewlett Packard Enterprise Company markalarını içerebilir. Bu yazılım 1 Eylül 2017'de Micro Focus tarafından satın alınmıştır ve şu anda farklı bir şirkete ait olan ve bu şirket tarafından yönetilen OpenText tarafından sunulmaktadır. HP ve Hewlett Packard Enterprise/HPE markalarına herhangi bir referans, yapısı gereği tarihseldir ve HP ve Hewlett-Packard Enterprise/HPE markaları ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

# İçindekiler

Portföy türleri .....	8
Portföy türleri oluşturun .....	8
Portföy sekmelerini ayarlayın .....	10
Portföy güvenliğini yapılandırın .....	13
Görüntülemek veya düzenlemek için Portföy türü arama .....	13
Portföy türü ayarları portföy ayarlarını nasıl etkiler? .....	14
Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma .....	14
Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırma .....	16
Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırın .....	16
Sekme adını değiştirme .....	17
Varlık türünü kapsamda ayarla .....	17
Görüntülenen sütunları ayarlama .....	18
Kapsam varsayılan düzenini ayarla .....	18
Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme .....	22
Genel Bakış .....	22
Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme .....	23
Portföy Finans Raporları sekmesini yapılandırın .....	26
Bir portföy için Finans Raporları sekmesini yapılandırma .....	26
Portföy finansal bilgileri izinleri .....	27
Portföy bütçeleme stratejisi .....	30
Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma .....	34
Portföy oluşturun .....	34
Portföy ara .....	35
Portföy ayarlarını yapın .....	35
Boş bir portföyü silme .....	36
Portföyü Excel'e aktarma .....	36
Portföy düzeni ayarlarını paylaşma .....	37
Portföy Hiyerarşisi .....	39
Portföy hiyerarşisi örnekleri .....	39
Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir .....	40
Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme .....	41
Portföye genel bakış .....	42
Portföyü izlemek için Genel Bakış sekmesini kullanın .....	42
Portlet ekleme ve düzenleme .....	42
Portföy genel bakış .....	43

Portföy kapsamı .....	44
Portföy kapsam listesine genel bakış .....	44
Portföy içerikleri ekle .....	45
Portföy içeriğini taşı .....	47
Portföy içeriğini kaldır .....	48
Portföy kapsamı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz .....	49
Portföy kapsam listesi görünümleri .....	50
Düz liste görünümü .....	50
Hiyerarşi görünümü .....	52
Pano görünümü .....	53
Yol haritası görünümü .....	55
Sekme düzenleri .....	57
Portföy içerikleri .....	59
Genel Bakış .....	59
Bir portföye içerikler ekleme .....	59
Portföyden içerikleri kaldırma .....	62
İçerikler sekmesi görüntülemesini değiştirme .....	62
Portföy Stratejisi .....	67
Stratejik uyum bilgilerini yakalama .....	67
Stratejik temalara genel bakış .....	67
Stratejik temaları tanımlama .....	68
Stratejik temaları düzenleyin .....	71
Stratejik temaları görüntüleyin .....	72
Portföy içeriklerini stratejik temalarla uyumlu hale getirme .....	78
Stratejik uyum sağlama .....	79
Stratejik hizalamayı görüntüleme .....	80
Stratejik uyum sağlama .....	81
İş değerini tanımla ve izle .....	82
İş hedefleri ekleme .....	82
Bir iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin .....	84
KPI gerçek değerlerini girme .....	86
İş hedefi performansını izleme .....	88
İnisiyatif Değerini Ölçme .....	91
Stratejik Planlama .....	92
Stratejik uyum .....	93
KPI tahmini .....	94
Stratejik Temalar ve İş Hedefleri .....	95
Kısım 4: Portföy epikleri .....	97

Epiklere genel bakış .....	97
Epikler ekle .....	97
Çevik projelerde epikleri uygulama .....	98
Hikaye noktaları ve çevik projelerdeki ilişkili epiklerin ilerlemesi nasıl hesaplanır .....	99
Portföy zaman çizelgesi .....	101
Portföy finansal bilgileri .....	103
Portföy finans raporunun özellikleri .....	103
Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri .....	103
Portföy maliyetleri .....	106
Portföy maliyetlerine genel bakış .....	106
Maliyet satırı ayrıntılarını görüntüle .....	106
Maliyetleri bir portföye ekleme .....	108
Maliyet satırlarını düzenleme veya silme .....	109
Kısayolları düzenleme .....	110
Portföy faydaları .....	112
Portföy faydalarına genel bakış .....	112
Fayda satırı ayrıntılarını görüntüle .....	112
Avantaj satırları ekleyin .....	114
Fayda satırlarını düzenleyin veya silin .....	115
Portföy bütçesi .....	116
Portföy bütçesine genel bakış .....	116
Yukarıdan aşağıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin, güncelleyin ve tahsis edin .....	117
Aşağıdan yukarıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin ve güncelleyin .....	122
Portföy bağılıklarını görüntüleme .....	124
Portföy bağıllık ilişkileri .....	124
Bağılıkları görüntüleme (Bağılıklar sekmesi) .....	125
Bağılıkları görüntüleme (Karşılanamayanlar sekmesinden) görüntüleyin .....	129
Bir Portföyü İzleyin ve Analiz Edin .....	131
Portföy içerikleri ilerlemesi ve zaman çizelgesi .....	131
Portfolio Epics İlerlemesi .....	131
Portföy İş Hedefleri Performansı .....	131
Portföyün Analizi .....	131
Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme .....	139
Senaryo Karşılaştırma .....	142
Senaryo Karşılaştırması Oluşturma .....	142

Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış .....	145
Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar .....	148
Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları .....	149
Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme .....	150
Genel Bakış Sekmesi .....	150
Bütçe Özeti Sekmesi .....	152
Maliyet Faydası Sekmesi .....	153
Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi .....	154
Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi .....	155
İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi .....	156
Etkin Sınır Sekmesi .....	157
Etkin Sınır Grafiğini Anlama .....	158
Etkin Sınır Grafiği Üretme .....	160
Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme .....	165
Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme .....	166
Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme .....	168
Senaryo Karşılaştırmasında Senaryo İçeriğini Değiştirme .....	170
Bir Senaryo Karşılaştırmadaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme .....	170
Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme .....	171
Bir Senaryo Karşılaştırmadan Ömür Birimlerini Kaldırma .....	175
Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme .....	175
Senaryo Karşılaştırması Silme .....	175
Senaryo Karşılaştırması Kopyalama .....	176
Tek Bir Senaryoyu Değiştirme .....	176
Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme .....	177
Bir Senaryonun Adını Değiştirme .....	177
Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama .....	178
Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme .....	180
Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme .....	182
Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma .....	184
Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma .....	185
Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme .....	196
Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama .....	197
Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme .....	198
Senaryo karşılaştırmaları için erişim haklarını yapılandırma .....	198
Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma .....	199
Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma .....	200
Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma .....	201
Finansal Metrikler .....	205

Toplam Nominal Getiri .....	205
Net Güncel Değer (NGD) .....	206
Geleceğe Ait Bir Proje Örneği .....	206
Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği .....	207

# Portföy türleri

Portföy türü, birden fazla portföy için ortak bir portföy ayarları kümesi tanımlamanıza ve kümeyi muhafaza etmenize olanak tanır.

## Portföy türleri oluşturun

İlk portföyünüzü oluşturmadan önce bir portföy tipi oluşturun. Sıra dışı bir portföy tipi: **İşletme** kullanıma hazır olarak sağlanır.

**Not:** Portföy türü İşletme için ayarlar, yeni kurulum ve yükseltilmiş kullanıcılar için farklıdır:

- Yeni yükleme için sistem varsayılan ayarları kullanılır.
- Yükseltilmiş kullanıcılar için, yükseltmeden önce Küresel Portföy Ayarları sayfasında yapılandırılan ayarlar kullanılır. Yükseltmeden önce oluşturulan tüm portföyler bu portföy türüne aittir.

### Bir portföy türü oluşturmak için:

1. **Ön koşul: Tüm Portföy Tiplerini Düzenle** erişim yetkiniz olmalıdır.
2. PPM menüsünden, Portföy Tipi Ekle sayfasını açmak için **Oluştur** > **Yönetimsel**



> **Portföy Tipi**'ni seçin. (Sayfa adı sürümler arasında değişiklik gösterebilir. )

3. **Genel** bölümünü aşağıda açıklandığı gibi tamamlayın:

Alan (* Gerekli)	Tanım
<b>Bu Portföy Türünü Etkinleştir</b>	Portföy türünü etkinleştirmek için <b>Bu Portföy Tipini Etkinleştir</b> ögesini açın. Portföy tipi etkinleştirildiğinde, portföy oluşturulurken seçilebilir.
<b>*Portföy Türü Adı</b>	Portföy türüne benzersiz bir ad verin.
<b>Kısaltma</b>	Portföy tipi için bir kısaltma (en fazla iki karakter) sağlayın. Kısaltma, portföy türü ikonunda görüntülenir. Kısaltma belirtilmemişse, portföy tipi adının ilk iki kelimesinin baş harfleri kısaltma olarak kullanılır.
<b>Ön izleme</b>	Portföy türü ikonunu önizleyin.
<b>Tanım</b>	Portföy türü için açıklama sağlayın.

4. **Sekmeler** bölümünü [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#) içinde açıklandığı gibi tamamlayın.

5. **Portföy Güvenliği** bölümünü [Portföy güvenliğini yapılandırın \(sayfa 13\)](#) içinde açıklandığı şekilde tamamlayın.

6. **Gelişmiş** bölümünü aşağıda açıklandığı gibi tamamlayın:

Alan	Tanım
<b>Proje yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver</b>	Portföy yöneticilerinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin vermek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

**Finansal bilgiler yatırım gideri maliyetlerini takip eder**

Portföyün maliyetler için aktifleştirmeyi izleyip izlemediğini belirtin.

Portföy için aktifleştirilen maliyet etkinleştirildiğinde:

- **Gider Tipi** sütunu, portföyün **Finans raporu** sekmesinde bulunur. Portföy maliyetini ve bütçeyi Gider Tipine göre gruplandırabilir veya filtreleyebilirsiniz.
- Portföyün **Finans raporu** sekmesine manuel olarak girilen maliyet ve bütçe için, eklediğiniz maliyet veya bütçe satırının yatırım giderleri için mi yoksa işletme giderleri için mi olduğunu belirtebilirsiniz.

**Not:** Bu seçenek yalnızca, `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` parametresini `true` olarak ayarlayarak sistem düzeyinde maliyet kapitalizasyonu etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

7. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

## Portföy sekmelerini ayarlayın

Bu bölümde, portföy ayrıntıları sayfasında görüntülenecek sekmelerin nasıl yapılandırılacağı ve görüntülenen her sekmenin düzeninin nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

### Portföy sekmelerini ayarlamak için:



1. **Mevcut Sekmeler** alanı, bir portföyün ayrıntılar sayfasında görüntülenebilen sekmeleri görüntüler. Portföyde belirli bir sekmeyi görüntülemek için **Seçilen Sekmeler** alanına sürükleyip bırakın.


Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:

**Not:** **İçerik**, **Portföy Epikleri** ve **Zaman Çizelgesi** sekmeleri yalnızca aşağıdaki parametreler `true` olarak ayarlandığında seçilebilir:

- SHOW\_PORTFOLIO\_CONTENTS\_IN\_PORTFOLIO
- SHOW\_PORTFOLIO\_EPICS\_IN\_PORTFOLIO
- SHOW\_PORTFOLIO\_TIMELINE\_IN\_PORTFOLIO

Sekme	Tanım
<b>Genel Bakış</b>	<p>Portföy ile ilgili bilgileri görüntülemek için <b>Genel Bakış</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföye genel bakış (sayfa 42)</a>.</p> <p><b>Genel Bakış</b> sekmesini <b>Seçilen Sekmeler</b> alanına sürüklerseniz, ayarlar ikonu  ekranda görünür. sekme. Bu sekmede görüntülenen portletleri yapılandırmak için ikona tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma (sayfa 14)</a>.</p>
<b>Kapsam</b>	<p>Portföyünüze içerik eklemek, içerikleri gözden geçirmek ve neye yatırım yapacağınıza karar vermek için <b>Kapsam Listesi</b> sekmesini kullanın. İçeriği farklı açılardan gözden geçirmenize yardımcı olacak çeşitli görünümleri içerir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy kapsamı (sayfa 44)</a>.</p> <p><b>Kapsam Listesi</b> sekmesini <b>Seçilen Sekmeler</b> alanına sürüklerseniz, ayarlar ikonu  ekranda görünür. sekme. Bu sekmenin düzenini yapılandırmak için simgeye tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırma (sayfa 16)</a>.</p>
<b>İçindekiler</b>	<p>Portföy içeriklerini eklemek veya kaldırmak için <b>İçerikler</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy içerikleri (sayfa 59)</a>.</p>
<b>Portföy Epikleri</b>	<p>İşletme ölçeğinde çevik girişimleri yönetmek için <b>Epics</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy epikleri (sayfa 97)</a>.</p>
<b>Zaman Çizelgesi</b>	<p>Portföy içeriğinin ilerlemesini ve zaman çizelgesini görüntülemek için <b>Zaman Çizelgesi</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy zaman çizelgesi (sayfa 101)</a>.</p>

Sekme	Tanım
<b>Strateji</b>	Portföy stratejik planlaması için <b>Strateji</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy Stratejisi (sayfa 67)</a> . <b>Strateji</b> sekmesini <b>Seçilen Sekmeler</b> alanına sürüklerseniz, ayarlar ikonu  ekranda görünür. sekme. Bu portföy türünü kullanan portföyler için varsayılan stratejik temaları ve iş hedeflerini ayarlamak üzere ikona tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme (sayfa 22)</a> .
<b>Yol Haritası</b>	Uygulama Portföylerin Yönetimi kuruluysa, Yol Haritalarını portföy düzeyinde görselleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için <a href="#">Introduction to APM Roadmap</a> adresine bakın.
<b>Finansal bilgiler</b>	Bir portföyün maliyetlerini, avantajlarını ve bütçelerini takip etmek ve yönetmek için <b>Finans raporu</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy finansal bilgileri (sayfa 103)</a> . <b>Finans Raporları</b> sekmesini <b>Seçilen Sekmeler</b> alanına sürüklerseniz, ayarlar ikonu  sekmede görünür. Bu sekme yapılandırmak için ikona tıklayın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy Finans Raporları sekmesini yapılandırın (sayfa 26)</a> .
<b>Bağlılıklar</b>	Portföy kapsam listesi ilişkili bağlılıkları görüntülemek için <b>Bağlılık</b> sekmesini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağlılıklarını görüntüleme (sayfa 124)</a> .

2. Sekmelerin portföy ayrıntıları sayfasında görünme sırası, **Seçilen Sekmeler** alanında listelendikleri sıra ile aynıdır. Sekmeleri istediğiniz sıraya yerleştirmek için sürükleyip bırakın.
3. Bir sekmenin seçimini kaldırmak için **Mevcut Sekmeler** alanına taşıyın veya sekmede  ögesini tıklayın.

**Not:** Portföy yöneticilerinin portföylerindeki portföy tipi ayarlarını geçersiz kılmasına izin verirseniz, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi takdirde portföy yöneticileri portföy ayarlarını düzenleyemezler.

## Portföy güvenliğini yapılandırın

Portföyü kimlerin görüntüleyebileceğini ve düzenleyebileceğini portföy güvenliği kontrolleri.

**Bir portföye görüntüleme ve düzenleme erişimini yapılandırmak için:**

1. **Görüntüleme/Düzenleme Erişimini Ayarla** alanında aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek tek kullanıcılara görüntüleme veya düzenleme erişimi vermek için **Kullanıcı Ekle**'yi tıklayın.
- Bir kullanıcı grubuna görüntüleme veya düzenleme erişimi vermek için **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tıklayın.

Portföy yöneticilerine varsayılan olarak Portföyü Görüntüle ve Portföyü Düzenle erişimleri verilir ve bu erişimler kaldırılamaz.

2. Kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin.

Eklediğiniz kullanıcılar ya da güvenlik gruplarına otomatik olarak Portföyü Görüntüle erişimi verilir ve bu kaldırılamaz.

3. Kullanıcı veya güvenlik gruplarının portföy tipini düzenlemesine izin vermek için **Portföyü Düzenle** sütunundaki onay kutusunu seçin.

4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

**Not:** Portföy yöneticilerinin portföylerindeki portföy türü ayarlarını geçersiz kılmasına izin verirseniz, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi takdirde portföy yöneticileri portföy ayarlarını düzenleyemezler.

## Görüntülemek veya düzenlemek için Portföy türü arama

Görüntülemek veya düzenlemek için bir portföy tipi arayabilirsiniz.

## Portföy tipi aramak için:

### Ön Koşullar:

- Bir portföy tipini görüntülemek için, **Tüm Portföy Tiplerini Görüntüle** veya **Tüm Portföy Tiplerini Düzenle** erişim yetkiniz olmalıdır.
- Bir portföy türünü düzenlemek için, **Tüm Portföy Tiplerini Düzenle** erişim yetkiniz olmalıdır.
  1. PPM menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > Portföy Türü** seçimini yapın.
  2. Görüntülemek veya düzenlemek için portföy türü bağlantısını tıklayın.

## Portföy türü ayarları portföy ayarlarını nasıl etkiler?

Bir portföy tipinin ayarlarını değiştirirseniz, portföy tipinin mevcut portföyleri üzerinde aşağıdaki etkileri olur:

- Bir portföy tipi ayarı geçersiz kılınabilir olduğunda, ayarda yapılan değişiklikler mevcut portföyler için geçerli değildir.
- Bir portföy türü politikası geçersiz kılınabilir olmadığında, portföy ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara kopyalanır.

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma \(sayfa 14\)](#)
- [Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırma \(sayfa 16\)](#)
- [Portföy Finans Raporları sekmesini yapılandırın \(sayfa 26\)](#)
- [Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme \(sayfa 22\)](#)

## Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma

Portföy Genel Bakış sekmesinde hangi portletlerin görüntüleneceğini ve nasıl görüntüleneceğini yapılandırın.

Belirli bir portföy türünü kullanan portföyler veya tek bir portföy için Genel Bakış sekmesini yapılandırabilirsiniz.

### Genel Bakış sekmesini yapılandırmak için:

1. Belirli bir portföy tipi kullanan portföyler için Genel Bakış sekmesini yapılandırmak üzere portföy türünü açın.

Belirli bir portföy için Genel Bakış sekmesini yapılandırmak üzere portföyü açın, sağ üst köşedeki ... > **Portföy Ayarları**'na tıklayın.

2. **Sekmeler** bölümünde, Genel Bakış sekmesindeki ayarlar simgesini  tıklayın.

**Not:** Ayarlar simgesi yalnızca sekmeyi **Seçilen Sekmeler** alanına sürükleyerek, bir portföydeki Genel Bakış sekmesini görüntülemeyi seçtiğinizde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

3. **Portföye Genel Bakış Düzeni** bölümünde **Düzeni Yapılandır**'a tıklayın.


4. Sekmeye bir self servis portlet eklemek için **Portlet Ekle**'yi tıklayın.

Portlet Ekle sayfası açılır ve portföyle ilgili tüm portletleri listeler (kategorisi "Portföy Genel Bakış" olan portletler).

5. **Ara** kutusuna, adında veya açıklamasında anahtar kelimeyi içeren portletleri aramak için bir anahtar kelime yazın.


6. Hedef portleti seçin ve ardından **Ekle**'yi tıklayın.

7. Portlete ilişkin tercihi düzenleme:

- Bir portletin portlet konumunu değiştirmek için portletin sayfada tercih edilen yerine sürükleyip bırakın.
- Portlet boyutunu değiştirmek için portlet kenarlığını sürükleyin.
- Portlet başlığını değiştirmek ve portlette görüntülenecek verileri belirtmek için, Tercihleri Düzenle sayfasını açmak üzere  ögesine tıklayın.

8. Bir portleti silmek için **Sil**'i tıklayın ve ardından onaylamak için **Evet**'i tıklayın.

**İpucu:** Yalnızca Portföy Türü Oluştur ve Portföy Türünü Değiştir sayfalarında bulunur. Portföy yöneticilerinin portföylerindeki genel bakış düzeni ayarlarını geçersiz kılmasına izin veriyorsanız **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi halde portföy yöneticileri portföylerindeki finansal bilgiler güvenlik ayarlarını düzenleyemezler.

 Ayrıca bkz.:

- [Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme \(sayfa 22\)](#)


## Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırma

Kapsam Listesi sekmesinin adını değiştirebilir, bir portföy içinde hangi birimlerin doğrudan oluşturulabileceğine, Kapsam Listesi sekmesinde hangi sütunların seçilebileceğine ve sekmenin ilk açıldığında nasıl görüntüleneceğine karar verebilirsiniz.

## Portföy Kapsam Listesi sekmesini yapılandırın

Belirli bir portföy tipini kullanan portföyler veya tek bir portföy için Portföy Kapsamı sekmesini yapılandırabilirsiniz.

### Kapsam Listesi sekmesini yapılandırmak için:

1. Bir portföy türünü kullanan portföyler için **Kapsam Listesi** sekmesini yapılandırmak üzere portföy türünü açın.  
Portföy için **Kapsam Listesi** sekmesini yapılandırmak üzere hedef portföyü açın, ... düğmesine tıklayın. > **Portföy Ayarları**'na tıklayın.
2. **Sekmeler** bölümünde, Kapsam Listesi sekmesindeki ayarlar simgesine  tıklayın.



**Not:** Ayarlar ikonu yalnızca sekmeyi **Seçilen Sekmeler** alanına sürükleyerek bir portföyde Kapsam Listesi sekmesini görüntülemeyi seçtiğinizde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

3. Kapsam Listesi sekmesini yapılandırmak için aşağıdakileri yapın:
  - [Sekme adını değiştirme \(sayfa 17\)](#)
  - [Varlık türünü kapsamda ayarla \(sayfa 17\)](#)
  - [Görüntülenen sütunları ayarlama \(sayfa 18\)](#)
  - [Kapsam varsayılan düzenini ayarla \(sayfa 18\)](#)
4. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet**'i tıklayın.

## Sekme adını değiştirme

Yalnızca portföy türü ayarlarında geçerlidir.


İş gereksinimlerinize uyacak şekilde Kapsam sekmesinin görünen adını değiştirebilirsiniz.

Sekme adını değiştirmek için **Sekme Adını Değiştir** alanına yeni bir ad girin. Yeni ad, bu portföy türü kullanılarak oluşturulan tüm portföylere uygulanır.

## Varlık türünü kapsamda ayarla

Bir portföye doğrudan hangi tür varlıkların dahil edilebileceğini ayarlayın.


### Kapsamda birim tipini ayarlamak için:

1. **Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla** bölümünde,  ögesine tıklayın.
2. **Birim Tipi ve Sütunları Ayarla** sayfasında, **Kapsamda Birim Tipini Ayarla** bölümünde **+ Ekle**'ye tıklayın.
3. Listedenden, bir portföye dahil edilebilecek varlık türlerini seçin.  
Bir portföye yalnızca portföy türlerinin ve teklif türlerinin varlıkları dahil edilebilir.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Görüntülenen sütunları ayarlama

Portföy **Kapsam Listesi** sekmesinde, portföy yöneticilerinin göstermeyi veya gizlemeyi seçebilecekleri bazı sütunlar zaten vardır. Bu sütunlara ek olarak, portföy yöneticilerinin portföy **Kapsam Listesi** sekmesinde hangi kapsam alanlarını sütun olarak görüntüleyebileceğini yapılandırabilirsiniz.

### Görüntülenen sütunları ayarlamak için:

1. **Varlık Türünü ve Sütunları Ayarla** bölümünde,  ögesine tıklayın.
2. Birim Tipi ve Sütunları Ayarla sayfasında, **Portföyün Teklifleri/Projeleri/Varlıklarında Sütunlar Ayarla** bölümünde **+ Ekle**'ye tıklayın.
3. Listedenden, portföy yöneticilerinin portföy kapsamı listesinde görüntülemeyi seçebileceği sütunları seçin.

Seçilebilecek alanlar, [Varlık türünü kapsamda ayarla \(sayfa 17\)](#)'de seçilen varlık türlerindeki mevcut tüm alanların birleşimidir.

Hangi alanların seçilebileceğiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Configuring Columns for Portfolio's Proposals/Projects/Assets and Scenario Comparisons](#).

4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Kapsam varsayılan düzenini ayarla

**Kapsam Listesi** sekmesinin varsayılan düzenini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın:

**Not:** Portföy yöneticilerinin portföylerindeki Kapsam Listesi sekmesi ayarlarını geçersiz kılmasına izin veriyorsanız, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi takdirde portföy yöneticileri portföylerindeki Kapsam Listesi sekmesi ayarlarını düzenleyemezler.

Seçenek	Tanım
---------	-------

### **Portföy Kapsamı Varsayılan Düzenini Ayarla**

Portföy **Kapsam Listesi** sekmesinin varsayılan düzenini ayarlayın. Ayarlar aşağıdakileri içerir:

- Hangi görünüm kullanılır
- Hangi sütunların görüntüleneceği
- Sütun genişliği
- Sütun sırası
- Gruplama ölçütü alanları
- Filtreler
- Sıralama

Bunları nasıl ayarlayacağınızla ilgili ayrıntılar için bkz. [Portföy kapsam listesi görünümleri \(sayfa 50\)](#).

**Desteklenen görünümler:** Düz Liste, Hiyerarşi, Yönetim Kurulu ve Yol Haritası.

#### **Desteklenen gruplandırma alanları**

- Tür, Program, Portföy, Durum, Stratejik Tema, Genel Gidişat, Maliyet Gidişatı, Çizelgeleme Gidişatı ve Sorun Gidişatı

Kapsam öğelerini stratejik temaya göre gruplarsanız kapsam öğelerinin gruplanması için bunların stratejik tema adı ve rengi aynı olmalıdır.

- Kapsam Listesi sekmesinde görüntülenmek üzere seçilen diğer tüm otomatik tamamlama listesi, açılır liste, onay kutusu, radyo düğmesi ve etiket alanları. Ayrıntılar için, bkz. [Görüntülenen sütunları ayarlama \(sayfa 18\)](#).
- Planlanan Başlangıç Dönemi ve Planlanan Bitiş Dönemi alanları gruplamayı desteklemez.

#### **Desteklenen filtreler**

- Portföy türü ayarları sayfasında:  
Maliyet Durumu, Sorun Durumu, Genel Durum, Program Durumu, Durum, Tür ve diğer özel liste doğrulamalı otomatik tamamlama listesi ve Kapsam Listesi sekmesinde görüntülenmek üzere seçilen açılır liste alanları, onay kutusu, seçenek düğmesi ve etiket alanları.
- Portföy ayarları sayfasında:

	<p>Tür, Program, Portföy, Durum, Stratejik Tema, Genel Durum, Maliyet Durumu, Program Durumu, Sorun Durumu, Planlanan Başlangıç Tarihi, Planlanan Bitiş Tarihi, Kapsam Listesi sekmesinde görüntülenmek üzere seçilen diğer tüm açılır liste, otomatik tamamlama listesi, onay kutusu, seçenek düğmesi, etiket ve metin alanı alanları. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Görüntülenen sütunları ayarlama (sayfa 18)</a>.</p>
<b>Toplanabilir Alanları Seçin</b>	<p>Portföy kapsam listeleri gruplandırıldıktan sonra değerleri toplanacak ve grup satırda görüntülenecek alanları seçmek için <b>Ekle</b>'yi tıklayın.</p> <p>Toplanabilir alanlar, alan listesindeki sırayla sıralanır.</p> <p><b>Varsayılan toplanabilir alanlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onaylanmış Bütçe</li><li>• Tahmini Maliyet</li><li>• Gerçekleşen Maliyet</li><li>• Tahmini Fayda</li><li>• Gerçekleşen Fayda</li></ul> <p><b>Desteklenen toplanabilir alanlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistem maliyet alanları: Onaylanmış Bütçe, Tahmini Maliyet, Fiili Maliyet, Tahmini Fayda, Fiili Fayda, Onaylanmış Sermaye Bütçesi, Onaylanmış İşletme Bütçesi, Tahmini Sermaye Maliyeti, Tahmini İşletme Maliyeti, Fiili Sermaye Maliyeti ve Fiili İşletme Maliyeti</li><li>• Kapsam Listesi sekmesinde görüntülenmek üzere seçilen özel sayısal ve para birimi alanları. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Görüntülenen sütunları ayarlama (sayfa 18)</a>.</li></ul>

### **Kapsam Panosu Görünümünü Varsayılan Düzeni Ayarla**

Bir kullanıcı görünümü ilk kez açtığında portföy kapsamı **Pano** görünümünün nasıl görüntüleneceğini ayarlayın.

#### **Panonun sütununu ve kulvarını değiştirin**

1. Pano sütunu olarak bir alan seçmek için **Sütun** listesini kullanın.
2. Boş sütunları gizlemek için **Boş Sütunları Gizle** düğmesini açın.
3. Panonun kulvarı olarak bir alan seçmek için **Kulvar** listesini kullanın.
4. Boş kulvarları gizlemek için **Boş Kulvarları Gizle** düğmesini açın.

Sütun ve Yüzme Şeridi olarak kullanılacak alanlar için bkz. [Which fields can be used as Column and Swim Lane?](#)

#### **Pano kartları ve Yol Haritası Gantt grafikleri için araç ipucunu yapılandırma**

1. Board kartı gösterimine ilişkin bilgileri seçmek için **Ekle**'yi tıklayın. Seçilen bilgiler aynı zamanda **Yol Haritası** görünümünde karşılık gelen biriktirme listesi öğesi için ipucu olarak da görünür.

Tüm portföy biriktirme bilgileri seçim için mevcuttur.

**Kartta görüntülenen varsayılan bilgiler:** Ad, Tür, Durum, Stratejik Tema, Maliyet Durumu, Çizelge Durumu, Sorun Durumu ve Proje Yöneticisi (portföy teklifleri/projeleri/varlıkları için Ayarlanan sütunlarda seçilmişse)

2. Sıralarını ayarlamak için karttaki öğeleri sürükleyin.
3. Varsayılan ayarlara geri dönmek için **Varsayılanlara geri yükle**'yi tıklayın. Kartın nasıl görüldüğünü soldan önizleyebilirsiniz.

### **Kapsam Yol Haritası Görünümünü Varsayılan Düzene Ayarla**

Aşağıdakiler dahil olmak üzere Yol Haritası görünümünün varsayılan düzenini yapılandırın:


- **Çubuk rengi**

Gantt grafiğindeki çubukların rengini seçin:

- **Varsayılan renk.** Çubuklar açık mavi renkte görüntülenir.
- **Stratejik tema rengi.** Bir çubuk, hizalanmış stratejik temasının rengini uygular.

- **İpucu**

Bir kapsam listesi öğesinin üzerine geldiğinizde hangi bilgilerin görüntüleneceğini yapılandırın. Ayrıntılar için, bkz. [Pano kartları ve Yol Haritası Gantt grafikleri için araç ipucunu yapılandırma \(sayfa 21\)](#).

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma \(sayfa 14\)](#)
- [Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme \(sayfa 22\)](#)

## **Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme**

Bir portföy tipi için stratejik temalar ve iş hedefleri belirleyebilirsiniz. Varsayılan olarak yeni bir portföy, portföy tipinden devralınan stratejik temaları ve iş hedeflerini kullanır.s

### **Genel Bakış**

Bir portföy tipi için tanımlanan stratejik temalar ve iş hedefleri, yalnızca portföy tipinin yeni portföyleri tarafından kullanılır.

- Portföy oluşturduktan sonra portföy tipini değiştirirseniz portföy, orijinal portföy tipinden devralınan stratejik temaları ve iş hedeflerini kullanmaya devam eder.
- Bir portföy türü için stratejik temaları veya iş hedeflerini güncellerseniz, bu değişiklikler yalnızca bu portföy türündeki yeni portföyler için geçerli olur; bu

portföy tipindeki portföyler için geçerli değildir. Bu değişiklikler bu portföy tipindeki mevcut portföyler için geçerli değildir.


Portföy yöneticileri, portföy tipinden devralınan stratejik temaları ve iş hedeflerini düzenleyebilir veya silebilir. Ayrıntılar için, bkz [Stratejik uyum bilgilerini yakalama \(sayfa 67\)](#) ve [İş değerini tanımla ve izle \(sayfa 82\)](#).

**Not:** "Stratejik Temalar" ve "İş Hedefleri" terimleri, kuruluşunuzda farklı adlara sahip olabilir. Bu, PPM yöneticisinin "PFM - Stratejik Tema Etiketleri" ve "PFM - İş Hedefleri Etiketleri" doğrulamalarını güncelleyerek "Stratejik Temalar" ve "İş Hedefleri"ni yeniden adlandırması durumunda gerçekleşir. Değişiklikler her PPM menüsünde ve etiketinde geçerli olacaktır.

## Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme

Bu bölümde, bir portföy tipi için stratejik temaların ve iş hedeflerinin nasıl belirleneceği açıklanmaktadır.

### Portföy tipleri için stratejik temalar ve iş hedefleri belirleyin

1. Hedef portföy tipini açın.
2. **Sekmeler** bölümünde, **Strateji** sekmesinde, ayarlar ikonunu  tıklayın.

**Not:** Ayarlar ikonu yalnızca bir portföyde Strateji sekmesini görüntülemeyi seçtiğinizde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

3. Portföy tipi için stratejik temalar ayarlamak üzere:
  - a. **Ön koşul:** Stratejik temaların kullanımı etkinleştirildi (**ENABLE\_STRATEGIC\_THEMES** parametresi **true** olarak ayarlanarak).
  - b. **Stratejik Temalar Belirle** bölümünde, **Ekle**'yi tıklayın.

### Set Strategic Themes

Set the default strategic themes4 for portfolios that use this portfolio type.

Name	Status	Owner	Rank	Color	Description
Customer satis...	● Active	Alex Richter	1		

- Stratejik tema için ad, durum, sahip ve açıklama sağlayın.
  - Stratejik temayı diğerlerinden ayırmaya yardımcı olması için bir renk seçin.
  - Tamam**'ı tıklatın. Stratejik tema, **Stratejik Temaları Ayarla** bölümüne eklenir.
  - Stratejik bir temayı düzenlemek için **Stratejik Temaları Ayarla** bölümünde stratejik temayı çift tıklayın ve ilgili alanlarda değişiklikleri yapın.
  - Bir stratejik temanın sıralamasını ayarlamak için, stratejik temaların sıralama sırasına göre sıralandığından emin olun ve ardından stratejik temayı hedef yere sürükleyin.
  - Kaydet** seçeneğini tıklatın.
4. Portföy tipi için iş hedefleri belirlemek üzere:
- İş Hedeflerini Belirle** bölümünde, **Ekle**'yi tıklayın.

### Set Business Goals

Set the default business goals for portfolios that use this portfolio type.

Name	Status	KPI	Target
CRM reduce churn rate	Not Started	Customer Satisfaction	30%   2023年10月31日

- İş hedefi için genel bilgileri sağlayın. Ayrıntılar için [İş hedefi genel bilgilerine](#) bakın.



### Create Business Goal

Name:

Status:

Owner:

Target:  Aim at  by

Optimize

Start Date:

Strategic Theme:

Description:   
(0/1000)

KPI:  Shared KPI

Private KPI

Type:

Optimization Dire...


DONE CANCEL

- c. İş hedefini değerlendirmek için iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin. İş hedefini paylaşılan bir KPI veya yeni bir özel KPI ile ilişkilendirebilirsiniz.

Eylem	Ayrıntılar
<b>İş hedefini paylaşılan bir KPI ile ilişkilendirin</b>	KPI bölümünde <b>Paylaşılan KPI</b> 'yi seçin ve ardından listeden bir KPI seçin.
<b>İş hedefini yeni bir özel KPI ile ilişkilendirin</b>	İş hedefini yeni bir özel KPI ile ilişkilendirmek için: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. KPI bölümünde, <b>Özel KPI</b> radyo düğmesini seçin.</li> <li>ii. KPI için bilgileri sağlayın. Ayrıntılar için <a href="#">KPI bilgilerine</a> bakın.</li> </ul>

- d. İş Hedefi Oluştur iletişim kutusunda **Tamam**'yi tıklayın. İş hedefi **İş Hedeflerini Belirleyin** bölümüne eklenir.
- e. Bir iş hedefini düzenlemek için İş Hedeflerini Belirle bölümündeki iş hedefini çift tıklayın ve ilgili alanlarda değişiklikleri yapın.

f. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [İş değerini tanımla ve izle \(sayfa 82\)](#)

## Portföy Finans Raporları sekmesini yapılandırın

Portföyün maliyetlerini, avantajlarını ve bütçesini görüntüleme ve düzenleme erişiminin yanı sıra portföy için bütçeleme stratejisini kimin seçebileceğini yapılandırın.


## Bir portföy için Finans Raporları sekmesini yapılandırma

Belirli bir portföy tipini kullanan portföyler veya tek bir portföy için Finansal Bilgiler sekmesini yapılandırabilirsiniz.

### Finans Raporları sekmesini yapılandırmak için:

1. Belirli bir portföy tipi kullanan portföyler için Finansal Raporlar sekmesini yapılandırmak üzere portföy türünü açın.

Belirli bir portföy için Finans Raporları sekmesini yapılandırmak üzere portföyü açın, sağ üst köşedeki ... > **Portföy Ayarları** ögesini tıklayın.

2. **Sekmeler** bölümünde, Finansal Bilgiler sekmesindeki ayarlar ikonunu  tıklayın.

**Not:** Ayarlar ikonu yalnızca sekmeyi Seçilen Sekmeler alanına sürükleyerek bir portföyde Finansal Bilgiler sekmesini görüntülemeyi seçtiğinizde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

3. **Portföy Finans raporu Bilgi Güvenliği** bölümünde, portföyün maliyetlerini, avantajlarını ve bütçesini görüntüleyebilecek veya düzenleyebilecek kullanıcıları veya güvenlik gruplarını yapılandırın:

a. Bir kullanıcı eklemek için **Kullanıcı Ekle**'yi tıklayın.

Bir güvenlik grubu eklemek için **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tıklayın.

b. Kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin.

Portföy yöneticilerine varsayılan olarak maliyetleri, faydaları ve onaylanmış bütçe erişim haklarını görüntüleme ve düzenleme hakkı verilir ve bu erişim hakları kaldırılamaz.

c. Gerekliğinde kullanıcıya veya gruba erişim hakları atayın.

◦ Bir kullanıcıya veya gruba Maliyetleri Düzenle erişim hakkı atarsanız, Maliyetleri Görüntüle erişim hakkı da atanır.

◦ Bir kullanıcıya veya gruba Faydaları Düzenle erişim hakkı atarsanız, Faydaları Görüntüle erişim hakkı da atanır.

◦ Bir kullanıcıya veya gruba Onaylanmış Bütçeyi Düzenle erişim hakkını atarsanız, Onaylanmış Bütçeyi Görüntüle erişim hakkı da atanır.

Her erişim hakkının ayrıntıları için bkz. [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 27\)](#).

Yalnızca **Portföy Türü Oluştur** ve **Portföy Türünü Değiştir** sayfalarında bulunur. Portföy yöneticilerinin portföylerindeki finansal güvenlik ayarlarını geçersiz kılmasına izin veriyorsanız, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi halde portföy yöneticileri portföylerindeki finansal bilgiler güvenlik ayarlarını düzenleyemezler.

4. Portföy Bütçeleme Stratejisi bölümünde portföy için bir bütçeleme stratejisi seçin. Ayrıntılar için [Portföy bütçeleme stratejisi \(sayfa 30\)](#) adresine bakın.

## Portföy finansal bilgileri izinleri

Bir portföyün **Finans Raporları** sekmesindeki maliyetleri, faydaları ve onaylanmış bütçeyi görüntüleme ve düzenleme erişimi, **erişim hakları** ve **erişim yetkileri**

tarafından kontrol edilir.

Aşağıdaki tablo, erişim hakkına sahip kullanıcıların neler yapabileceğini ve bu erişim hakkının çalışması için hangi erişim yetkilerinin gerekli olduğunu listeler.

