

opentext™

OpenText™ Project and Portfolio Management (PPM)

Yazılım versiyonu: 25.1-25.2

Programların Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

Çevrimiçi Yardım Merkezine gidin

<https://admhelp.microfocus.com/ppm/>



Belge sürüm tarihi: Mayıs 2025

Bize Geribildirim Gönderin



Programların Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu ile deneyiminizi nasıl geliştirebileceğimizi öğrenmemizi sağlayın.

Şuraya e-posta gönderin: admdoctrteam@opentext.com

Hukuki Bildirimler

© Telif Hakkı 2025 Open Text.

Open Text'in, bağlı kuruluşlarının ve lisans verenlerinin ("Open Text") ürün ile hizmetlerine ilişkin garantiler, bu tür ürün ve hizmetlere eşlik eden açık garanti beyanlarında belirtilenlerle sınırlıdır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Open Text, burada yer alan teknik hatalardan veya düzenleme hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Yasal Uyarı

Burada erişilebilen bazı yazılım sürümleri, Hewlett-Packard Company (artık HP Inc.) ve Hewlett Packard Enterprise Company markalarını içerebilir. Bu yazılım 1 Eylül 2017'de Micro Focus tarafından satın alınmıştır ve şu anda farklı bir şirkete ait olan ve bu şirket tarafından yönetilen OpenText tarafından sunulmaktadır. HP ve Hewlett Packard Enterprise/HPE markalarına herhangi bir referans, yapısı gereği tarihseldir ve HP ve Hewlett-Packard Enterprise/HPE markaları ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

İçindekiler

Program türleri oluşturma ve yapılandırma	6
Program türleri oluşturma	6
Program türü politikalarını yapılandırma	7
Bir program türüne erişimi yapılandırma	8
Program türü politikaları program ayarlarını nasıl etkiler	9
Finans Yönetimi politikası	9
Genel Bakış	9
Seçenekler	10
Zamanların Yönetimi Politikası	12
Portföylerin Yönetimi politikası	14
Program Gidişatı politikası	15
Sorun Gidişatı politikası	15
Risk Gidişatı politikası	18
Kapsam Değişikliği Gidişatı politikası	21
Genel Program Gidişatı politikası	23
Sorun/Risk İstek Türleri Politikası	25
Program Güvenliği Politikası	25
Programa Genel Bakış Düzeni politikası	28
Genel Bakış	28
Programa Genel Bakış Düzeni seçenekleri	28
Program gösterge tablosu ayarlarını yapılandır	29
İş hedeflerini yönetme	31
İş hedefleri oluşturma	31
Görüntülemek veya düzenlemek için iş hedefi arama	32
Bir program başlatma	33
Bir program oluşturma	33
Program ayarlarını düzenleme	34
Katılımcıları yapılandırma	35
Program ayrıntılarını girme	36
Programı iş hedefleri veya stratejik temalarla ilişkilendirin	36
Program içeriğini yönetme	38
Bir programa içerik ekleme	38
Program içeriğini kaldırma	39
Program içeriklerini gruplama ve içeriklerin gruplamasını kaldırma	40
Program içerikleri için sütun ekleme ve kaldırma	40

Bir program yürütme	41
Programları ara	41
Programları Ara sayfasını kullanma	42
Arama kutusunu kullanma	43
Program portletleri	44
Programların Yöneticisi sayfasını PPM Dashboard sayfasına ekleyin	44
Programların Yöneticisi sayfasındaki portletler	44
Programı bir bakışta görüntüleme	48
KPI'lara tahmin programı katkıları	49
KPI etkilerine genel bakış	49
KPI etkilerini ekleme	50
Etki durumunu takip et	52
İlgisiz KPI'ları yoksay	52
Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme	53
Bir Programda Sorunları Yönetme	53
Bir Programda Riskleri Yönetme	54
Bir Programdaki Kapsam Değişikliklerini Yönetme	54
Program Sorunlarını Gönderme	55
Programa Genel Bakış sayfasından program sorunlarını gönderme	55
Menü çubuğundan program sorunlarını gönderme	56
Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme	57
Program Risklerini Gönderme	57
Programa Genel Bakış sayfasından program risklerini gönderme	57
Menüden program risklerini gönderme	58
Program Düzeyi Proje Risklerini Gönderme	60
Program Düzeyi Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	60
Sorun Aktivitesini Analiz Etme	61
Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme	62
Risk Aktivitesini Analiz Etme	63
Risk Çözüm Süresini Analiz Etme	63
Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme	64
Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme	65
Program Zaman Çizelgesi	66
Zaman Çizelgesi ve İlerlemeyi Görüntüleme	66
Program Kilometre Taşları Ekleme	67
Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme	68
Program maliyet verilerini görüntüleme	68
Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme	71
Program Gidişatı Türleri	71
Hesaplanan Gidişat Formülü	72
Program Gidişatını Geçersiz Kılma	72
Program Gidişatını Manuel Olarak Seçme	72

Program Denetim Kaydını Görüntüleme	73
Program Referansları Ekleme	73
Bir Programa Not Ekleme	74
Program verilerini dışa aktar	74
Programları Excel'e aktarma	74
Program panolarını dışa aktar	75
Programları Silme	76
Program önceliklerini güncelleme	78

Program türleri oluşturma ve yapılandırma

Bir program türü, program kümelerini yönetmek için bir yöntem sunar. Portföy tipini kullanarak ayarları yapılandırabilir ve iş kurallarını söz konusu türün tüm programlara uygulayabilirsiniz.


Program türleri oluşturma

İlk programınızı oluşturmadan önce bir program türü oluşturun. Önceden tanımlı **Enterprise** program türü, kullanmanız için sağlanmıştır.

Ön koşul:

PMO:'ya sahip olmalısınız: **Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.

Bir program türü oluşturmak için:

1. Ana başlıkta **Yönetim** düğmesini  tıklayın.
2. Yönetim menüsünden Program Tiplerini Yönet sayfasını açmak için **Program Süreçleri > Program Türlerini Yönet** ögesini seçin.
3. Aşağıdakilerinden birini yapın:
 - Yeni bir program tipi oluşturmak için **Yeni Program Türü Oluştur** ögesini tıklayın.
 - Mevcut bir program tipinden kopyalamak için kopyalanacak program tipine tıklayın ve ardından **Kopyala** ögesini tıklayın.

İpucu: Yalnızca düzenleme erişiminizin olduğu bir program tipinden kopyalayabilirsiniz..

4. **Program Türü Oluştur** sayfasında aşağıdaki alanları doldurun:

Alan (* Gerekli)	Tanım
------------------	-------

*Program Tipi	Program türünün adı.
Tanım	Program türünün tanımı
*Program Süreci İstek Türü	<p>Program süreci istek türü Programa Genel Bakış sayfasının Program Ayrıntıları sekmesinde görünen alanları kontrol eder. İstek türüyle ilişkili iş akışı, genel program sürecini yönlendirir.</p> <p>Seçim için mevcut istek türleri, PFM Programı alan grubunu içeren türlerdir.</p> <p>Program Ayrıntıları kural dışı program süreci istek türüdür.</p> <p>Örnek: Program süreci istek türü