<b>Erişim hakkı</b>	<b>Tanım</b>
Maliyetleri Görüntüle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve fiili maliyetlerini görüntülemesine olanak tanır.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilerden birine sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mali Özete İlişkin Maliyetleri Görüntüle erişim izni</li><li>• Finansal Özette Gerçekleşenleri Düzenle erişim izni</li><li>• Finansal Özete İlişkin Tahminleri Düzenle erişim izni</li></ul> <p><b>Not:</b> Kullanıcının Tüm Mali Özetlerdeki Maliyetleri Görüntüle erişim yetkisine, Tüm Mali Özetlerdeki Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Mali Özetlerdeki Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>
Maliyetleri Düzenle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve fiili maliyetlerini düzenlemesine izin verir (maliyet satırlarını ekleme, güncelleme ve silme).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tahmin maliyetlerini düzenlemek için kullanıcının ayrıca Finansal Özette Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir.</li><li>• Fiili maliyetleri düzenlemek için, kullanıcının ayrıca Finansal Özette Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir.</li></ul> <p><b>Not:</b> Kullanıcının Tüm Mali Özetlerde Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Mali Özetlerde Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>

Erişim hakkı	Tanım
Faydaları Görüntüle	<p>Kullanıcının bir portföyün tahminini ve gerçek faydalarını görüntülemesine izin verir.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilerden birine sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mali Avantajları Görüntüle erişim izni</li><li>• Mali Avantajları Düzenle erişim izni</li></ul> <p><b>Not:</b> Kullanıcının Tüm Mali Avantajları Görüntüle erişim yetkisine veya Tüm Mali Avantajları Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>
Faydaları Düzenle	<p>Kullanıcının bir portföyün avantajlarını düzenlemesine izin verir (avantaj satırları ekleme, güncelleme ve silme).</p> <p>Kullanıcının ayrıca Finansal Avantajları Düzenle erişim yetkisine sahip olması gerekir.</p> <p><b>Not:</b> Kullanıcının <b>Tüm Finansal Avantajları Düzenle</b> erişim yetkisi varsa, bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>
Onaylanmış Bütçeyi Görüntüle	<p>Kullanıcının bir portföyün onaylanmış bütçesini görüntülemesine izin verir.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilerden birine sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mali Özete İlişkin Maliyetleri Görüntüle erişim izni</li><li>• Finansal Özette Gerçekleşenleri Düzenle erişim izni</li><li>• Finansal Özete İlişkin Tahminleri Düzenle erişim izni</li></ul> <p><b>Not:</b> Kullanıcının Tüm Mali Özetlerdeki Maliyetleri Görüntüle erişim yetkisine, Tüm Mali Özetlerdeki Gerçekleşenleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Mali Özetlerdeki Tahminleri Düzenle erişim yetkisine sahip olması durumunda bu erişim hakkı gerekli değildir.</p>

Erişim hakkı	Tanım
Onaylanmış Bütçeyi Düzenle	<p>Kullanıcının portföye onaylanan bütçe girişleri eklemesine izin verir.</p> <p>Kullanıcı ayrıca aşağıdakilere sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onaylanmış Bütçe erişim yetkisini düzenleyin.</li><li>• Portföy maliyetlerini görüntüleme erişimi (bu tablonun hemen başındaki <a href="#">Maliyetleri Görüntüle (sayfa 28)</a> erişimine bakın).</li></ul> <p><b>Not:</b> Kullanıcının Tüm Finansal Özetlerdeki Onaylanmış Bütçeyi Düzenle erişim yetkisi varsa bu erişim yetkisi gerekli değildir.</p>

## Portföy bütçeleme stratejisi

Aşağıdaki tabloda farklı bütçeleme stratejileri altında bütçenin nasıl yönetildiği açıklanmaktadır:

Bütçeleme stratejisi	Bütçe nasıl yönetilir
<b>Yukarıdan aşağıya bütçeleme</b>	<p>Bir yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisinde bütçe şu şekilde yönetilir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Portföy yöneticileri, portföyü ve içeriğini karşılayabilecek maliyeti tahmin eder ve portföy için bütçeyi günceller.</li><li>2. Portföy yöneticileri, her bir portföy içeriğinin maliyetini tahmin eder ve bütçeyi içeriğe tahsis eder.</li><li>3. İzin verilirse, portföy içeriği yöneticileri içerik düzeyinde bütçe ekleyebilir.</li></ol> <p>Yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisi aşağıdaki seçeneği içerir: <b>Portföy içerik düzeyinde bütçe eklenmesine izin verir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bu seçenek belirlendiğinde portföy içeriği yöneticileri, örneğin portföyden ayrılan bütçenin yeterli olmadığını görürlerse portföy içeriği düzeyinde bütçe ekleyebilirler.</li><li>• Bu seçenek seçilmediğinde portföy içerikleri sadece portföyden bütçe alabilir.</li></ul>
<b>Aşağıdan yukarıya bütçeleme</b>	<p>Aşağıdan yukarıya bütçeleme stratejisinde bütçe şu şekilde yönetilir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Portföy yöneticileri, portföyün maliyetini tahmin eder ve portföy için bütçeyi günceller.</li><li>2. Portföy içerik yöneticileri, içeriklerin maliyetini tahmin eder ve içerikler için bütçeyi günceller.</li><li>3. Portföy içeriğinin bütçesi portföye toplanır.</li></ol>

Yalnızca **Portföy Türü Oluştur** ve **Portföy Türünü Değiştir** sayfalarında bulunur.

Portföy yöneticilerinin portföylerindeki finansal güvenlik ayarlarını geçersiz

kılmasına izin veriyorsanız, **Portföy yöneticisinin aşağıdaki ayarları geçersiz**

**kılmasına izin ver** seçeneğini etkinleştirin. Aksi halde portföy yöneticileri portföylerindeki finansal bilgiler güvenlik ayarlarını düzenleyemezler.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış





# Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma

Güncel ve teklif edilen yatırımlarınızı dahil etmek için bir portföy oluşturursunuz ve sonra portföyü yapılandırabilirsiniz.

## Portföy oluşturma

Portföy oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin.

Portföy oluşturmak için:

**Ön koşul:** Portföy oluşturmak için **Portföy Oluştur** erişim yetkisine sahip olmanız gerekir.

1. PPM menüsünden, **Aç > Portföylerin Yönetimi** seçimini yapın.  
Portföylerim sayfası açılır. Bu, tüm portföylerin listelendiği sayfadır.
2. **+ Add** seçeneğine tıklayın ve portföy oluşturmak istediğiniz portföy türünü seçin.
3. Portföy için bilgi sağlayın:

Alan	Tanım
<b>Portföy Adı</b>	Portföye benzersiz bir ad verin.
<b>Portföy Yöneticisi</b>	Program yöneticileri olarak atamak için bir veya daha fazla kaynak seçin. Yalnızca Portföyü Düzenle veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip kullanıcılar portföy yöneticileri olarak seçilebilir.
<b>Portföy Türü</b>	Bu alan, 2. adımda seçtiğiniz portföy türünü listeler. Başka bir portföy türü kullanmak istiyorsanız, istediğinizi seçmek için açılır listeyi kullanın.

4. **Tamam**'ı tıklatın.

## Portföy ara

Bir portföy sayfasına gitmek için:

- **Portföy yöneticisiyseniz,**
  - a. **Aç > Portföylerin Yönetimi** öğesine tıklayın ve Portföylerim sayfasına gidin. Sekizden fazla portföyünüz varsa bunlar varsayılan olarak Tablo görünümünde görüntülenir. Aksi takdirde, portföyleriniz Kart görünümünde görüntülenir.
  - b. Portföy adını tıklatın.
- **Portföy yöneticisi değilseniz, fakat portföyü görüntüleme veya düzenleme erişiminiz varsa,**
  - a. **Aç > Portföylerin Yönetimi** öğesine tıklayın ve Tüm Portföyler sayfasına gidin.
  - b. Portföy adını tıklatın.  
Alternatif olarak,
    - a. Arama kutusunda portföyü ada göre arayın ve Enter tuşuna basın.
    - b. Sonuçtan portföyü tıklatın.

## Portföy ayarlarını yapın

Bir portföyün geçersiz kılınabilir ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

Portföy ayarlarını yapmak için:

**Ön Koşullar** Portföy yöneticisisiniz veya **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim izniniz var.

1. Ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir portföy açın.
2. Sağ üst köşede, ... ögesini tıklayın **> Portföy Ayarları**'na giderek Portföy Ayarları sayfasını açabilirsiniz.
3. **Genel** bölümünde gerekli değişiklikleri yapın.

#### 4. Portföyün geçersiz kılınabilir ayarlarını düzenleyin.

Bir ayarda bir kilit ikonu varsa, program yöneticilerinin bunu ayarlamaya izinlerinin olmadığı anlamına gelir.

Her bir hakkında ayrıntılar için, aşağıdakilere bakın:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma \(sayfa 14\)](#)
- [Portföy Kapsamı Varsayılan Düzenini Ayarla \(sayfa 19\)](#)
- [Portföy güvenliğini yapılandırın \(sayfa 13\)](#)
- [Portföy Finans Raporları sekmesini yapılandırın \(sayfa 26\)](#)

#### 5. Değişikleri kaydetmek için **Kaydet** düğmesini tıkklatın ve Program Ayarları sayfasını kapatın.

## Boş bir portföyü silme

Boş bir portföyü silebilirsiniz.

Bir portföyü silmek için:

### Ön Koşullar

- Portföy hiçbir içerik (alt portföyler, programlar, teklifler, projeler ve varlıklar), epic'ler veya iş hedefleri içermediğinde boştur.
- Portföyü düzenleme erişiminiz var.
  1. Portföy sayfasının sağ üst köşesindeki ... düğmesini tıkklatın > **Portföyü Sil**.  
Portföyün içeriği, epic'leri veya iş hedefleri varsa portföyü silmeden önce bunları silmeniz gerekir.
  2. Onaylamak için **Evet**'i tıkklayın.

## Portföyü Excel'e aktarma

Bir portföyü Excel'e aktarabilirsiniz.

## Portföyü Excel'e aktarmak için:

Portföy sayfasının sağ üst köşesindeki ... düğmesini tıkklatın > **Excel'e aktar**.

## Excel'e aktarılan veri

Portföy verilerinin yalnızca bir kısmı Excel'e aktarıldı:

Portföy sayfasında görüntülenen	Excel çalışma sayfasına aktarılan
Portföy adı, portföy yöneticileri ve üst düzey portföy	Genel Bakış
İçerikler sekmesi, Alt portföyler bölümü	Alt portföyler
İçerikler sekmesi, Programlar bölümü	Doğrudan Programlar
İçerikler sekmesi, Teklifler/Projeler/Varlıklar bölümü	Doğrudan Teklifler Projeler Varlıklar

Dışa aktarılan Excel dosyasındaki **Alt Portföyler, Doğrudan Programlar ve Doğrudan Teklif/Proje/Varlık** çalışma sayfalarında gösterilen yıllar, portföyün bu bölümlerinde görüntülemek için seçilen yıllardır.

Sadece görüntülemek için seçtiğiniz sütunlar dışa aktarılır ve bunlar görüntülediği şekilde aynı sırayla dışa aktarılır. Veriler mevcut, fakat portföyde örneğin alan düzeyi güvenliği nedeniyle belli yerlerde görüntülenmiyorsa, bu veriler elektronik tabloya aktarılmaz.

## Portföy düzeni ayarlarını paylaşma

Kişisel düzen ayarlarınızı **Kapsam Listesi** ve **Finansal Bilgiler** sekmelerinde paylaşın.

### Düzen ayarlarını paylaş

Kişisel düzen ayarlarınızı paylaşmak için:

1. Paylaşmak istediğiniz İş Listesi ve Finansallar düzeni ayarlarının bulunduğu portföyü açın.

2. Portföy ayrıntıları sayfasının sağ üst kısmındaki paylaş düğmesini tıklayın.

Share

- **Kapsam Listesi** sekmesinin düzen ayarlarını paylaştığınızda, her bir İş Listesi görünümü için özel ayarlar da dahil olmak üzere tüm düzen yapılandırmaları. Ayrıntılar için, bkz. [Düzen ayarları \(sayfa 57\)](#).

- **Finansal Bilgiler** sekmesinin düzen ayarlarını paylaştığınızda aşağıdaki ayarlar paylaşılır:

(Yalnızca **Maliyet** ve **Avantajlar** sekmelerinde) dönem türü, yalnızca tahminleri göster, yalnızca gerçekleşenleri göster veya hem tahminleri hem de gerçekleşenleri göster.

(Tüm Finansallar alt sekmelerinde) dönem sütun genişliği, görüntülenen tablo sütunları, sütun genişliği, sütun sırası, sıralama düzeni, gruplandırma, filtreler.

3. **Düzen ayarlarını paylaş** iletişim kutusunda **Bağlantıyı kopyala**'yı tıklayın. Portföyün bağlantısı panonuza kopyalanır.

4. **Kapsam Listesi** ve **Finansal** sekmelerinde yapılandırıdığınız düzen ayarlarını paylaşmak için bağlantıyı başkalarına gönderin.

Paylaştığınız düzen ayarlarını görüntülemek için kullanıcıların portföyü görüntüleme erişimine sahip olması gerekir.

Paylaştıktan sonra düzen ayarlarını düzenlerseniz, güncellemeler paylaşılan sürüme yansıtılmaz. Güncellemelerinizden başkalarını haberdar etmek için ayarları paylaşın.

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy kapsamı \(sayfa 44\)](#)
- [Stratejik uyum bilgilerini yakalama \(sayfa 67\)](#)

# Portföy Hiyerarşisi

Her portföyün kendi üst düzey portföyü ve alt düzey portföyleri olabilir. Sistemdeki tüm portföyler bir portföy hiyerarşisi oluşturur.

## Portföy hiyerarşisi örnekleri

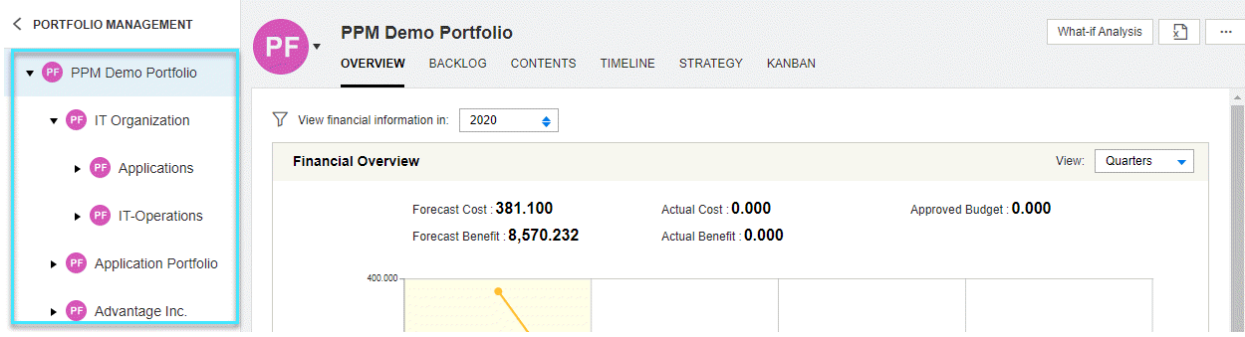
Portföy hiyerarşisi aşağıdakilerde görüntülenir:

Konum	Görebildiğiniz portföyler
Tüm Portföyler sayfasının Ad sütunu	Bu sayfada gördüğünüz portföyler erişim yetkinize bağlıdır. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir.</a>
Portföylerim sayfasının Ad sütunu, Tablo görünümü	Bu sayfada hiyerarşik olarak görüntülenen tüm portföylerinizi görebilir ve açabilirsiniz.
Portföy ayrıntıları sayfasının sol bölmesi	Erişim yetkinize bağlı olarak mevcut portföyün alt portföylerinin görebilir ve/veya açabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir.</a>

### Tüm Portföyler sayfasında portföy hiyerarşisi

		ALL PORTFOLIOS	MY PORTFOLIOS		
+ Add					
NAME	MANAGERS	APPROVED BUDGET	FORECAST COST	ACTUAL COST	FORECAST BENEFIT
PF Advantage Online	Bertha Tsang, Eti...	0.000	0.000	0.000	0.000
PF Digital Transformation	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF DT Sub 1 Custom...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF DT Sub 2 Staff Pr...	Matthew Bertram	0.000	0.000	0.000	0.000
PF Americas Portfolio	alan wendt	0.000	0.000	0.000	0.000

### Portföy ayrıntıları sayfasında portföy hiyerarşisi



## Portföy hiyerarşisinde kim neyi görüntüleyebilir

Hiyerarşide gördüğünüz portföy grubu belli portföyler için erişim yetkinize ve portföy yöneticisi olarak atanmanıza bağlıdır.

Kim	Ne yapabilirsiniz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Portföyleri Görüntüle erişim yetkisi olanlar veya</li> <li>Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisi olanlar veya</li> <li>tüm portföylerin portföy yöneticisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemdeki tüm portföyleri görebilir ve açabilir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belli bir portföyü görüntülemek için erişimi olanlar veya</li> <li>Belli bir portföyü düzenlemek için erişimi olanlar veya</li> <li>belli bir portföyün portföy yöneticisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belli portföyü görebilir ve açabilir.</li> <li>Portföy yöneticileri ve finansal bilgiler dahil olmak üzere portföyün yakın alt portföylerini görebilir, fakat görüntüleme veya düzenleme erişimi olmadığı sürece alt portföyleri açamaz.</li> </ul> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bir köke kadar ve kök dahil olmak üzere portföylerin tüm yolunu görebilir, fakat görüntüleme veya düzenleme erişimi olmadığı sürece portföy yöneticilerini veya finansal bilgileri göremez.</li> </ul>



Barbara Tana İkinci Alt Düzey 1 portföyünün portföy yöneticisidir ve diğer portföylere erişimi yoktur. Portföy hiyerarşisinde görebilecekleri aşağıdaki gibidir.

- Kendi portföyünü görebilir ve açabilir: İkinci Alt Düzey 1.
- Portföy yöneticisi ve finansal bilgiler dahil olmak üzere İkinci Alt Düzey 1'in alt portföyünü görebilir.
- Hiyerarşide İkinci Alt Düzey 1'den köküne kadarki portföyleri görebilir, fakat portföy yöneticilerini veya finansal bilgileri göremez.

## Tüm Portföyler sayfasında finansal bilgileri görüntüleme

Bu sayfa aşağıdaki portföyler için **Tahmini Maliyet**, **Gerçekleşen Maliyet** ve **Onaylanmış Bütçe** öğelerini gösterir:

- Açabileceğiniz portföyler.
- Açabileceğiniz portföylerin yakın alt portföyleri.

Hiyerarşideki her portföy için, **Tahmini Maliyet**, **Gerçekleşen Maliyet** ve **Onaylanmış Bütçe** için gösterilen tutarlar şunlardır:

- Güncel mali yıl için toplamlar.
- Portföydeki tüm doğrudan öğelerin (programlar, projeler, teklifler veya varlıklar) ve hiyerarşideki tüm alt portföyleri görüp göremeyeceğinize bakılmaksızın alt portföylerindeki tüm öğelerin toplamı.

## Portföye genel bakış

Portföye **Genel Bakış** sekmesi, portföy verilerini dinamik olarak görüntüleyen bir dizi önceden tanımlanmış portlet görüntüler. Portföy veri analizi ve raporlaması için sekmede portletler ekleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Portföy portletlerini PDF veya PowerPoint dosyalarına da aktarabilirsiniz.

**Not: Genel Bakış** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

## Portföyü izlemek için Genel Bakış sekmesini kullanın

Portföy **Genel Bakış** sekmesi, portföyle ilgili verileri dinamik olarak görüntüleyen bir dizi portlet görüntüler.

Portföy **Genel Bakış** sekmesinden şunları yapabilirsiniz:

- Portföy bilgilerini toplu olarak görüntüleyin.
- Ayrıntılı bilgiler için görüntülenen verileri dikkatlice inceleyin.
- Paylaşım ve analiz için portföy verilerini dışa aktarın. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy genel bakış \(sayfa 43\)](#).

## Portlet ekleme ve düzenleme

Portföy türünden devralınan önceden tanımlanmış portletleri düzenleyebilir ve ihtiyaçlarınıza göre portföy portletlerini ekleyebilirsiniz.

**Portlet eklemek veya düzenlemek için:**

### 1. Ön Koşullar:

- Portföy Genel Bakış düzeni, portföy türü ayarlarına göre geçersiz kılınabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma \(sayfa 14\)](#).

- Portföy yöneticisisiniz veya **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim izniniz var.
2. **Düzenleme modu** düğmesini açın.
  3. Genel bakış düzenini ayarlamak için [Portföy Genel Bakış sekmesini yapılandırma \(sayfa 14\)](#) içindeki talimatları izleyin.
  4. Portföy tipinden devralınan genel bakış düzeni ayarlarını uygulamak istiyorsanız, **Varsayılan Geri Yükle**'yi tıklayın.
  5. Düzenlemeden çıkmak için **Düzenleme modu** düğmesini kapatın. Sayfada yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

## Portföy genel bakış

Portföy Genel Bakış sekmesi inceleme ve analiz için başkalarıyla paylaşmak üzere PDF veya PowerPoint dosyalarına aktarabilirsiniz.

### Portföye genel bakış bir PDF dosyasına aktarmak için:

1. Genel Bakış sekmesinin sol üst köşesinde, **PDF Olarak Dışa Aktar**'ı tıklayın.
2. PDF Ayarları penceresinde, dışa aktarılan PDF'de nelerin bulunduğunu yapılandırın.
3. **Dışa Aktar**'ı tıklayın.

### Portföye genel bakış bir PowerPoint dosyasına aktarmak için:

1. Genel Bakış sekmesinin sol üst köşesinde, **PPTX Olarak Dışa Aktar**'ı tıklayın.
2. **PPTX Ayarları** iletişim kutusunda dışa aktarılan portletleri seçin.
3. **Dışa Aktar**'ı tıklayın ve dışa aktarılan dosyayı kaydedin.

**Not:** Portföye genel bakışı PowerPoint'e aktarırken portletler ekran görüntüleri olarak kaydedilir ve yalnızca görüntülenen içerik yakalanır.

# Portföy kapsamı

Portföyünüze içerik eklemek için **Kapsam Listesi** sekmesini kullanın, içeriklere öncelik vermek için içerikleri düzenli olarak inceleyin ve neye yatırım yapacağınıza karar verin.

**Not: Kapsam Listesi** sekmesi, yalnızca yöneticiniz tarafından etkinleştirildiyse görünür. Yöneticiler sekmenin adını özelleştirebileceğinden, gerçek sekme adı kuruluşunuzda farklı olabilir. Ayrıntılar için bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

## Portföy kapsam listesine genel bakış

Bu bölümde portföy kapsam listesinin ne olduğu ve portföy kapsam listesinin portföyünüzü yönetmenize nasıl yardımcı olabileceği açıklanmaktadır.

### Portföy kapsam listesi neleri içerir?

Portföy kapsamı portföy içeriklerinin düzleştirilmiş bir versiyonudur. Bu, mevcut portföye ait tüm ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) ve alt portföylerinin tüm düzeylerini içerir. Her bir ömür birimi, kapsam ögesi olarak adlandırılır.

Bir portföy kapsam listesi şunları içerir:

- Doğrudan mevcut portföye ait ömür birimleri
- Doğrudan mevcut portföye ait programlarda yer alan ömür birimleri
- Mevcut portföyün alt portföylerinin tüm düzeylerine doğrudan ait olan ömür birimleri
- Mevcut portföyün alt portföylerinin tüm düzeylerine ait programlarda yer alan ömür birimleri

## Portföy kapsam listesi, portföyünüzü yönetmenize nasıl yardımcı olur?

Portföy kapsamı değer odaklı portföylerin yönetiminin somutlaşmış halidir. Portföy kapsamı, portföy kapsamı öğelerinizi, sunacakları değerler açısından izlemenizi sağlar. Portföy kapsam listesi aşağıdaki soruların yanıtlarını bulmanıza yardımcı olur:

- Portföy stratejik temalarınızın dağılımı nedir ve hangi kapsam öğeleri stratejik temalarla uyumlu değildir?
- Stratejik temaların ilerlemeleri ne durumda ve stratejik temaların tahmini tamamlanma tarihi nedir?
- Bütçe ve kaynak yatırımı stratejik temaların önceliğiyle uyumlu mu?
- Stratejik temalarla uyumlu hangi kapsam öğeleri henüz onaylanmadı?

## Portföy içerikleri ekle



Bir portföy içinde doğrudan yeni içerikler oluşturarak veya mevcut içerikleri ekleyerek portföy içerikleri ekleyebilirsiniz.

### Ön Koşullar:

Portföyünüze içerik eklemek için aşağıdaki gereksinimleri karşılamamız gerekir:

- Portföyün yöneticisisiniz veya
- **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim yetkiniz var veya
- **Portföyü Düzenle** erişim hakkınız var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme yetkisi verdi.

### Bir portföyde yeni içerikler oluşturmak için:





1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. Sağ üst köşede **Düz Liste** görünümünü  veya **Hiyerarşi** görünümünü  seçin.

3. **Portföy içeriğini ekle**   **> Yeni Ekle** ögesini tıklayın ve ardından oluşturmak istediğiniz birimin tipini seçin.

Yalnızca [Varlık türünü kapsamda ayarla \(sayfa 17\)](#) içinde seçilen ve gerekli erişim yetkilerine sahip olduğunuz varlık türlerinin varlıkları doğrudan oluşturulabilir ve bir portföy içine eklenebilir.

4. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.

### Mevcut içerikleri bir portföye eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
2. Sağ üst köşede **Düz Liste** görünümünü  veya **Hiyerarşi** görünümünü  seçin.
3. **Portföy içeriğini ekle**   **> Mevcut Olanı Ekle > Tüm Adaylar'** tıklayın.
4. **Mevcut Adayları Ekle** penceresinde, portföyünüze eklemek için bir veya daha fazla içerik seçin ve ardından **Tamam'** tıklayın.

### Portföye eklenebilecek içerikler

Aşağıdaki gereksinimleri karşılayan birimler bir portföye eklenebilir:

Birim Tipi	Gereksinimler
<b>Portföyler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portföye düzenleme erişiminizin olması gerekir.</li> <li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özellik anahtarı açık olduğunda, portföy, cari portföyle aynı portföy hiyerarşisine eklenmemiştir.</li> <li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özellik anahtarı kapatıldığında, program henüz herhangi bir portföye alt portföy olarak eklenmemiştir.</li> </ul>
<b>Programlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa düzenleme erişiminizin olması gerekir.</li> <li>• Program, program ayarlarında Portföylerin Yönetimi'ni etkinleştirmiştir.</li> <li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özellik anahtarı açık olduğunda, portföy, cari portföyle aynı portföy hiyerarşisine eklenmemiştir.</li> <li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özellik anahtarı kapatıldığında, program henüz herhangi bir portföye eklenmemiştir.</li> </ul>


Birim Tipi	Gereksinimler
<b>Teklifler, projeler ve varlıklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teklife/projeye/varlığa düzenleme erişiminizin olması gerekir.</li><li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özellik anahtarı açık olduğunda, teklif/proje/varlık cari portföyle aynı portföy hiyerarşisine eklenmemiştir.</li><li>• <b>Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle</b> özelliği geçişi kapatıldığında, teklif/proje/varlık henüz herhangi bir portföye veya herhangi bir portföy programına eklenmemiştir.</li></ul>

## Portföy içeriğini taşı

Doğrudan cari portföye ait olan içerikleri başka bir portföye taşıyabilirsiniz.

Bir portföyün içeriğini başka bir portföye taşımak için:

### Ön Koşullar:

- Portföyün yöneticisisiniz veya
- **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim yetkiniz var veya
- **Portföyü Düzenle** erişim hakkınız var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme yetkisi verdi.
  1. Portföyün **Kapsam Listesi** sekmesini açın ve **Hiyerarşi** görünümünü  seçin.
  2. Taşınacak portföy içeriklerini seçin ve **Taşı** → ögesini tıklayın.
  3. **Portföy İçeriğini Taşı** iletişim kutusunda, portföy içeriğinin taşınacağı hedef portföyü seçin.

Portföy içeriklerini yalnızca düzenleme erişimine sahip olduğunuz bir portföye taşıyabilirsiniz.
  4. **Tamam** seçeneğini tıkklatın.

**Portföy girişimleri (program, projeler, teklifler ve varlıklar) başka bir portföye taşıdığına, PPM stratejilerini ve KPI etkilerini nasıl ele alıyor?**

Portföy girişimleri (programlar, projeler, teklifler ve varlıklar) başka bir portföye taşındıktan sonra bir stratejik temayla ilgiliyse:

- Portföy girişimlerinin taşındığı portföy aynı stratejik temaya sahipse ve stratejik tema etkinse, PPM bu portföy girişimleri için stratejik temayı korur.
- Portföy girişimlerinin taşındığı portföy aynı stratejik temaya sahip değilse, PPM stratejik temayı portföy girişimlerinden kaldırır.



Portföy girişimlerinin KPI etkileri varsa, bunlar başka bir portföye taşındıktan sonra, bu KPI etkileri PPM veri tabanında tutulur. Ancak, bu portföy girişimlerinin **Strateji** bölümü yalnızca yeni portföyle ilgili KPI'ları listeleyecektir.

## Portföy içeriğini kaldır

İçeriği bir portföyden kaldırabilirsiniz. Portföyden çıkarılan kalemler sistemden silinmez.

**İçeriği bir portföyden kaldırmak için:**

### **Ön Koşullar:**

- Portföyün yöneticisisiniz veya
  - **Tüm Portföyleri Düzenle** erişim yetkiniz var veya
  - **Portföyü Düzenle** erişim hakkınız var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme yetkisi verdi.
1. Portföyü açın ve **Kapsam** sekmesine gidin.
  2. **Hiyerarşi** görünümüne  tıklayın.
  3. Portföyden kaldırmak istediğiniz içeriği seçin ve **Kaldır**  seçeneğine tıklayın.  
Yalnızca doğrudan portföye ait olan içerikleri kaldırabilirsiniz.
  4. Onaylamak için **Evet**'i tıklayın.

Portföyden bir alt portföyü kaldırma portföy hiyerarşisini değiştirir.




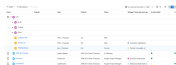


Bir portföyden içerikleri kaldırma mevcut portföy senaryolarındaki içerikleri etkilemez. Örneğin, bir portföyden bir projeyi kaldırırsanız, proje portföyün mevcut senaryolarından kaldırılmaz. Bunun yerine, proje yeni senaryolara dahil edilemez.






## Portföy kapsamı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz

Portföy **Kapsam Listesi** sekmesi, durum, gidişat bilgileri, maliyet bilgileri ve kapsam listesinin hizmet ettiği stratejik tema dahil olmak üzere her bir portföy kapsamına ilişkin kapsamlı bilgi sağlar.

**Kapsam Listesi** sekmesi portföy kapsam listesi bilgilerini, **Düz Liste**, **Hiyerarşi**, **Pano** ve **Yol Haritası** görünümünü içerir. Bu görünümlere sekmenin sağ üst köşesinden erişilebilir.

Düğme	Görünüm	Tanım
	<b>Düz Liste</b> 	<p>Kapsam öğelerini ve tüm bilgilerini düz bir listede listeler. Kapsam listesi öğelerini gruplayabilir, filtreleyebilir, sıralayabilir ve hangi kapsam listesi bilgilerinin görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Ayrıca portföy içerikleri ekleyebilir, kaldırabilir veya düzenleyebilirsiniz.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Plain list view</a>.</p>
	<b>Hiyerarşi</b> 	<p>Kapsam listesi öğelerini hiyerarşik bir yapıda listeler. Kapsam listesi öğelerini filtreleyebilir, sıralayabilir ve hangi biriktirme listesi bilgilerinin görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Ayrıca portföy içeriği ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Hierarchy view</a>.</p>
	<b>Pano</b> 	<p>Kapsam öğelerini görsel ve etkileşimli bir şekilde listeler. Portföy panosu, her sütunun ve kulvarın stratejik tema ve durum gibi bir grubu temsil ettiği sütunlara ve kulvarlara bölünmüştür. Yüzme kulvarındaki her sütunun altında, ilgili kapsam listesi kalemleri kartlar olarak görüntülenir.</p> <p>Kartları sürükleyip bırakarak kapsam listesi öğelerini doğrudan Pano görünümünde düzenleyebilirsiniz.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Board view</a>.</p>

Düğme	Görünüm	Tanım
	<b>Yol Haritası</b> 	Proje uzunluğu, ilerleme ve kontrol noktası bilgileri gibi programla ilgili bilgileri görüntülemek için bir Gantt şeması içerir. Planlama ufku boyunca size iş ve inisiyatifler hakkında görünürlük sağlar. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Roadmap view</a> .


 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

## Portföy kapsam listesi görünümleri

Bu konu, portföy **Kapsam Listesi** her sekmesi görünümünde kullanılabilen seçenekleri açıklamaktadır.

### Düz liste görünümü


**Kapsam Listesi** sekmesinin **Düz Liste** görünümünde  aşağıdakileri yapabilirsiniz:

Eylem	Ayrıntılar
<b>Portföy içerikleri ekle</b>	Bir portföye içerik ekleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy içerikleri ekle (sayfa 45)</a> .

Eylem	Ayrıntılar
<p><b>Satır içi düzenleme kapsam listesi öğeleri</b></p>	<p>Kapsam listesi kalemlerini doğrudan <b>Düz Liste</b> görünümünde kapsam listesi kaleminin ayrıntılar sayfasını açmadan düzenleyebilirsiniz.</p> <p>Bir kapsam listesi kalemini satır içinde düzenlemek için:</p> <p><b>Ön Koşullar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portföy Kapsamında Satır İçi Düzenlemeyi Etkinleştir</b> özellik anahtarı açık.</li> <li>• Portföy için görüntüleme erişim yetkiniz var.</li> <li>• Bir varlığı düzenlemek için düzenleme erişimine sahip olmanız gerekir.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portföy <b>Kapsam Listesi</b> sekmesinde <b>Düz Liste</b> görünümünü seçin.</li> <li>2. Düzenlemek istediğiniz hedef satırı tıklayın.</li> <li>3. Düzenlemek istediğiniz bir alanı tıklayın ve değişiklikleri yapın. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşağıdaki alanları düzenleyebilirsiniz: Ad, Stratejik Tema, otomatik tamamlama listesi alanları (doğrulanan: List, SQL-Custom ve SQL-User), açılır liste alanları (doğrulanan: List ve SQL), alfasayısal metin alanı ve alfasayısal metin alanı.</li> </ul> <p>Bir varlığın stratejik temasını satır içinde düzenlerseniz, seçim için yalnızca etkin stratejik temalar kullanılabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SQL-User ve SQL-Custom doğrulanmış otomatik tamamlama listesi alanları ve SQL tarafından doğrulanmış açılır liste alanları için, sqltoken'lar SYS.USER_ID dışındaysa, FILTER_FIELD_SQ veya IS_FILTER_FIELD_SQL_EMPTY kullanılırsa, bu alanlar düzenlenemez.</li> <li>• Durum bağılıklarında bir alan düzenlenemez olarak ayarlandıysa veya alan özniteliği salt görüntü olarak ayarlandıysa, bu alanları düzenleyemezsiniz.</li> </ul> </li> <li>4. Değişiklikleri kaydetmek için satırın dışında herhangi bir yere tıklayın.</li> </ol> <p><b>Satır içi düzenlemede bilinen sorunlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu alanı zorunlu kılmak için bir Kullanıcı Arayüzü (UI) kuralı tanımlandığında boş bir alan kaydedilebilir.</li> <li>• Bir alan aynı değerlere sahipse, bu değerler farklılaştırılmaz. Örneğin, farklı proje yöneticileri aynı kullanıcı adına sahip olabilir. Dolayısıyla, bu alanı satır içi düzenlediğinizde,</li> </ul>

Eylem	Ayrıntılar
	<p>hangisinin hedef değer olduğunu söyleyemezsiniz.</p> <p>Bu alan çoklu seçime izin veriyorsa ve aynı değerlerden bazıları seçiliyse, bu alanı düzenlediğinizde, kaydetme sırasında üstte listelenen değerler kaydedilir.</p>
<b>Grup kapsam listesi öğeleri</b>	<p>Kapsam listesi öğeleri gruplandırmak için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grup düğmesini  tıklayın.</li> <li>2. Gruplandırma Ölçütü penceresinde, <b>Grup Alanı Ekle</b>'yi tıklayın ve gruplandırma ölçütü olarak bir alan seçin. İçerikleri birden çok katmana göre gruplandırmak için en fazla üç alan seçebilirsiniz. Desteklenen gruplandırma alanlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen gruplandırma alanları (sayfa 19)</a>.</li> <li>3. <b>Tamam</b> seçeneğini tıklatın.</li> </ol>
<b>Filtre kapsam listesi öğeleri</b>	<p>Kapsam listesi öğeleri filtrelemek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Filtre bölmesini göstermek için  öğesine tıklayın.</li> <li>2. <b>Filtre Ekle</b> seçeneğine tıklayın.</li> <li>3. Bir alan seçin ve alan değerlerine göre filtre koşulunu tanımlayın. Desteklenen filtre alanlarıyla ilgili ayrıntılar için bk. <a href="#">Desteklenen filtreler (sayfa 19)</a>.</li> </ol>
<b>Kapsam listesi öğeleri sıralamak</b>	<p>Verileri bir sütuna göre sıralamak için sütun başlığını tıklayın. Veriler sütuna göre artan düzende sıralanır.</p> <p>Verileri azalan düzende sıralamak için sütun başlığını iki kez tıklayın.</p>
<b>Görüntülenen sütunları yapılandırın</b>	<p> öğesine tıklayın ve göstermek istediğiniz sütunları seçin. Konumlarını değiştirmek için sütunları sürükleyin.</p> <p>Bir sütunu sabitlemek için sütunun üzerine gelin, aşağı oka tıklayın ve <b>Sola Sabitle</b> seçeneğine tıklayın.</p>

## Hiyerarşi görünümü

**Kapsam Listesi** sekmesinin **Hiyerarşi** görünümünde  aşağıdakileri yapabilirsiniz:

Eylem	Ayrıntılar
<b>Portföy içerikleri ekle</b>	Bkz. <a href="#">Portföy içerikleri ekle (sayfa 45)</a> .

Eylem	Ayrıntılar
Portföy içeriğini taşı	Bkz. <a href="#">Move portfolio contents</a> .
Portföy içeriğini kaldır	Bkz. <a href="#">Portföy içeriğini kaldır (sayfa 48)</a> .
Kapsam listesi öğeleri filtrele	Bkz. <a href="#">Filtre kapsam listesi öğeleri (sayfa 52)</a> .
Kapsam listesi öğeleri sırala	Bkz. <a href="#">Kapsam listesi öğeleri sıralamak (sayfa 52)</a> .
Görüntülenen sütunları yapılandırın	Bkz. <a href="#">Görüntülenen sütunları yapılandırın (sayfa 52)</a> .


## Pano görünümü

Bölüm **Kapsam Listesi** sekmesinin **Pano** görünümü  ile nasıl çalışılacağını açıklar.

### Pano düzenini değiştir

Pano düzenini ihtiyaçlarınıza göre değiştirebilirsiniz.

Pano düzenini değiştirmek için:

1. **Pano** görünümünde bir portföy kapsam listesi açın.
2. **Pano Düzenini Değiştir** sayfasını açmak için  öğesini tıklayın.
3. **Sütun** ve **Kulvar** alanları için değerleri seçin.

#### Sütun ve Yüzme Şeridi olarak hangi alanlar kullanılabilir?

- Tür, Program, Portföy, Durum, Stratejik Tema (veya organizasyonunuzdaki özelleştirilmiş adı), Genel Gidişat, Maliyet Gidişatı, Çizelgeleme Gidişatı ve Sorun Gidişatı
  - Portföy ve Senaryo Karşılaştırma Seçeneklerini Yapılandır sayfasında seçilen tek seçimli liste doğrulamalı otomatik tamamlama listesi ve liste doğrulamalı açılır liste alanları
  - Kulvar boş olabilir
4. Panodaki boş sütunları gizlemek için **Boş Sütunları Gizle** düğmesini açın.
  5. Panodaki boş kulvarları gizlemek için **Boş Kulvarları Gizle** düğmesini açın.
  6. **Kaydet** seçeneğini tıklattın.

7. Bir sütunun pozisyonunu değiştirmek için sütun başlığını sola veya sağa sürükleyin.
8. Kulvarın pozisyonunu değiştirmek için şeridi yukarı veya aşağı sürükleyin.

## Portföy içeriğini satır içi düzenleme

Kapsam listesi kalemlerikapsam listesi ögesinin ayrıntıları sayfasını açmadan doğrudan **Pano** görünümünde düzenleyebilirsiniz.

Kapsam listesi öğeleri **Pano** görünümünde satır içi düzenlemek için:

### Ön Koşullar

- **Portföy Kapsamında Satır İçi Düzenlemeyi Etkinleştir** özellik anahtarı açık.
- Portföy için görüntüleme erişim yetkiniz var.
- Bir varlığı düzenlemek için düzenleme erişimine sahip olmanız gerekir.

Bir kapsam listesi kalemini bilgisini düzenlemek için farklı bir sütuna veya kulvara sürükleyip bırakın.

Örneğin, bir kapsam listesi kalemini "Strategic Theme A" sütunundan "Strategic Theme B" sütununa sürüklerseniz, kapsam listesi kalemi stratejik teması, "Strategic Theme A" dan "Strategic Theme B" ye değiştirilir.

Kapsam listesi öğelerini aynı kulvardaki sütunlar arasında, aynı sütun altındaki kulvarlar arasında veya farklı bir kulvardaki farklı bir sütuna sürükleyip bırakabilirsiniz.

Aşağıdaki alanları düzenleyebilirsiniz: Stratejik Tema, tek seçimli liste doğrulamalı otomatik tamamlama liste alanları ve liste doğrulamalı açılır liste alanları. Bir alan, durum bağılıkları tarafından düzenlenemez olarak ayarlanırsa veya alan özneliği yalnızca görüntüle olarak ayarlanırsa, bu alanı düzenleyemezsiniz.

**Not:** Bir portföyün alt portföyleri varsa, Pano görünümünde bir kapsam listesi kaleminin stratejik temasını düzenlediğinizde şunlara dikkat edin:


- Üst düzey portföyün stratejik temaları ve alt portföylerinin tüm seviyeleri listelenir.

- Yalnızca kapsam listesi kaleminin doğrudan ait olduğu portföyün stratejik temalarını seçebilirsiniz.
- Farklı portföylerin stratejik temaları aynı ada ve renge sahipse yalnızca biri görüntülenir. Bu durumda, tüm bu portföylerin doğrudan varlıkları bu stratejik temayı kullanabilir.

### Bilinen Sorunlar


Bkz. [Satır içi düzenlemede bilinen sorunlar \(sayfa 51\)](#).

## Yol haritası görünümü

Bu bölümde **Yol Haritası** görünümü  ve görünümde kullanılabilen işlemler tanıtılmaktadır.

### Yol Haritası görünümünde sağlanan bilgiler

**Yol Haritası** görünümü size aşağıdaki bilgileri sağlar:

Bilgi	Tanım
<b>Portföyünüz belirli bir zaman diliminde hangi girişimlere odaklanıyor?</b>	<p><b>Yol Haritası</b> görünümü bir Gantt grafiği içerir. En üstte bir zaman çizelgesi bulunur (zaman çizelgesi için mali dönemler kullanılır).</p> <p>Belirlenmiş Planlanan Başlangıç Dönemine ve Planlanan Bitiş Dönemine sahip olan portföy kapsam listesi öğeleri işlem hatları olarak görüntülenir.</p> <p>Süre tipleri yıllar, üç aylık dönemler, aylar veya haftalar olarak değiştirmek için Süre Türünü  kullanın.</p>

Bilgi	Tanım
<b>Portföyünüzün hangi stratejik temalara hizmet ettiği</b>	<p>Gantt yol haritası stratejik tema rengini gösterecek şekilde yapılandırılabilir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Çubuk rengi (sayfa 22)</a>. Kapsam listesi öğeleri ilgili renkte görüntülenir.</p> <p>İşlem hattı renginden, portföyünüzün hangi stratejik temalarla uyumlu olduğunu hızlı bir şekilde öğrenebilirsiniz.</p>
<b>Proje ayrıntılarını görüntüle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ad, süre ve ilerleme gibi proje ayrıntılarını görüntülemek için bir proje portföy epiğinin hazırlık işlemi üzerine gelin. Görüntülenen bilgiler portföy Kapsam Listesi ayarlarında yapılandırılır. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">İpucu (sayfa 22)</a>.</li> <li>Proje ayrıntıları sayfasını açmak için proje epik ad bağlantısına tıklayın.</li> <li>Kontrol noktasının adını, planlanan bitiş tarihini, gerçekleşen bitiş tarihini ve sahiplerini görmek için bir kontrol noktasının üzerine gelin.</li> </ul> <p><b>İpucu:</b> Açıklamaları görüntülemek için ekranın sağ alt kısmındaki <b>Açıklama</b>'yı tıklayın.</p>

## Yol haritası görünümü işlemleri

**Kapsam Listesi** sekmesinin **Yol Haritası** görünümünde aşağıdakileri yapabilirsiniz:


Seçenek	Ayrıntılar
<b>Grup kapsam listesi öğeleri</b>	Bkz. <a href="#">Grup kapsam listesi öğeleri (sayfa 52)</a> .
<b>Filtre kapsam listesi öğeleri</b>	Bkz. <a href="#">Filtre kapsam listesi öğeleri (sayfa 52)</a> .

## Yol Haritası görünümünü resim olarak dışa aktar

Yol Haritası Gantt'ı resim olarak dışa aktarabilirsiniz.

Yol Haritası Gantt'ı .png dosyası olarak dışa aktarmak için:



1. Portföy **Kapsam Listesi** sekmesinde **Yol Haritası** görünümünü seçin.
2. Sayfanın sol üst kısmında **PNG Olarak Dışa Aktar** düğmesini  tıklayın.
3. **PNG Olarak Dışa Aktar** iletişim kutusunda dışa aktarma seçeneklerini belirtin:
  - **Dönemleri Seç.** Dışa aktarmak istediğiniz zaman dilimlerini belirtin. Varsayılan olarak dışa aktarma, geçerli ve sonraki beş zaman dilimini içerir.
  - **Açıklamayla Dışa Aktar.** Dışa aktarılan dosyaya göstergeyi dahil etmek için **Açıklamayla Dışa Aktar** onay kutusunu seçin.
4. **.png** dosyasını varsayılan **İndirilenler** klasörünüze kaydetmek için **Dışa Aktar**'ı tıklayın.

Dışa aktarılan dosya, Yol Haritasında görüntülenen tüm portföy kapsam listesi öğeleri içerir. Belirli kapsam listesi öğelerinin görüntülemek için filtreler uygulanırsa yalnızca bu biriktirme listesi öğeleri > dışa aktarılır.

## Sekme düzenleri

Bu bölüm, verilerin **Kapsam Listesi** sekmesinde nasıl görüntülendiğini ve düzen ayarları tarafından nasıl kontrol edildiğini açıklar.

### Düzen ayarları

Düzen ayarları aşağıdakileri kontrol etmek için kullanılır:

- Hangi görünüm kullanılır
- Görüntülenen sütunlar
- Sütun genişliği
- Sütun sırası
- Gruplama ölçütü alanları
- Filtreler
- Sıralama
- Panonun sütununu ve kulvarı değiştirin

## Varsayılan düzen

Her portföy için **Kapsam Listesi** sekmesinin varsayılan düzeni, portföy tipinden devralınır veya portföy tipi ayarlarını geçersiz kılmalarına izin veriliyorsa portföy yöneticileri tarafından ayarlanır. Portföy oluşturulduktan sonra varsayılan düzen, **Varsayılan** adlı favori görünüme otomatik olarak eklenir. Varsayılan düzeni ayarlamayla ilgili ayrıntılar için bkz. [Set backlog default layout](#).

Bir portföyü ilk kez açarsanız, kapsam listesi varsayılan düzende görüntülenir. Düzeni istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Daha sonra aynı tarayıcıyı kullanarak, aynı portföy tipinden başka bir portföye giderseniz, kapsam listesi en son görüntülenen portföyle aynı düzende görüntülenir.

Daha sonra, aynı tarayıcıyı kullanarak farklı bir portföy tipinden başka bir portföye giderseniz, kapsam listesi varsayılan düzeninde görüntülenir.

## Kişisel sık kullanılan düzen

Kişisel sık kullanılan düzeninizi ekleyebilirsiniz. Bir portföye eklediğiniz veya portföyden kaldırdığınız sık kullanılan görünümler, görüntüleyebildiğiniz diğer tüm portföylere otomatik olarak eklenir veya bu portföylerden otomatik olarak kaldırılır. Yalnızca sizin tarafınızdan eklenen sık kullanılan düzeni görüntüleyebilir ve uygulayabilirsiniz.

Kişisel sık kullanılan düzeni eklemek için:

1. **İçerik** sekmesinin sağ üst köşesinde ★ ögesini tıklayın.
2. **Sık Kullanılan Görünümü Ekle**'yi tıklayın, görünüm için bir ad girin ve **Kaydet**'i tıklayın.

## Düzen ayarlarını paylaş

Kapsam Listesi düzeni ayarlarınızı başkalarıyla paylaşabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Düzen ayarlarını paylaş \(sayfa 37\)](#).

# Portföy içerikleri

Portföy yöneticileri, portföy içeriklerini yönetmek için **İçerik** sekmesini kullanabilir.

- **İçerik** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).
- Portföy içeriğini portföy **Kapsamı** sekmesi altında da yönetebilirsiniz. Bir portföye mevcut içerikleri eklemeye ek olarak, portföy Kapsam Listesi sekmesinde doğrudan bir portföy içinde yeni içerikler oluşturabileceğiniz için Kapsam Listesi sekmesini kullanmanızı öneririz. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy kapsamı \(sayfa 44\)](#).

## Genel Bakış

Bir portföyün içerikleri (veya inisiyatifleri), bu portföye yatırmayı planladığınız şeylerdir. Başlangıçta, bir portföy oluşturduğunuzda, muhtemelen organizasyonunuzda yönetilen tüm güncel ve teklif edilen yatırımları (tüm programlar, projeler, varlıklar ve teklifler) dahil edeceksiniz. Bununla birlikte, zaman, bütçe ve kaynak sınırlamaları ve iş stratejisinde veya pazarlamadaki değişiklikler nedeniyle portföyü ayarlamanız gerekebilir.

Portföy içeriklerinizi yönetmek üzere **İçerik** sekmesini kullanmak için aşağıdaki gereksinimleri karşılamanız gerekir:

- Portföyün yöneticisisiniz veya
- Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkiniz var veya
- Portföyü Düzenle erişim yetkiniz var ve portföy yöneticileri size portföyü görüntüleme ve düzenleme erişimi verdiler.

## Bir portföye içerikler ekleme

Portföyünüze yatırmayı planladığınızı dahil edin.

## Alt portföyler ekle

Alt sıralar olarak cari portföye eklenen portföyler alt portföyler veya alt düzey portföyler olarak adlandırılır. Cari portföy, yüksek işlevsel veya stratejik ihtiyaçlar için hedeflenen yüksek düzey bir organizasyon yöneticisi tarafından oluşturulduğunda bir portföye alt portföy eklemek isteyebilirsiniz.

**İçerik** sekmesinde alt portföyler eklemek için:

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Alt portföyler** bölümünü tıklatın.
2. **Ekle** düğmesini tıklatın ve istenen portföyleri seçin.

Bir portföye alt portföyler olarak hangi portföylerin eklenebileceğiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Portföye eklenebilecek içerikler \(sayfa 46\)](#).

3. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Cari portföy üst düzey portföylere ve alt düzey portföylere sahip olabilir ve alt düzey portföyler de alt düzey portföylere sahip olabilir. Kümülatif olarak, cari portföyün üst düzey portföylere veya farklı yüksek veya düşük düzeylerde alt portföylere sahip olabileceği bir portföy hiyerarşisi oluşturur.

Portföy hakkında ayrıntılar için, bkz. [Portföy Hiyerarşisi \(sayfa 39\)](#).

**Not:** Bir portföy, bir sonraki alt düzeyde azami 40 alt portföye sahip olabilir.

## Programlar Ekle

Bir program, tek bir teklif, proje veya varlığın başaramayacağı bir hedefe yönelik olarak tekliflerin, projelerin ve varlıkların toplanmasıdır.

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Programlar** bölümünü tıklatın.
2. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
3. Programları Ara penceresinde, arama ölçütünü sağlayın ve **Ara** düğmesini tıklatın.

Bir portföye hangi programların eklenebileceğiyle ilgili ayrıntılar için bkz.

[Portföye eklenebilecek içerikler \(sayfa 46\)](#).

4. İstlenen programları seçin ve **Ekle** düğmesini tıklatın.

**Not:** Bir portföy azami 250 programa sahip olabilir.

## Teklifler, projeler ve varlıklar ekleyin

Portföye eklenen teklifler, projeler ve varlıklar, portföyün alt portföylerinde ve programlarındakilerden ayrı olarak "doğrudan" teklifler, projeler ve varlıklar olarak bilinir.

1. Portföy sayfasında, **İçerikler** sekmesi, **Teklifler/Projeler/Varlıklar** bölümünü tıklatın.
2. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
3. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Ada göre ekle:
  - i. Belirli Öğeleri Ekle bölümünde, öğeleri seçmek için **Teklifleri dahil et**, **Projeleri dahil et** ve **Varlıkları dahil et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın.
  - ii. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- Ölçüte göre ekle:
  - i. Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Arama bölümünde, alanları gerektiği gibi tamamlayın.

**Durum** filtresi, **İstek Türü** alanı için bir istek türü seçtiğinizde etkin olur. **Gelişmiş Filtreleri Göster** düğmesi, **İstek Türü** alanı için bir veya daha fazla değer seçtiğinizde etkin olur. Seçilen tüm istek türleri için ortak alanlar gelişmiş filtreler olarak kullanılır.
  - ii. **Ara'yı** tıklatın.
  - iii. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinde, öğeleri seçin.
  - iv. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Bir portföye hangi tekliflerin, projelerin ve varlıkların eklenebileceğiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Portföye eklenebilecek içerikler \(sayfa 46\)](#).

4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

**Not:** Bir portföy azami olarak toplam 1000 teklif, proje ya da varlık içerebilir.

## Portföyden içerikleri kaldırma

### Ön koşul:

- Bir portföyden bir alt portföyü kaldırmak için, alt portföyü düzenlemeniz için izin verilmesi gerekir.
- Bir portföyden bir alt portföyü kaldırmak için, alt portföyü görüntülemeniz için izin verilmesi gerekir.
- Bir portföyden bir teklif, proje ya da bir varlığı kaldırmak için, teklifi, projeyi ya da varlığı görüntülemeniz için izin verilmesi gerekir.

Bir portföyden bir alt portföyü, programı, teklifi, projeyi yada varlığı kaldırmak için:

1. Portföy sayfasına gidin.
2. **İçindekiler** sekmesinde, istenen bölümü tıklatın.
3. Kaldırmak istediğiniz öğeleri seçmek için **Ctrl + tıklat** ya da **Shift + tıklat** tuşlarını kullanın.
4. **Kaldır** düğmesini tıklatın ve teyit diyalogunda **Evet** düğmesini tıklatın.

Portföyden kaldırılan öğeler PPM'den silinmez.

Portföyden bir alt portföyü kaldırma portföy hiyerarşisini değiştirir.

Bir portföyden içerikleri kaldırma mevcut portföy senaryolarındaki içerikleri etkilemez. Örneğin, bir portföyden bir projeyi kaldırırsanız, proje portföyün mevcut senaryolarından kaldırılmaz. Bunun yerine, proje yeni senaryolara dahil edilemez.

## İçerikler sekmesi görüntülemesini değiştirme

Bir portföyün **İçerikler** sekmesi altındaki üç bölümün (**Alt portföyler**, **Programlar** ve **Teklifler/Projeler/Varlıklar**) görüntülemesini değiştirebilirsiniz.

**Not:** **İçerikler** sekmesindeki sütunları artık donduramazsınız.

## Varsayılan görüntülemeler

Bir portföy oluşturulduğunda, **İçerikler** sekmesindeki her bölüm şunlara sahiptir:

- Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar,
- Her zaman gösterilmek üzere mevcut olan sütunlar ve
- Yalnızca mali yıl Tümü'nü Görüntüle olarak ayarlandığında görünür olan sütunlar.

Bölüm	Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar	Her zaman gösterilmek üzere mevcut sütunlar	Yalnızca Tümü görünümünde görünür sütunlar
<b>Alt portföyler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portföy Adı</li><li>• Portföy Yöneticileri</li><li>• Tahmini Maliyet</li><li>• Gerçekleşen Maliyet</li><li>• Tahmini Fayda</li><li>• Gerçekleşen Fayda</li><li>• Onaylanmış Bütçe</li></ul>	Yok	Yok

<b>Programlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program Adı</li><li>• Yöneticiler</li><li>• Durum</li><li>• Genel Gidişat</li><li>• Tahmini Maliyet</li><li>• Gerçekleşen Maliyet</li><li>• Tahmini Fayda</li><li>• Gerçekleşen Fayda</li><li>• Onaylanmış Bütçe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş Hedefleri</li><li>• POR Maliyeti (Kayıt Planı tahmini maliyet)</li><li>• POR Faydası (Kayıt Planı tahmini fayda)</li><li>• Tanım</li><li>• NGD</li><li>• TNR (Toplam Nominal Getiri)</li><li>• Sorun Gidişatı</li><li>• Risk Gidişatı</li><li>• Kapsam Değişikliği Gidişatı</li><li>• Görelî Öncelik</li></ul>	Yok
-------------------	--	---	-----



<b>Teklifler/Projeler/ Varlıklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad</li> <li>• Tür</li> <li>• Genel Gidişat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlanan Maliyet</li> <li>• Planlanan Fayda</li> <li>• Yansıtılan Kişi Ay</li> <li>• Tahmini Kişi Ay</li> <li>• Gerçek Kişi Ay</li> <li>• Tahmini Maliyet</li> <li>• Gerçekleşen Maliyet</li> <li>• Tahmini Fayda</li> <li>• Gerçekleşen Fayda</li> <li>• Onaylanmış Bütçe</li> <li>• POR Maliyeti</li> <li>• POR Faydası</li> <li>• Maliyet Gidişatı</li> <li>• Çizelgeleme Gidişatı</li> <li>• Sorun Gidişatı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlanan Maliyet</li> <li>• Planlanan Fayda</li> <li>• Yansıtılan Kişi Ay</li> <li>• Tahmini Kişi Ay</li> <li>• Gerçek Kişi Ay</li> <li>• Onaylanmış Bütçe</li> </ul>
--	--	--	---

## Sütunları gizleme veya Görüntüleme

- Bir sütunu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığında açılır oku tıklatın veya sağ tıklatın, fareyi **Sütunlar** üzerine getirin ve gizlemek istediğiniz sütunu tıklatın.
- Bir sütunu görüntülemek için, herhangi bir sütun başlığında açılır oku tıklatın veya sağ tıklatın, fareyi **Sütunlar** üzerine getirin ve görüntülemek istediğiniz sütunu tıklatın.

**Not:** Fareyi **Sütunlar** üzerine getirdiğinizde, gizlenecek veya görüntülenecek sütunlar şunları içerir:

- [Varsayılan olarak görüntülenen sütunlar](#)
- [Her zaman gösterilmek üzere mevcut sütunlar](#)
- PTY istek alanlarından seçen yöneticiniz tarafından eklenen sütunlar.
- Yalnızca yöneticiniz maliyet aktifleştirmeyi etkinleştirdiğinde etkinleştirilen sütunlar.

## Sütunları yeniden düzenleme

Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.

## Bir sütunu yeniden boyutlandırma

Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

## Satırların sıralama düzeni

- Bir sütunun değerlerini artan veya azalan şekilde sıralamak için, sütun başlığını tıklatın veya sütun başlığını sağ tıklatın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala** düğmesini tıklatın.
- Sıralamayı kaldırmak amacıyla, sıralama için kullanılan bir sütun başlığına sağ tıklatın ve **Sıralamayı Temizle** ögesini tıklatın.

 Ayrıca bkz.:


- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

# Portföy Stratejisi

Portföy stratejisi şu soruların cevabını bulmanın bir yoludur:

- Bütçe ve kaynaklar stratejiyle uyumlu mu?
- Portföy hedeflere ulaşacak mı?
- Portföyden maksimum değer elde edilecek mi?

Bu süreç, bir portföyü planlamak ve izlemek için temel oluşturmanıza yardımcı olur.

 Select an image to learn more.



 Sonraki adımlar:

- [Stratejik uyum bilgilerini yakalama \(sayfa 67\)](#)
- [İş değerini tanımla ve izle \(sayfa 82\)](#)

## Stratejik uyum bilgilerini yakalama

Portföy yöneticileri, stratejik temaları portföy düzeyinde tanımlar, portföy inisiyatiflerinin yöneticileri ve gönderenleri ise bunları stratejik temalarla hizalar.

## Stratejik temalara genel bakış

Stratejik temalar, portföy stratejisini destekleyen direklerdir. Organizasyonunuzun temel, yüksek düzey stratejik odak noktalarıdır. Stratejik temalar gelişen işletme iş stratejisini daha sonra portföy içerikleri tarafından devralınan portföy vizyonuyla birleştirir.

Stratejik temaları kullanmak için **ENABLE\_STRATEGIC\_THEMES** parametresini **true** olarak ayarlayarak bu özelliği etkinleştirmelisiniz.

**Not:** "Stratejik Temalar" terimi organizasyonunuzda örneğin "İş Sonuçları" gibi farklı bir ada sahip olabilir. Bu, PPM yöneticisi "PFM - Stratejik Tema Etiketleri"

doğrulamasını güncelleyerek "Stratejik Temalar"ı yeniden adlandırırsa meydana gelir. Değişiklikler her PPM menüsünde ve etiketinde etkili olur.

## Stratejik temaları tanımlama

Portföyünüzün stratejik temalarını küresel veya üst düzey portföyün stratejik temasıyla uyumlu hale getirerek ya da portföyünüzde yeni stratejik temalar oluşturarak tanımlayabilirsiniz.

### Bir portföy: için stratejik temaları tanımlamak için:

**Ön koşul:** Stratejik temanın kullanımı etkinleştirildi (**ENABLE\_STRATEGIC\_THEMES** parametresi **true** olarak ayarlanarak).

1. **Strateji** sekmesinde portföyü açın.
2. **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni tıklayın, ardından portföyünüze stratejik temalar eklemek için aşağıdaki seçenekleri kullanın.

Portföy, portföy tipinden stratejik temalar almışsa, bu stratejik temalar bu sayfada listelenir. Ayrıntılar için, bkz. [Stratejik temaları ve iş hedeflerini belirleme \(sayfa 22\)](#).

Seçenek	Tanım
---------	-------

**Küresel bir stratejik tema ekleyin**

Portföyünüze küresel bir stratejik tema eklemek için:

- a. **+ > Şuradan Ekle > Küresel Stratejik Temalar'**ı tıklayın.
- b. Tüm aktif küresel stratejik temalar seçim için listelenir.

Stratejik temanın adını biliyorsanız ya da ad kısmında belli bir ifade ya da metin parçası kullanan bir ya da daha fazla stratejik temayı aramak istiyorsanız Arama kutusunu kullanın.

- c. Hedef stratejik temaları seçin ve **Kopyala'**ı tıklayın.

**Küresel stratejik temaları yönetin**

- a. **Ön koşul: Tüm Portföyleri Düzenle** erişim yetkiniz olmalıdır.

- b. PPM menüsünden **Aç > Yönetim > Portföylerin Yönetimi > Küresel Stratejik Temaları Yönet** ögesini seçin.

- c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

- d. Küresel stratejik tema için ad, durum, sahip ve açıklama sağlayın.

- e. Stratejik tema için bir renk seçin.

Stratejik temaları birbirlerinden ayırmak için renkleri kullanabilirsiniz.

- f. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

- g. Bir stratejik temanın sıralamasını ayarlamak için, stratejik temaların sıralama sırasına göre sıralandığından emin olun ve ardından onu hedef yere sürükleyip bırakın.

**Üst düzey portföyün stratejik temasını ekle**

Yalnızca portföyünüzde bir üst düzey portföy olduğunda kullanılabilir.

Üst düzey portföyün stratejik temasını portföyünüze eklemek için:


- a. **+ > Şuradan Ekle > Üst Düzey Portföyün Stratejik Temaları'**nı tıklayın.
- b. Şu anda üst düzey portföy tarafından kullanılan tüm aktif stratejik temalar seçim için listelenir.  
Stratejik temanın adını biliyorsanız ya da ad kısmında belli bir ifade ya da metin parçası kullanan bir ya da daha fazla stratejik temayı aramak istiyorsanız Arama kutusunu kullanın.
- c. Hedef stratejik temaların onay kutularını seçin.
- d. Stratejik temalara bağlı uygun iş hedeflerini dahil etmek istiyorsanız **Karşılık gelen iş hedeflerini ekle** onay kutusunu seçin.
- e. **Kopyala'**ı tıklayın.

**Portföyünüze yeni bir stratejik tema ekle**

Yeni bir strateji tema oluşturmak için:

- a. **+ > Yeni Ekle > Stratejik Tema'**ı tıklayın.
- b. Stratejik tema için ad, durum, sahip ve açıklama sağlayın.
- c. Stratejik temaları diğerlerinden ayırmaya yardımcı olması için bir renk seçin.
- d. Stratejik temayı eklemek için **Ekle'**yi veya başka birini eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle'**yi tıklayın.
- e. Bir stratejik temanın sıralamasını ayarlamak için stratejik temaların sıralama sırasına göre sıralandığından emin olun ve ardından stratejik temayı hedef yere sürükleyip bırakın.

### Bir stratejik temayı kaldırmak için:

1. Stratejik temalar listesinde, hedef stratejik temayı seçin.
2.  seçeneğine ve ardından onaylamak için **Evet** seçeneğine tıklayın.

## Stratejik temaları düzenleyin

Stratejik bir temayı küresel veya üst düzey portföyün stratejik temasıyla uyumlu hale getirmek için düzenleyebilirsiniz.

### Stratejik bir temayı düzenlemek için:

1. Bir portföy açın ve **Strateji** sekmesine gidin.
2. **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni ve ardından hedef stratejik tema bağlantısını tıklayın.
3. Stratejik tema ayrıntıları sayfasında, ilgili alanlarda değişiklikleri yapın ve **Kaydet**'i tıklayın.

### Stratejik bir temanın uyumunu güncellemek için:

Stratejik tema ayrıntıları sayfasındaki **Hizalanmış Stratejik Tema** alanı stratejik temanın mevcut uyumunu görüntüler:

- Stratejik tema küresel bir stratejik temadan veya üst düzey portföyden kopyalanırsa bu alan kaynak stratejik temayı listeler.
- Stratejik tema mevcut portföy için özel olarak oluşturulmuşsa bu alan boştur.
  1. Stratejik temayı farklı bir temayla uyumlu hale getirmek için açılır listeden hedef stratejik temayı seçin. Mevcut seçenekler, mevcut portföyün bir üst düzey portföyü olup olmadığına bağlıdır:
    - Mevcut portföyün bir üst düzey portföyü yoksa tüm etkin küresel stratejik temalar listelenir.
    - Mevcut portföyün bir üst düzey portföyü varsa üst düzey portföyün stratejik temaları listelenir.

2. (İsteğe bağlı) Stratejik temayı kaynağından senkronize edin. Stratejik tema kaynakla senkronize olmadığında, **Kaynaktan Senkronize Et** seçeneği etkinleştirilir.

**Kaynaktan Senkronize Et**'i tıkladığınızda aşağıdakiler gerçekleşir:

- Mevcut stratejik tema, kaynaktan senkronize edilir.
  - Bu stratejik temaya uygun portföy içerikleri için, içerik detayları sayfasında stratejik tema senkronize edilir.
3. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki mesajı bulursanız, bu, stratejik temanın kaynaktan silindiği veya mevcut portföyün artık kaynağın alt portföyü olmadığı anlamına gelir. Stratejik temanın kaynağını "Bu portföy" olarak güncellemek için mesajdaki bağlantıya tıklayabilirsiniz.

ⓘ Not applicable. The Portfolio Strategic Theme is deleted from the source or the current portfolio is no longer the subportfolio of the source. Click [here](#) to update the source to this portfolio.

4. **Kaydet** seçeneğini tılatın.

## Stratejik temaları görüntüleyin

Stratejik temaları, stratejik temalar listesinden veya **Strateji Haritası** sekmesinden görüntüleyebilirsiniz.

### Stratejik temalar listesinden

**Strateji > Stratejik Temalar ve İş Hedefleri** sekmesi geçerli portföyün tüm stratejik temalarını listeler.



STRATEGIC THEMES & BUSINESS GOALS		STRATEGY MAP	
Name	Status	Progress	
▼ Build Great Culture	Active		
Employee Net Promoter Score (eNPS)	On Track	Latest 16 ▼2 Target Optimize	
▼ Delight Customers	Active		
Net Promoter Score (NPS)	On Track	Latest 53 ▲3 Target 100 by 2023年10月31日	
▼ Grow Business	Active		
Cost	On Track	Target Optimize	
Net Profit Ratio	On Track	Target Optimize	
Revenue	On Track	Target Optimize	

- Stratejik bir temanın kendisiyle ilgili iş hedefleri varsa stratejik tema adının önünde bir simge görünür. İlgili iş hedeflerinin yanı sıra her iş hedefinin genel bilgilerini ve performansını görüntülemek için ► simgesini tıklayın.
- Belirli bir stratejik temanın ayrıntılarını görüntülemek için hedef stratejik tema adı bağlantısını tıklayarak ayrıntılar sayfasını açın.

**Strategic Theme: Delight Customers** ✕

> **General**

> **Strategy in Portfolio**

▼ **Business Goals**

Name	Status	Progress	Owner
Net Promoter Score (NP...	On Track	Latest <b>50</b> ▲1 Target 100 by 2023#1	

▼ **Linked to Items**

Name	Status	Managers	Description
Artificial Intelligent	Funnel		Artificial intelligent

↻ Sync from Source Save Cancel

Stratejik tema ayrıntıları sayfası aşağıdaki bölümleri içerir:

Bölüm	Tanım
<b>Genel</b>	Stratejik temanın genel bilgilerini görüntüler.
<b>Maliyet ve Kaynak Dağıtımı</b>	2023-23.3 sürümlerinde bölümün adı <b>Portföydeki Strateji</b> 'dir. Stratejik tema için maliyet ve kaynak dağıtımını görüntüler. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Stratejik uyum bilgilerini yakalama (sayfa 67)</a> .
<b>İş Hedefleri</b>	Stratejik temayla ilgili iş hedeflerini ve her bir iş hedefinin özet bilgilerini ve performansını listeler.
<b>Hizalanmış Portföy İçeriği</b>	2023-23.3 sürümlerinde bölüm adı <b>Öğelere Bağlantılı</b> 'dir. Seçilen stratejik temayla doğrudan uyumlu girişimleri listeler. 23.3'ten itibaren mevcut stratejik temayla ilişkili diğer stratejik temalarla uyumlu dolaylı girişimleri de listeler. Girişim adı bağlantısına tıklandığında ayrıntılar sayfası açılır. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Stratejik hizalamayı görüntüleme (sayfa 80)</a> .

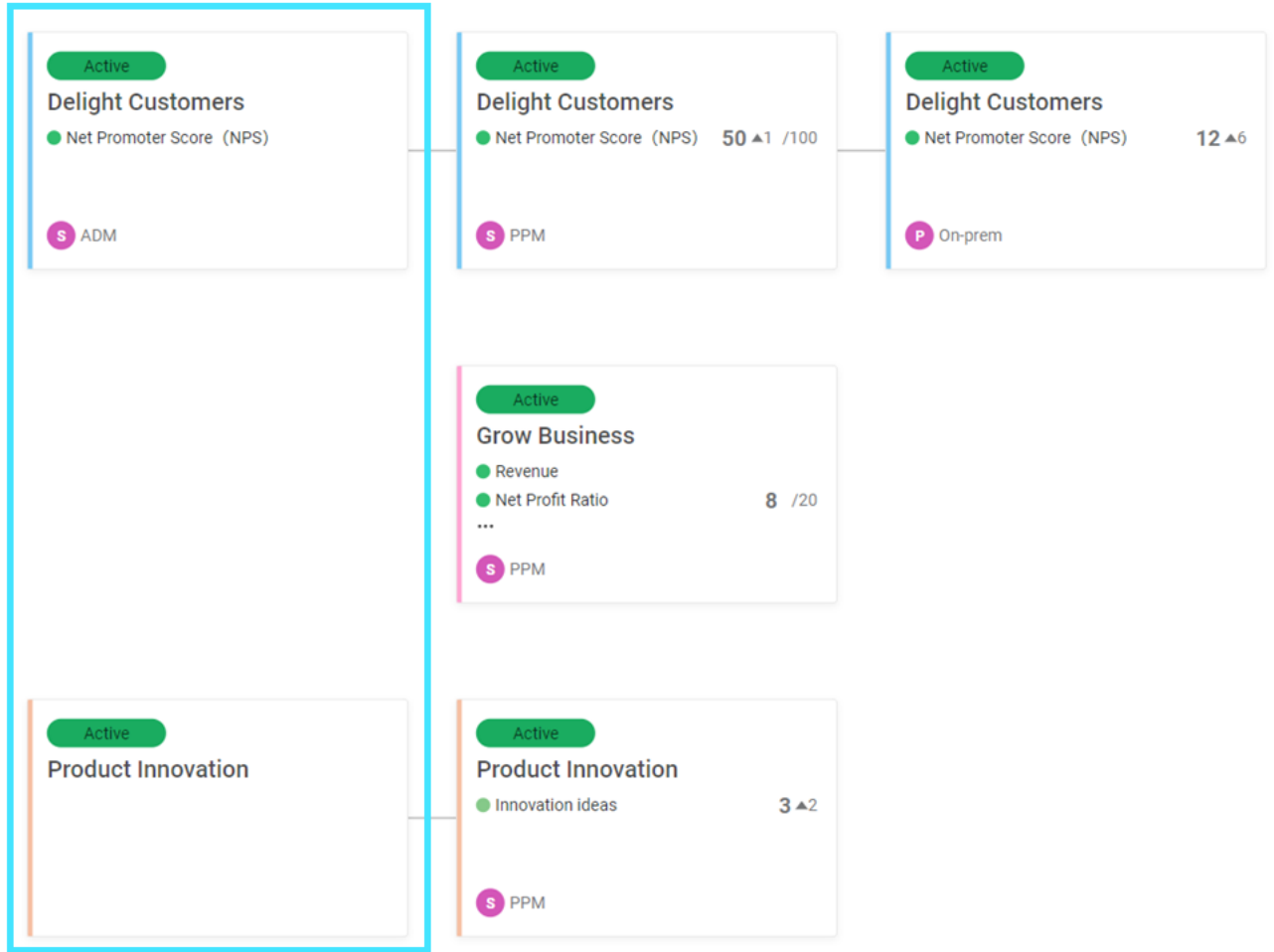
## Strateji Haritasından

**Strateji > Strateji Haritası** sekmesi her stratejik temayı bir kart olarak görüntüler ve mevcut portföyün küresel stratejik temalar, üst düzey portföyü ve alt düzey portföyleriyle stratejik uyumunu gösterir.

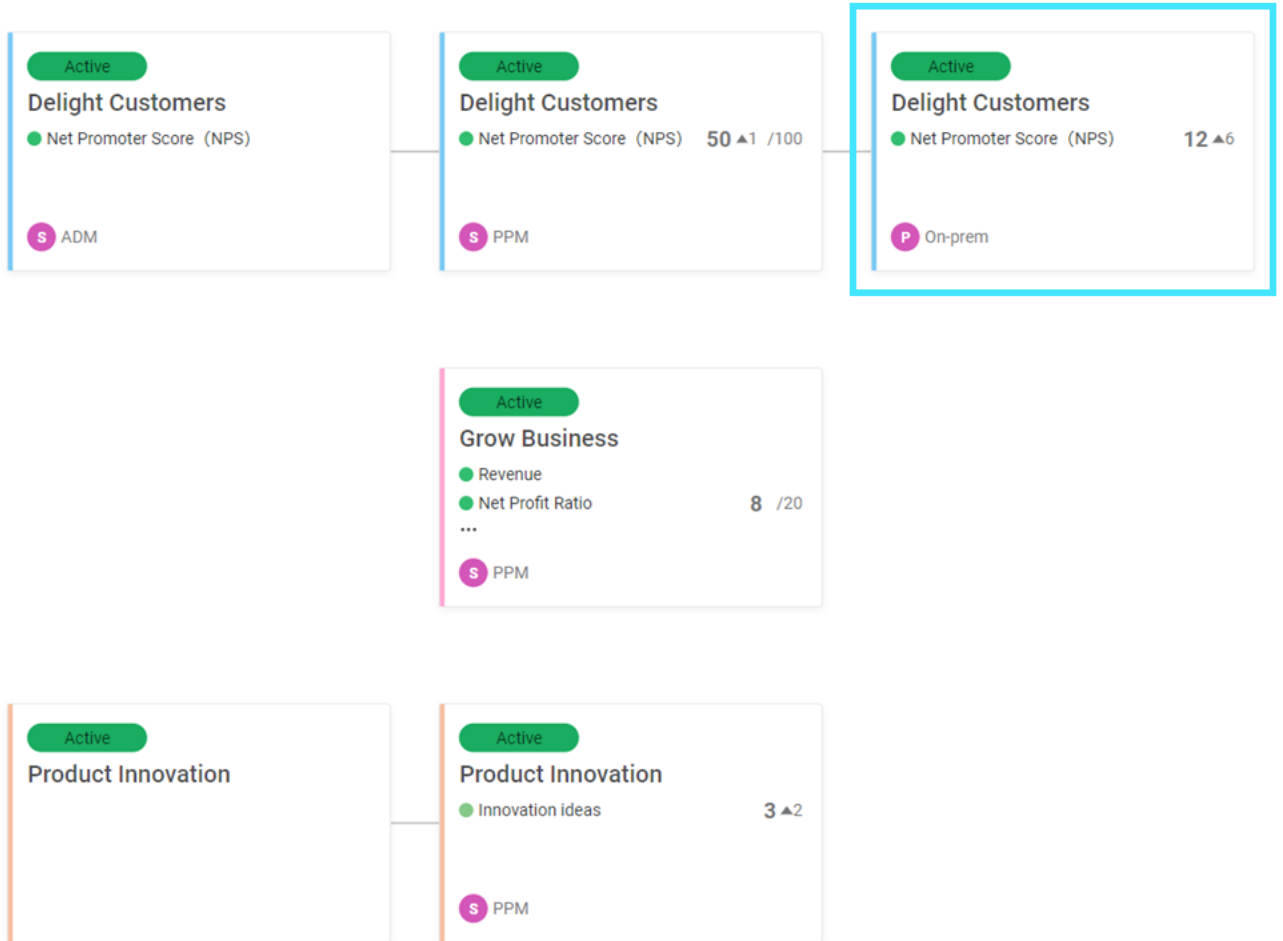
- Belirli bir stratejik temanın ayrıntılarını görüntülemek için stratejik tema kartına tıklayın.

**Not:** Yalnızca cari portföyün stratejik temaları tıklanabilir.

- Cari portföyün stratejik temalarının kopyalandığı kaynak stratejik temaları görüntülemek için Yatay yapıda sol kısma veya Dikey yapıda üst kısma bakın.



- En yakın alt portföyler tarafından devralınan stratejik temaları görüntülemek için Yatay yapıdaki sağ kısma veya Dikey yapıdaki alt kısma bakın.



Stratejik tema ikinci veya daha düşük seviyedeki alt portföyler tarafından devralındysa stratejik tema kartında bir genişletme düğmesi (+) görünür. Her seviyedeki alt portföylerin devraldığı stratejik temaları görmek için genişlet düğmesine tıklayabilirsiniz.

- Stratejik bir temanın kendisiyle ilgili iş hedefleri varsa iş hedefleri madde işaretleri ile gösterilir. Madde işareti renkleri iş hedefinin durumunu gösterir. Bir stratejik temayla ilgili ikiden fazla iş hedefi olduğunda, bir üç nokta belirir.

## Portföy içeriklerini stratejik temalarla uyumlu hale getirme

Portföy düzeyinde stratejik temalar tanımlandıktan sonra **Strateji** bölümü, portföy girişimlerinin ait ayrıntılar sayfasında bulunur. Bu bölümde bir portföy girişimi portföyün stratejik temasıyla uyumlu hale getirebilirsiniz.

Birden fazla portföye bir girişim eklenirse, girişimi, birden fazla stratejik temaya sahip tek portföyde tek stratejik temayla uyumlu hale getirebilirsiniz.

### Bir portföy girişimini stratejik temalarla uyumlu hale getirmek için:

1. İnisiyatifi stratejik temasıyla uyumlu hale getirmek istediğiniz portföyü bulun.
2. **Stratejik Tema** alanında, portföy girişimi için bir stratejik tema seçin.
3. Girişimi başka bir portföyün stratejik temasıyla uyumlu hale getirmek

istiyorsanız bu adımları tekrarlayın.

The screenshot displays the 'Strategy' management interface. On the left, a 'Jump To' sidebar lists navigation options: Summary, PFM Project, Notes, Status, and Strategy (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Strategy' and contains two strategy entries. The first entry is 'ALM Octane', which has a 'Strategic Theme' dropdown menu set to 'Improve usability'. The second entry is 'PPM', which has a 'Strategic Theme' dropdown menu set to 'Net Promoter Score (NPS)'. Below these entries, there is a section titled 'Impacts to Relevant KPIs (1)' with a card labeled 'Increase NPS'.

 Ayrıca bkz.:

- [İş değerini tanımla ve izle \(sayfa 82\)](#)
- [Stratejik Planlama \(sayfa 92\)](#)

## Stratejik uyum sağlama


Stratejik temalar portföy düzeyinde tanımlandığında ve portföy içerikleriyle uyumlu hale getirildiğinde, portföy yöneticileri portföy hiyerarşisindeki stratejik uyumu izleyebilir ve yönlendirebilir.

## Stratejik hizalamayı görüntüleme

Portföy yöneticileri, portföyün stratejik uyumunu **Kapsam Listesi** sekmesinden ve stratejik tema ayrıntıları sayfasından takip edebilir.

### Kapsam Listesi sekmesinden






**Biriktirme Listesi**'ndeki **Hizalanmış Stratejik Tema** sütunu (sütun adı sürümler arasında değişebilir) sekmesi, portföy içeriklerinin her birinin uyumlu olduğu stratejik temaları görüntüler. Portföy öğelerinizin daha üst düzey bir stratejiyle mi yoksa küresel bir stratejiyle mi hizalı olduğunu gösterir.

**Hizalanmış Stratejik Tema** sütununu görüntülemek için portföyün **Kapsam Listesi** sekmesinde **Sütunları seç'i tıkla**  düğmesini tıklayın ve **Hizalanmış Stratejik Tema** onay kutusunu seçin.

### Stratejik tema ayrıntıları sayfasından

Stratejik tema ayrıntıları sayfasındaki **Hizalanmış Portföy İçeriği** bölümü (bölüm adı sürümler arasında farklılık gösterebilir), seçilen stratejik temayla doğrudan uyumlu olan girişimleri listeler. 23.3'ten başlayarak, seçilen stratejik temanın ilgili stratejik temasıyla uyumlu girişimleri de listeler. Girişim adı bağlantısına tıkladığında ayrıntılar sayfası açılır.

#### ▼ Aligned Portfolio Contents

Name 	Portfolio	Status	Managers	Description
 AI powered ...	Service Assurance	Funnel	 Admin User	AI powered project mana...
 LPMRR Sol...	Service Assurance	Funnel	 Admin User	LPMRR Solution



## Stratejik uyum sağlama

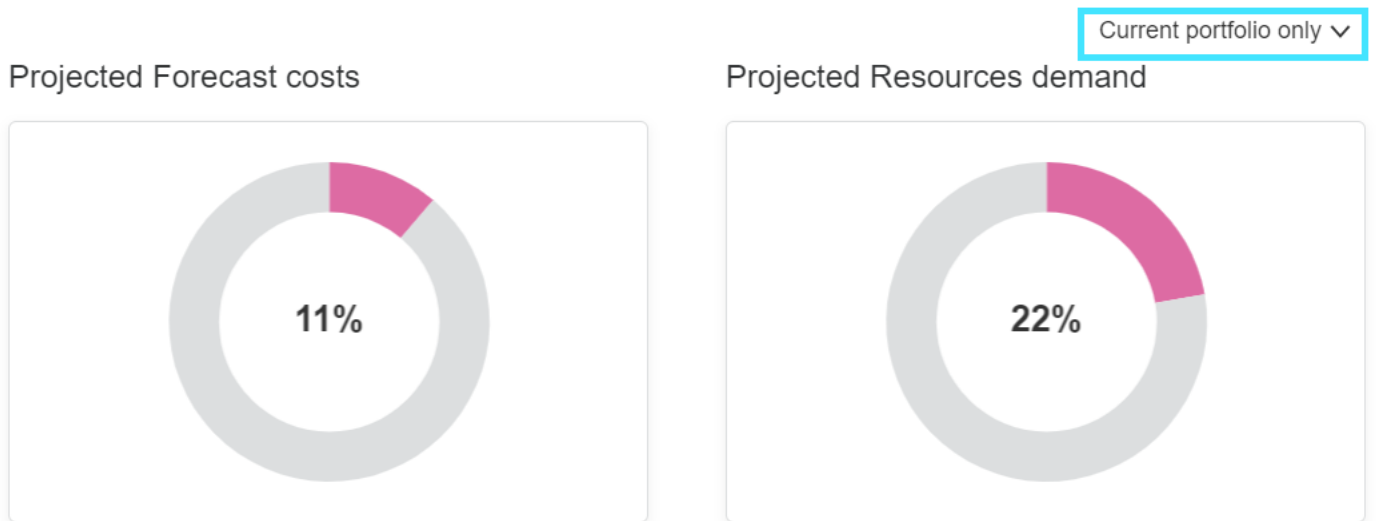
Portföy inisiyatifleri stratejik temalarla hizalandığında, bunların tahmini maliyetleri ve kaynak talepleri stratejik temalara göre gruplanır.

**Planlanan Tahmin maliyetleri** ve **Planlanan Kaynak talebi** grafikleri, seçilen stratejik temayla ilişkili maliyet ve kaynak dağıtımına ilişkin bilgiler sağlar. Portföy planlama ve izleme aşamalarında portföyünüzün doğru şeyler için çalışıp çalışmadığını görmek için bunlara düzenli olarak başvurabilirsiniz.

Planlanan Tahmin maliyetleri ve Planlanan Kaynak talebi grafiklerini görüntülemek için:

1. Portföy **Strateji** sekmesini açın ve ardından **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni tıklayın.
2. Stratejik temalar listesinden, ayrıntılar sayfasını açmak için hedef stratejik temayı tıklayın ve **Maliyet ve Kaynak Dağıtımı** bölümüne gidin (bölüm adı sürümler arasında farklılık gösterebilir).

Yalnızca mevcut portföy içindeki dağıtıma odaklanabileceğiniz gibi, hem mevcut portföy hem de onun tüm düzeylerdeki alt portföyleri genelinde de dağıtıma odaklanabilirsiniz. Seçimi yapmak için grafiklerin üzerinde bulunan açılır listeyi kullanın.



Bu çizelgeler, bütçenizin ve kaynaklarınızın stratejik temalarla uyumuna erişmenize yardımcı olur. İdeal olarak, her bir stratejik temayla ilişkili maliyet ve kaynak oranları, strateji önceliklerinizle uyumlu olmalıdır. Örneğin toplam tahmin maliyetlerinin yarısından fazlasının düşük öncelikli bir stratejik temaya tahsis edilmesi, içerik planlamanızı yeniden gözden geçirmeniz ve ayarlamalar yapmanız gerektiğini gösterebilir. Bu gibi durumlarda, düşük öncelikli stratejik temaya hizmet eden bazı içerikleri kaldırmanız ve yüksek öncelikli stratejik temalara hizmet eden bazı içerikler eklemeniz gerekebilir.

 Ayrıca bkz.:

- [Strategic planning](#)

## İş değerini tanımla ve izle

İş değeri, iş hedefleri ve KPI'lerle şekillenir. İş hedefleri, portföy stratejik temalarını gerçekleştirmek için eyleme dökülebilir ve ölçülebilir öğelerdir. KPI'lere karşı ölçülür ve değerlendirilirler.

## İş hedefleri ekleme

Bir portföye 50 adede kadar iş hedefi ekleyebilirsiniz.

### İş hedefi eklemek için:

1. **Strateji** sekmesinde portföyü açın.
2. **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni tıklayın ve **+ > Yeni Ekle > İş Hedefi**'ni tıklayın.

Portföyünüz, portföy tipinden iş hedefleri devralmışsa bu iş hedefleri, iş hedeflerinin hizalandığı stratejik temalara göre gruplandırılmış olarak bu sayfada listelenir.

	Status	Progress
	Active	
(eNPS)	On Track	Target Optimize
Delight Customers	Active	
Net Promoter Score (NPS)	On Track	Target Optimize

3. **İş Hedefi Ekle** sayfasında, iş hedefi genel bilgilerini tamamlayın.

Alan (*Gerekli)	Tanım
<b>*Ad</b>	İş hedefi neyi başarmayı amaçlamaktadır.
<b>Stratejik Tema</b>	İş hedefinin hizmet ettiği stratejik temayı seçin. Her iş hedefi yalnızca tek bir stratejik temayla uyumlu hale getirilebilir. Stratejik temalarla uyumlu hale getirildiğinde iş hedefleri stratejik temalara göre gruplandırılır.
<b>*Durum</b>	Yeni oluşturulan iş hedefi varsayılan olarak <b>Başlatılmadı</b> durumundadır. İş hedefinin KPI'sine karşı performansına göre durumunu değiştirin. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Başlatılmadı.</b> İzlenmeye hazır olmayan iş hedefleri.</li> <li>• <b>Takipte.</b> Sürekli olarak hedeflere yaklaşan iş hedefleri.</li> <li>• <b>Risk Altında.</b> Hedefleri kaçırabilecek iş hedefleri</li> <li>• <b>Başarıldı.</b> hedef değerine hedef tarihe kadar ulaşıldı.</li> <li>• <b>Eksik.</b> Hedef değerine hedef tarihe kadar ulaşamadı.</li> <li>• <b>Terk edilmiş.</b> Kullanılmayan iş hedefleri.</li> </ul>

<b>Üst Düzey</b>	<p>Yalnızca mevcut portföyde bir üst düzey portföy olduğunda kullanılabilir.</p> <p>Bir iş hedefini bir üst düzey portföyün ilişkili iş hedefiyle uyumlu hale getirmek üzere açılır listeden iş hedefi için bir üst düzey öge seçin. Üst düzey iş hedefiyle ilgili KPI, iş hedefi tarafından devralınır ve düzenlenemez. Mevcut iş hedefine eklenen KPI değerleri, üst düzey iş hedefine toplanır.</p>
<b>Başlangıç Tarihi</b>	İş hedefini izlemeye ne zaman başlanır.
<b>Sahip</b>	İş hedefinden sorumlu kullanıcılar. Sahipler, herhangi bir portföyün yöneticileri olabilir.
<b>Hedef</b>	<p>İş hedefinin başarmayı amaçladığı hedefdir. Aşağıdakilerden biri olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belirli bir tarihten önce ulaşılması gereken bir hedefi temsil eden hedef değerden (amaçlanan xxx) ve bir hedef tarihten (xxx tarihine kadar) oluşur.</li><li>• Sabit bir değer veya belirli bir tarih gerektirmeyen bir optimize edilmiş hedefdir.</li></ul> <p>İş hedefi daha yüksek bir değeri (örneğin, gelir) amaçlıyorsa, hedefi ne kadar yüksekse o kadar iyidir. İş hedefi daha düşük bir değeri (örneğin, maliyet) amaçlıyorsa, hedefi ne kadar düşüğe o kadar iyidir.</p>
<b>Tanım</b>	İş hedefi hakkında daha ayrıntılı bilgi.

4. **KPI** bölümünde, iş hedefini değerlendirmek için iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin. Ayrıntılar için, bkz. [Bir iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin \(sayfa 84\)](#).
5. İş hedefini eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir iş hedefi eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

## Bir iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin

Bir iş hedefini değerlendirmek için önce onu bir KPI ile ilişkilendirirsiniz. İş hedefini paylaşılan bir KPI veya özel bir KPI ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir iş hedefi yalnızca bir KPI ile ilişkilendirilebilir.

- Taslak KPI'ların düzenli olarak güncellenemeyebilecek olmaları nedeniyle, iş hedefini etkin bir KPI ile ilişkilendirmenizi öneririz.

- İş hedefiniz bir üst düzey iş hedefiyle ilgiliyse üst düzey iş hedefiyle ilgili KPI, iş hedefi tarafından devralınır ve düzenlenemez.

## Bir iş hedefini bir KPI ile ilişkilendirin

Bir iş hedefini paylaşılan veya özel bir KPI ile ilişkilendirin. Ayrıca iş hedefini farklı bir KPI ile ilişkilendirebilirsiniz.

Eylem	Ayrıntılar
<b>Bir iş hedefini paylaşılan bir KPI ile ilişkilendirin</b>	<p>Bir iş hedefini paylaşılan bir KPI ile ilişkilendirmek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>KPI</b> bölümünde, <b>Paylaşılan KPI</b> seçeneğini belirleyin.</li> <li>2. Açılır listeden hedef paylaşılan KPI'yı seçin. Paylaşılan KPI'lar hakkında ayrıntılar için bkz. <a href="#">Paylaşılan KPI'ları yönetin (sayfa 85)</a>.</li> </ol> <p>KPI adını biliyorsanız hedef KPI'yı ada göre aramak için Ara kutusunu kullanabilirsiniz.</p>
<b>Bir iş hedefini özel bir KPI ile ilişkilendirin</b>	<p>Bir iş hedefini yalnızca geçerli iş hedefi tarafından kullanılacak bir KPI ile ilişkilendirmek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>KPI</b> bölümünde <b>Özel KPI</b> seçeneğini belirleyin.</li> <li>2. Özel KPI için <b>Tip</b> ve <b>Optimizasyon Yönü</b> alanlarını doldurun. Bu iki alanla ilgili açıklamalar için <a href="#">KPI bilgilerine</a> bakın.</li> </ol>
<b>Bir iş hedefini farklı bir KPI ile ilişkilendirin</b>	<p>Bir iş hedefini farklı bir KPI ile ilişkilendirmek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>KPI</b> bölümünde, <b>Düzenle</b> düğmesini tıklayın.</li> <li>2. İş hedefiyle ilişkilendirmek için farklı bir paylaşılan KPI seçin veya özel bir KPI oluşturun.</li> </ol>

## Paylaşılan KPI'ları yönetin

Paylaşılan bir KPI, tüm portföy iş hedefleri tarafından kullanılabilir.

Paylaşılan bir KPI oluşturmak için:

1. **Ön koşul:** KPI'leri düzenlemek veya oluşturmak için, **KPI'leri Yönet** erişim yetkiniz olmalıdır.
2. PPM menüsünden **Aç > Yönetim > Portföylerin Yönetimi > Paylaşılan KPI'ları Yönet**'i seçin.

3. **Paylaşımı KPI'lerin Yönetimi** sayfasında, **+Ekle**'yi tıklayın.
4. **Paylaşılan KPI Ekle** penceresinde, paylaşılan KPI bilgilerini aşağıdaki tabloda açıklandığı gibi tamamlayın:

Alan (*Gerekli)	Tanım
<b>*Ad</b>	KPI ne ölçer. Örneğin, raporlanan S1 hata sayısı, müşteri sorgularını çözmek için ortalama süre.
<b>* Tür</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para.</b> KPI; gelir, maliyet ve bütçe gibi parasal metrikleri ölçer.</li> <li>• <b>Sayı.</b> KPI sayısal bir değeri ölçer.</li> <li>• <b>Yüzde.</b> KPI; artış oranı, tamamlanma oranı ve başarısızlık oranı gibi oranı ölçer.</li> </ul> <p>KPI oluşturulduktan sonra türü değiştiremezsiniz.</p>
<b>*Durum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Taslak.</b> Oluşturulduğu zaman KPI taslak durumundadır. "Kullanıma hazır değil" olarak kabul edilir ve değer düzenli olarak güncellenmez.</li> <li>• <b>Etkin.</b> KPI kullanımda ve düzenli olarak güncelleniyor.</li> <li>• <b>Emekli.</b> KPI kullanımda değil.</li> </ul>
<b>*Optimizasyon Yönü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Büyüt.</b> Daha yüksek bir KPI değeri, daha iyi performans anlamına gelir.</li> <li>• <b>Küçült.</b> Daha düşük bir KPI değeri, daha iyi performans anlamına gelir.</li> </ul>
<b>Tanım</b>	KPI hakkında daha fazla bilgi.

5. Paylaşılan KPI'yı eklemek için **Ekle**'yi veya başka birini eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle**'yi tıklayın.

## KPI gerçek değerlerini girme

İş hedefinin performansını izlemek için iş hedefinin KPI gerçek değerlerini düzenli olarak girersiniz.

Örneğin portföyünüzde “2020'nin birinci çeyreği bitene kadar 20 milyon gelire ulaş” gibi bir iş hedefi varsa geçmiş aylar için her ayın sonunda gerçekleşen geliri kaydetmek isteyebilirsiniz.

## İş hedefi özel bir KPI ile ölçülüyorsa

Özel bir KPI ile ilgili gerçekleşen değerleri girmek için:

1. İş hedefi ayrıntıları sayfasını açın.
2. **KPI** bölümünde, **Değer Geçmişi**'nin yanındaki **+ Ekle** düğmesini tıklayın.

**İpucu:** **Değer Geçmişi** bölümü yoksa, bölümü görüntülemek için **Değer geçmişi göster** onay kutusunu tıklayın.

3. **Değer Ekle** penceresinde gerçek değeri ve tarihi girin.
4. Değeri eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir değer eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

## İş hedefi paylaşılan bir KPI ile ölçülüyorsa

Paylaşılan bir KPI ile ilgili gerçekleşen değerleri girmek için:

1. **Ön koşul:** Paylaşılan KPI'leri düzenlemek için, **KPI'leri Yönet** erişim yetkiniz olmalıdır.
2. PPM menüsünden, **Aç > Yönetim > Portföylerin Yönetimi > KPI'leri Yönet** ögesini tıklayın.
3. Hedef KPI bağlantısını tıklayın.
4. KPI ayrıntıları sayfasının **Değer** bölümünde, **Değer Geçmişi**'nin yanındaki **+ Ekle** düğmesini tıklayın.
5. **Değer Ekle** penceresinde gerçek değeri ve tarihi girin.
6. Değeri eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir değer eklemeye devam etmek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.

**Not:** PPM de diğer sistemlerden KPI gerçek değerlerini senkronize etmeyi destekliyor. KPI gerçek değerlerinin otomatik olarak nasıl senkronize edileceği hakkında bilgi için, bkz. <https://github.com/HPSoftware/ppm-agileSDK-home/wiki> üzerindeki geliştirme kılavuzu.

## İş hedefi performansını izleme

Doğru yönde ilerleyip ilerlemediklerini görmek ve hedeflere hedef tarihlere kadar ulaşip ulaşamayacağınızı tahmin etmek için iş hedeflerinin performansını izlersiniz.

İş hedefi performansını, iş hedefleri listesinden veya iş hedefi ayrıntıları sayfasından görüntüleyebilirsiniz.

### İş hedefleri listesinden

İş hedefleri listesinden iş performansını görüntülemek için portföy **Strateji** sekmesinde **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni tıklayın.

STRATEGIC THEMES & BUSINESS GOALS		STRATEGY MAP	
Name	Status	Progress	
▼ Build Great Culture	Active		
Employee Net Promoter Score (eNPS)	On Track	Latest 16 ▼2 Target Optimize	
▼ Delight Customers	Active		
Net Promoter Score (NPS)	On Track	Latest 53 ▲3 Target 100 by 2023年10月31日	
▼ Grow Business	Active		
Cost	On Track	Target Optimize	
Net Profit Ratio	On Track	Target Optimize	
Revenue	On Track	Target Optimize	

Portföyün tüm iş hedefleri, iş hedeflerinin hizalandığı stratejik temalara göre gruplandırılmıştır. Herhangi bir stratejik temayla uyumlu olmayan iş hedefleri, <Stratejik tema yok> grubu altında listelenir.



İş hedefleri listesi size aşağıdaki bilgileri sağlar:



Alan	Tanım
<b>Ad</b>	İş hedefinin ad bağlantısı. İş hedefi ayrıntıları sayfasını açmak için ad bağlantısını tıklayabilirsiniz.
<b>Durum</b>	<p>Aşağıdaki bilgileri içeren iş hedefinin durumu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <span>Not Started</span> İş hedefinin güncel durumu.</li><li>• <span>Latest 88</span> <sup>v2</sup> İş hedefi için en son KPI değeri.</li><li>• <span>Latest 28</span> <sup>▲5</sup> / <span>Latest 88</span> <sup>v2</sup> Önceki KPI değerine göre artan veya azalan değer.</li><li>• <span>Target Optimize</span> İşletme hedefinin hedefi. Hedef bir değer ise değer ve hedef tarih görüntülenir.</li></ul>
<b>İlerleme</b>	<p>KPI değerlerine dayalı olarak geçmiş dönemlerde iş hedefinin performansı.</p> <p>Grafik, geçmiş dönemler için girilen tüm gerçek KPI değerlerini gösterir. Yediden fazla KPI değeri varsa yalnızca son yedi değer görüntülenir.</p>
<b>Sahip</b>	İş hedefinin sahibi.
<b>Katkıda bulunanlar</b>	<p>İş hedefinin ilgili KPI'sı üzerinde etki yaratan girişimlerin sayısı.</p> <p>Mevcut olan iş hedefinin alt işletme hedefleri varsa bu alt işletme hedefleriyle ilgili KPI'lar üzerinde ek etkilere sahip olan girişimleri de içerir.</p> <p>Hangi girişimlerin KPI etkileri eklediğini iş hedefi ayrıntıları sayfasından görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">KPI'ya katkıda bulunanları görüntüleyin (sayfa 90)</a>.</p>

## İş hedefinin ayrıntılar sayfasından

İş hedefinin performansını iş hedefinin ayrıntılar sayfasından görüntülemek için:

1. Portföy **Strateji** sekmesinde, **Stratejik Temalar ve İş Hedefleri**'ni tıklayın.
2. Ayrıntılar sayfasını açmak için bir iş hedefini tıklayın ve ardından **KPI** bölümüne gidin.

**KPI** bölümü, iş hedefinin performansını izlemeniz için aşağıdaki KPI çizelgelerini sağlar:

Grafik	Tanım
	<p><b>KPI gerçek değeri</b> grafiği, gerçek KPI değerlerine dayalı olarak iş hedefinin geçmiş dönemlerde nasıl performans gösterdiğini gösterir. Bu grafikte şunları yapabilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hangi değerlerin görüntüleneceğini seçin</li> <li>• KPI değerlerini filtrele</li> <li>• KPI değeri geçmişini görmek</li> </ul> <p><b>KPI gerçek değeri</b> grafiğini görüntülemek için, KPI bölümünün sağ üst köşesindeki açılır listeden <b>Gerçek</b>'i seçin. &gt;.</p>
	<p><b>KPI tahmini</b> grafiği, işletme değeri hakkında makul tahminler yapmanıza yardımcı olur. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">KPI tahmini (sayfa 94)</a>.</p> <p><b>KPI tahmini</b> grafiğini görüntülemek için, KPI bölümünün sağ üst köşesindeki açılır listeden <b>Tahmin</b>'i seçin.</p>

## KPI'ya katkıda bulunanları görüntüleyin

Hangi girişimlerin bir iş hedefiyle ilgili bir KPI'ya etki eklediğini görmek için iş hedefi ayrıntıları sayfasından **Öğelerle Bağlantılı** bölümünü tıklayın.

Bir iş hedefinin alt iş hedefleri varsa bu bölüm, bu alt iş hedefleriyle ilgili KPI'lar üzerinde ek etkilere sahip olan girişimleri de içerir.

## ▼ Linked to Items

Name ↕	Status	Managers	Description	Impact Values
PP SAP upgrade	New			☰
PP VAR review ...	New			☰

- Bir girişimin KPI'ya eklediği etki değerini görüntülemek için, girişimin **Etki Değerleri** sütununun üzerine gelin.
- Girişim ayrıntılarını görüntülemek için, ayrıntılar sayfasını açmak üzere girişim adı bağlantısına tıklayın.

🕒 Ayrıca bkz.:

- [Stratejik Planlama \(sayfa 92\)](#)

## İnisiyatif Değerini Ölçme

Portföyün iş hedefleriyle ilgili KPI'lar girişimlere aktarılır. Bir portföy inisiyatifi tamamlanmadan önce, inisiyatifin yöneticileri, bazı varsayımlara dayanarak inisiyatifin ilgili KPI'ye ne kadar değer katacağını değerlendirebilir. Bu tür tahmin edilen KPI değerleri KPI etkileridir.

Assign/Confirm Project Manag...

Assigned

Jump To

- Summary
- Project Health
- Project Details
- Evaluation & Appr...
- Planning Details
- Business Case Def...
- Risk Ratings
- Value Ratings
- Notes
- Status
- Strategy

3.1 Execute Project

3.2 Project On-Hold

3.3 Return from Subworkflow

4 Close

4.1 Review Project

4.2 Accept Project

4.3 Return from Subworkflow

Expand Steps Collapse Steps Graphical View Approval Details Transaction D

Strategy

Strategic Theme:

Growth SL

<BLANK>

Growth SL

Product Innovation

Optimize Operational Costs

Agile Energy

Maximize Cost Efficiency

Customer Satisfaction

Impacts to Relevant KPIs (3)

Improve NPS by 5 points before

Impact Values

Value

Click

value

+ Add Impact

KPI etkileri ekleme ve izleme hakkında ayrıntılar için bkz. **Project Management User Guide > Projenin KPI'lere Katkısını Tahmin Etme.**

## Stratejik Planlama

Bir portföy planlamaya başladığınızda PPM, farklı senaryolara yatırım yaparsanız ne olacağını öngörmenize yardımcı olmak için olası durum analizi aracını sağlar. Araç senaryoları üç boyuttan analiz eder: bütçe, kaynaklar ve strateji.

Bu bölümde strateji boyutu ve stratejik hizalama ile iş değeri analizinin portföy planlamaya nasıl yardım ettiği açıklanmaktadır.

Bütçe ve kaynak planlama hakkında ayrıntılı bilgi için olası durum analizinde [Capacity planning](#) bölümüne bakın.

## Stratejik uyum

Bütçe ve kaynaklar stratejik temalarla uyumlu mu? **Tahmin maliyetleri** ve **Kaynak talebi** pasta grafikleri **Portföydeki Strateji** bölümünde Stratejik tema ayrıntıları sayfası, bu sorunun yanıtını almanıza yardımcı olur.

Grafikler, aşağıdaki girişimlerin tahmini maliyetini ve kaynak talebini içerir:

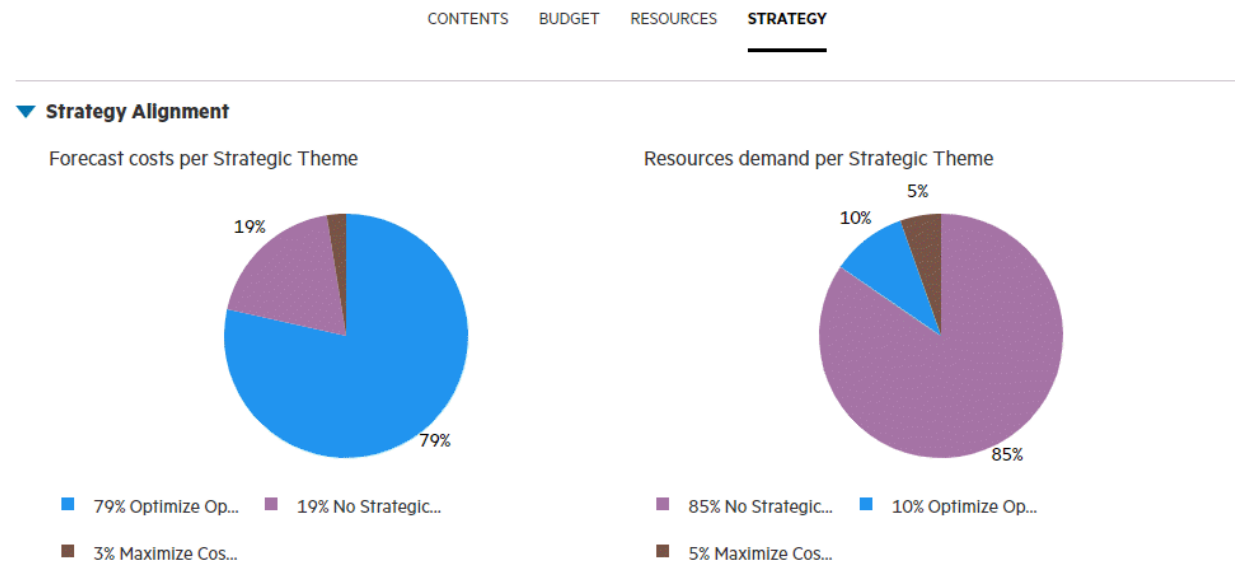
- Doğrudan mevcut portföye ait olan ve tahmini maliyeti ve kaynak talebi sıfır olmayan proje, teklif ve varlıklar.

Maliyetler ve talepler, bu girişimlerin uyumlu olduğu stratejik temalara göre gruplandırılmıştır.

- Doğrudan mevcut portföye ait olan programlara dahil edilen, tahmini maliyeti ve kaynak talebi sıfır olmayan proje, teklif ve varlıklar.

Bu girişimlerin maliyetleri ve talepleri programa yansıtılır ve programın uyumlu olduğu stratejik temaya göre gruplandırılır.

Senaryodaki inisiyatif seçimi değiştiğinde bu iki grafik de buna göre güncellenir.



İdeal olan, stratejik temaların maliyetler ve kaynak talepleri açısından oranlarının stratejik temaları tanımlama şeklinizle uyumlu olmasıdır.

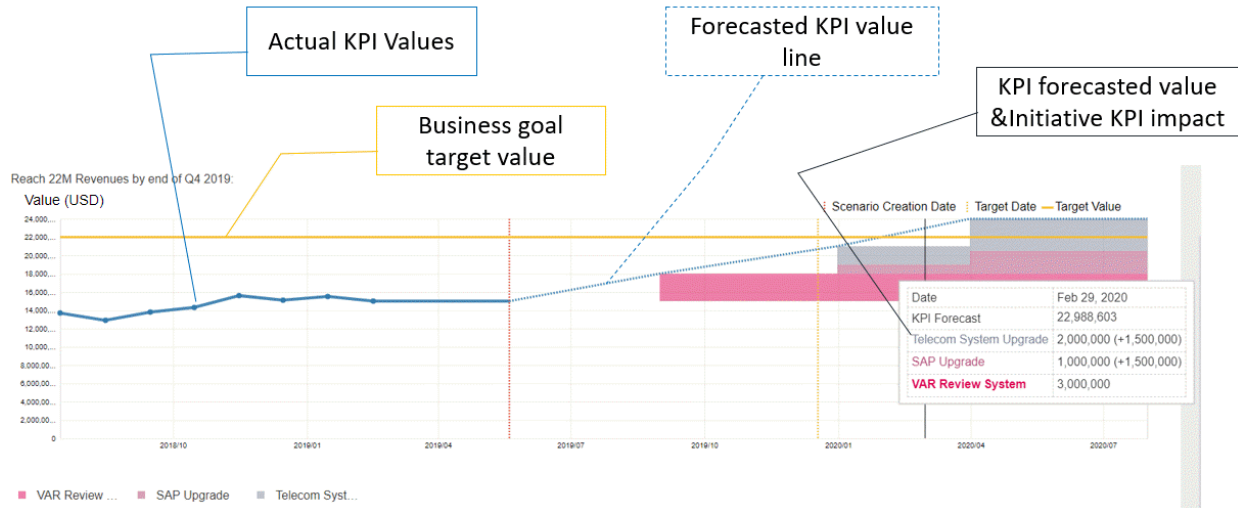
Örneğin toplam tahmini maliyetlerin yarısından fazlası, düşük öncelikli bir stratejik temayı hedefliyorsa bu stratejik temaya hizmet eden bazı inisiyatifleri kaldırıp yüksek öncelikli stratejik temaya hizmet eden inisiyatifler eklemeniz gerekebilir.

## KPI tahmini

Portföy hedeflere ulaşacak mı? Maksimum değer elde edilmesini sağlıyor mu? İş hedefi sayfası > **Strateji** sekmesi > **KPI Tahmini** bölümündeki her bir portföy iş hedefinin KPI grafikleri, iş değerleri hakkında makul tahminler yapmanıza yardımcı olur.

KPI tahmin tablosu aşağıdakileri gösterir:

- Gerçek KPI değerlerine göre her bir portföy işi hedefinin geçmiş dönemlerde nasıl performans gösterdiği.
- Girişimlerin KPI etkilerine dayalı olarak nasıl gelişeceği tahmin ediliyor.



**Not: KPI tahmin grafiği**, yalnızca geçerli tarih veya geçerli tarihten önceki bir tarih için gerçek KPI değerleri girildiğinde oluşturulur.

Grafiğin altındaki açıklamalardaki bir renge tıklarsanız inisiyatif KPI etkisi değerini grafikten çıkarırsınız. Açıklamalardaki renge tekrar tıklarsanız veri yeniden eklenir.

Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [İş değerini tanımla ve izle \(sayfa 82\)](#)

## Stratejik Temalar ve İş Hedefleri

Hem stratejik temalar hem de iş hedefleri iş planlama sürecinin parçasıdır. Bir organizasyonun ne zaman ne başaracağını ana hatlarını verir. PPM her ikisini destekler. İkisinden birini kullanmayı seçebilirsiniz.

### Stratejik temaları veya iş hedeflerini kullanmayı seçin

PPM varsayılan olarak, hem stratejik temaların hem de iş hedeflerinin kullanımını etkinleştirir. Bununla birlikte, aynı anda her ikisini kullanmanız gerekmez. İhtiyaçlarınıza uyanı seçin.

- Yalnızca stratejik temaların kullanımını etkinleştirmek için, `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` parametresini `true` olarak tutun ve `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` parametresini `false` olarak ayarlayarak iş hedeflerinin kullanımının etkinliğini kaldırın.
- Yalnızca iş hedeflerinin kullanımını etkinleştirmek için, `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` parametresini `true` olarak tutun ve `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` parametresini `false` olarak ayarlayarak stratejik temaların kullanımının etkinliğini kaldırın.

### Stratejik temalar ve iş hedefleri arasındaki farklar

Yön	Stratejik Temalar	İş Hedefleri
-----	-------------------	--------------

Yalnızca küresel olarak mı tanımlanıyor?	Hayır. Stratejik temalar küresel olarak ve portföy düzeyinde yönetilebilir. <ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel stratejik temalar tüm portföyler tarafından kullanılabilir.</li><li>• Portföy düzeyinde tanımlanan stratejik temalar yalnızca portföy ve alt portföyleri tarafından kullanılabilir.</li></ul>	Evet.
Portföylerle bağlantılı olabilir mi?	Evet.	Hayır.
Herhangi bir programlar veya ömür birimiyle (proje/teklif/varlık) bağlantılı olabilir mi?	Zorunlu değil. Yalnızca bir program veya bir ömür birimi bir portföye dahil edildiğinde ve portföy tanımlı stratejik temalara sahip olduğunda, program (içerikleri dahil olmak üzere) veya ömür birimi stratejik temalardan biriyle bağlantılı olabilir.	Evet. Herhangi bir program veya ömür birimi, mevcut bir iş hedefine bağlanabilir.



## Kısım 4: Portföy epikleri

Bu bölüm epiklerin nasıl ekleneceğini ve çevik projeler tarafından nasıl yürütüleceklerini açıklar.

**Not: Epikler** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

### Epiklere genel bakış

Epikler, çevik inisiyatiflerini yakalayan ve yöneten kapsayıcılardır. Portfolio epics, işletme ölçeğinde çevik uygulamalardır. Bir portföy epiği uygulamak için muhtemelen farklı çevik ekipler gerektirir. Çevik ekipler, epik uygulaması için farklı çevik araçlarda çevik projeler çalıştırır.

Şu anda, PPM portföy epiklerinin yalnızca ALM Octane ve Atlassian JIRA'da çalıştırılan çevik projeler tarafından uygulanmasını destekler.

### Epikler ekle

- Ön koşul:** Portfolio Epics sekmesini görünmesi için `SHOW_PORTFOLIO_EPICS_IN_PORTFOLIO` parametresinin etkin olduğundan emin olun.
- Portföyü açın.
- Portfolio Epics** sekmesinde, **Epik Ekle** düğmesini tıklatın.
- Epik için ad, açıklama ve sahip girin.
- Epik eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın veya başka bir tane daha eklemek için **Ekle ve Başka Ekle** düğmesini tıklatın.
- Epiği düzenlemek için, ayrıntılar sayfasını açmak için epik bağlantısını tıklatın ve epik niteliklerini değiştirin.

Portföy epikleri, uygulama için onaylanana kadar çeşitli olgunluk durumlarından geçmelidir.

Durum	Tanım
Huni	Yakalama durumu
Gözden geçir	Fırsat, işgücü ve risk dahil olmak üzere ön tahminler.
Analiz	Uygulanabilirlik, sonuç, geliştirme ve geliştirme etkisi oluşturun.
Portföy Kapsamı	"Git" onayına sahip epikler.
Uygulama	Projeler tarafından uygulanan epikler.

## Çevik projelerde epikleri uygulama

Bir epik uygulama için onaylandığında epiği, epiğin ekleneceği ve uygulanacağı bir çevik projeye ilişkilendirirsiniz.

### Ön koşul:

- Yöneticiniz portföy epikleri için çevik bir ortam hazırladı. Bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

1. **Portfolio Epics** sekmesinde, uygulanacak epiği tıklatın.
2. Çevik Projeler ile İlişkiler bölümünde, **İlişki Ekle** düğmesini tıklatın.
3. Çevik Proje ile İlişki Ekle penceresindeki talimatları izleyin.

Süreç tamamlandığında, ilişkili epiğin Çevik Projeler ile İlişkiler bölümüne eklendiğini görebilirsiniz.

Projeler arasında işbirliği gerektirirse, aynı portföy epiğini birkaç çevik projeye ilişkilendirebilirsiniz.

▼ **Relations with Agile Projects**

Total Story Points: 1,094

Overall Progress:  0%

When related to an agile project, the epic will be added and executed in the project. Add Relation

Related ...	Agile Project	Progress	Story Poi...	Agile Instance	Agile Pro...	↑ Last Updated Date
RM Foun...	Help Center Go Live	0	459	JIRA	🔗	Aug 25, 2017
RM Foun...	Presales Demo	0	375	JIRA	🔗	Aug 25, 2017
RM Foun...	Staffing Profiles New View	0	260	octane	🔗	Aug 25, 2017

Note: You can relate the epic to no more than 20 agile projects.

Alan	Tanım
İlişkili Epik	İlişkili çevik projeye eklenen ve uygulanan epik. Çevik projede epik ayrıntılarını görüntülemek için, ilişkili epik adını tıklatın. <b>Not:</b> Başlangıçta, ilişkili epik portföy epiğiyle aynı ada sahiptir. Çevik proje yöneticisi daha sonra adı değiştirebilir veya uygulama sırasında epiği daha küçük öğelere bölebilir.
Çevik Proje	Portföy epiğinin eklendiği ve uygulandığı yer.
İlerleme	İlişkili epiğin ne kadar tamamlandığı.
Hikaye Noktaları	İlişkili epiği tamamlamak için çevik proje için hikaye noktaları gereklidir.
Çevik Birim	Yöneticinizin çevik projeye iletişim kurması için PPM için hazırladığı çevik ortam.
Çevik Ürün	Çevik projenin çalıştırıldığı çevik sistem.
Son Güncelleme Tarihi	İlişkili epik bilgilerinin çevik projeden PPM'e son senkronize edildiği tarih.

PPM, ilişkili çevik projelerden her ilişkili epiğin gerçekleşen ilerleme bilgilerini dönemsel olarak senkronize eder.

Portföy epiğinin ilerlemesi her ilişkili epiğin ilerlemesine bağlıdır:

- **Toplam Hikaye Noktaları:** her ilişkili epiğin hikaye noktalarının toplamı
- **Genel İlerleme:** (her ilişkili epiğin hikaye noktaları \* her ilişkili epiğin ilerlemesi) toplamı / toplam hikaye noktaları

## Hikaye noktaları ve çevik projelerdeki ilişkili epiklerin ilerlemesi nasıl hesaplanır

ALM Octane'da

**İlişkili epiğin hikaye noktaları** = (epiğe ait tüm karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları) toplamı

**İlerleme** = Biten karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları / (epiğe ait tüm karşılanmayan öğelerin hikaye noktaları) toplamı

**JIRA'da**

**İlişkili epiğin hikaye noktaları** = (epiğe ait tüm sorunların hikaye noktaları) toplamı

**İlerleme** = Biten sorunların hikaye noktaları / (epiğe ait sorunların hikaye noktaları) toplamı

**Not:** Alt görevlerin hikaye noktaları dahil edilmez.

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy Stratejisi](#)

# Portföy zaman çizelgesi

Portföy içeriği ilerlemesini ve zaman çizelgesini portföy **Zaman Çizelgesi** sekmesinden takip edebilirsiniz. Portföy **Zaman Çizelgesi** sekmesi portföy içeriklerini hiyerarşik görünümde görüntüler.

**Not: Zaman Çizelgesi** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

Varsayılan olarak sadece etkin içeriklerin zaman çizelgeleri gösterilir. Kapatılan içeriklerin zaman çizelgelerini görmek istiyorsanız **Kapatılanları Dahil Et** onay kutusunu işaretleyin.

Name	Type	Progress	Projected Cost	Q1 17			Q2 17			Q3 17		
				Jan 17	Feb 17	Mar 17	Apr 17	May 17	Jun 17	Jul 17	Aug 17	Sep 17
BU-LCM Admin User	Portfolio											
Accounting Barney Simpson	Program	96%	9,034.488									
IT William Swift	Program	88%	4,960.0722									
SOAP-0005 Yvoone Liu	Project	100%	990.7654									
REST-0003 Sally Han	Project	0%	839.409									
Pilot-0005 Jane Austine	Project	100%	580.490									
Waterfall Ailsa	Project	100%	901.347									
Hybrid Robin Green	Project	99%	927.408									
Integration Chris Wu	Project	93%	720.652800...									

## Portföy kontrol noktası ekle

1. **Kontrol Noktası Ekle** düğmesini tıklatın.
2. Kontrol Noktası Ekle penceresinde aşağıdaki alanları doldurun.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Kontrol noktasının adı
* Tür	Kontrol noktası türü

*Planlanan bitiş tarihi	Kontrol noktasının planlanan bitiş tarihi
Gerçek bitiş tarihi	Kontrol noktasının gerçek bitiş tarihi
*Durum	Kontrol noktasının durumu
Sahipler	Kontrol noktasının sahipleri Bir kontrol noktasının 20'ye kadar sahibi olabilir.

3. **Ekle** seçeneğini tıklatın. Portföy kontrol noktası eklendi.

Bir kontrol noktasından daha fazlasını eklemek istiyorsanız, eklemeye devam etmek için **Daha fazla ekle** düğmesini tıklatın.

### Portföyün ve içeriklerinin süresini ve kontrol noktalarını görüntüle

- Bir projenin süresi = Planlanan bitiş dönemi - Planlanan başlangıç dönemi
- Bir teklifin süresi = Beklenen bitiş dönemi - Beklenen Başlangıç Dönemi
- Bir programın süresi = Program içeriklerinin en son planlanan bitiş tarihi - Program içeriklerinin en erken planlanan başlangıç tarihi
- Fareyi bir kontrol noktasının üzerine getirin, kontrol noktasının adını, planlanan bitiş tarihini, gerçekleşen bitiş tarihini ve sahiplerini göreceksiniz.
- Zaman çizelgesini geri taşımak için < ve zaman çizelgesini ileri taşımak için > düğmesini tıklatın. Geçerli tarihe gitmek için **BUGÜN** düğmesini tıklatın.

### Portföy içeriklerinin gidişat durumunu, ilerlemesini ve planlanan maliyetini görüntüle

Bu verileri görüntülemek için, yöneticiniz Gidişat, İlerleme ve Planlanan Maliyet sütunlarını yapılandırmalıdır.

Ayrıntılar için, bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

Varsayılan olarak, yalnızca sütunların Adı ve Türü görüntülenir.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

# Portföy finansal bilgileri

Portföy yöneticileri, portföyün maliyetlerini, faydalarını ve bütçesini izlemek ve yönetmek için bir portföyün **Finans Raporları** sekmesini kullanabilir.

**Not: Finans raporu** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

## Portföy finans raporunun özellikleri



Bir portföyün **Finans raporu** sekmesinde aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Maliyetleri bir portföye ekleme \(sayfa 108\)](#)
- [Maliyet satırlarını düzenleme veya silme \(sayfa 109\)](#)
- [Fayda satırı ayrıntılarını görüntüle \(sayfa 112\)](#)
- [Avantaj satırları ekleyin \(sayfa 114\)](#)
- [Fayda satırlarını düzenleyin veya silin \(sayfa 115\)](#)
- [Yukarıdan aşağıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin, güncelleyin ve tahsis edin \(sayfa 117\)](#)
- [Aşağıdan yukarıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin ve güncelleyin \(sayfa 122\)](#)






## Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri


Aşağıdaki tabloda portföy finans raporunda bulunan kullanıcı arayüzü öğeleri açıklanmaktadır.

UI Öğesi	Tanım
+	Bir maliyet, fayda veya bütçe satırı ekler.

UI Ögesi	Tanım
	<p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Bir maliyet veya fayda satırını siler.</p>
	<p>Sekmede görüntülenen verileri yeniler.</p>
	<p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Bir düzenleme işlemini geri alır.</p>
	<p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Bir düzenleme işlemini yeniden yapar.</p>
 2018 - 2024 v	<p>Zaman aralığı.</p> <p>Belirli bir zaman aralığındaki verileri filtreler.</p>
Period Type: 	<p>Dönem tipi.</p> <p>Zamanın nasıl bölüneceğini belirtir.</p> <p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Dönem tipini değiştirmek için kaydırıcıyı tıklayın ve tercih edilen dönem tipini seçin: yıl, çeyrek veya ay.</p>
Forecast Only v	<p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Yalnızca tahminleri, yalnızca gerçekleşenleri veya hem tahminleri hem de gerçekleşenleri göstermek için seçin.</p>
	<p>Sütunları seç</p> <p>Görüntülemek istediğiniz sütunları seçin. Pozisyonlarını değiştirmek için sütunları sürükleyin.</p>
	<p>Zaman dilimi sütun genişliği</p> <p>Zaman dilimi sütunlarının genişliğini ayarlar.</p>



UI Ögesi	Tanım
	<p>Sekmede görüntülenen verileri gruplandırır.</p> <p>Verileri gruplandırmak için:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Grup</b> düğmesini tıklayın.</li><li>2. Gruplandırma Ölçütü penceresinde, <b>Grup Alanı Ekle</b>'yi tıklayın ve gruplandırma ölçütü olarak bir alan seçin. Gruplamak ve alt gruplandırmak için en fazla üç alan seçin.</li><li>3. <b>Tamam</b> seçeneğini tıklatın.</li></ol>
	<p>Sekmede görüntülenen verileri filtreler.</p> <p>Verileri filtrelemek için:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Filtre bölmelerini göstermek için  ögesine tıklayın.</li><li>2. <b>Filtre Ekle</b> seçeneğine tıklayın.</li><li>3. Bir alan seçin ve o alanın değerlerine göre filtre koşulunu tanımlayın.</li></ol>
x USD 1.000	<p>Maliyet, fayda ve bütçe değerlerinin para birimini ve sayısal görüntüsünü gösterir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Configure numeric display</a>.</p>
	<p>Finans raporları denetim kaydı.</p> <p>Yalnızca <b>Maliyet</b> ve <b>Avantaj</b> sekmelerinde kullanılabilir.</p> <p>Portföy finans raporlarındaki değişiklikleri görüntülemek için <b>Denetim Kaydı</b> düğmesini  tıklayın.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Which events are recorded in audit trail</a>.</p>

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 27\)](#)
- [Financial summaries](#)

## Portföy maliyetleri

Portföy yöneticileri, **Finans Raporları** sekmesinden bir portföyün maliyetlerini görüntüleyebilir, ekleyebilir ve düzenleyebilir.

**Not: Finans raporu** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

## Portföy maliyetlerine genel bakış

Bir portföyün **Finans Raporları** sekmesindeki maliyet satırları aşağıdakileri içerir:

Maliyet	Maliyet nereden kaynaklanıyor	Düzenlenebilir veya değil
Portföy düzeyinde maliyet	Doğrudan portföyün <b>Finans Raporları</b> sekmesine eklenen maliyet satırları.	Portföy düzeyinde eklenen maliyet satırlarını düzenleyebilirsiniz.  Manuel olarak eklenen bir maliyet satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa, satırı silebilirsiniz.
Portföy içeriği maliyeti	Portföydeki tüm kalemlerin mali özetlerinden eşitlenen maliyet satırları: alt portföyler, programlar, projeler, teklifler ve varlıklar.	Portföy içerikleri maliyet satırlarını düzenleyemez veya silemezsiniz.

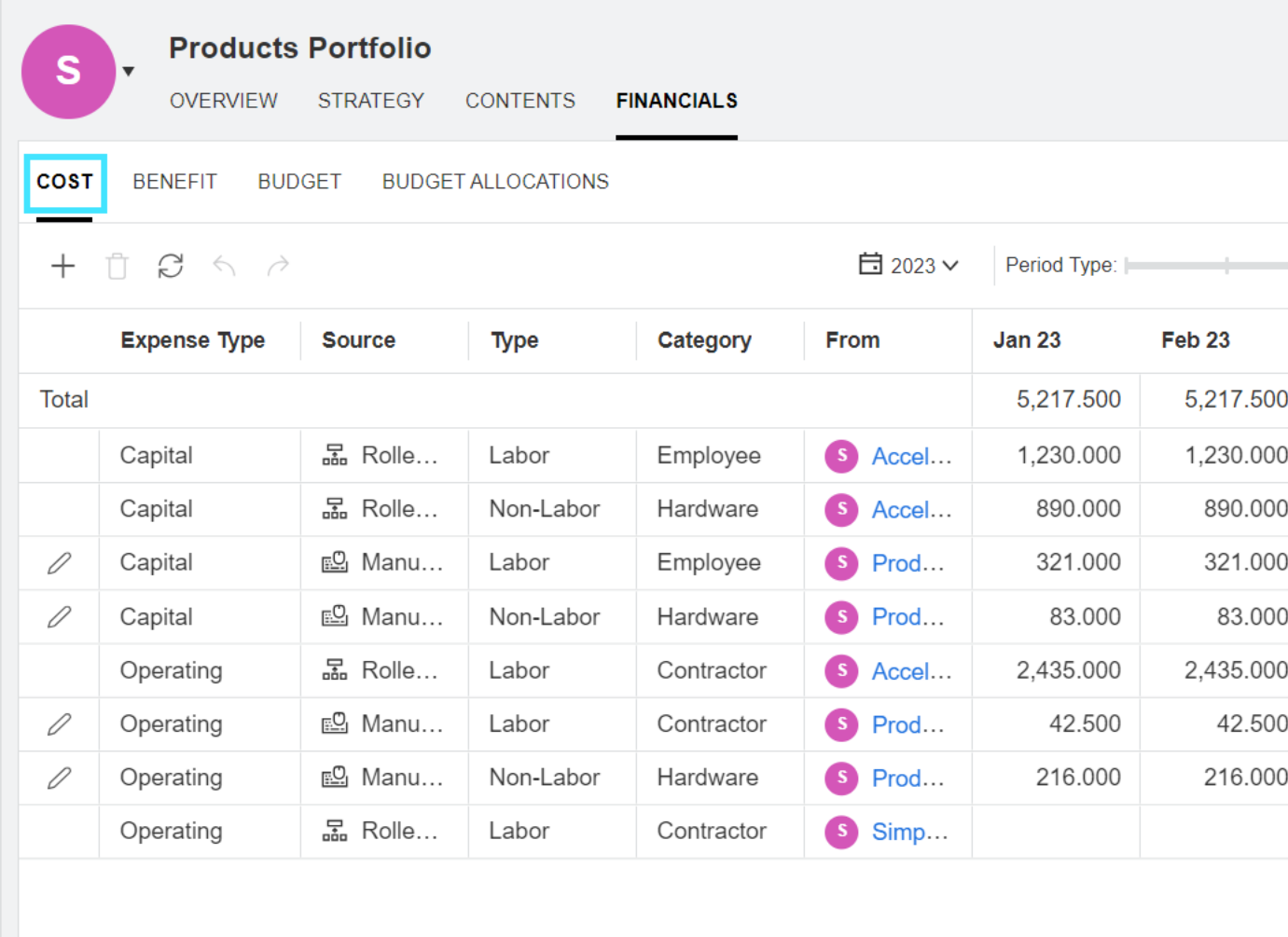
Maliyet satırlarını görüntülemek veya düzenlemek için uygun erişim haklarına ve erişim yetkilerine ihtiyacınız vardır. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 27\)](#).

## Maliyet satırı ayrıntılarını görüntüle

Seçilen bir mali yıl veya bir dizi yıl için maliyet satırı ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.

## Maliyet satırı ayrıntılarını görüntülemek için:





1. Bir portföy açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
2. **Maliyet** sekmesini seçin.



The screenshot shows the 'Products Portfolio' interface with the 'FINANCIALS' tab selected. Under 'FINANCIALS', the 'COST' sub-tab is active. The table below shows the following data:

Expense Type	Source	Type	Category	From	Jan 23	Feb 23
Total					5,217.500	5,217.500
Capital	Rolle...	Labor	Employee	Accel...	1,230.000	1,230.000
Capital	Rolle...	Non-Labor	Hardware	Accel...	890.000	890.000
Capital	Manu...	Labor	Employee	Prod...	321.000	321.000
Capital	Manu...	Non-Labor	Hardware	Prod...	83.000	83.000
Operating	Rolle...	Labor	Contractor	Accel...	2,435.000	2,435.000
Operating	Manu...	Labor	Contractor	Prod...	42.500	42.500
Operating	Manu...	Non-Labor	Hardware	Prod...	216.000	216.000
Operating	Rolle...	Labor	Contractor	Simp...		

Varsayılan olarak, geçerli mali yıl için maliyet satırları görüntülenir.

- Farklı bir mali yıla ait maliyet satırlarını görüntülemek için  2021  takvim düğmesini kullanın.
- Bir yıl aralığı için maliyet veya fayda satırlarını görüntülemek için, önce **Dönem Tipi**'ni **Yıl** olarak ayarlayın, ardından yıl aralığını seçmek için takvim düğmesini  2018 - 2024  kullanın.

**Not:** Seçim için uygun olan mali yıllara aşağıdaki parametrelere göre karar verilir:

- NUMBER\_OF\_FUTURE\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY
- NUMBER\_OF\_PAST\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY

Ayrıntılar için, bkz. [Server parameters](#).

## Maliyet satırlarının görüntüsünü yapılandırmak için:

- Varsayılan olarak, yalnızca tahmini maliyetler görüntülenir. Yalnızca tahminleri, yalnızca gerçekleşenleri veya hem tahminleri hem de gerçekleşenleri göstermek için **Forecast Only** kullanabilirsiniz.
- Varsayılan olarak, maliyet satırları için kullanıcı verisi alanları görüntülenmez. Bu alanları görüntülemek için **Sütunları seç** düğmesini kullanabilirsiniz.
- Maliyet satırlarını filtreleyebilir, gruplandırabilir ve sıralayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri \(sayfa 103\)](#).

## Maliyetleri bir portföye ekleme

Bir portföye manuel olarak portföy düzeyinde maliyet ekleyebilirsiniz.

### Maliyetleri bir portföye manuel olarak eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
2. **Maliyet** sekmesini seçin ve **Maliyet Satırı Ekle** düğmesini **+** tıklayın.
3. **Maliyet Satırı Ekle** penceresinde, maliyet özelliklerini belirtin ve başka bir satırı eklemek için **Ekle**'yi veya başka bir satır eklemek için **Başka Ekle**'yi tıklayın. Maliyet özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Maliyet özellikleri](#).
4. Maliyet satırına tahmini ve gerçekleşen değerleri girin.
  - Pozitif veya negatif tutarlar girebilirsiniz.
  - Maliyetleri **Çeyrekler** zaman diliminde girerseniz, bir çeyreğin maliyeti o üç aylık dönemdeki aylar arasında eşit olarak paylaşılır.

Eğer	Daha sonra
Paylaşılan değer bir tamsayıdır	Olduğu gibi gösterilir.

Eğer	Daha sonra
Paylaşılan değer bir ondalık sayıdır	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlk iki aya ait sayılar en yakın tam sayıya yuvarlanır.</li> <li>Geçen aya ait sayı = üç aylık dönem için girdiğiniz sayı - ilk iki aya ait yuvarlatılmış sayıların toplamı. Ortaya çıkan sayı en yakın tam sayıya yuvarlanır.</li> </ul>

Maliyetleri **Yıl** zaman diliminde girerseniz, aynı şekilde çalışır.

- Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayolunu kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kısayolları düzenleme \(sayfa 110\)](#).

## Maliyet satırlarını düzenleme veya silme

Bir portföy için manuel olarak eklenen maliyet satırlarını düzenleyebilirsiniz. Manuel olarak eklenen bir maliyet satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa, satırı silebilirsiniz.

### Bir maliyet satırını düzenlemek için:

- Bir portföy açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
- Maliyet** sekmesini seçin.
- Maliyet satırını seçin ve değerlerini, özelliklerini veya kullanıcı verilerini düzenleyin.

**Not:** Yalnızca portföy için manuel olarak eklediğiniz maliyet satırlarını düzenleyebilirsiniz.

Eylem	Tanım
<b>Maliyet değerlerini düzenle</b>	<p><b>Tahmini</b> veya <b>Gerçekleşen</b> hücrelerindeki sayıları güncelleyin.</p> <p>Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayollarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Kısayolları düzenleme (sayfa 110)</a>.</p>

Eylem	Tanım
<b>Maliyet özelliklerini düzenle</b>	İlgili özellik hüccresine çift tıklayın ve özellikleri güncelleyin.
<b>Kullanıcı verilerini düzenle</b>	Düzenlemek ve verileri güncellemek istediğiniz kullanıcı veri hüccresine çift tıklayın. <b>Not:</b> Kullanıcı verileri alanları yalnızca seçildiklerinde görüntülenir.

4. Değişiklikleri kaydetmek için sayfada herhangi bir yeri tıklayın.

### Bir maliyet satırını silmek için:

1. Silmek istediğiniz maliyet satırını seçin.

Yalnızca portföy için manuel olarak eklenen ve gerçekleşen değeri olmayan maliyet satırlarını silebilirsiniz.

2. **Sil**'i ve ardından **Evet**'i tıklayın.

## Kısayolları düzenleme

Finansal verileri düzenlerken aşağıdaki kısayolları kullanabilirsiniz.

Kısayol	Ayrıntılar
İmleci hareket ettirmek için ok tuşları	İmlecinizi sola, sağa, yukarı veya aşağı hareket ettirmek için Ok tuşlarına basın.
Düzenleme moduna girmek ve değişiklikleri kaydetmek için <b>Enter</b> tuşuna basın Düzenleme modundan çıkmak ve değişiklikleri iptal etmek için <b>Esc</b> tuşuna basın	1. İmlecinizi bir hüccreye getirin. 2. Düzenleme moduna girmek ve değişiklikleri yapmak için <b>Enter</b> tuşuna basın. 3. Değişiklikleri kaydetmek için <b>Enter</b> tuşuna basın. Değişiklikleri iptal etmek için <b>Esc</b> tuşuna basın.

Kısayol	Ayrıntılar
Bir hücre değerini aynı satıra kopyalamak için <b>Üst Karakter + tıklayın</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Değeri kopyalanacak hücreyi tıklatın.</li><li><b>Shift</b> tuşuna basın ve aynı anda aynı satırdaki başka bir hücreyi tıklayın. Aradaki hücreler kopyalanan değerle doldurulur.</li></ol>
Bir aralığı aşağıya kopyalamak için <b>Ctrl + D</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Birden fazla satır seçin.</li><li><b>Ctrl</b> ve <b>D</b> tuşlarına aynı anda basın. İlk satırdaki değerler diğer tüm satırlara kopyalanır.</li></ol>
<b>Ctrl + C</b> ve <b>Ctrl + hücre değerlerini kopyalamak için V</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Değerleri kopyalanacak bir veya daha fazla hücre seçin. <b>Not:</b> Değerleri kopyalamak için en az iki hücre seçmelisiniz.</li><li><b>Ctrl</b> ve <b>C</b> tuşlarına basın.</li><li>Değerleri kopyalamak istediğiniz hücreleri seçin.</li><li><b>Ctrl</b> ve <b>D</b> tuşlarına basın.</li></ol>
<b>Delete</b> tuşu	<ol style="list-style-type: none"><li>Değerleri silinecek bir veya daha fazla hücre seçin.</li><li><b>Sil</b>'e basın.</li></ol>
Bir düzenlemeyi geri alma veya yineleme	Bir düzenleme işlemini geri almak için <b>Geri Al</b> düğmesini ↶ kullanın. Bir düzenleme işlemini yeniden yapmak için <b>Yeniden Yap</b> düğmesini ↷ kullanın.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Portföy bütçesi \(sayfa 116\)](#)

## Portföy faydaları

Portföy yöneticileri, bir portföyün faydalarını **Finans Raporları** sekmesinden görüntüleyebilir, ekleyebilir ve düzenleyebilir.

**Not: Finans raporu** sekmesi yalnızca etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

## Portföy faydalarına genel bakış

Bir portföyün **Finans Raporları** sekmesindeki fayda satırları aşağıdakileri içerir:

Fayda	Fayda nereden geliyor	Düzenlenebilir veya değil
Portföy düzeyinde fayda	Doğrudan portföyün <b>Finans Raporları</b> sekmesine eklenen fayda satırları.	Portföy düzeyinde eklenen fayda satırlarını düzenleyebilirsiniz.  Manuel olarak eklenen bir fayda satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa, satırı silebilirsiniz.
Portföy içeriği faydası	Portföydeki tüm kalemlerin mali özetlerinden eşitlenen fayda satırları: alt portföyler, programlar, projeler, teklifler ve varlıklar.	Portföy içeriği fayda satırlarını düzenleyemez veya silemezsiniz.

Fayda satırlarını görüntülemek veya düzenlemek için uygun erişim haklarına ve erişim yetkilerine ihtiyacınız vardır. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 27\)](#).

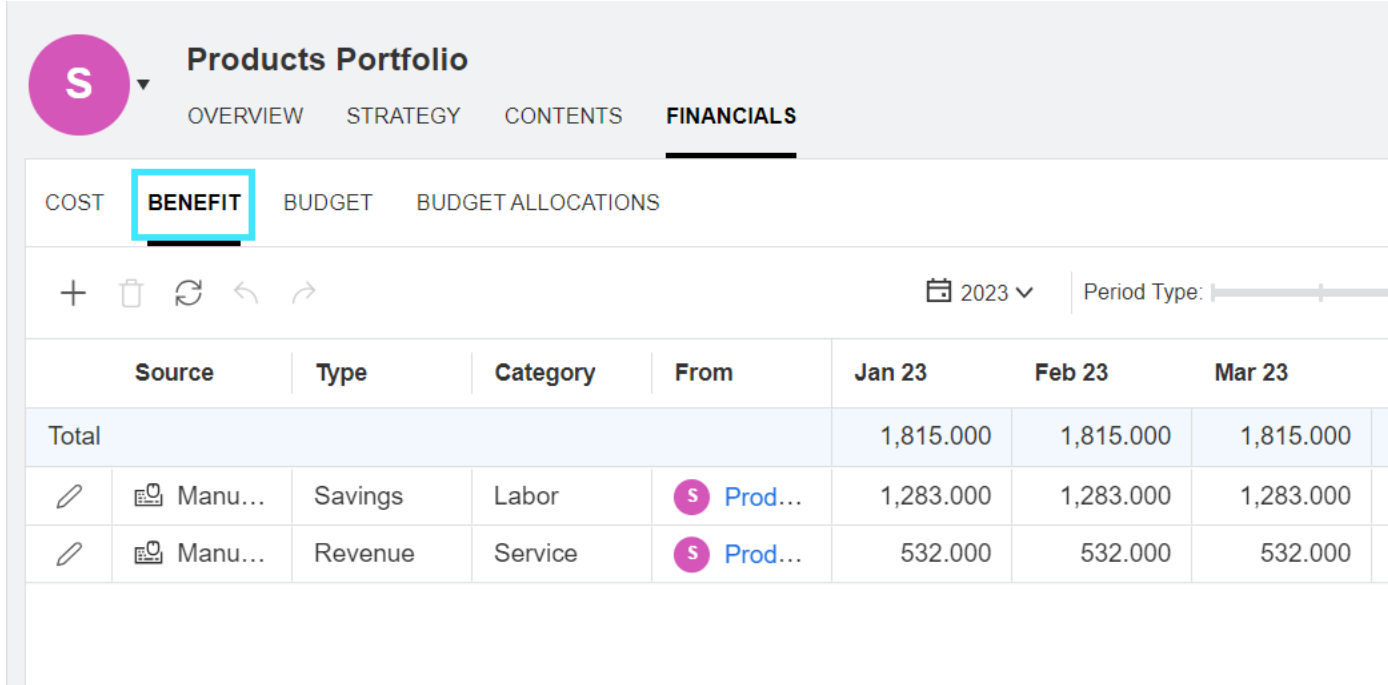
## Fayda satırı ayrıntılarını görüntüle

Seçilen bir mali yıl veya bir dizi yıl için fayda satırı ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.



## Portföy fayda satırı ayrıntılarını görüntülemek için:



1. Bir portföy açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
2. **Fayda** sekmesini seçin.



The screenshot shows the 'Products Portfolio' interface with the 'FINANCIALS' tab selected. Under 'FINANCIALS', the 'BENEFIT' sub-tab is highlighted. The table below shows financial data for the years 2023, with columns for Jan 23, Feb 23, and Mar 23. The table includes a 'Total' row and two rows of detailed data for 'Savings' and 'Revenue'.

Source	Type	Category	From	Jan 23	Feb 23	Mar 23
Total				1,815.000	1,815.000	1,815.000
Manu...	Savings	Labor	Prod...	1,283.000	1,283.000	1,283.000
Manu...	Revenue	Service	Prod...	532.000	532.000	532.000

Varsayılan olarak, geçerli mali yıl için fayda satırları görüntülenir.

- Farklı bir mali yıl için fayda satırlarını görüntülemek için  2021 v takvim düğmesini kullanın.
- Bir yıl aralığı için maliyet veya fayda satırlarını görüntülemek için, önce **Dönem Tipi**'ni **Yıl** olarak ayarlayın, ardından yıl aralığını seçmek için takvim düğmesini  2018 - 2024 v kullanın.

**Not:** Seçim için uygun olan mali yıllara aşağıdaki parametrelere göre karar verilir:

- NUMBER\_OF\_FUTURE\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY
- NUMBER\_OF\_PAST\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY

Ayrıntılar için, bkz. [Server parameters](#).

## Fayda çizgilerinin görüntüsünü yapılandırmak için:

- Varsayılan olarak, yalnızca tahmini faydalar görüntülenir. Yalnızca tahminleri, yalnızca gerçekleşenleri veya hem tahminleri hem de gerçekleşenleri göstermek için [Forecast Only](#) kullanabilirsiniz.
- Varsayılan olarak, fayda satırları için kullanıcı verisi alanları görüntülenmez. Bu alanları görüntülemek için **Sütunları seç** düğmesini III kullanabilirsiniz.
- Fayda satırlarını filtreleyebilir, gruplandırabilir ve sıralayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri \(sayfa 103\)](#).

## Avantaj satırları ekleyin

Portföy düzeyindeki avantajı bir portföye manuel olarak ekleyebilirsiniz.

### Faydaları bir portföye manuel olarak eklemek için:

1. Portföyü açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
2. **Fayda** sekmesini seçin ve **Fayda Satırı Ekle** düğmesini + tıklayın.
3. **Fayda Satırı Ekle** penceresinde, avantaj özelliklerini belirtin ve satırı eklemek için **Ekle**'ye veya başka bir satır eklemek üzere Fayda Satırı Ekle penceresini tekrar açmak için **Başka Ekle**'ye tıklayın. Avantaj özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Benefir properties](#).
4. Fayda satırına tahmini ve gerçekleşen değerleri girin.
  - Pozitif veya negatif tutarlar girebilirsiniz.
  - Faydaları **Çeyrekler** zaman diliminde girerseniz, bir çeyreğe ilişkin kazanç, o üç aylık dönemdeki aylar arasında eşit olarak paylaşılır.

Eğer	Daha sonra
Paylaşılan değer bir tamsayıdır	Olduğu gibi gösterilir.

Eğer	Daha sonra
Paylaşılan değer bir ondalık sayıdır	<ul style="list-style-type: none"><li>İlk iki aya ait sayılar en yakın tam sayıya yuvarlanır.</li><li>Geçen aya ait sayı = üç aylık dönem için girdiğiniz sayı - ilk iki aya ait yuvarlatılmış sayıların toplamı. Ortaya çıkan sayı en yakın tam sayıya yuvarlanır.</li></ul>

Faydaları **Yıl** zaman diliminde girerseniz, aynı şekilde çalışır.

- Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayolunu kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kısayolları düzenleme \(sayfa 110\)](#).

## Fayda satırlarını düzenleyin veya silin

Portföy için manuel olarak eklenen fayda satırlarını düzenleyebilirsiniz. Manuel olarak eklenen bir fayda satırı yalnızca tahminleri içeriyorsa, satırı silebilirsiniz.

### Bir fayda satırını düzenlemek için:

- Bir portföy açın ve **Finans raporu** sekmesine gidin.
- Fayda** sekmesini seçin.
- Fayda satırını seçin ve değerlerini, özelliklerini veya kullanıcı verilerini düzenleyin.

**Not:** Yalnızca portföy için manuel olarak eklediğiniz fayda satırlarını düzenleyebilirsiniz.

Eylem	Tanım
<b>Fayda değerlerini düzenle</b>	Tahmini veya Gerçekleşen hücrelerindeki sayıları güncelleyin. Değerleri kopyalayıp yapıştırmak için klavye kısayollarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Kısayolları düzenleme (sayfa 110)</a> .
<b>Fayda özelliklerini düzenle</b>	İlgili özellik hücrelerine çift tıklayın ve özellikleri güncelleyin.

Eylem	Tanım
<b>Kullanıcı verilerini düzenle</b>	Düzenlemek ve verileri güncellemek istediğiniz kullanıcı veri hücresine çift tıklayın. <b>Not:</b> Kullanıcı verileri alanları yalnızca seçildiklerinde görüntülenir.

4. Değişiklikleri kaydetmek için sayfada herhangi bir yeri tıklayın.

### Bir fayda satırını silmek için:

1. Silmek istediğiniz fayda satırını seçin.

Yalnızca portföy için manuel olarak eklenen ve gerçekleşen değeri olmayan fayda satırlarını silebilirsiniz.

2. **Sil**'i ve ardından **Evet**'i tıklayın.

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış
- [Portföy bütçesi \(sayfa 116\)](#)

## Portföy bütçesi

Portföy yöneticileri, portföy bütçesini farklı bütçeleme stratejileri altında yönetebilir.

### Portföy bütçesine genel bakış

Portföy tarafından benimsenen bütçeleme stratejisi, portföyün Finans Raporları sekmesinde hangi sekmelerin bulunduğunu ve portföy yöneticilerinin portföy bütçesini nasıl yönetebileceğini belirler. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy bütçeleme stratejisi \(sayfa 30\)](#).

Bütçeleme stratejisi	Portföy finans raporlarında bulunan sekmeler	Bütçe nasıl yönetilir?
<b>Yukarıdan aşağıya bütçeleme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bütçe.</b> Portföy düzeyinde eklenen ve üst düzey portföyden alınan bütçeyi listeler.</li> <li>• <b>Bütçe Tahsisleri.</b> Portföy içeriklerine ayrılan bütçeyi listeler.</li> </ul>	<p>Portföy yöneticileri şunları yapabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bütçe</b> sekmesinden portföy bütçesini güncelleyin.</li> <li>• <b>Bütçe Tahsisleri</b> sekmesinden portföy bütçesini portföy içeriğine ayırın.</li> </ul>
<b>Aşağıdan yukarıya bütçeleme</b>	<p><b>Bütçe.</b> Bütçeyi listeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portföy düzeyinde eklendi.</li> <li>• Portföy içeriğinden özetlendi.</li> <li>• Üst düzey portföy yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisini benimsiyorsa ana portföyden alınır.</li> </ul>	<p>Portföy yöneticileri, portföy bütçesini <b>Bütçe</b> sekmesinden güncelleyebilir.</p>

Bir portföyün bütçesini görüntülemek, güncellemek veya tahsis etmek için uygun erişim haklarına ve erişim izinlerine ihtiyacınız vardır. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy finansal bilgileri izinleri \(sayfa 27\)](#).

## Yukarıdan aşağıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin, güncelleyin ve tahsis edin

Portföy yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisini benimsediğinde, portföyün bütçesini güncelleyebilir ve portföy bütçesini portföyün içeriğine ayırabilirsiniz.

### Portföy bütçesini görüntüle

Portföy bütçe ayrıntılarını görüntülemek için:

1. Portföyün **Finans Raporları** sekmesini açın.
2. Portföy düzeyinde eklenen ve üst düzey portföyden alınan bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için **Bütçe** sekmesini tıklayın.

**S** **Products Portfolio**

OVERVIEW STRATEGY CONTENTS **FINANCIALS**

COST BENEFIT **BUDGET** BUDGET ALLOCATIONS

+ ↻

Name	Expense Type	Created By	Description	From	Date	2021
Total						0.000
Carbon R...	Operating	MQM RND	Project B...	<b>S</b> Prod...	7/12/23	
FY23 Bud...	Operating	MQM RND	Same as i...	<b>S</b> Prod...	7/12/23	
FY 23 Pla...	Operating	MQM RND		<b>S</b> Prod...	6/12/23	
FY24 Bud...	Operating	MQM RND		<b>S</b> Prod...	6/12/23	
FY24 Bud...	Operating	MQM RND		<b>S</b> Prod...	6/12/23	

3. Portföy içeriklerine ayrılan bütçenin ayrıntılarını görüntülemek için **Bütçe Tahsisleri** sekmesini tıklayın.


**P** **ADM**

OVERVIEW STRATEGY CONTENTS **FINANCIALS**

COST BENEFIT BUDGET **BUDGET ALLOCATIONS**

+ ↻

Name	Created By	Description	To	Date	2021	2022	2023	2024
Total					0.000	0.000	1,130.000	560.0
Customer...	MQM RND		<b>S</b> LRC	7/13/23			450.000	
Customer...	MQM RND		<b>S</b> Valu...	7/13/23			680.000	
Postgre B...	MQM RND		<b>S</b> LRC	7/13/23				230.0
Postgre B...	MQM RND		<b>S</b> Valu...	7/13/23				330.0

- Belirli bir yıl aralığına ilişkin bütçe ayrıntılarını görüntülemek üzere yıl aralığını seçmek için  Aug 20 - Jan 21 ögesini tıklayın.

**Not:** Seçim için uygun mali yılların aralığı NUMBER\_OF\_FUTURE\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY ve NUMBER\_OF\_PAST\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY parametreleriyle karar verilir. Ayrıntılar için, bkz. [Server parameters](#).

- Bütçeyi filtreleyebilir, gruplayabilir ve sıralayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri \(sayfa 103\)](#).

## Portföy bütçesini güncelleme

Bir portföyün bütçesini güncellemek için:

1. Portföyün **Finans Raporları** sekmesini açın.
2. **Bütçe** sekmesini ve **Bütçe Satırı Ekle** düğmesini + tıklayın.
3. **Bütçe Satırı Ekle** penceresindeki alanları doldurun.

Bir **Düzeltilme Tutarı** veya bir **Yeni Toplam Bütçe** girebilirsiniz ve sistem diğerini hesaplayacaktır.

### Add Budget Line

Name:	<input type="text"/>
Fiscal Year:	<input type="text" value="2022"/>
Expense Type:	<input type="text" value="Operating"/>
(Current Total Budget is: 0,826)	
Correction Amount:	<input type="text" value="0,000"/>
New Total Budget:	<input type="text" value="0,826"/>
New Total Budget = Current Total Budget + Correction Amount. To decrease the budget, enter a negative Correction Amount.	
Description:	<input type="text"/>
(0/1000)	

Note: The approved budget cannot be modified or deleted after it is saved.

DONE CANCEL

**Not:** BUDGET\_IN\_WHOLE\_DOLLARS ve BUDGET\_IN\_THOUSAND\_SHOW\_DECIMAL parametrelerinin her ikisi de *yanlış* olarak ayarlanmışsa, Düzeltme Tutarı veya Yeni Toplam Bütçe alanına ondalık sayılar giremezsiniz. Yani, yalnızca 1000'in tam katı olarak bir değer sağlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Configure numeric display](#).

4. **Tamam'**ı tıkladın.

## Portföy bütçesini portföy içeriğine tahsis edin

Portföy bütçesini portföy içeriğine tahsis etmek için:

1. Portföyün **Finans Raporları** sekmesini açın.
2. **Bütçe Dağıtımları** sekmesini ve **Bütçeyi Dağıt** düğmesini + tıklayın.
3. **Bütçeyi Dağıt** penceresinde, **Mali Yıl**, **Gider Tipi**, **Ad** ve **Açıklama** alanları için değerler sağlayın.

**Not:** **Gider Tipi** alanı, yalnızca maliyet kapitalizasyonu etkinleştirilmişse görünür. Ayrıntılar için, bkz. [Finansal bilgiler yatırım gideri maliyetlerini takip eder \(sayfa 10\)](#).



### Allocate Budget

Fiscal Year: \* 2020

Expense Type: \* Operating




Remaining Budget: 0,000

Name: \*

Description:

(0/1000)

Allocate the budget to: Q

Name	Allocation Amount
Total	0,000
 PPM Project	
 PROGRAM	
 FPE	

DONE CANCEL

4. **Bütçeyi tahsis et** bölümünde, karşılık gelen portföy içeriğinin **Tahsis Tutarı** alanına bir bütçe tahsisi girin. Bütçeyi bir veya birden fazla portföy içeriğine ayırabilirsiniz.

Mali yıl başına kalan portföy bütçesinden haberdar olun. Bütçe sınırından fazlasını dağıtamazsınız.

**Not:** BUDGET\_IN\_WHOLE\_DOLLARS ve BUDGET\_IN\_THOUSAND\_SHOW\_DECIMAL parametrelerinin her ikisi de *yanlış* olarak ayarlanmışsa, Tahsis Tutarı alanına ondalık sayılar giremezsiniz. Yani, yalnızca 1000'in tam katı olarak bir değer sağlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Configure numeric display](#).

5. **Tamam**'ı tıklatın.

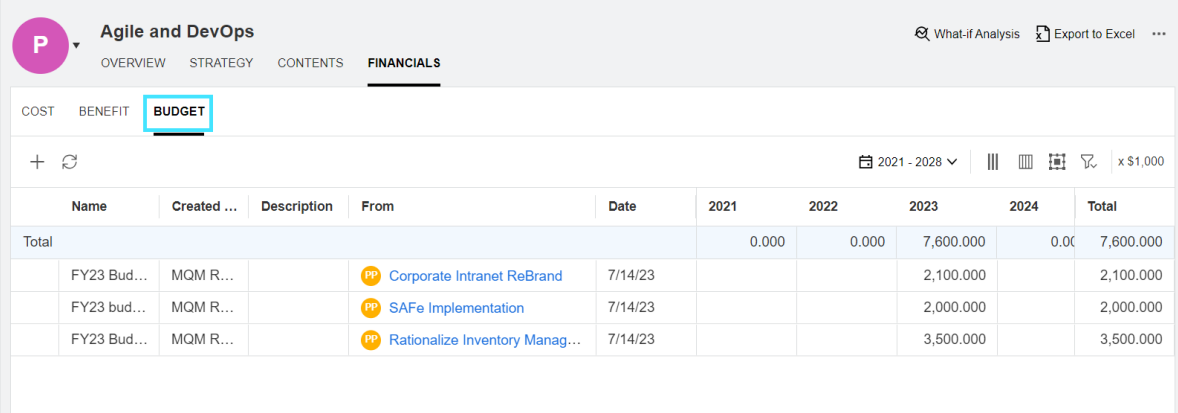
## Aşağıdan yukarıya bütçeleme: portföy bütçesini görüntüleyin ve güncelleyin

Portföy aşağıdan yukarıya bütçeleme stratejisini benimsediğinde, portföyün bütçesini güncelleyebilirsiniz ve portföy içeriklerinin bütçeleri portföye özetlenerek portföy bütçesinin bir parçası haline gelir.

### Portföy bütçesini görüntüle

Portföy bütçe ayrıntılarını görüntülemek için:

1. Portföyü açın ve **Finans Raporu** sekmesine gidin.
2. **Bütçe** sekmesini tıklayın.




Name	Created ...	Description	From	Date	2021	2022	2023	2024	Total
Total					0.000	0.000	7,600.000	0.000	7,600.000
FY23 Bud...	MQM R...		PP Corporate Intranet ReBrand	7/14/23			2,100.000		2,100.000
FY23 bud...	MQM R...		PP SAFe Implementation	7/14/23			2,000.000		2,000.000
FY23 Bud...	MQM R...		PP Rationalize Inventory Manag...	7/14/23			3,500.000		3,500.000

Bütçe sekmesi, portföy içeriğinden özetlenen, portföy düzeyinde eklenen ve üst düzey portföyden (varsa) alınan bütçeyi görüntüler. Bütçe satırının adı, bütçenin nereden geldiğine bağlı olarak değişir.

Bütçe satırı adı	Bütçe nereden geliyor?
Bütçe eklendiğinde sağlanan ad	Portföy düzeyinde eklendi. Portföy içeriği düzeyinde eklendi ve portföye özetlendi
Bütçe tahsis edildiğinde sağlanan ad	Üst düzey portföyden alındı
Toplama	Bir alt portföyün içeriğinden özetlendi

Bütçe satırı adı	Bütçe nereden geliyor?
Program içeriğinin finansal özet adı	Bir programın içeriğinden özetlendi

Bütçenin hangi portföy içeriğinden geldiğini öğrenmek için **Nereden** sütununa bakın.

Belirli bir yıl aralığına ilişkin bütçe ayrıntılarını görüntülemek üzere yıl aralığını seçmek için  Aug 20 - Jan 21 ögesini tıklayın.

**Not:** Seçim için uygun mali yılların aralığı NUMBER\_OF\_FUTURE\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY ve NUMBER\_OF\_PAST\_YEARS\_TO\_SHOW\_ON\_FINANCIAL\_SUMMARY parametreleriyle karar verilir. Ayrıntılar için, bkz. [Server parameters](#).

Bütçeyi filtreleyebilir, gruplayabilir ve sıralayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Finans raporu kullanıcı arayüzü öğeleri \(sayfa 103\)](#).

## Portföy bütçesini güncelleme

Bkz. [Portföy bütçesini güncelleme \(sayfa 119\)](#).

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy maliyetleri \(sayfa 106\)](#)
- [Portföy faydaları \(sayfa 112\)](#)

# Portföy bağılılıklarını görüntüleme

Portföy kapsamı listesi öğeleri ilişkili bağılılıkları anlamak, portföy yöneticilerinin daha iyi önceliklendirme ve planlama kararları almalarına yardımcı olur.

## Portföy bağılılık ilişkileri

Portföy biriktirme listesi öğesi, diğer portföy biriktirme listesi öğeleriyle ve istekler, projeler, programlar ve proje görevleri dahil olmak üzere diğer birimlerle ilişkilere sahip olabilir. Bu birimler kapsam listesi öğesinin referansları olarak tanımlanır. Ayrıntılar için, bkz. [Add references to requests](#).

Birimler arasındaki ilişkiler şunları içerir:

- **Bilgi Amaçlı.** İki birim birbiriyle ilişkilidir.
- **Öncel.** Başvurulan birim kapatılıncaya kadar bir birim üzerinde işlem yapılmasına izin verilmez.
- **Ardıl.** Birim kapatılıncaya kadar referans olarak gösterilen birim üzerinde işlem yapılmasına izin verilmez.
- **Bitir/Önceli bitir.** İki birimin aynı anda tamamlanması gerekir.

Portföy bağımlılıklarında dikkate alınan ilişkiler şunları içerir:

- **24.2 ve sonraki sürümler:** Yalnızca **Öncel** ve **Ardıl** ilişkileri
- **24.1 ve önceki sürümler:** Bir portföy biriktirme listesi öğesi ait tüm olası ilişkiler

İlişkiler aşağıdaki sekmelerden görüntülenebilir:

Sekme	Tanım
<b>Bağılılıklar</b>	Bir portföydeki tüm kapsam listesi ilişkili bağılılıkları gösterir.
<b>Kapsam</b>	Her portföy kapsam listesi için bağılılıkları gösterir.

## Bağılıkları görüntüleme (Bağılıklar sekmesi)

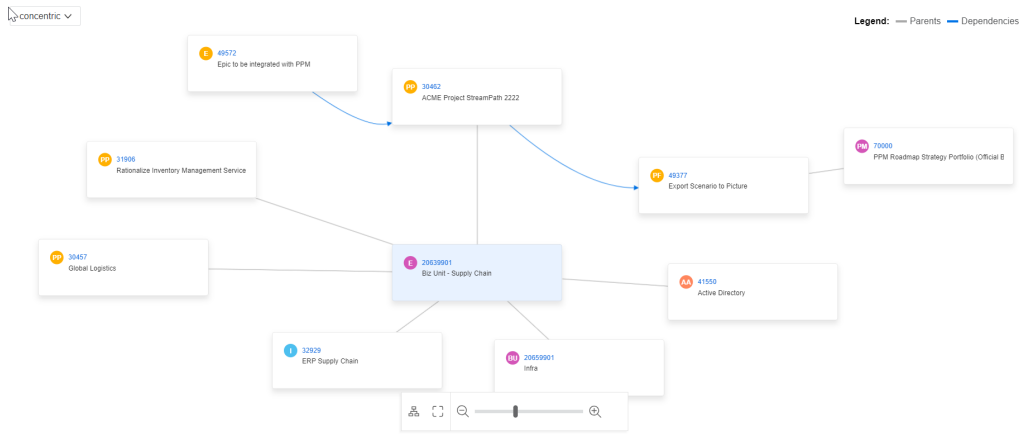
Bir portföydeki tüm kapsam listesi öğeleri ile ilişkili bağılıkları **Bağılıklar** sekmesinden görüntüleyebilirsiniz.

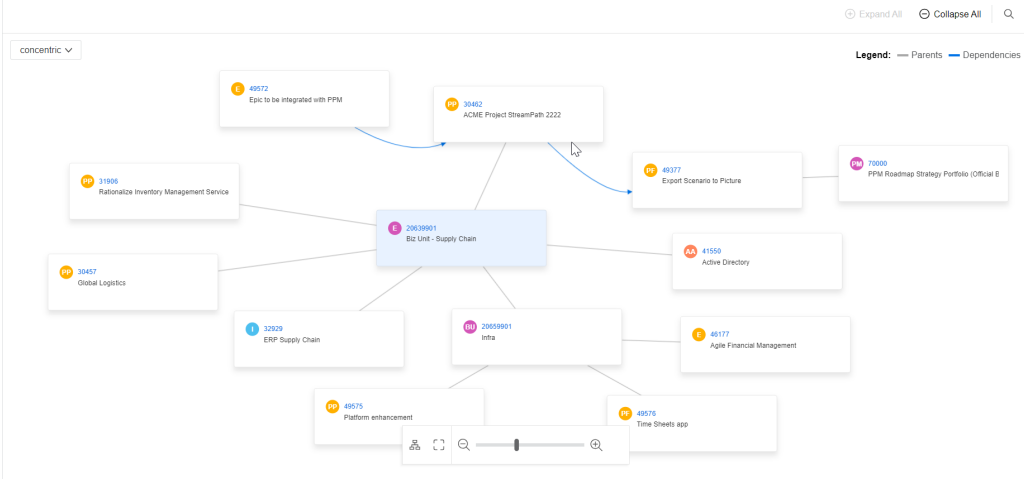
**Not:** Bir portföyde **Bağılıklar** sekmesini göstermek için bu sekmeyi etkinleştirmeniz gerekir. Ayrıntılar için, bkz. [Portföy sekmelerini ayarlayın \(sayfa 10\)](#).

### Bağılıkları görüntüleme


**Bağılıklar** sekmesi bağılık bilgilerini aşağıdaki gibi gösterir:

Eylem	Ayrıntılar
İlk erişimde	<p><b>Bağılıklar</b> sekmesi, ilk kez erişildiğinde portföy düzeyinde bağılıklara genel bir bakış sağlar.</p> <p>Legend: — Parents — Dependence</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mavi kart.</b> Mevcut portföyü temsil eder.</li><li>• <b>Beyaz kartlar.</b> İçerikleri ile bağılılık ilişkisi olan . Görüntülenen objeler farklı PPM sürümlerinde farklılık gösterir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağılılık ilişkileri (sayfa 124)</a>.</li><li>• <b>Oklu mavi çizgiler</b> (24.2 ve sonraki sürümlerde mevcuttur). Öncel-ardıl ilişkisini temsil eder ve ok, öncelden ardıla bağılılık yönünü gösterir.</li><li>• <b>Mavi çizgiler</b> (24.1 ve önceki sürümlerde mevcuttur). Bağlı birimler arasındaki ilişkiyi ifade eder.</li><li>• <b>Gri çizgiler.</b> Bağlı birimler arasındaki üst düzey alt düzey ilişkisini ifade eder.</li></ul>

Eylem	Ayrıntılar
Mevcut portföye tıklama	Geçerli portföye tıkladığında portföye dahil olan tüm doğrudan varlıklar, gri çizgilerle mevcut portföye bağlı olarak görüntülenir.
	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mavi kart.</b> Mevcut portföyü temsil eder.</li> <li>• <b>Beyaz kartlar.</b> Portföye doğrudan dahil edilen birim ve portföy kapsam listesi öğeleri ile ilişkisi olan birimleri ifade eder. Görüntülenen objeler farklı PPM sürümlerinde farklılık gösterir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağıllık ilişkileri (sayfa 124)</a>.</li> <li>• <b>Oklu mavi çizgiler</b> (24.2 ve sonraki sürümlerde mevcuttur) . Öncel-ardıl ilişkisini temsil eder ve ok, öncelden ardıla bağıllık yönünü gösterir.</li> <li>• <b>Mavi çizgiler</b> (24.1 ve önceki sürümlerde mevcuttur). Bağlı birimler arasındaki bağıllık ilişkisini ifade eder.</li> <li>• <b>Gri çizgiler.</b> Bağlı birimler arasındaki üst düzey alt düzey ilişkisini ifade eder.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Portföydeki bir teklif projeye; proje de birim haline geldiğinde, orijinal teklif ve orijinal proje portföyden çıkarılır. Ancak Bağıllık sekmesinde ilgili projeye veya birime bağlı bir öğe olarak gösterilir.</p>

Eylem	Ayrıntılar
Tümünü genişlet	<p><b>Tümünü Genişlet</b> düğmesini tıkladığınızda portföydeki tüm yaşam döngüsü birimleri, alt portföylerdeki ve tüm düzeylerdeki programlar, içindekiler de dahil olmak üzere görüntülenir.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mavi kart.</b> Mevcut portföyü temsil eder.</li> <li>• <b>Beyaz kartlar.</b> Portföyde yer alan kapsam listesi öğeleri ve portföy kapsam listesi öğeleri ile bağılılık ilişkisi olan birimleri ifade eder. Görüntülenen objeler farklı PPM sürümlerinde farklılık gösterir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağılılık ilişkileri (sayfa 124)</a>.</li> <li>• <b>Oklu mavi çizgiler</b> (24.2 ve sonraki sürümlerde mevcuttur) . Öncel-ardıl ilişkisini temsil eder ve ok, öncelden ardıla bağılılık yönünü gösterir.</li> <li>• <b>Mavi çizgiler</b> (24.1 ve önceki sürümlerde mevcuttur). Bağlı birimler arasındaki bağılılık ilişkisini ifade eder.</li> <li>• <b>Gri çizgiler.</b> Bağlı birimler arasındaki üst düzey alt düzey ilişkisini ifade eder.</li> </ul>

## Grafiğin farklı bölümlerini görüntüleme

Grafiğin farklı bölümlerini görüntülemek için grafiği sürükleyin ve yakınlaştırma düğmesini kullanarak yakınlaştırın veya uzaklaştırın. Grafiğin tamamını ekranda göstermek için **Tümünü Göster**  düğmesine tıklayın.

## Bir birimi arama ve seçme

Belirli bir birimi adına veya birim kimliğine göre aramak için **Ara** düğmesini kullanın. Yalnızca ekranda görüntülenen birimler aranabilir.




Bir birimin ayrıntılar sayfasını açmak için karttaki birim kimliğini tıklayın.

## Bağılıkları görüntüleme (Karşılanamayanlar sekmesinden) görüntüleyin

Her portföy kapsam listesi ögesi için bağılıkları **Kapsam Listesi** sekmesinden görüntüleyebilirsiniz.


### Bağılıkları Kapsam Listesi sekmesinde görüntülemek için:

1. Bir portföyün **Kapsam Listesi** sekmesini açın.
2. **Düz Liste**  veya **Hiyerarşi**  görünümünü seçin.

Bağılık ilişkilerindeki portföy kapsam listesi öğelerinin, **Bağılıkları Var** sütununda bir bağılık simgesi  ile işaretlenir.

3. Hangi portföy birimlerinin belirli bir kapsam listesi ögesi içeriği ile bağılık ilişkisine sahip olduğunu görüntülemek için, kapsam listesi ögesinde aşağıdaki sütunları kontrol edin:

Sütun	Tanım
<b>Bağılıklar</b>	<p>Kapsam listesi ögesi içeriğinin <b>Bağılıklar</b> sütununun üzerine geldiğinizde kapsam listesi , ile bağılık ilişkisine sahip olan bu listelenir. Bir birimin adını tıkladığınızda sizi birimin ayrıntılar sayfasına yönlendirir.</p> <p><b>Not:</b> Görüntülenen objeler farklı PPM sürümlerinde farklılık gösterir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağılık ilişkileri (sayfa 124)</a>.</p>

Sütun	Tanım
<b>Bağılıkları Var</b>	<p>Bir portföy kapsam listesi öğesinin <b>Bağılıkları Var</b> sütununda Bağılıklar haritasını açmak için <b>Bağılıkları göster</b> düğmesine  tıklayın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mavi kart.</b> Geçerli portföy kapsam listesi öğesi temsil eder.</li><li>• <b>Beyaz kartlar.</b> Portföy kapsam listesi öğeleri içerikleri ile ilişkisi olan beyan edin. Görüntülenen objeler farklı PPM sürümlerinde farklılık gösterir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Portföy bağılık ilişkileri (sayfa 124)</a>.</li><li>• <b>Oklu mavi çizgiler</b> (24.2 ve sonraki sürümlerde mevcuttur) . Öncel-ardıl ilişkisini temsil eder ve ok, öncelden ardıla bağılık yönünü gösterir.</li><li>• <b>Mavi çizgiler</b> (24.1 ve önceki sürümlerde mevcuttur). Bağlı birimler arasındaki ilişkiyi ifade eder.</li></ul>

 Ayrıca bkz.:

- [Portföy kapsamı \(sayfa 44\)](#)

## Bir Portföyü İzleyin ve Analiz Edin

Portföy stratejisini yürütmek için bir portföye ne yatıracığınıza karar verdikten sonra, yolunda gidip gitmediğini görmek ve gerektiğinde ayarlama yapmak için portföyü izler ve analiz edersiniz.

Bu bölüm, bir portföyün farklı perspektiflerden nasıl izleneceğini ve analiz edileceğini açıklar.

## Portföy içerikleri ilerlemesi ve zaman çizelgesi

Bkz. [Portföy zaman çizelgesi \(sayfa 101\)](#).

## Portfolio Epics İlerlemesi

Bkz. [Çevik projelerde epikleri uygulama](#).

## Portföy İş Hedefleri Performansı

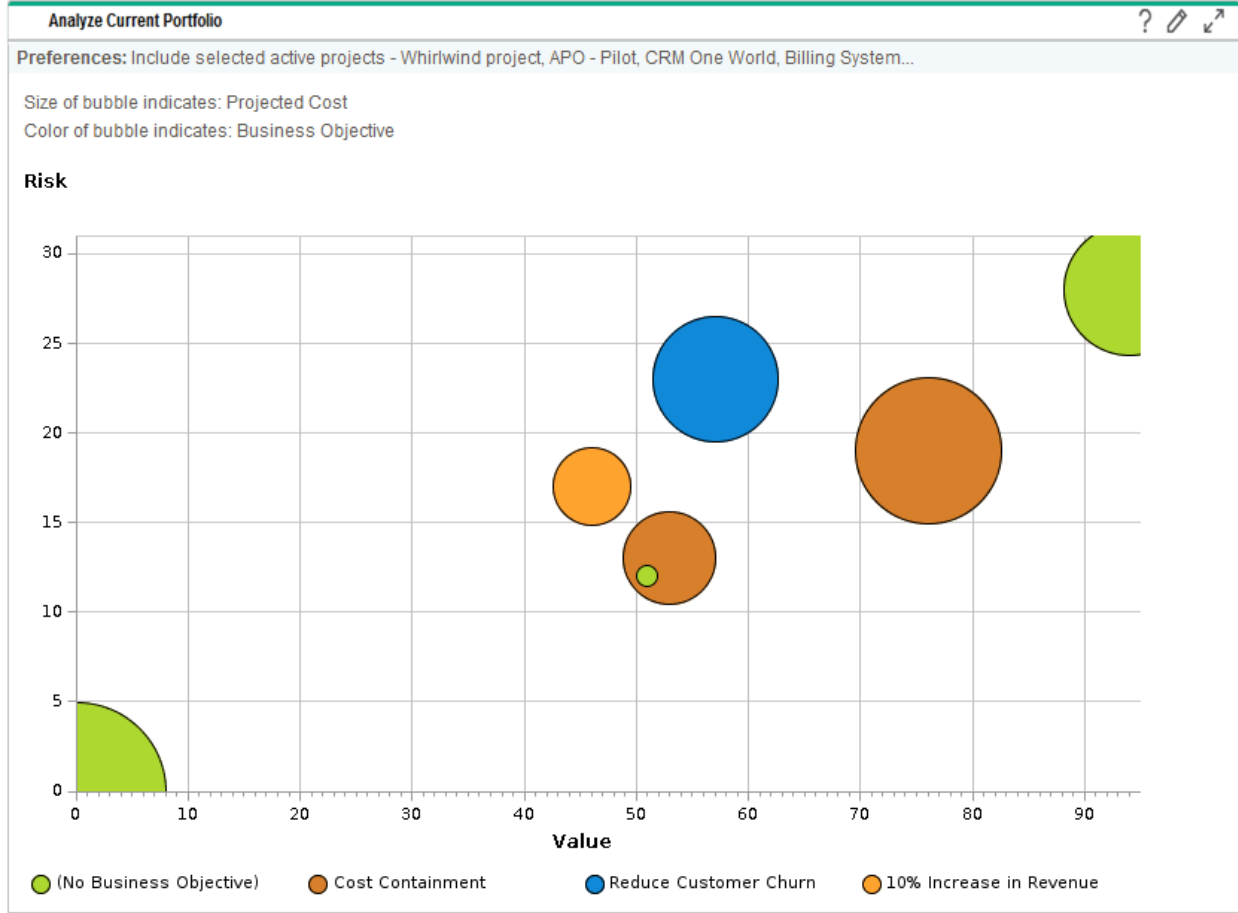
Bkz. [Portföy Stratejisi](#).

 Ayrıca bkz.:


- [Portföyün Analizi](#)

## Portföyün Analizi

Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası portföyü değişik şekillerde görüntülemek için basit ve güçlü bir araç olarak kabarcık grafiği gösterir. Filtre alanlarını nasıl belirteceğinize bağlı olarak, portföyün seçilen boyutları gösterilebilir ya da gizlenebilir.



Portföyü görüntülemek ve analiz etmek için:

1. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi** seçimini yapın ve sağ üst köşede  ögesini tıklayın.
2. İçeriği ve kabarcık grafiğinin görünümünü gerektiği gibi yapılandırmak için filtre alanlarını [Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları \(sayfa 135\)](#) üzerinde açıklandığı gibi belirtin.

Varsayılan olarak, kabarcık grafiği hiçbir teklif görüntülemez, portföydeki tüm etkin proje ve varlıkları sınırlama olmadan proje ve varlıklar koleksiyonunu görüntülemeniz ve göreceli **Değer** ve **Riskini** incelemeniz için gösterir.

Son dört alan kabarcık grafiğinin temel amaç ve görünümünü kontrol etmek için çok yönlü seçenek kümeleri sunar. Diğer alanlar, her biri bir kabarcık için olmak üzere, kabarcık grafiğine hangi ömür birimlerinin dahil edileceğini kontrol eder.

Örneğin, **İş Birimi** üzerinde filtreleme yaparak, diğer tüm ölçütlerinizi kullanarak belli bir iş biriminin portföyünü görüntüleyebilirsiniz.

3. Seçtiğiniz filtreleri uygulamak için **Uygula** seçeneğini tıklatın.

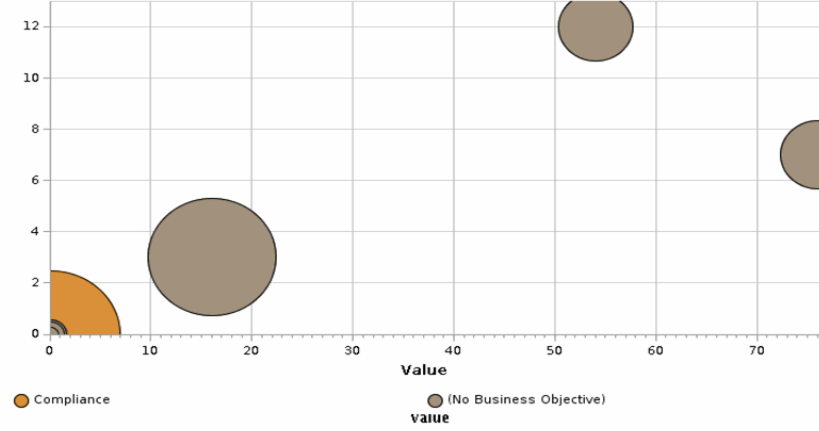
İzin verilenden daha fazla ömür birimi seçerseniz, daha fazla filtre ölçütü eklemek için bir ileti çıkar.

Kabarcık grafiği görüntülenir ve **Kabarcık büyüklüğü şunu gösterir** ve **Kabarcık rengi şunu gösterir** gibi yapmış olduğunuz birkaç filtre ölçütü seçimleriniz grafiğin üzerinde listelenir.

### Analyze Current Portfolio

Filtered by: Include selected active projects - ATS - Pilot, Analyst Resaerch, Billing Systems Integration, CRM One ...  
Size of bubble indicates: Projected Cost  
Color of bubble indicates: Business Objective

#### Risk



○ Compliance

○ (No Business Objective)

#### Filter By

Apply

Include the following proposals in graph:

- All submitted proposals
- Selected submitted proposals
- None

Include the following projects in graph:

- All active projects
- Selected active projects
- None

Include the following assets in graph:

- All active assets
- Selected active assets
- None

Include items from these portfolios (including subportfolios) in graph:

- Selected portfolios
- None

Business Unit:  Business Objective:

Value greater than  and less than

Risk greater than  and less than

Score greater than  and less than

Projected Cost total greater than  and less than

Benefit total greater than  and less than

Resource total (person months) greater than  and less than

Nominal return greater than  and less than

Net Present Value greater than  and less than

Custom Field Value greater than  and less than

Horizontal Axis:

Vertical Axis:

Color of bubble indicates:

Size of bubble indicates:

Apply

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları

Alan Adı	Tanım
Grafiğe dahil edilecek teklifler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek teklifleri seçer: tüm teklifler, seçtiğiniz belli teklifler ya da teklif olmadan.
Grafiğe dahil edilecek projeler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek projeleri seçer: tüm projeler, seçtiğiniz belli projeler ya da proje olmadan.
Grafiğe dahil edilecek varlıklar	Kabarcık grafiğinde gösterilecek varlıkları seçer: tüm varlıklar, seçtiğiniz belli varlıklar ya da varlık olmadan.
Bu portföylerden (alt portföyler dahil) öğeleri grafiğe dahil et	<p>Kabarcık grafiğinde tüm ömür birimlerini göstermek için hiyerarşik portföyleri seçer ya da hiçbir portföy seçmez. Hiyerarşik portföyler hakkında bilgi için bkz. <a href="#">Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma (sayfa 34)</a>.</p> <p>Belli hiyerarşik portföyleri seçerken size yardımcı olmak için, otomatik tamamlama adlarını, varsa üst düzey portföylerinin adlarını ve portföy yöneticilerini gösterir.</p> <p>Kabarcık grafiği, hiyerarşik portföylerin tüm alt portföyleri ve projelerindeki ömür birimleri dahil olmak üzere, seçtiğiniz her hiyerarşik portföydeki her bir ömür birimi için bir kabarcık gösterir.</p> <p>Belli bir ömür birimini (önceki üç alanı kullanarak) ve bunu içeren bir hiyerarşik portföy seçerseniz, ömür birimi kabarcık grafiğinde sadece bir kez görüntülenir.</p>
İş Birimi	Bir ya da daha fazla belli iş birimine göre ömür birimlerini filtreler.
İş Hedefi	Bir ya da daha fazla belli iş hedefine göre ömür birimlerini filtreler.
Proje Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli proje sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
Varlık Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli varlık sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük değer	Belirttiğiniz Değer Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi filtreler.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük risk	Belirttiğiniz Risk Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük puan	Belirttiğiniz Toplam Puanlar dizisine göre ömür birimlerini <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Planlanan Toplam Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz toplam planlanan maliyet dizisine göre ömür birimlerini filtreler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini maliyetler</li> <li>• <i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmışsa gerçekleşen maliyetten yüksek</li> <li>• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler</li> </ul>
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük toplam fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz finansal fayda dizisine göre ömür birimlerini filtreler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar</li> <li>• <i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmışsa gerçekleşen faydadan yüksek</li> <li>• <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar</li> </ul>
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük kaynak toplamı (kişi, ay)	Belirttiğiniz (kişi, aya göre) personel profillerinin kaynak toplamları dizisine göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük nominal getiri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz nominal getiri dizisine göre ömür birimlerini filtreler. Nominal Getiriler, <a href="#">Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</a> kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.



Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Net Güncel Değer	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz NGD dizisine göre ömür birimlerini filtreler. NGD, <a href="#">Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 206)</a> kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Özel Alan Değeri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz Özel Alan Değerine göre ömür birimlerini filtreler. Özel Alan Değeri özel PPM kurulumunuz için yapılandırılır. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> .
Yatay Eksen	<p>Kabarcık grafiğinin yatay eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değer.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir.</li> <li>• <b>Risk.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi.</li> <li>• <b>Puan.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.</li> <li>• <b>Planlanan Maliyet.</b> Ömür biriminin planlanan maliyeti.</li> <li>• <b>Fayda.</b> Ömür biriminin planlanan finansal faydası.</li> <li>• <b>Kaynak.</b> Ömür biriminin personel profili.</li> <li>• <b>Nominal Getiri.</b> Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, <a href="#">Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</a> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Net Güncel Değer.</b> Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), <a href="#">Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 206)</a> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Özel Alan Değeri.</b> Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> </ul>

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
Dikey Eksen	<p>Kabarcık grafiğinin dikey eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risk. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</b> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir.</li> <li>• <b>Değer. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</b> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi.</li> <li>• <b>Puan. Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</b> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.</li> <li>• <b>Planlanan Maliyet.</b> Ömür biriminin planlanan maliyeti.</li> <li>• <b>Fayda.</b> Ömür biriminin planlanan finansal faydası.</li> <li>• <b>Kaynak.</b> Ömür biriminin personel profili.</li> <li>• <b>Nominal Getiri.</b> Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, <b>Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</b> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Net Güncel Değer.</b> Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), <b>Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 206)</b> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Özel Alan Değeri.</b> Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> </ul>
Balon rengi şunu gösterir	<p>Kabarcıkların (ömür birimlerinin) çeşitli renklerinin kabarcık grafiğinin altında belirtildiği gibi neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İş Hedefi.</b> Bu varsayılan seçenektir.</li> <li>• <b>Varlık Sınıfı.</b></li> <li>• <b>İş Birimi.</b></li> <li>• <b>Gidişat.</b></li> <li>• <b>Proje Sınıfı.</b></li> <li>• <b>Tür.</b> Renk <b>Teklif, Proje</b> ya da <b>Varlık</b> belirtir.</li> </ul>

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, devam

Alan Adı	Tanım
Balonun büyüklüğü şunları gösterir	<p>Balonun büyüklüğünün (ömür birimi) neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlanan Maliyet.</b> Ömür biriminin planlanan maliyeti. Bu varsayılan seçenektir.</li> <li>• <b>Fayda.</b> Ömür biriminin planlanan finansal faydası.</li> <li>• <b>Kaynak.</b> Ömür biriminin personel profili.</li> <li>• <b>Değer.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi.</li> <li>• <b>Risk.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi.</li> <li>• <b>Puan.</b> <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.</li> <li>• <b>Nominal Getiri.</b> Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, <a href="#">Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</a> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Net Güncel Değer.</b> Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), <a href="#">Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 206)</a> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> <li>• <b>Özel Alan Değeri.</b> Etkin ise, ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>Portfolio Management Configuration Guide</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.</li> </ul>

Mevcut Portföyü Analiz Et portleti Mevcut Portföyü Analiz Et sayfasıyla aynı kabarcık grafiğini sağlar. Bu portlet için düzenleyebileceğiniz tercihler Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası için filtre alanları ile aynıdır.

## Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme

Ömür birimleri (teklifler/projeler/varlıklar) maliyet, kaynak gereksinimi ve fayda sayısal değerleriyle değerlendirilebilir ve derecelendirilebilir. Ayrıca Risk Derecelendirmesi, Değer Derecelendirmesi ve Toplam Puan ile değerlendirilebilir ve derecelendirilebilir.

### - Business Case Details

**Staffing Profile:**  
[A/R Billing Upgrade](#)

**Financial Summary:**  
[A/R Billing Upgrade](#)

**Total Nominal Return:**  
USD 3.282.000

**Net Present Value:**  
USD 3.282.000

**Business Case Doc:**  
(No Document Attached) [Add](#)

**Requirements Doc:**  
(No Document Attached) [Add](#)

**Total Score:** 66 **Score Adjustment:**

**Risk Rating:** 28 **Value Rating:** 94

### - Value Ratings

**Internal Rate of Return:**  
15% and above.

**Strategic Match:**  
Direct achievement of a goal.

**Competitive Advantage:**  
Provides moderate degree of outside access.

**Competitive Response:**  
Can be postponed for 12 months with significant effect to competitive positioning.

**Productivity:**  
51% or more increase.

### - Risk Ratings

**Organization Risk:**  
No risk.

**Technical Risk:**  
High uncertainty.

**Architecture Risk:**  
Major change to standard architecture.

**Definition Risk:**  
Requirements are moderately firm. High probability of changes.

**Infrastructure Risk:**  
Moderate changes to multiple systems are expected.

- Risk Derecelendirmesi

Risk Derecelendirmesi, bir ömür biriminin riskini değerlendirmeye yardım eden bir sayısal değerdir. Ömür biriminin **Risk Derecelendirmeleri** bölümünde her alan için seçime bağlıdır. Her alan (ölçüt görevi gören) ilişkili bir ağırlığa sahiptir; bir alanın her açılır metni ilişkili bir sayısal değere sahiptir.

**Risk Derecelendirmesi = Toplam (Her alan için ağırlık \* Her açılır metin için sayısal değer)**

- Değer Derecelendirmesi

Değer Derecelendirmesi, bir ömür biriminin iş değerini değerlendirmeye yardım eden bir sayısal değerdir. Ömür biriminin **Değer Derecelendirmeleri** bölümünde her alan için seçime bağlıdır. Her alan (ölçüt görevi gören) ilişkili bir ağırlığa sahiptir; bir alanın her açılır metni ilişkili bir sayısal değere sahiptir.

**Değer Derecelendirmesi = Toplam (Her alan için ağırlık \* Her açılır metin için sayısal değer)**

- Toplam Puan

**Toplam Puan = Değer Derecelendirmesi - Risk Derecelendirmesi + Puan Düzeltme**

Puan Düzeltmenin, Risk Derecelendirmesi ve Değer Derecelendirmesinin otomatik ayarlanmasına izin vermek için her ömür birimiyle sağlanan bir alan olduğu yer.

Kendinden emin bir proje sponsoru, Puan Düzeltme alanına 10 puan girebilir ve Toplam Puanı 10 puan yükseltebilir. Projenin hesaplamaların gösterdiğinden daha riskli olduğunu düşünen biri -5 puan girebilir ve Toplam Puanı 5 puan düşürebilir.

Puanlama ölçütlerini ve değerlerini değiştirme veya ekleme hakkında bilgi almak için, bkz. *Portfolio Management Configuration Guide*.

# Senaryo Karşılaştırma

Senaryo Karşılaştırma, iş hedeflerinizi büyütebilecek hangi proje, teklif ve varlık grubuna yatırım yapmaya karar vermenize yardım eden bir araçtır.

Bir senaryo karşılaştırma şunları içerir:

- Senaryoların gerçekleştiği zaman aralığı.
- Belirtmiş olduğunuz teklif, proje ve varlık grubu.
- Her biri, üç farklı yatırım planını temsil eden bu teklifler, projeler ve varlıklardan oluşan farklı bir alt grup içeren üç senaryo.
- Maliyet, bütçe ve kaynaklar gibi perspektiflerden senaryo karşılaştırmanın sonuçlarını sunmak için çeşitli grafikler.
- Optimum senaryoları tanımlamak için sınırlamaları ve optimizasyon parametrelerini belirtmenize izin veren senaryo optimizasyon sihirbazı.

Senaryo Karşılaştırmanın ayrıntılı kullanımı için, aşağıdaki konuları okuyun:

- [Senaryo Karşılaştırması Oluşturma \(sayfa 142\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını \(Sekmelerini\) Gözden Geçirme \(sayfa 150\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 165\)](#)
- [Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma \(sayfa 201\)](#)

**Not:** Senaryo karşılaştırmaları oluşturmak, görüntülemek ve değiştirmek için Portföylerin Yönetimi lisansının yanı sıra *Portfolio Management Configuration Guide* ile [Senaryo karşılaştırmaları için erişim haklarını yapılandırma \(sayfa 198\)](#) kapsamında açıklandığı gibi belirli erişim yetkileri ve erişim hakları gerekir.

Bu bölümde tanımlanan bir prosedürü gerçekleştirmeniz gerekirse ve gerekli erişime sahip değilseniz, yöneticinizle görüşün.

## Senaryo Karşılaştırması Oluşturma

Bir senaryo karşılaştırması oluşturmak için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Senaryo Karşılaştırma** seçimini yapın.  
Senaryo Karşılaştırması Oluştur sayfası açılır.
3. Bir **Karşılaştırma Adı** girin.
4. Senaryo karşılaştırması için sunulacak olan tüm görselleştirmelerde kullanılacak olan bir zaman aralığı girin. Bu zaman aralığı, **adım 6**'da belirteceğiniz hangi ömür birimlerinin senaryo karşılaştırmasına ekleneceğini *etkilemez*. Her zaman **Başlangıç Dönemi** ve **Bitiş Dönemi**'ni değiştirebilirsiniz.
5. Senaryo Karşılaştırmasındaki üç senaryonun her biri için ad girin.
6. İçeriği, yani senaryo karşılaştırmasına dahil edilecek olan ömür birimleri kümesini seçin. Daha sonra, bu ömür birimlerinin hangi senaryolara dahil olacağını hangilerinde bulunmayacağını belirleyeceksiniz. Asgari olarak, senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi birine eklemeyi isteyebileceğiniz tüm ömür birimlerini dahil edin. Sonradan tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyebilir, ya da bunları tüm senaryo karşılaştırmasından silebilir, her bir senaryoya ömür birimleri ekleyebilirsiniz, ya da senaryoya ekli olan ömür birimlerini silebilirsiniz.

Senaryo karşılaştırmasına başlangıç noktası olarak, gönderilen tüm teklifleri, tüm etkin projeleri ve tüm etkin varlıkları ekleyebilirsiniz. Bunun yerine, senaryo karşılaştırmasına dahil etmek üzere belli teklifler, projeler ve/veya varlıkları seçmek için otomatik tamamlama kullanabilirsiniz.

**Portföy** alanını göstermek için yapılandırılmış olan bir istek türünde gelişmiş filtreleri kullanarak, **Portföyünüzü oluşturma ve yapılandırma (sayfa 34)**'de tanımlandığı gibi bir *hiyerarşik portföyün* parçası olan bu türdeki tüm istekleri bulabilirsiniz.

7. Senaryo karşılaştırması oluşturmak için **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

**Not:** Senaryo karşılaştırma listesindeki bir ömür biriminin listede olmayan bir ömür birimine bağlı olduğu bir senaryo karşılaştırması oluşturabilirsiniz. Son senaryo karşılaştırması listenizin ömür birimlerinde belirtilmiş olan tüm bağılılıkları karşıladığından emin olun ya da en azından tutarsızlıkların

farkında olun.

[Senaryo Karşılaştırması Silme \(sayfa 175\)](#) içindeki örnekte gösterildiği ve [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#) kaynağında tanımlandığı gibi, senaryo karşılaştırması oluşturulur ve Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır.

### Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası

**Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios** Save Cancel More

Scenario Details: 1: Scenario 1; 2: Scenario 2; 3: Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

\*Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active:  Yes  No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: \*Start Period: April 2014 \*Finish Period: March 2015

[Add Supply Budget](#)

[Overview](#) [Budget Summary](#) [Cost Benefit](#) [Budget By Business Objective](#) [Efficient Frontier](#)

Overview Graph Period Interval: Quarter [Change](#)

**Cost Plan**  
(\$ in 1,000's)

**Resource Plan**  
(FTEs)

View Role Availability for: 1: Scenario 1 [View](#)

**Scenario Content** This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1; 2: Scenario 2; 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field 1	Net Present Va	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41.00	0	0	USD814,789	USD830,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	0	-USD659,678	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Reigration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	0	-USD19,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD583,000	USD951,000	0.00	0	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	0	USD907,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whinwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

**Notes**

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)



Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasına gösterilen bilgileri ayrıntılı olarak tanımlar. Senaryo karşılaştırması ve değişik şekillerdeki ayrı senaryoları değiştirmek, ömür birimleri eklemek ya da ekli olanları silmek hakkında bilgi için, bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 165\)](#).

## Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış

Senaryo Karşılaştırması sayfası aşağıdaki ana bölümleri içerir:

- Senaryo karşılaştırması için temel bilgi alanları sayfanın üst kısmına yakındır. Bu alanları revize etmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 168\)](#). Özellikle, senaryo karşılaştırması için, sayfanın **Genel Bakış** sekmesinde her bir senaryodaki ömür birimleriyle ilişkilendirilmiş olan maliyetler ve kaynakların toplamı ile karşılaştırabileceğiniz bir tedarik bütçesi ve kaynak havuzları kümesi belirtebilirsiniz.
- **Genel Bakış** sekmesi varsayılan olmak üzere, bir grup sekme size senaryo karşılaştırmasının sonuçlarını gösterir. Bu sekmeler hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını \(Sekmelerini\) Gözden Geçirme \(sayfa 150\)](#).

**Not:** Tüm grafikler ve tablolarındaki maliyetler ve faydaları hesaplamak için, senaryo karşılaştırması her senaryo için seçilmiş olan teklifler, projeler ve varlıklar kümesinde aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirtilen (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler ve faydalar, aksi halde tahmini (planlanan) maliyetler ve faydalar
- Cari Dönem için, tahmini ve gerçekleşen maliyetlerin *en yükseği* ve tahmini ve gerçekleşen faydaların *en yükseği*
- Gelecek dönemler için, tahmini maliyetler ve faydalar

Maliyet belirlemeleri, seçilen teklifler, projeler ve varlıklarla ilişkili olan onaylanmış bütçelerin herhangi birinden bağımsızdır.

Senaryo karşılaştırması **Toplam Kaynaklar(kişi, ay)** hesabı yapmak için aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirlenen yerlerde gerçekleşen işgücü, aksi takdirde planlanan işgücü
- Cari dönem için, planlanan ve gerçekleşen işgücünün *yüksek olanı*
- Gelecek dönemler için, planlanan işgücü

- **Senaryo İçeriği** bölümünün sol üst bölümünde **Excel'e Aktar** bağlantısı vardır. Bu bağlantıya tıklamak, (senaryo karşılaştırmasının üstündeki) temel bilgi alanlarını ve (bağlılık ihlallerini belirterek) **Senaryo İçeriği** tablosunun gösterilen sütunlarını Microsoft Excel'e aktarır.

Sadece gösterilen sütunlar gösterildikleri sırada Excel'e aktarılır. Yani, Microsoft Excel dosyası gösterim için seçilen sütunlara ve sıralarına yapılan değişiklikleri yansıtır.

- **Senaryo Adları** alanı, senaryo karşılaştırmasındaki her senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfalarına bağlantılar içerir. Senaryo karşılaştırmasının üst bölümündeki **Senaryo Ayrıntıları** alanında gözükülenlerle aynı bağlantılardır.
- **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasını oluşturduğunuzda belirttiğiniz ölçütleri karşılayan ömür birimi öğelerini listeler. Başlık, senaryo karşılaştırmasındaki öğe sayısını, bir **İçerik Ekle** düğmesini, **İçeriği Kaldır** düğmesi, seçilen satır olup olmadığı bilgisi ve bir **Senaryoları Güncelle** düğmesi bulundurur.

**Not: Senaryoyu Güncelle** seçeneğini tıklamak öğe seçimlerine yaptığınız tüm değişiklikleri kaydeder ve buna göre **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki tüm sekmelerdeki grafikleri güncelleştirir. Bu seçeneği tıklamak, grafiklerin üzerindeki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi temel bilgiler alanlarında yaptığınız değişiklikleri kaydetmez.

Senaryoları tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyerek ya da var olanları çıkararak ve üç senaryoyu ayırmak için eklenen belli ömür birimlerini dahil

ederek ya da hariç tutarak değiştirebilirsiniz. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme \(sayfa 165\)](#).

**Senaryo İçeriği** bölümünün sütunları, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi her ömür birimi için bilgi verir:

Sütun	Tanım
Ad	Ömür biriminin adı, ömür birimini açmanız için bir bağlantı olarak gösterilir.
Evre	Ömür biriminin evresi: <b>Teklif, Proje</b> ya da <b>Varlık</b> .
İş Birimi	Varsa, ömür birimi için belirtilmiş olan iş birimi
Planlanan Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam maliyeti: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini maliyetler</li> <li><i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmışsa gerçekleşen maliyetten yüksek</li> <li><i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler</li> </ul>
Planlanan Fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam fayda: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar</li> <li><i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmışsa gerçekleşen faydadan yüksek</li> <li><i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar</li> </ul>
Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Eklenmiş personel profilinde belirtildiği gibi ömür birimi tarafından gerekli olan toplam kişi ayı sayısı.
Nominal Getiri	<a href="#">Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</a> kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür biriminin nominal getirisi. Bu sütun, <a href="#">Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 144)</a> örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.

Sütun	Tanım
Net Güncel Değer	<a href="#">Net Güncel Değer (NGD) (sayfa 206)</a> kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür birimi için net güncel değer. Bu sütun, <a href="#">Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 144)</a> örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Özel Alan Değeri	Ömür birimini derecelendirmek amacıyla yönetici tarafından belirtilen özel finansal metrik. Bu sütun, <a href="#">Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 144)</a> örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Puan	Ömür birimi için hesaplanan <b>Toplam Puan</b> . Bkz. <a href="#">Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme (sayfa 139)</a> .
Senaryo 1, 2 ve 3	Karşılaştırma amacıyla üç senaryonun her birine dahil edilen ya da bunların dışında bırakılan ömür birimlerinin (satırların) hangileri olduğunu gösteren onay kutusu listesi. Başlangıçta tüm üç senaryo için de tüm ömür birimleri seçilidir. Karşılaştırılacak senaryoları farklılaştırmak için <a href="#">Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası (sayfa 144)</a> örneğinde olduğu gibi, onay kutularının seçimlerini istenildiği şekilde kaldırın.  <b>Not:</b> Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmasındaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeşler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. <a href="#">Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama (sayfa 178)</a> ), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Farklılık Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

- Senaryo Karşılaştırması sayfasının altındaki **Notlar** bölümü senaryo karşılaştırmasına not eklemenizi sağlar. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme \(sayfa 175\)](#).

## Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar

[Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları \(sayfa 149\)](#) bölümünde de açıklandığı şekilde, herhangi bir senaryo karşılaştırmasında

belli sütunları senaryo içeriği tablosuna ekleyebilirsiniz. Bazı yeni sütunlar, aşağıdaki sütun listesinde belirtildiği şekilde yatırım ve işletim maliyetinin ayrı olarak izlenebilmesini sağlamak için ancak `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` `server.conf` parametresi `true` olarak ayarlandığında kullanılabilir:

- **Onaylanmış Bütçe**
- **Onaylanmış Yatırım Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Onaylanmış İşletme Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Tahmini Maliyet**
- **Yatırım Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **İşletme Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen Maliyet**
- **Gerçekleşen Yatırım Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen İşletme Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Tahmini Fayda**
- **Gerçekleşen Fayda**

## Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları

Senaryo karşılaştırmalarında **Senaryo İçeriği** tablosunu aşağıdaki şekilde değiştirebilirsiniz ve değişiklikler PPM'da oturum kapatıp açtıktan sonra muhafaza edilir:

- Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.
- Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

**Not:** Aşağıdaki seçenekler için, tarif edildiği şekilde bir sütunu tıklatmak veya sağ tıklatmak yerine, sütun başlığının sağında görünen açılır oku fareyi buraya getirdiğinizde tıklatabilirsiniz.

- Bir tablo sütununu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklayın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gizlenecek sütun adını tıklayın (seçimini kaldırın).  
Gösterilmeyen bir sütunu göstermek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklayın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gösterilecek sütun adını tıklayın (seçin).
- Bir sütunda değerler üzerinde satırların sıralama düzenini kurmak için, bu sütun başlığını tıklayın veya sütun başlığını sağ tıklayın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala**'yı tıklayın.
- Bir sütun başlığını sağ tıklayın ve "**<column name>**" **Sütununu Dondur** tıklatarak:
  - Sütunu mümkün olduğu kadar sola, fakat daha önce dondurulmuş sütunların sağına taşıyın
  - Başlığını tıklayıp sürükleyerek bu sütunun taşınmasını önleyin
  - Diğer sütunlar için yatay kaydırma kullanıldığında bu sütunun genişliğini dondurun

Bir sütun donduğunda, sütun başlığını tıklatabilir ve "**<column name>**" **Sütunu Çöz** üzerini tıklatabilirsiniz. Böylece, sütunu diğer donmuş sütunların hemen sağındaki sütunlara taşımış olursunuz.

## Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme

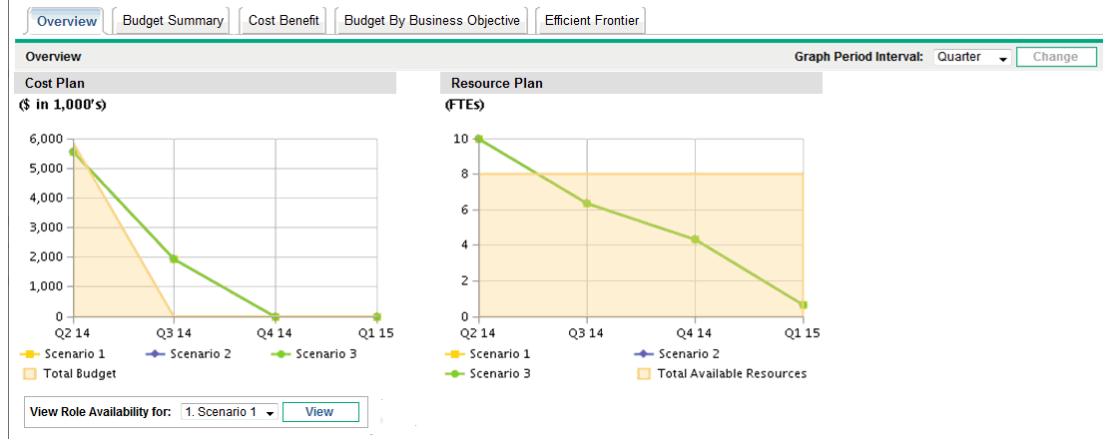
Senaryo karşılaştırma sonuçları bir grup sekmede Senaryo Karşılaştırma sayfasında sunulur ve bunlardan her biri aşağıdaki bölümlerde tarif edilir. Bu örneklerde, senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için farklı birim grupları seçilir. Toplam maliyet, fayda ve kaynakların nasıl hesaplandığı hakkında bilgi almak için bkz.

[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

## Genel Bakış Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Genel Bakış** sekmesi senaryo karşılaştırmada üç farklı senaryonun genel bakışını sunar. Bkz. [Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi \(sayfa 151\)](#).

Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi



Diğer sekmelerin çoğunun aksine, **Genel Bakış** sekmesi her üç senaryoyu iki görselleştirmenin her birine (**Maliyet Planı** ve **Kaynak Planı** grafikleri) aşağıdaki şekilde entegre eder:

- **Maliyet Planı.** Maliyet Planı grafiğindeki her bir senaryo satırı her bir dönem için bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı maliyetlerin toplamını gösterir. Maliyet hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

Sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde bir tedarik bütçesi belirtilmişse, grafikte altında sabit bir renk ile Toplam Bütçe satırı olarak tedarik bütçesini gösterir. Tedarik bütçesini belirtme hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 168\)](#).

- **Kaynak Planı.** Kaynak Planı grafiğinde her bir senaryo satırı her dönem için, bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı personel profillerinden gelen toplam kaynak gereksinimlerine dayanarak bu senaryo için gerekli kaynakları gösterir.

Eğer **Aşağıdaki Kaynak Havuzlarından Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla** alanı sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde belirtilmiş ise, grafik bu kaynak havuzunda kaynakların toplamını arka planda sabit renk ile Toplam Mevcut Kaynaklar satırı olarak gösterir. Bu alanı belirtmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 168\)](#). Senaryo karşılaştırma için belirtmiş olduğunuz kaynak tedariki, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı

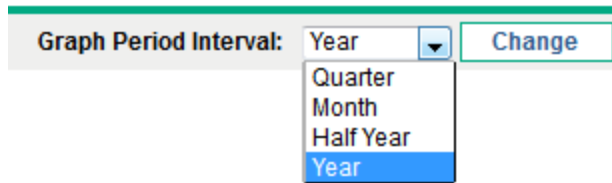
personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir.

Belli bir senaryo için rol kullanılabilirliğini görüntüleyebilir ve bir bakışta belli rollerin nerede ve ne zaman gerekli olduğunu belirleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntılı bilgi için bkz. [Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme \(sayfa 182\)](#).

**Not:** Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi veya kaynağı bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesi veya kaynağını aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiğiniz tedarik bütçesini veya kaynağı geçmediğini temin eder. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 184\)](#).

Tüm sekmelerdeki (**Etkin Sınır** sekmesi hariç) grafikler yatay eksenler için aynı zaman aralığını kullanır. Bu sekmelerin herhangi biri üzerinde zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir**'i tıklayın. Bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 152\)](#).

Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı

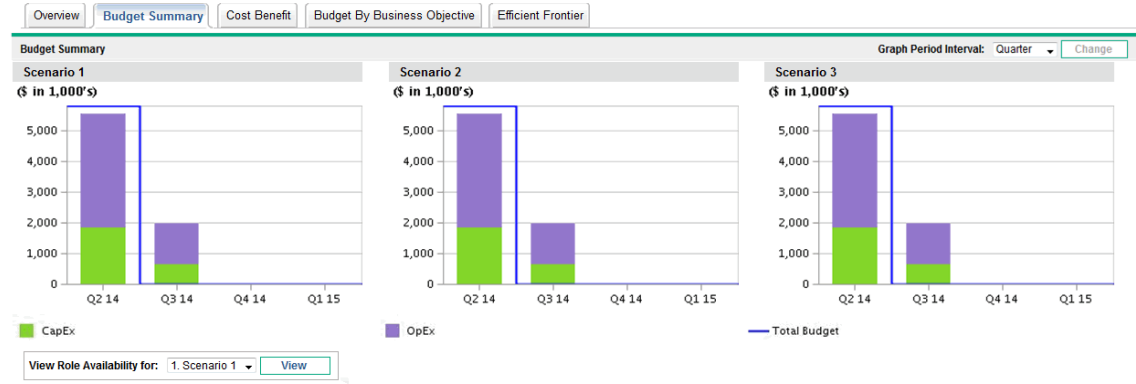


## Bütçe Özeti Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasında **Bütçe Özeti** sekmesi her bir senaryo için maliyet bilgilerini gösteren bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi \(sayfa 153\)](#).



Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi



Her grafik gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir. Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

Senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi belirtilirse, tedarik bütçesi kapasite çizgisi olarak görüntülenir. Bir senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi ayrıntılarını belirtmek için bkz. [Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme \(sayfa 168\)](#).

**Not:** Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesini aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiğiniz tedarik bütçesini geçmediğini temin eder. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 184\)](#).

**Not:** Harcamalar için negatif değer gösterimi desteklenmez.

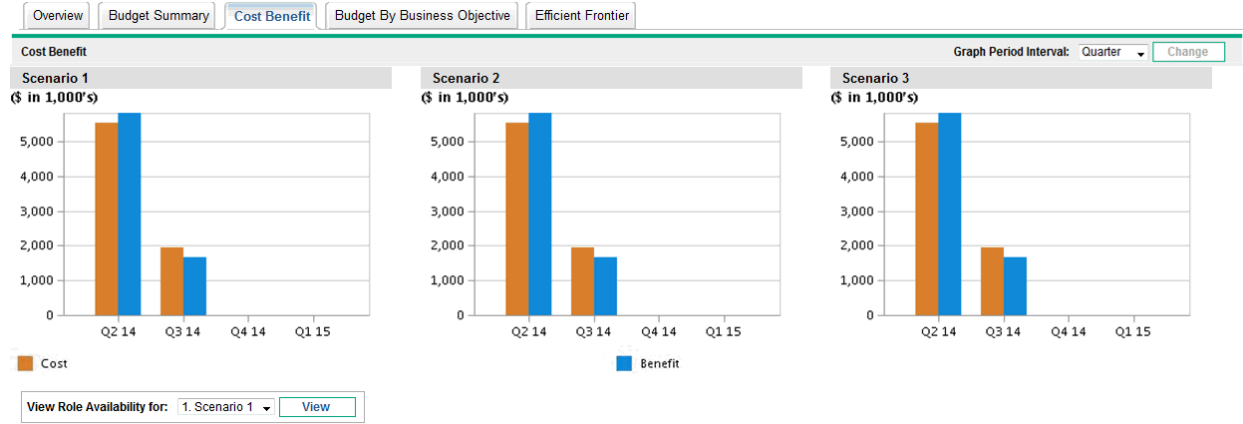
**Etkin Sınır** sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıkklatın (bkz. [Bütçe Özeti Sekmesi \(sayfa 152\)](#)).

## Maliyet Faydası Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasında **Maliyet Faydası** sekmesi her bir senaryo için maliyet/fayda analizini gösteren bir grafik resmi sunar. Bkz. [Şekil 5-5. Senaryo](#)

[Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi \(sayfa 154\).](#)

Şekil 5-5. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi



Her senaryo için grafik döneme göre beklenen maliyet ve beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafikdir. Bu grafik aşağıdaki işlemlere sahiptir:

- Her bir grafikteki maliyet ve fayda çubukları her bir senaryo için döneme göre net fayda hakkında bilgi sunar.
- Grafik döneme göre gösterildiğinden, ayrıca her bir senaryo için maliyet ve fayda eğilimlerini ortaya koyar.

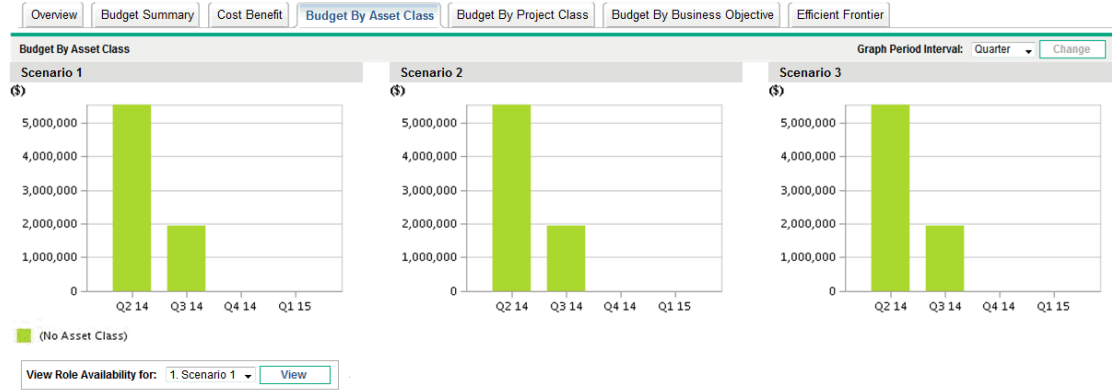
Maliyet ve fayda hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

**Etkin Sınır** sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 152\)](#)).

## Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Varlık Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için varlık sınıfına göre dönem başına bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 155\)](#).

Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her varlık sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli varlık sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Bilgi amaçlı, Altyapı ve İşlemsel.

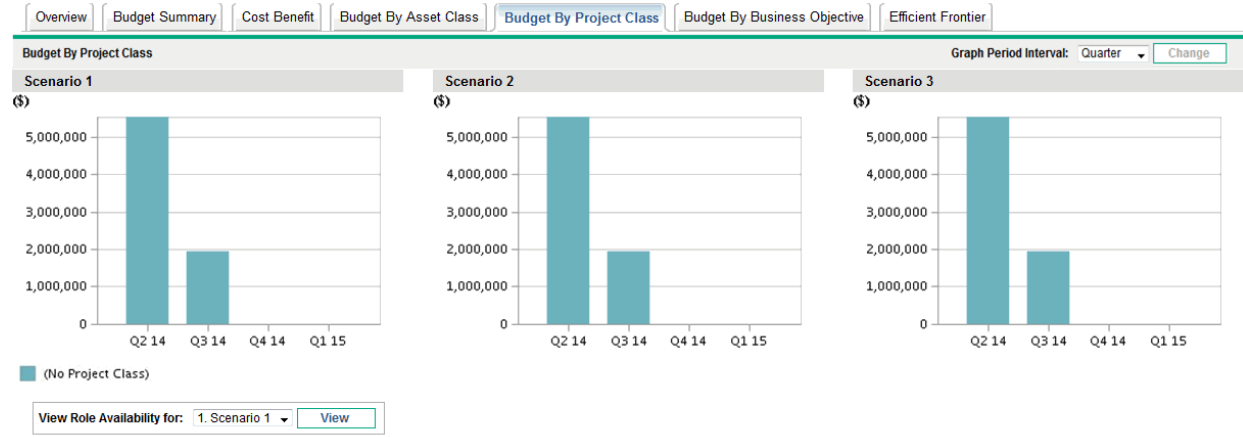
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

**Etkin Sınır** sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 152\)](#)).

## Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Proje Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına proje sınıfına göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 156\)](#).

## Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her proje sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli proje sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Çekirdek (Işıkları Açık Bırak), Verimlilik, Büyüme ve Yenilik.

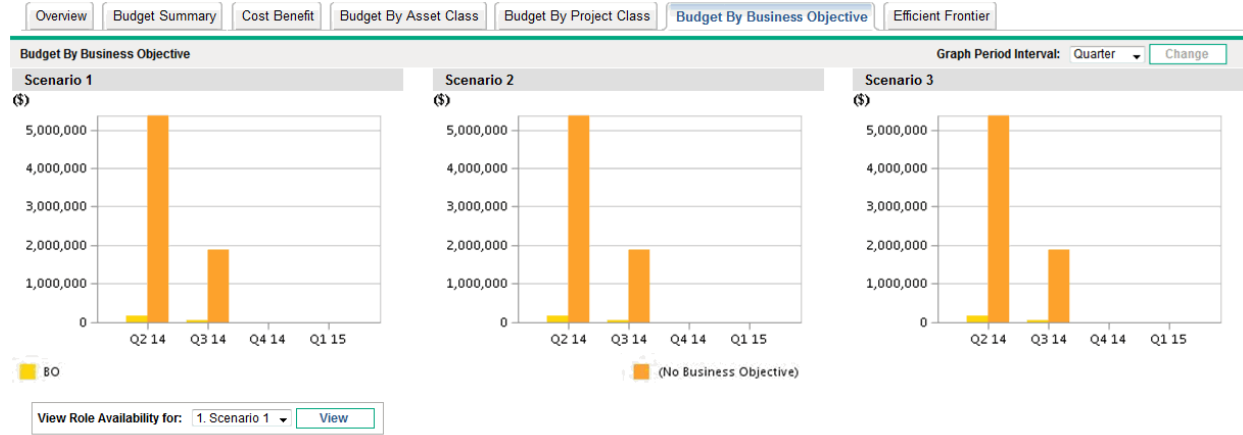
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

**Etkin Sınır** sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 152\)](#)).

## İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **İş Hedefine Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına iş hedefine göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. [Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi \(sayfa 157\)](#).

Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her iş hedefi için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli iş hedefleri arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar.

Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#).

**Etkin Sınır** sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. [Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı \(sayfa 152\)](#)).

## Etkin Sınır Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Etkin Sınır** sekmesi bu bölümde üzerinde durulan etkin sınır grafiğini gösterebilir. **Etkin Sınır** sekmesinde **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklattığınızda ve uygulamak istediğiniz sınırlamalar ve performans hedefini belirttiğinizde (örneğin, NGD'yi maksimize et), Portföylerin Yönetimi bir optimizasyon programı (optimizer) çalıştırır. Senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin çeşitli alt gruplarını kullanarak kapsamlı hesaplamalar gerçekleştirilerek, optimizasyon programı etkin bir sınır eğrisi oluşturur.

Etkin sınır grafiğinin ayrıntılı bir tanımı için bkz. [Etkin Sınır Grafiğini Anlama \(sayfa 158\)](#). İstenilen parametreleri belirtme ve grafik oluşturma hakkında bilgi almak için bkz. [Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 160\)](#).

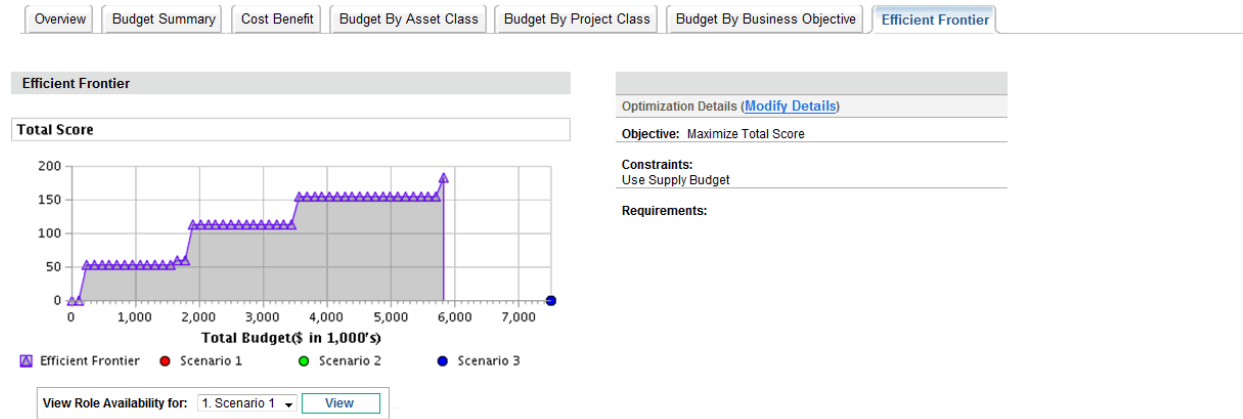
## Etkin Sınır Grafiğini Anlama

[Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi \(sayfa 158\)](#)

örneğinde gösterildiği üzere, etkin sınır grafiğinin yatay eksenı bütçedir ve dikey eksenı büyütme için seçtiğiniz aşağıdaki performans hedeflerinden biridir:

- **NGD.** NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPĐ'nin tanımı için bkz. [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 206\)](#).
- **Toplam Puan.** Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puandır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).
- **Değer.** Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).

Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi



Optimizasyon programı tarafından hesaplanan eğri etkin sınırdır; yani belirtmiş olduğunuz (daha sonra açıklanacak) bir dizi sınırlama ve gereksinim dahilinde çeşitli bütçe düzeylerinde bu senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin optimal kombinasyonları (alt grupları) kullanıldığında seçtiğiniz hedef için elde

edilebilecek en iyi performanstır. Bu sınırlamalar ve gereksinimler ne kadar az ise, eğri o kadar yüksek olur (yani, performans o kadar iyi olur).

**Not:** Etkin sınır üretmek için, senaryo karşılaştırmasının, senaryo karşılaştırması temel bilgilerinde (üst bölüm) belirtilmiş bir tedarik bütçesi olmak zorundadır.

Görüntülenmekte olan senaryo karşılaştırmasının üç senaryosu grafik üzerinde üç veri noktası sunar. Bir senaryo veri noktası için bütçe düzeyi (yatay eksen üzerindeki konum) bu senaryodaki tüm ömür birimleri için maliyetlerin toplamıdır.

Bu senaryo veri noktalarının etkin sınır eğrisinin altına düşmesi sık karşılaşılan bir durumdur. Etkin sınır optimizasyon programı üzerinde herhangi bir sınırlama koymamışsanız, bu senaryoda ömür birimlerinin bazı özel kombinasyonlarını belirten herhangi bir senaryo gerçekleşen performansı eğrinin üstüne veya altına gelir.

Aşağıdaki nedenlerle senaryo veri noktası eğrinin üstünde olabilir:

- Etkin sınır parametrelerinde belirtmiş olduğunuz sınırlamalar ([Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 160\)](#) bölümündeki prosedürde tarif edildiği şekilde), senaryoya göre daha katıdır; bu nedenle bu sınırlamalar, tedarik bütçesi düzeyinde hedefinize ulaşırken etkin sınırın senaryoya göre daha az başarılı olmasına neden olur.
- Senaryo performansı iyileştirilecek şekilde senaryo değiştiğinden, etkin sınır eğrisi yeniden üretilmez.

**Not:** Performans hedefinizde kullanılmak üzere senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin en iyi alt grubunu belirlemek için, optimizasyon programını senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi biri için çağırabilirsiniz. Bkz. [Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma \(sayfa 184\)](#). (Senaryo optimizasyonunun çalıştırılması etkin sınır eğrisini üretmez.) Hem bir senaryoyu optimize etmek, hem de etkin sınır üretmek için aynı sınırlama grubunu kullandığınızda, bu senaryo veri noktası etkin sınır eğrisi üstüne gelir.

**Etkin Sınır** sekmesinin sağ tarafında hedef, bütçe ve kaynak sınırlamaları ve eğri son üretildiğinde ilk Etkin Sınır penceresinde belirtilen diğer gereksinimler gösterilir (bkz. [Etkin Sınır Grafiği Üretme \(sayfa 160\)](#)).

## Etkin Sınır Grafiği Üretme

Etkin sınır grafiği üretmek ve sınırlamaları belirtmek için:

1. Etkin sınır grafiği üretmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.
3. Daha önce tedarik bütçesi belirtilmemişse, **Tedarik Bütçesi Ekle** seçeneğini tıklatarak senaryo karşılaştırması için istenen tedarik bütçesini belirtin, daha önceden tedarik bütçesi belirtilmişse, **Tedarik Bütçesini Düzenle** seçeneğini tıklatın.
4. Bu senaryo karşılaştırması için etkin sınır grafiği daha önce hiç üretilmemişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklatın.

Etkin sınır grafiği daha önce üretilmişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklatın.



İlk Etkin Sınır penceresi görünür (toplam iki adet vardır).

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

### Efficient Frontier

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

**Objective to optimize:**

Maximize NPV  
 Maximize Total Score  
 Maximize Value

**Use Supply Budget**  
Scenario Comparison has no resource pool specified.

Average Risk must stay below  Values entered here range from 0 to 0  
 Average Value must stay above  Values entered here range from 0 to 0  
 Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0  
 Average Custom Field must stay below   
 Average Custom Field must stay above

**Business Objective Mix** Check box to edit mix values.  
There are no Business Objectives in the system.

**Project Class Mix** Check box to edit mix values.

**Asset Class Mix** Check box to edit mix values.

**Next** **Cancel**

- Performans hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin— NGD, Toplam Puan veya Değer. Bkz. [Etkin Sınır Grafiğini Anlama \(sayfa 158\)](#).
- Sınırlamaların parçası olarak (varsa) belirtilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).)
- (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).)
- (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri**

onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.

Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.

f. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:

i. **İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.

ii. Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınıza bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

g. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:

i. **Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.

ii. Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınıza bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:
- Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
  - Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınıza bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

- Sonraki** seçeneğini tıklatın.

İkinci Etkin Sınır penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve bu senaryo karşılaştırması için tüm ömür birimlerini listeler.

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

**Efficient Frontier**

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	USD3,180,000	USD4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Itegration		Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	USD583,000	USD951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0	0

- j. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür birimlerinin hangisinin etkin sınıra dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

**Not: Gerekli mi?** sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı listedeki ömür birimleri arasındaki bağılılık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağılılıklarını dikkate almaz.

- k. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

Etkin sınır üretimi sonuçları gecikmiş başlangıç tarihlerine izin veren hangi ömür birimlerinin gerçekten gecikeceğini ya da ne kadar gecikeceklerini belirtmez.

- l. **Tamam'**ı tıklatın.

Optimizasyon programı belirttiğiniz sınırlamaları temel alarak etkin sınır eğrisini hesaplar.

Değerlendirmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, bu programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Bir ilerleme çubuğu gösterilir.

- m. Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

**Not:** Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

- n. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklatın.

Senaryo karşılaştırması tekrar görünür.

- o. Etkin sınır grafiğini görüntülemek için **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.

## Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme

Aşağıdaki işlemleri yaparak senaryo karşılaştırmaları ve tekli senaryoları görüntüleyip değiştirebilirsiniz:

- Belirtmiş olduğunuz ölçüte göre senaryo karşılaştırmalarını listeleme ve görüntüleme.
- Senaryo karşılaştırması temel bilgilerini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması içeriğini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması silme.
- Senaryo karşılaştırması kopyalama.
- Tek bir senaryoyu değiştirme.
- Senaryo optimizasyonlarını çalıştırma.
- Senaryo karşılaştırma güvenliğini yapılandırma.

## Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme

**Not:** Senaryo karşılaştırmalarını görüntüleme ve düzenlemeye erişim içi, bkz. [Senaryo karşılaştırmaları için erişim haklarını yapılandırma \(sayfa 198\)](#).

En son gördüğünüz senaryo karşılaştırmalarını senaryo karşılaştırmaları listesi görüntülemek ve birini seçmek zorunda kalmadan görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Son Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüle** seçimini yapın.

[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırmaları sayfası \(sayfa 168\)](#) üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırmaları sayfası görüntülenir.

Eriştığınız senaryo karşılaştırmalarını listelemek ve belli birini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Senaryo Karşılaştırmaları** seçimini yapın.  
Senaryo Karşılaştırmaları Listesi sayfası çıkar.
3. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki tabloda tanımlandığı şekilde, **Filtreleme Ölçütü** bölümündeki parametreleri kullanarak senaryo karşılaştırmaları listesini filtreleyin.

Alan Adı	Tanım
Oluşturan	Sadece belli bir kullanıcı tarafından oluşturulmuş senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Bu Birim İçin Yalnız Son Güncellenen Karşılaştırmaları Göster	Sadece listeden seçilen dönem içinde güncellenmiş olan senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster	<b>Evet</b> seçili ise, sadece etkin senaryo karşılaştırmalarını gösterir <b>Hayır</b> seçili ise, tüm senaryo karşılaştırmalarını gösterir

4. Senaryo Karşılaştırması Listesi sayfasını filtreler uygulanmış şekilde yeniden yüklemek için **Uygula** seçeneğini tıklatın.
5. Listedeki belli bir senaryo karşılaştırmasını görüntülemek için **Karşılaştırma Adı** sütununda adını tıklatın.

[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 168\)](#) üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırması sayfası görüntülenir.

**Nominal Getiri** ([Toplam Nominal Getiri \(sayfa 205\)](#) içinde tanımlandığı gibi), **Net Güncel Değer** ([Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 206\)](#) içinde tanımlandığı gibi) ve **Özel Alan Değeri** (her ömür birimini derecelendirmek için kullanılan özel bir finansal metrik) sütunları, **Senaryo İçeriği** bölümünde sadece karşılık gelen parametreler yönetici tarafından gösterim için etkinleştirilmişse görüntülenir. Örnekte, **Nominal Getiri** etkinleştirilmemiştir, **Net Güncel Değer** ve **Özel Alan Değeri** etkinleştirilmiştir.

## Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası

**Scenario Comparison: Coporate Planning Scenarios**

Scenario Details: 1. Scenario 1, 2. Scenario 2, 3. Scenario 3 [Optimize Scenarios](#)

\*Comparison Name: Coporate Planning Scenarios Created By: Admin User Last Updated By: Admin User

Active:  Yes  No Last Updated On: February 19, 2014

Description:

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: \*Start Period: April 2014 \*Finish Period: March 2015

[Add Supply Budget](#)

[Overview](#) [Budget Summary](#) [Cost Benefit](#) [Budget By Business Objective](#) [Efficient Frontier](#)

**Overview** Graph Period Interval: Quarter [Change](#)

**Cost Plan** (\$ in 1,000's)

**Resource Plan** (FTEs)

View Role Availability for: 1. Scenario 1 [View](#)

**Scenario Content** This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1. Scenario 1, 2. Scenario 2, 3. Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Bene	Total Resource (person month)	Score	Custom Field V	Net Present Va	Nominal Return	Scenario 1	Scenario 2	Scenario 3
AP Matching	Asset	Corporate	USD3,100,000	USD4,010,000	41.00	0	0	USD614,769	USD630,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	USD2,384,000	USD1,700,000	31.00	0	0	-USD659,678	-USD684,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Integration	Proposal	Consumer BU	USD465,000	USD443,000	0.00	0	0	-USD19,813	-USD22,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	USD563,000	USD951,000	0.00	0	0	USD360,285	USD368,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	USD342,000	USD375,000	24.00	0	0	USD32,168	USD33,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	USD2,384,000	USD3,291,000	0.00	0	0	USD807,588	USD907,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	USD1,795,000	USD1,717,000	0.00	0	0	-USD71,492	-USD78,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ indicates a dependency violation

**Notes**

Notes to be added on save:

[Make a Copy](#) [Save](#) [Cancel](#)

## Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının (üst bölümündeki) temel bilgiler bir bütün olarak senaryo karşılaştırma ile ilgili parametreleri tarif eden veya belirten alanlar içerir. Alanlardan bazıları, senaryo karşılaştırma ilk oluşturulduğunda kullanılamaz. Bkz. [Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 168\)](#).

Bu alanları değiştirmek için:



1. Değiştirmek istediğiniz temel bilgi alanlarına sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Aşağıdaki tabloyu kullanarak, bu alanları istediğiniz şekilde değiştirin.

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
Senaryo Ayrıntıları	Senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasını açan bağlantı grubu.
*Karşılaştırma Adı	Senaryo karşılaştırması adı.
Oluşturan	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını oluşturan kullanıcı.
Son Güncelleyen	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını son güncelleyen kullanıcı.
Etkin	Senaryo karşılaştırmasının etkin olup olmadığını belirten seçenek. Senaryo karşılaştırmasını etkin değil haline getirmek istiyorsanız, bilgiler saklanır fakat ancak Senaryo Karşılaştırma Listesi sayfasındaki <b>Filtreleme Ölçütü</b> bölümünde <b>Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster</b> alanı <b>Hayır</b> olarak ayarlanmışsa Senaryo Karşılaştırma Listesinde gösterilir.
Son Güncelleme Tarihi	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasının son güncellendiği tarih.
Tanım	Senaryo karşılaştırması için tanım.
Tedarik Bütçesi Ekle düğmesi veya tedarik bütçesi eklendikten sonra, Tedarik Bütçesini Düzenle düğmesi	<p>Senaryo karşılaştırması için kullanılacak tedarik bütçesini belirtmek için tıklanın.</p> <p>Tedarik Bütçesi penceresi açılır. <b>Atlama Hedefi</b> alanında, senaryo karşılaştırmasının kapsadığı yıllardan bir yılı seçebilirsiniz.</p> <p><b>İpucu:</b> Verileri aynı satırdaki bitişik hücre aralığına kopyalamak için kopyalanacak verinin bulunduğu hücreyi tıklanın, aralığın diğer ucundaki hücreyi tıklanın ve ardından SHIFT + tuşunu basılı tutarak tıklanın.</p> <p>Tedarik bütçesi senaryo karşılaştırması <b>Genel Bakış</b> sekmesinin Maliyet Planında Toplam Bütçe satırında gösterilir.</p>

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla	Senaryo karşılaştırması <b>Genel Bakış</b> sekmesinde senaryo karşılaştırması Kaynak Planı grafiğinde, toplam kaynakların Toplam Kullanılabilir Kaynaklar satırı olarak toplandığı ve gösterildiği kaynak havuzları grubu. Bu kaynak havuzları, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir.
*Başlangıç Dönemi	Senaryo karşılaştırması için başlangıç dönemi.
*Bitiş Dönemi	Senaryo karşılaştırması için bitiş dönemi.

3. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

## Senaryo Karşılaştırmasında Senaryo İçeriğini Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo *karşılaştırma* ve *her bir senaryo* içeriğini listeler ve kontrol eder. Bu içerikleri aşağıdaki bölümlerde tarif edildiği şekilde değiştirebilirsiniz.

### Bir Senaryo Karşılaştırmasındaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasında o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) listeler. Senaryo karşılaştırmasındaki her bir senaryonun içerikleri **1**, **2**, ya da **3**. senaryo numaraları altındaki onay kutuları tarafından kontrol edilir. Bkz. [Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası \(sayfa 168\)](#).

**Not:** Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmasındaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeşler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. [Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama \(sayfa 178\)](#)), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Bu farklılık

Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

Belli bir senaryonun içeriğini senaryo karşılaştırmasında kullanılıyor olan ömür birimlerini kullanarak değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryolara sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. **Senaryo İçeriği** bölümüne kadar inin.
3. 1, 2 ya da 3 numaralı senaryo için sütunda, senaryoya eklenmesini istediğiniz ya da senaryodan çıkarılmasını istediğiniz ömür birimlerinin onay kutuların işaretleyin ya da işaretlerini kaldırın.

**Not:** A ve B ömür birileri **Senaryo İçeriği** listesindeyseler, B ömür birimi A ömür birimine bağlı olarak tanımlanmışsa ve b ömür biriminin onay kutusunun işaretini kaldırmadan ömür birimi A'nın onay kutusunu kaldırırsanız (yani bu senaryo içinde bir bağlılık ihlali oluşturursanız), iki ömür biriminin de onay kutuları kırmızı ile vurgulanır.

4. Aşağıdakilerinden birini yapın:
  - Senaryo karşılaştırmasındaki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi grafiklerin üstündeki temel bilgiler alanlarına yaptığınız değişiklikler de dahil olmak üzere bütün değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.
  - Sadece senaryolardaki içerik değişikliklerinizi kaydetmek için **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki **Senaryoları Güncelle** seçeneğini tıklatın. Bu, grafiklerin üzerindeki temel bilgiler alanlarında yapmış olabileceğiniz değişiklikleri *kaydetmez*.

**Senaryo İçeriği** bölümünün üstünde bulunan tüm sekmelerdeki grafikler, her senaryonun içerik seçimlerine göre yaptığınız değişikliklere göre güncellenir.

## Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasında o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler. **Senaryo İçeriği** bölümüne başka ömür birimleri eklemek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. **Senaryo İçeriği bölümünün üst kısmında, İçerik Ekle seçeneğini tıklatın.**

Aşağıdaki iki bölümle birlikte Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi açılır:

- **Adım 3**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına otomatik tamamlamaları kullanarak belli teklifler, projeler ve/veya varlıklar eklemek için **Belirli Öğeleri Ekle** bölümü
- **Adım 4**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına potansiyel olarak eklenecek birimleri bulmak için filtreli **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümü

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Add New Scenario Content

Add Specific Items

If you know which proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, specify them here.

Include Proposals:

Include Projects:

Include Assets:

Search For Scenario Content To Add

To search for proposals, projects or assets to include in this scenario comparison, use the filters below.

Request Type:

Status:

Business Unit:   Business Objective:

Project Class:   Asset Class:

Value greater than  and less than

Risk greater than  and less than

Score greater than  and less than

Budget total greater than  and less than

Benefit total greater than  and less than

Resource total (person months) greater than  and less than

Nominal return greater than  and less than

Net Present Value greater than  and less than

Custom Field Value greater than  and less than

\*Sort By: Name   Ascending  Descending

\*Maximum Results Per Page:

3. **Senaryo karşılaştırmaya ada göre özel teklifler, projeler ve/veya varlıklar ekleyin.**

- a. Senaryo karşılaştırmasının **Belirli Öğeleri Ekle** bölümünde, eklenecek olan belli ömrü birimlerini seçmek için **Teklifleri Dahil Et, Projeleri Dahil Et** ve **Varlıkları Dahil Et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın.

- b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Senaryo karşılaştırmasına daha önce dahil olmayan seçilen birimler senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.

- c. Senaryo karşılaştırmasına yaptığınız değişikliklerin kaydedilmesi için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramanız gerekiyorsa, [adım 4'e](#) ilerleyin. Aksi halde, [adım 5'ye](#) atlayın.

#### 4. Özel filtre ölçütünü karşılayan birimleri arayın.

- a. Senaryo karşılaştırmasının **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümündeki alanları gerekli olduğu şekilde tamamlayın.

**İstek Türü** alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir ya da daha fazla istek türü seçerseniz **Gelişmiş Filtreleri Göster** düğmesi etkinleşir. Gelişmiş filtreleri kullanmak ile ilgili bilgi için [adım b'ye](#) bakın.

**İstek Türü** alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir istek türü seçerseniz **Durum** alanı için otomatik tamamlama etkinleşir.

Değer (**Değer Derecelendirmesi**), Risk (**Risk Derecelendirmesi**) ve Puan (**Toplam Puan**) kavramlarının tanımları için [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#) kaynağına bakın.

Bir üst limit, bir alt limit ya da ikisini birden belirtebilirsiniz.

Bütçe, fayda ya da kaynak "toplamları" için belirttiğiniz alt ya da üst limitler, her bir ömür biriminin tüm zaman dilimleri içindeki toplamlara uygulanır.

Bütçe ve kaynak toplamları, [Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış \(sayfa 145\)](#) kaynağında açıklandığı gibi hesaplanır. Senaryo karşılaştırmasının zaman aralığı bu filtreleri etkilemez.

Nominal Getiri, Net Güncel Değer ve Özel Alan Değeri üzerinde limit belirtmek için kullanılan alanlar sadece yönetici Portföylerin Yönetimi üzerinde kullanımlarına izin vermişse mevcuttur.

- b. Gelişmiş filtreler kümesi bir istek türünden diğerine değişir. Birden fazla istek türü seçip **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatırsanız, Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara**

bölümünde sadece tüm istek türlerinde *ortak* olan alanlar gelişmiş filtreler olarak gösterilir.

Gelişmiş filtreleri kullanmak için:

- i. **İstek Türü** alanında en az bir istek türü belirtin.
  - ii. **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
  - iii. İlgilendiğiniz gelişmiş filtreleri belirtin.
- c. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin alt kısmındaki **Sıralama Ölçütü** alanında, ömür birimlerini listelendikleri zaman sıralamak için kullanılacak sıralama biçimini ve artan mı azalan mı sırada gözükeceklerini belirtin. **Sayfa Başına Maksimum Sonuç** alanını da belirtin.
- d. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümünde **Ara** seçeneğini tıklatın.
- Ölçütlerinize uygun olan ve henüz senaryo karşılaştırmasına bulunmayan ömür birimleri Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölüme eklenir.
- e. Gelişmiş filtreleri kullanmışsanız ve bunları tekrar gizlemek istiyorsanız, **Basit Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
- f. **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölümünün birimler listesinde senaryo karşılaştırmasına eklenecek birimlerin sol taraflarındaki onay kutularını seçin (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıklatın), sonra da **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi kapanır ve seçtiğiniz ömür birimleri senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.
- g. Senaryo karşılaştırmasına değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.
5. Eklenen ömür birimlerine göre karşılaştıracak senaryoları ayırmak için istenen şekilde senaryo sütunlarındaki onay kutularından seçimi kaldırın.
6. Senaryo karşılaştırması istediğiniz gibi olduğunda **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

## Bir Senaryo Karşılaştırmasından Ömür Birimlerini Kaldırma

Bir senaryo karşılaştırmasından ve tüm senaryolardan ömür birimlerini kaldırmak için:

1. Kaldırmak istediğiniz ömür birimlerine sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).  
Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü, senaryo karşılaştırmasında mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler.
2. **Ad** sütununda bağlantılarını tıklatmadan senaryo karşılaştırmasından kaldırmak istediğiniz ömür birimlerini seçin. Birden fazla ömür birimi (satır) seçmek için **Ctrl** + tıklatma veya **Shift** + tıklatma yapabilirsiniz. Seçilen ömür birimleri renkli olarak vurgulanır.
3. **Senaryo İçeriği** bölümünün üst kısmında, **İçeriği Kaldır**'ı tıklatın.

**Not: Senaryo İçeriği** listesinde bulunan ömür birimi ve listeden kaldırdığınız ömür varlığı arasında oluşturmuş olduğunuz bağıllık ihlali için herhangi bir gösterge sunulmaz.

## Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme

Senaryo Karşılaştırması sayfasının en altında **Notlar** bölümünde senaryo karşılaştırmasına notlar eklemek için:

1. Not eklemek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. **Notlar** bölümüne kadar inin.
3. İstenilen metni girin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

## Senaryo Karşılaştırması Silme

Bir senaryo karşılaştırmasını silmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföylerin Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Senaryo Karşılaştırmalarını Listele** seçimini yapın.
3. Silinecek senaryo karşılaştırmasının solundaki **Sil** simgesini tıklatın.  
Bir soru iletişim kutusu açılır.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Senaryo Karşılaştırması Kopyalama

Bir senaryo karşılaştırması kopyalamak için:

1. Kopyalamak istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında, **Daha Fazla > Kopyala** seçeneğini tıklatın.

Senaryo karşılaştırmasının bir kopyası oluşturulur ve "Kopya(1) / <Scenario Comparison Name>" olarak adlandırılır ve kopyanın Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır, böylece kopyayı yeniden adlandırıp gözden geçirebilirsiniz.

Bir senaryo optimizasyonunun ilk karşılaştırmada senaryoya göre yürütülmesi halinde, bu senaryo kopyası için seçilen ve senaryo sütununda onay kutuları ile belirtilen ömür birimi varsayılan ayarı optimize edici tercihini ayarlar. Bununla birlikte, kopyada istediğiniz şekilde bu senaryo ömür birimini seçebilir ve seçimini kaldırabilirsiniz.

## Tek Bir Senaryoyu Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasından, Senaryo Ayrıntıları sayfasında tek bir senaryonun ayrıntılarını görüntüleyebilir ve aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- Senaryoya ömür birimleri ekleyebilir veya bunları silebilirsiniz
- Senaryo adını değiştirebilirsiniz
- Herhangi bir gerçekleşen başlangıç tarihi belirtilmemişse, belirli bir senaryo için belirtildiği şekilde ömür birimlerinin planlanan başlangıç tarihlerini



ayarlayabilirsiniz

- Belirli bir ömür birimi ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz
- Rol kullanılabilirliği ve senaryo gereksinimlerini görüntüleyebilirsiniz

## Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme

Bir ömür biriminin senaryo karşılaştırmasında daha önceden bulunması halinde, bir senaryoya ömür birimi ekleme veya silme hakkında daha fazla bilgi almak için bkz.

[Bir Senaryo Karşılaştırmasındaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme \(sayfa 170\)](#).

## Bir Senaryonun Adını Değiştirme

Senaryo karşılaştırmasındaki bir senaryonun adını değiştirmek için:

1. Adını değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya **Senaryo İçeriği** tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global, ALP - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates. Remove from Scenario or View Details.

2014	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2015	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
EO Integration																			
Billing Systems Integration																			
CFM One World																			
Corporate Intranet ERP Upgrade																			
Whirlwind Project																			

Scenario Content

Project	Proposal	Asset	Scenario Start Date Changed
Not currently included in Scenario			

**Zaman Dizisi** sekmesindeki ömür birimlerinin sırasını değiştirmek için, **Sıralama Ölçütü** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın.

**Zaman Dizisi** sekmesindeki, sadece teklifler gibi, bilgilerin bir alt kümesini

görüntülemek için, **Görüntüle** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın.

3. **Senaryo Adı** alanına yeni senaryo adını girin.

4. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryonun verileri kaydedilir ve Senaryo Karşılaştırması sayfası tekrar yüklenir.

5. **Tamam**'ı tıklatın.

## Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi başlangıç tarihi belirtilmemişse, belli bir senaryo için ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirebilmenizi sağlar.

**Not: Zaman Çizelgesi** sekmesini kullanarak bir ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirirseniz, değişiklik senaryoya yansır ama değişikliği kalıcı kılmak için ömür biriminin kendisini açmalı ve tarihini değiştirmelisiniz.

Örneğin, portföy yöneticisinin bazı çizelgeleme çakışmalarını ayarlamak için **Zaman Çizelgesi** sekmesinde Avrupa'ya Genişlet teklifinin başlangıç tarihini değiştirdiğini farz edin. Yönetici teklifin uyduğu şekilden memnun olur ve teklifi açık **Beklenen Başlangıç Tarihi** bilgisini senaryo ile eşleştirecek şekilde değiştirir.

Bir ömür birimi (teklif, proje ya da varlık) için ömür biriminin kendisinde tarih değiştirildiğinde, tahmini maliyetler, finansal faydalar ve personel profilleri ile ilişkilendirilmiş olan tarihler otomatik olarak uygun şekilde güncelleştirilir.

Belli bir senaryo için bir ömür biriminin tarihlerini değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. **Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru Senaryo Ayrıntıları alanında (veya Senaryo İçeriği tablosunun üst kısmına doğru Senaryo Adları alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.**

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global; ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply

View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates. Remove from Scenario or View Details.

2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
BO Migration												Billing Systems Integration					
CPM One World												Corporate Intranet					
Whirlwind Project												ERP Upgrade					

Scenario Content

Project Asset

Not currently included in Scenario Scenario Start Date Changed

- Zaman Çizelgesi sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Değiştirmek istediğiniz ömür birimini tıklayın.

Bir pencere açılır ve **<Lifecycle Entity> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Lifecycle Entity> ve Ömür Birimi <Lifecycle Entity> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Lifecycle Entity>, Teklif, Proje veya Varlık**'tır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Project: project xya

Project Start Date: October 2015

Scenario Start Date:  ☰

[Remove Project](#)

[View Project Details](#)

[Change](#)

[Cancel](#)

- Ömür birimi için yeni **Senaryo Başlangıç Tarihi** bilgisini girin. Bu, *bu senaryodaki* ömür birimi için başlangıç tarihidir. Diğer senaryolarda, bu ömür birimi için değişik başlangıç tarihleri girebilirsiniz.

5. **Değiştir seçeneğini tıklatın.**

Ömür biriminin başlangıç tarihi bu senaryo için güncelleştirilir. Değişikliği kalıcı yapmak istiyorsanız, ömür birimini açıp bu ömür birimindeki başlangıç tarihini değiştirmeniz gerekir.

6. Diğer ömür birimleri için istendiği şekilde **adım 3**'ten **adım 5**'e kadar adımları tekrar edin.

7. **Tamam**'ı tıklatın.

## Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme

Belli bir senaryodan ömür ayrıntılarını görüntülemek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya **Senaryo İçeriği** tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

Scenario Details: Scenario 3 Done

Scenario Name: Scenario 3 Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014 Finish Period: March 2015

Calculate Total Budget for comparison from Supply Budget

Calculate Total Available Resources for comparison from the following Resource Pools: Global, ALF - General RP

Timeline Role Availability

Scenario 3 Timeline Order By: Name Apply

View: Full Scen. Comparison Content

Click on Bar to Change Scenario Start Dates, Remove from Scenario or View Details

2014												2015					
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
BO Integration																	
Billing Systems Integration																	
CRM One World																	
Corporate Intranet																	
ERP Upgrade																	
Whirlwind Project																	

Scenario Content

Project | Proposal | Asset | Scenario Start Date Changed

Not currently included in Scenario

- Zaman Çizelgesi** sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Ayrıntılarını görüntülemek istediğiniz ömür birimini tıklatın.


Bir pencere açılır ve **<Lifecycle Entity> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Lifecycle Entity> ve Ömür Birimi <Lifecycle Entity> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Lifecycle Entity>, Teklif, Proje veya Varlık**'tir.

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

**Project: project xya**

---

Project Start Date: October 2015

Scenario Start Date:  

---

4. **<Lifecycle Entity> Ayrıntılarını Görüntüle** düğmesini tıklatın.

Ömür biriminin ayrıntıları görüntülenir.

## Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesi, dönemler boyunca kaç adet kaynak gerektiği ile birlikte belli bir senaryo için gerekli tüm rollerin listesini gösterir. Bkz. [Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi \(sayfa 183\)](#).

Bir senaryo için rol kullanılabilirliği bilgilerini görüntülemek için Senaryo Karşılaştırma sayfasında (bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#)) aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- Senaryo karşılaştırmasında, **Şu Öğe için Rol Kullanılabilirliğini Görüntüle** listesinden bir senaryo seçin ve **Görüntüle**'yi tıklatın.
- Belli bir senaryoyu açın ve **Rol Kullanılabilirliği** sekmesini tıklatın.

Kaynak eksiklikleri parantez içerisinde ve kırmızı olarak gösterilir.

### Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

**Scenario Details: Scenario 3** Done

Scenario Name:  Save

Comparison Name: Corporate Planning Scenarios

Description:

Start Period: April 2014    Finish Period: March 2015

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools: Global;  
ALF - General RP

Timeline Role Availability

**Role Availability Details for Scenario: Scenario 3**

Role		Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
Java Engineer	<a href="#">Details</a>	-8	-8	-8	-7	-3	-3	-3	-2	-2	-1	0	0
Tech Leader	<a href="#">Details</a>	-4	-4	-5	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	0	0
Unspecified	<a href="#">Details</a>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
<b>Total FTE Required</b>		12	12	13	9	5	5	5	4	4	2	0	0
<b>Total FTE Available</b>		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
<b>Resource Difference</b>		-4	-4	-5	-1	3	3	3	4	4	6	8	8

Herhangi bir rol adının bağlantısını tıklattığınızda, bu rol için açılır bir sayfa görünür ve bu sayfada teklifler, projeler ve varlıklara göre kategorize edilmiş şekilde bu rol gereksiniminin nerede bulunduğu görüntülenir. Bkz. [Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa \(sayfa 184\)](#).

## Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

**Tech Leader Requirement for Scenario: Scenario 3**

Tech Leader Capacity is specified by Resource Pools: [Global](#), [ALF - General RP](#)

Projects	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
ERP Upgrade	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Billing Systems Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
<b>Project Totals</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Assets	Apr 14	May 14	Jun 14	Jul 14	Aug 14	Sep 14	Oct 14	Nov 14	Dec 14	Jan 15	Feb 15	Mar 15
AP Matching	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
<b>Asset Totals</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Total FTE Required</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total FTE Available</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resource Difference</b>	<b>-4</b>	<b>-4</b>	<b>-5</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

[Done](#)

Yukarıdaki iki değerin altında bulunan aşağıdaki üç veri şu şekilde hesaplanmıştır:

- **Toplam Gerekli TZİ**, senaryo karşılaştırılmasına dahil olan ömür birimlerine ekli tüm personel profillerinden gelmektedir.  
Toplam Gerekli TZİ gerçek zamanlı verileri yansıtmaz. Bunun yerine, Çizelgeleme Hizmetleri sayfasında yapılandırılan Personel Profili Dönem Toplamı Güncelleme Hizmeti ile derlenmektedir.
- **Toplam Mevcut TZİ** Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Sonraki Kaynak Havuzlarını karşılaştırma formu için Toplam Kullanılabilir Kaynakları Hesapla** alanında tanımlanan kaynak havuzundan gelir.
- **Kaynak Farkı**, Toplam Kullanılabilir TZİ - Toplam Gerekli TZİ şeklinde hesaplanır.

## Senaryo Optimizasyonlarını Çalıştırma

Aşağıdakilerden birini hedef olarak büyütmek için, mevcut bir senaryo karşılaştırmasındaki ömür birimlerini eklemek ya da çıkarmak için en iyi ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) belirleyen bir optimizasyon programı (optimize edici [optimizer]) kullanabilirsiniz:



- **NGD.** NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPD'nin tanımı için bkz. [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 206\)](#).
- **Toplam Puan.** Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puandır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).
- **Değer.** Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).

Optimizasyon senaryo karşılaştırması arayüzünü kullanır ve bir senaryo karşılaştırmasındaki bir, iki ya da üç senaryo için ayrı optimizasyon ölçütleri belirtebilirsiniz. Herhangi bir senaryonun belirlediğiniz optimizasyon ölçütlerinin belli bir kümesi için, aşağıda belirtildiği gibi sadece bir optimizasyon sonucu vardır. Bir senaryo karşılaştırması içinde, değişik performans hedefleri ya da değişik optimizasyon ölçütleri için değişik senaryoları optimize etmek isteyebilirsiniz.

## Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma

**Not:** Bir optimizasyonun belli bir senaryo için çalıştığı durumlarda, senaryo karşılaştırmasında hangi ömür birimlerinin bu senaryoda dahil edileceği ve hariç tutulacağına göre, sonuçlar (onay kutularını kullanarak) önceki manuel özelliklerin üzerine yazar. Optimize etmeyi planladığınız ilk senaryoyu saklamak istiyorsanız, senaryo karşılaştırmasını kopyalayın ve bu senaryoyu yeniden adlandırın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırması Kopyalama \(sayfa 176\)](#) ve [Bir Senaryonun Adını Değiştirme \(sayfa 177\)](#).

Yeni bir senaryo optimizasyonu çalıştırmak için:

1. Optimizasyon için kullanılabilir duruma getirmek istediğiniz ömür birimleri grubunu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).

## 2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, Senaryoları Optimize Et seçeneğini tıklatın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<b>Scenario 1: Scenario 1</b> Currently this scenario is Manual  Create new optimization from scratch. <input type="button" value="New Optimization"/>	<b>Scenario 2: Scenario 2</b> Currently this scenario is Manual  Create new optimization from scratch. <input type="button" value="New Optimization"/>	<b>Scenario 3: Scenario 3</b> Currently this scenario is Manual  Create new optimization from scratch. <input type="button" value="New Optimization"/>
--	--	--

## 3. Bir veya birden fazla senaryo için optimizasyon parametrelerini yapılandırın:

a. Optimize etmek istediğiniz senaryo için **Yeni Optimizasyon** seçeneğini tıklatın.

İlk Senaryoyu Optimize Et penceresi görünür (toplam iki adet vardır).

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Optimize Scenario - Scenario 1

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

---

**Objective to optimize:**

Maximize NPV  
 Maximize Total Score  
 Maximize Value

---

Use Supply Budget  
 Use Total Available Resources from: Global

---

Average Risk must stay below  Values entered here range from 0 to 0  
 Average Value must stay above  Values entered here range from 0 to 0  
 Custom Field Value Values entered here range from 0 to 0  
 Average Custom Field must stay below   
 Average Custom Field must stay above

---

**Business Objective Mix** Check box to edit mix values.  
There are no Business Objectives in the system.

---

**Project Class Mix** Check box to edit mix values.

---

**Asset Class Mix** Check box to edit mix values.

- b. Optimizasyon hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin—  
NGD, Toplam Puan veya Değer.
- c. Bu senaryo karşılaştırması için belirtilmiş olabilecek (eğer varsa) tedarik bütçesini kullanma seçeneğini belirtin.
- d. Optimizasyon sınırlamalarının parçası olarak bu senaryo karşılaştırması için daha önceden belirtilen (eğer varsa) gösterilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- e. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).)
- f. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. [Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme \(sayfa 139\)](#).)
- g. (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.  
  
Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:
  - i. **İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.
  - ii. Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş

hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınıza bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

i. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:

i. **Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.

ii. Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

j. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:

i. **Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.

ii. Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıklatın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın

ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

k. **Sonraki** seçeneğini tıklatın.

İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerini listeler.

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

**Optimize Scenario - Scenario 1**

1. Set Objectives and Constraints ▶ 2. Select requirements for each Project

Required?	Name ▲	Allow new start date?	Phase	Business Unit	Total Cost	Total Benefit	Total Resources (person months)	Score
<input type="checkbox"/>	AP Matching		Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41	27
<input type="checkbox"/>	Billing Systems Integration		Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31	43
<input type="checkbox"/>	BO Integration		Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0	0
<input type="checkbox"/>	Corporate Intranet		Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0	0
<input type="checkbox"/>	CRM One World		Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24	52
<input type="checkbox"/>	ERP Upgrade		Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12	60
<input type="checkbox"/>	Whirlwind Project		Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0	0

[Previous](#) [Cancel](#) [Done](#)

l. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür birimlerinin hangisinin senaryo optimizasyonunda dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

**Not: Gerekli mi?** sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı bağıllık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç

listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağılıklarını dikkate almaz.

- m. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

**Not:** Optimizasyonun herhangi bir ömür birimi için planlanan başlangıç tarihini geciktirmesi halinde, senaryo bu gecikmeleri yansıtır ve bunlar Senaryo Ayrıntıları sayfasında senaryonun **Zaman Çizelgesi** sekmesinde bu ömür birimleri etrafında turuncu çerçeve ile belirtilir. Bununla birlikte, değişiklikleri kalıcı yapmak istemeniz halinde, ömür birimlerini açmanız ve başlangıç tarihlerini değiştirmeniz gerekir.

- n. İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklatın ve optimizasyon ayarlarını kaydedin.

**Not:** Optimizasyon henüz *çalışmamıştır*.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi yeni seçenekler ile birlikte yeniden görünür.

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

### Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<b>Scenario 1: Scenario 1</b> Currently this scenario is Optimized <a href="#">Set to Manual</a> <b>Optimization Details (Modify Details)</b> <b>Objective:</b> Maximize NPV <b>Constraints:</b> Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global <b>Requirements:</b>	<b>Scenario 2: Scenario 2</b> Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ <a href="#">Optimize With Copy</a> Create new optimization from scratch. <a href="#">New Optimization</a>	<b>Scenario 3: Scenario 3</b> Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ <a href="#">Optimize With Copy</a> Create new optimization from scratch. <a href="#">New Optimization</a>
--	--	--

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

- o. Bu pencerede, aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
- Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, herhangi bir optimizasyon parametresi ayarı olmadığında senaryoyu manuel kontrole getirmek için **Manuel Olarak Ayarla** seçeneğini tıklatın.
  - Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, optimizasyon parametrelerini değiştirmek için **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklatın.
  - Manuel olan bir senaryo için (optimize olmamış ve **Bu senaryo şu anda Manuel** söyleyen bir senaryo), optimize edilen senaryoların listesi kullanılabilir. Listedeki bir senaryo seçin ve bu senaryo optimizasyon parametresini kopyalamak için **Kopyalama İle Optimize Et**'i tıklatın. Böylece farklı bir optimizasyon elde etmek için parametreleri gözden geçirebilirsiniz.
  - Manuel olan bir senaryo için, bu senaryo için yeni optimizasyon parametreleri grubu belirtmek için **Yeni Optimizasyon**'u tıklatın.
  - Senaryolarınızı Optimize Edin penceresini kapatmak için **Tamam**'i tıklatın ve Senaryo Karşılaştırma sayfası için tarayıcınızı yenileyin. Tek tek senaryolar için Senaryo Ayrıntıları sayfasına eklenen **Optimizasyon**

**Ayrıntıları** sekmesindeki optimizasyon ölçütünü görüntüleyebilirsiniz (bu bölümde daha sonra ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır).

Optimizasyonlar henüz çalıştırılmamıştır. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmayı sağlayan bir pencereyi açmak için senaryo adını tıklatabilirsiniz.

- Optimizasyon parametrelerinde belirtmiş olduğunuz tüm senaryolara göre optimizasyon programını çalıştırmak için **Tüm Optimizasyonları Çalıştır** seçeneğini tıklatın. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmak için tek yol budur. [Adım 4](#) ile devam edin.

**Not:** Belli bir senaryo için optimizasyon parametrelerini belirtmiş, fakat gerçekte optimizasyonu çalıştırmadıysanız, Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü, [Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği \(sayfa 193\)](#) örneğine benzer şekilde görüntülenir. Ancak senaryo bağlantısı, senaryonun "Optimize Edildi - Çalıştırılmadı" olduğunu ve salt okunur onay işaretleri seçiminin önceki manuel seçimleri yansıttığını belirtir.

#### 4. Optimizasyon programının çalışmasını bekleyin.

İşlenmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, optimizasyon programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Optimize edilmekte olan her bir senaryo için bir ilerleme çubuğu gösterilir.

Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

**Not:** Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

#### 5. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklatın. Senaryo karşılaştırması mevcut optimizasyon sonuçları ile birlikte tekrar görünür.

Aşağıdaki optimizasyon sonuçlarını gözden geçirebilirsiniz:



- Senaryo Karşılaştırması sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümünde, optimize edilmiş senaryoların tüm ömür birimleri için tüm onay kutuları salt okunur onay işaretleri veya boş alanlar ile değiştirilir. Bunlar ise, **adım 3**'te belirtmiş olduğunuz optimizasyon ölçütleri (gerekli ömür birimleri dahil) ve senaryo karşılaştırmasında ömür birimleri arasında daha önce belirtilen bağılıklar ile uyumlu olarak optimize edilen senaryolarda sırasıyla optimizasyon programının her bir ömür birimini dahil etmesine veya hariç tutmasına işaret eder. Ömür birimlerinin (satırların) sırası değişmez. Bkz. [Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği \(sayfa 193\)](#).

Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği

Scenario Content This scenario comparison contains 7 items. [Add Content](#) [Remove Content](#) [Update Scenarios](#)

[Export to Excel](#) Scenario Names: 1: Scenario 1 (Optimized); 2: Scenario 2; 3: Scenario 3

Name	Phase	Business Unit	Projected Cost	Projected Benefit	Total Resource (person months)	Score	Custom Field V	Net Present Value	Nominal Return	Scenario		
										1	2	3
AP Matching	Asset	Corporate	\$3,180,000	\$4,010,000	41.00	27	0	\$814,789	\$830,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Billing Systems Integration	Project	Wholesale BU	\$2,384,000	\$1,700,000	31.00	43	0	(\$659,678)	(\$684,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BO Integration	Proposal	Consumer BU	\$465,000	\$443,000	0.00	0	0	(\$19,813)	(\$22,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corporate Intranet	Proposal	Wholesale BU	\$583,000	\$951,000	0.00	0	0	\$360,285	\$368,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM One World	Project	Consumer BU	\$342,000	\$375,000	24.00	52	0	\$32,168	\$33,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ERP Upgrade	Project	Corporate	\$2,384,000	\$3,291,000	12.00	60	0	\$907,588	\$907,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Whirlwind Project	Project	Wholesale BU	\$1,795,000	\$1,717,000	0.00	0	0	(\$71,492)	(\$78,000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

List may show proposals that have subsequently been approved as projects. In this case, all costs from the project financial summary are included. ■ Indicates a dependency violation

- Ölçütlerinize göre optimizasyon programı tarafından seçilen ömür birimlerini yansıtmak için Senaryo Karşılaştırma sayfasında tüm sekmeler üzerindeki grafiklerde optimize edilen senaryolara ait veriler değiştirilir. Özellikle, **Etkin Sınır** sekmesinde (bkz. [Etkin Sınır Sekmesi \(sayfa 157\)](#)) daha önceden etkin sınır grafiğini oluşturmuşsanız, tüm senaryoları optimize edip etmediğinize bakmaksızın senaryo karşılaştırmasının her üç senaryosu için bu grafik veri noktalarını gösterir. (Bu grafikte ayrıca etkin sınır oluşturmak için belirtmiş olduğunuz ölçütler gösterilir). Etkin sınır ve optimize edilmiş senaryo oluşturmak için ölçütü aynı ise, optimize edilen senaryonun veri noktası etkin sınır eğrisinde olmalıdır. Etkin sınır eğrisine

göre senaryo veri noktalarının konumları hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Etkin Sınır Sekmesi \(sayfa 157\)](#).

- Her bir optimize edilen senaryo için, optimizasyon programının ömür birimi başlangıç tarihini geciktirmesine izin verdiğiniz durumlarda Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi bu ömür birimleri etrafında turuncu çerçeve ile belirtilen gecikmeleri yansıtmak üzere değiştirilir. (Herhangi bir senaryo karşılaştırmasında olduğu gibi, ömür birimlerindeki başlangıç tarihleri manuel olarak güncellenmelidir.)
- Optimizasyonun senaryonun haricinde tuttuğu ömür birimleri, ömür birimlerinin manuel olarak belirtilen senaryo karşılaştırmalarında hariç tutulduğu gibi **Zaman Çizelgesi** sekmesinde gösterilir.
- Her bir optimize edilen senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesindeki veriler optimizasyon sonuçlarını yansıtmak için değişir.
- Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesinde, ömür birimleri listesi sadece optimizasyon ile tanımlanan ömür birimlerini dahil edecek şekilde değiştirilir. Birimler optimizasyon hedefinin en yüksek değerinden en düşük değerine kadar sıralanır (örn. NGD), buradan optimizasyonda hedeflerinizi maksimize etme yönünde görelî güçlendirme belirtilir. Bu liste ayrıca optimizasyonda gerektiği şekilde hangi ömür birimlerini belirttiğinizi gösterir. Bkz. [Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi \(sayfa 195\)](#).

**Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesi, [adım b](#) ile [adım j](#) arasında belirtmiş olduğunuz ölçütleri gösterir. Ayrıca optimizasyon programının tüm tanımlı iş hedefleri, proje sınıfları ve varlık sınıfları türleri için "gerçekleşen" (hesaplanan) yüzdeleri gösterir. Bu yüzdeler [adım h](#) ile [adım j](#) arasında belirtmiş olduğunuz minimum değerlere uyar.

## Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

**Scenario Details: Scenario 1 (Optimized)**
Done

Scenario Name:  Save

Comparison Name: sdfsdfsf

Description:

Start Period: January 2016      Finish Period: December 2016

Calculate **Total Budget** for comparison from Supply Budget

Calculate **Total Available Resources** for comparison from the following Resource Pools:

**Optimization Details (Modify Details)**

Objective: Maximize NPV

Constraints: Use Supply Budget

Requirements:

Timeline

Role Availability

Optimization Details

**Optimization Details**

Objective: Maximize NPV

---

Constraints:

Use Supply Budget

---

Requirements:

Name	Phase	Required?	NPV	Risk	Value	Score	Custom Field Value
A/R Billing Upgrade*	Project	Y	0	28	94	66	0
Billing Systems Integration*	Project	Y	458,772	13	53	40	0
Corporate Intranet*	Proposal	Y	229,386	13	98	85	0
AP Matching*	Proposal	Y	0	19	61	42	0
Barclays cross Portfolio Project	Project	N	0	0	0	0	0
AgileSDK_Demo	Project	N	0	0	0	0	0
Autocomplete Test Project	Project	N	0	0	0	0	0

\* This portfolio item may have financial data outside the Scenario Comparison timeframe. The NPV calculated by the optimizer does not reflect that data.

Bu senaryo için optimizasyon ölçütlerini değiştirebilirsiniz (bkz. [Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme \(sayfa 196\)](#)).

## Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme

**Not:** Mevcut bir optimizasyonu ve ölçütlerini değiştirmek yerine korumak isterseniz, [Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama \(sayfa 197\)](#) kaynağında belirtildiği gibi öncelikle optimizasyonu kopyalayın ve kopyayı revize edin.

Mevcut bir optimizasyonu değiştirmek ve çalıştırmak için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoya sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklatın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

**PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER**

### Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<b>Scenario 1: Scenario 1</b> Currently this scenario is Optimized <a href="#">Set to Manual</a>	<b>Scenario 2: Scenario 2</b> Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ <a href="#">Optimize With Copy</a>	<b>Scenario 3: Scenario 3</b> Currently this scenario is Manual Start with a copy of settings from: Scenario 1 ▾ <a href="#">Optimize With Copy</a>
<b>Optimization Details (Modify Details)</b>	Create new optimization from scratch. <a href="#">New Optimization</a>	Create new optimization from scratch. <a href="#">New Optimization</a>
<b>Objective:</b> Maximize NPV		
<b>Constraints:</b> Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global		
<b>Requirements:</b>		

[Done](#) [Run All Optimizations](#)

3. Değiştirmek istediğiniz optimize edilmiş senaryonun **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklatın.
4. İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b](#)'den başlayın.

## Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama

Mevcut bir optimizasyonu üretmek için kullanılmış olan ölçütleri korurken, ölçütleri kopyalayıp gözden geçirip başka ölçütlerin etkisini belirlemek için optimizasyonu tekrar çalıştırmak isteyebilirsiniz. Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş olan senaryolardan birini değiştirmek için bu prosedürü uygulayın.

Mevcut bir optimizasyonu kopyalamak ve revize etmek için:

1. Optimize etmek istediğiniz senaryo ve optimize bir senaryo içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklatın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Optimize Your Scenarios

Select the Scenarios that you would like to optimize.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><b>Scenario 1: Scenario 1</b> Currently this scenario is Optimized</p><p style="text-align: center;"><a href="#">Set to Manual</a></p><p><b>Optimization Details (Modify Details)</b></p><p><b>Objective:</b> Maximize NPV</p><p><b>Constraints:</b> Use Supply Budget Use Total Available Resources from: Global</p><p><b>Requirements:</b></p></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><b>Scenario 2: Scenario 2</b> Currently this scenario is Manual</p><p>Start with a copy of settings from:</p><p style="text-align: center;">Scenario 1 ▼</p><p style="text-align: center;"><a href="#">Optimize With Copy</a></p><p>Create new optimization from scratch.</p><p style="text-align: center;"><a href="#">New Optimization</a></p></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><b>Scenario 3: Scenario 3</b> Currently this scenario is Manual</p><p>Start with a copy of settings from:</p><p style="text-align: center;">Scenario 1 ▼</p><p style="text-align: center;"><a href="#">Optimize With Copy</a></p><p>Create new optimization from scratch.</p><p style="text-align: center;"><a href="#">New Optimization</a></p></div>
--	--	--

DoneRun All Optimizations

Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş senaryolar (**Bu senaryo şu anda Manuel** diyen senaryolar), optimize edilmiş olan senaryoların bir listesini ve **Kopyalama ile Optimize Et** düğmesini içerir.

3. Optimize edilmemiş senaryolardan birinde (değiştirmek istediğiniz biri), kopyalanacak olarak açılır listeden daha önce optimize edilmiş bir senaryo seçin ve **Kopyalama ile optimize et** seçeneğini tıklatın.  
Önceki optimizasyon ölçütleri kopyalanır ve kopya optimize edilecek senaryo için revize etmeye hazırdır.
4. İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b](#)'den başlayın.

## Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme

Optimize edilmiş bir senaryoyu doğrudan düzenleyemezsiniz. Bununla birlikte, yeni hususlara dikkat çekmek için, Senaryolarınızı Optimize Edin sayfasında bu senaryo için **Manuel Olarak Ayarla** seçeneğini tıklatarak optimize edilmiş senaryoyu düzenlenebilir hale getirebilirsiniz. Bu senaryo için optimize edicinin yaptığı ömür birim seçimleri varsayılan haline gelir ve düzenlemeye dayanak teşkil eder.

Senaryo için **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesi artık geçerli olmaz ve kaldırılır.

## Senaryo karşılaştırmaları için erişim haklarını yapılandırma

Senaryo karşılaştırmaları ve optimizasyonuna erişim yönetici tarafından ayarlanan güvenlik grubu tanımlarında belirtilen erişim *yetkilerinde* sistem düzeyinde kontrol edilir. Kullanıcılar ait oldukları güvenlik gruplarından erişim yetkilerine bağlanırlar. Senaryo karşılaştırmalarının erişim yetkileri ve güvenlik grupları hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. *Security Model Guide and Reference* ve the *Portfolio Management Configuration Guide*.

Buna ek olarak, kullanıcıların uygun sistem düzeyinde erişim yetkileri varsa, oluşturduğunuz bir senaryo karşılaştırması için kimlerin görüntüleyebileceği, temel bilgilerini düzenleyebileceği, içeriğini düzenleyebileceği, güvenliğini düzenleyebileceği ya da silebileceğini belirtmek için bir kullanıcı listesi için erişim *hakları* belirleyebilirsiniz.

Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak kullanıcılara nasıl görüntüleme ve düzenleme erişim haklarını verebileceğinizi açıklar.

## Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırmasını görüntüleyecek kullanıcı listesini yapılandırmak için:

1. İlgilendiğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklatın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.

PROJECT AND PORTFOLIO MANAGEMENT CENTER

### Configure Access for ERC

The following users have access to view ERC. You may provide additional editing access on an individual basis.

View Access				Additional Editing Access			
	Username	First Name	Last Name	Edit Basic Information	Edit Contents	Edit Security	Delete this Comparison
<input type="checkbox"/>	admin	Admin	User	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Check All](#)
[Clear All](#)
[Remove](#)

Give Access to Username:  [Add](#)

[Save](#) [Cancel](#)

3. Listeye bir kullanıcı veya kullanıcı grubu ekleyin.

- a. **Kullanıcı Adına Erişim Ver** listesinden bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu seçin. Metin kutusunun sağındaki simgeyi kullanın ve açılan pencerede istenen kullanıcıları **Mevcut** sütunundan **Seçilen** sütununa taşımak için adlarını tıklatın.

b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Erişimi Yapılandır sayfasında eklediğiniz kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilirler.

4. Kullanıcıların artık senaryo karşılaştırmayı görüntüleme erişimine sahip olmaması için listeden bir kullanıcı veya kullanıcı grubunu kaldırın:

a. Adlarının sollarındaki onay kutularını (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini) tıklatın.

b. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.

5. Erişimi Yapılandır sayfasındaki **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Listedeki kullanıcıların düzenleme erişimlerini yapılandırmak için bkz. [Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma \(sayfa 200\)](#).

## Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırması için hangi kullanıcının hangi düzenleme becerilerine sahip olduğunu yapılandırmak için:

1. Erişimini gözden geçirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. [Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme \(sayfa 166\)](#).

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklatın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.

Aşağıdaki tabloda, Erişimi Yapılandır sayfasının sağ tarafında bulunan **Ek Düzenleme Erişimi** bölümünde her bir kullanıcı için belirleyebileceğiniz düzenleme alanları listelenir.



Alan Adı	Tanım
Temel Bilgileri düzenle	Kullanıcının <b>Senaryo Karşılaştırma</b> sayfasının üst kısmında kullanıcının temel bilgi alanlarını düzenlemesini sağlar. <b>Senaryo İçeriği</b> bölümünü düzenleme erişimi <i>vermez</i> . Bkz. <a href="#">Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme (sayfa 168)</a> .
İçerikleri Düzenle	Kullanıcının <b>Senaryo Karşılaştırma</b> sayfasının <b>Senaryo İçeriği</b> bölümünü düzenlemesini sağlar. Üst bölümde temel bilgi alanlarını düzenleme erişimi <i>vermez</i> .
Güvenliği Düzenle	Kullanıcının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak görüntülemeyi veya senaryo karşılaştırması için güvenliği düzenlemesini sağlar.
Bu Karşılaştırmayı sil	Kullanıcının senaryo karşılaştırmasını silmesini sağlar.

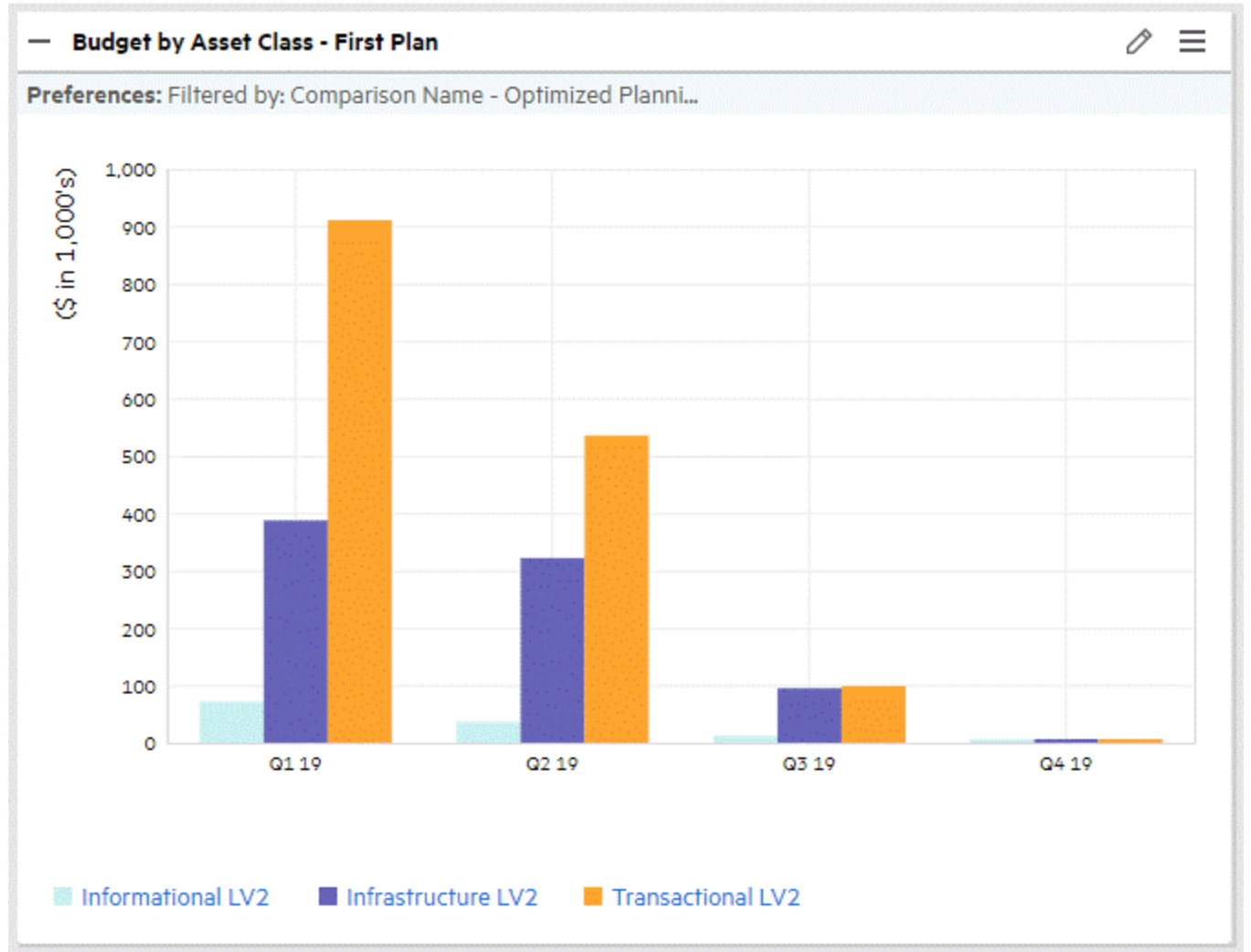
- Seçenekleri (onay kutularını) gerektiği şekilde seçerek ve seçimini kaldırarak senaryo karşılaştırması için her bir kullanıcının düzenleme seçeneklerini yapılandırın.
- Kaydet** seçeneğini tıklatın.

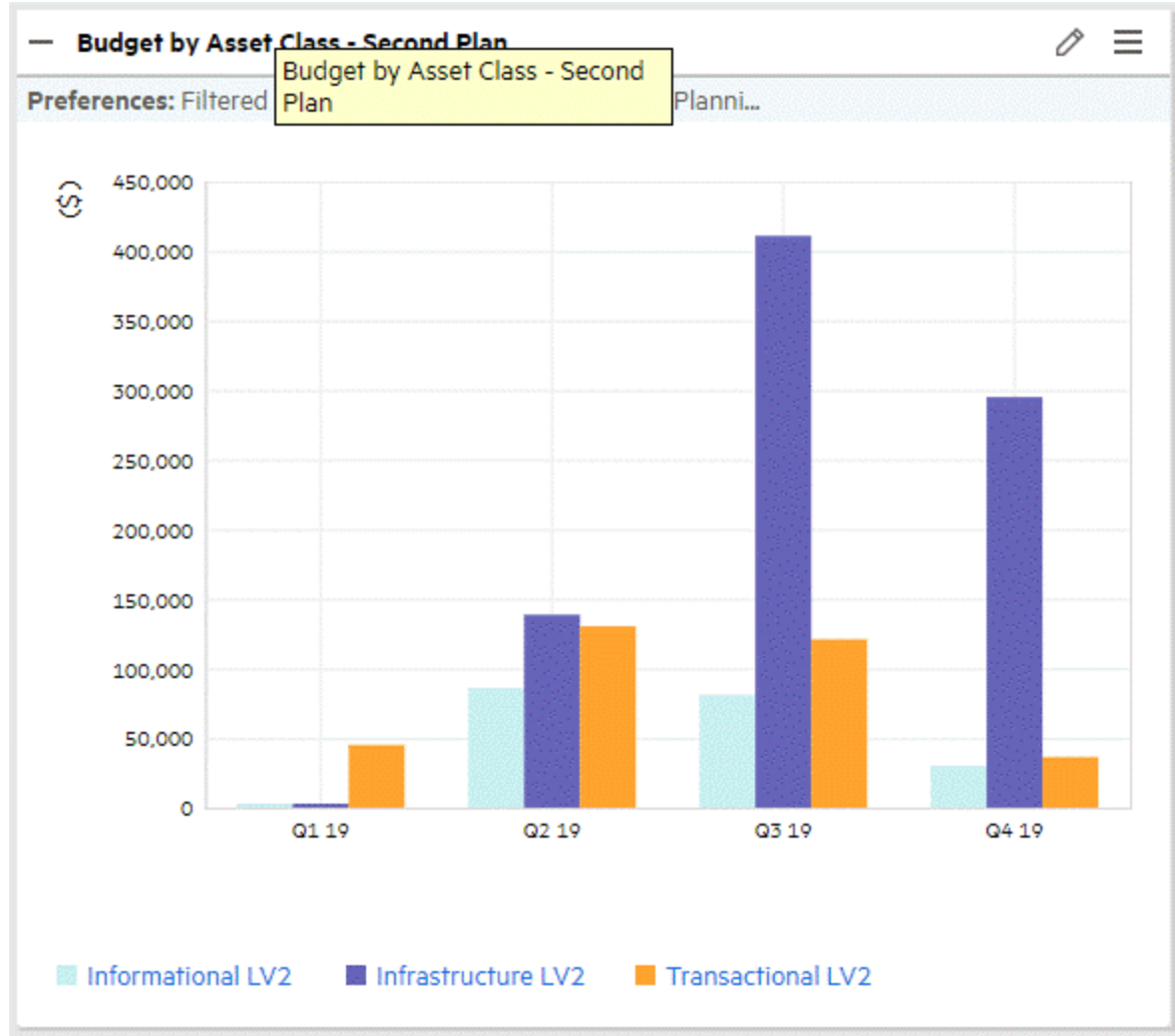
## Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanma

Portföylerin Yönetimi senaryo karşılaştırmalarını temel alan portletler sunar. PPM Dashboard hizmetinize bu portletleri ekleyebilirsiniz. Filtre ölçütleri arasında, portlette kullanmak üzere bir senaryo karşılaştırması, ve çoğu durumda senaryolarından birini seçersiniz. Aynı senaryo için değişik filtre ölçütleri kullanan ya da aynı ya da değişik senaryo karşılaştırmalarından seçtiğiniz değişik senaryoları kullanan bitişik portletler oluşturabilirsiniz.

Örneğin, [Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri \(sayfa 202\)](#), aynı senaryo karşılaştırmadan iki senaryoyu karşılaştıran iki Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletini gösterir. (Portlet başlıkları senaryoları ayırmak için İlk Plan ve İkinci Plan olarak elle adlandırılmıştır.)

Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri





Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri (sayfa 203), mevcut senaryo karşılaştırması portletlerini tanımlar.

Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri

Portlet	Tanım
Varlık Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının <b>Varlık Sınıfına Göre Bütçe</b> sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. <a href="#">Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 154)</a> . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her varlık sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.

Tablo 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri, devam

Portlet	Tanım
İş Hedefine göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının <b>İş Hedefine göre Bütçe</b> sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. <a href="#">İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 156)</a> . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her iş hedefi için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Proje Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının <b>Proje Sınıfına Göre Bütçe</b> sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. <a href="#">Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi (sayfa 155)</a> . Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her proje sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Bütçe Özeti	Senaryo Karşılaştırma sayfasının <b>Bütçe Özeti</b> sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. <a href="#">Bütçe Özeti Sekmesi (sayfa 152)</a> . Gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir.
Maliyet Fayda Analizi	Senaryo Karşılaştırma sayfasının <b>Maliyet Faydası</b> sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. <a href="#">Maliyet Faydası Sekmesi (sayfa 153)</a> . Dönem başına beklenen maliyet be beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafiği sunar.
Toplam Bütçe	Senaryo Karşılaştırması sayfasının <b>Genel Bakış</b> sekmesindeki Maliyet Planı grafiğine benzerdir. Bkz. <a href="#">Genel Bakış Sekmesi (sayfa 150)</a> . (Belirtilmişse) tedarik bütçesi ile beraber dönem başına her senaryonun tüketeceği toplam bütçeyi gösterir.
Toplam Kaynak	Senaryo Karşılaştırması sayfasının <b>Genel Bakış</b> sekmesindeki Kaynak Planı grafiğine benzerdir. Bkz. <a href="#">Genel Bakış Sekmesi (sayfa 150)</a> . (Belirtilmişse) toplam kullanılabilir kaynaklar ile beraber dönem başına her senaryonun toplam kaynak talebini gösterir.

# Finansal Metrikler

- [Toplam Nominal Getiri \(sayfa 205\)](#)
- [Net Güncel Değer \(NGD\) \(sayfa 206\)](#)

## Toplam Nominal Getiri

*Aylık* planlanan ve gerçekleşen nominal getiri aylık planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalara dayanır. Herhangi bir ay için nominal getiri, ilgili ay için fayda toplamı ve ilgili ay için maliyet toplamı arasındaki farktır:

Nominal Getiri = Fayda – Maliyet

Finansal özetler ve senaryo karşılaştırmalarında kullanılan **Nominal Getiri** ve **Toplam Nominal Getiri** alanları herhangi bir verisi olan tüm ayların planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalarından hesaplanır. Tüm zaman aralığında *toplam* maliyet ve *toplam* faydayı belirlemek için, aylık katkılar aşağıdaki şekilde her bir ay için değerlere dayanır:

- **Her önceki ay için**, gerçekleşen maliyet her rapor edildiğinde, yani değer boş veya sıfır olmadığında kullanılır, aksi halde tahmini maliyet kullanılır. Benzer şekilde, gerçekleşen fayda her rapor edildiğinde kullanılır, aksi halde tahmini fayda kullanılır.
- **Cari ay için**, daha *yüksek* tahmini ve gerçekleşen maliyetler kullanılır. Benzer şekilde, daha *yüksek* tahmin ve gerçekleşen fayda kullanılır.
- **Her gelecek ay için**, tahmini maliyet ve tahmini fayda kullanılır.

Bu aylık tutarlar toplam fayda ve toplam maliyeti belirlemek için toplanır ve toplam nominal getiri aşağıdaki denkleme göre hesaplanır:

Toplam Nominal Getiri = Toplam Fayda – Toplam Maliyetler

## Net Güncel Değer (NGD)

Net güncel değer (NGD) belirtilen indirim oranına ve nominal getirinin gerçekleştirilmesi için verilen süreye dayanarak güncel değerine göre indirim yapılmış toplam nominal getiridir.

NGD finansal özete dayanır. NGD, [Toplam Nominal Getiri \(sayfa 205\)](#) bölümünde tarif edildiği üzere finansal özetin tüm aylarından gerçekleşen ve tahmini maliyet ve faydalar kullanılarak hesaplanır.

Herhangi bir *özel gelecek* ay için:

$$NGD = (\text{Nominal Getiri}) / (1 + i/12)^n$$

burada

n	cari aydan itibaren dönem sayısını (ay) temsil eder.
Nominal Getiri	<a href="#">Toplam Nominal Getiri (sayfa 205)</a> bölümünde tarif edildiği gibi n ayı için hesaplanır.
i	yıllık indirim oranını temsil eder. Örneğin, (varsayılan olarak devre dışı olan) <b>İndirim Oranı</b> alanı %6'lık yıllık oranı temsil etmek için 6 olarak belirtilir. Bu formül i değeri için 0,06'yı kullanır ve ardından bunu bir yılda 12 aylık dönemi yansıtmak için 12'ye bölünür.

PPM her ayın özel Nominal Getirisini kullanarak tüm aylar - önceki, güncel ve gelecekteki - için bu değerlerin toplamı olan *toplam* NGD'yi hesaplar ve raporlar.

Geçmiş ve mevcut aylar için NGD üzerinde çalışılan projeler için faydalıdır.

Sadece gelecek aylarda indirim yapılır. Önceki ve mevcut aylar toplamın hesaplanmasında Nominal Getiri değerlerini kullanır.

## Geleceğe Ait Bir Proje Örneği

Örneğin, [Geleceğe Ait Bir Proje Örneği \(sayfa 206\)](#) örneğinde gösterilen tahmini fayda ve maliyetleri olan ve aylık %0,5 veya 0,005 oranına eşit yıllık %6 indirim oranına sahip dört aylık gelecek bir proje olduğunu düşünün.

**Tablo A-1. HGD hesaplaması örneği**

<b>Ay</b>	<b>Tahmini Fayda</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>	<b>Tahmini Fayda – Tahmini Maliyet (Tahmini Nominal Getiri)</b>
Mayıs 2012	100.000 \$	90.000 \$	10.000 \$
Haziran 2012	120.000 \$	90.000 \$	30.000 \$
Temmuz 2012	140.000 \$	40.000 \$	100.000 \$
Ağustos 2012	140.000 \$	5.000 \$	135.000 \$

Mart 2012 itibariyle, proje başlamasından iki ay önce, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- $10.000\$ / (1,005)^2 = 9.901\$$ , Mayıs için
- $30.000\$ / (1,005)^3 = 29.554\$$ , Haziran için
- $100.000\$ / (1,005)^4 = 98.025\$$ , Temmuz için
- $135.000\$ / (1,005)^5 = 131.675\$$ , Ağustos için

Bu örnek için, toplam NGD 269.155 \$'dir.

Dört aylık proje için toplam tahmin nominal getirisi 275.000\$'dir.

## Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği

Şimdi aynı örnek için güncel ayın Haziran (ay 0) olduğunu ve projenin yapım aşamasında olduğunu düşünün. Fayda - Maliyet için gerçekleşen değerlerin Mayıs ayı için olan tahminle aynı olduğunu, Haziran ayında da Haziran ayı için tahmini verilerin kullanılması için gerçekleşen maliyet ve faydaların tahmini maliyet ve faydalardan az olduğunu varsayın. O zaman, Haziran ayında, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- Mayıs için 10.000\$
- Haziran için 30.000\$

- $100.000\$ / (1,005)^1 = 99.502 \$$ , Temmuz için
- $135.000\$ / (1,005)^2 = 133.660 \$$ , Ağustos için

Bu örnek için, toplam NGD 273.162\$'dir.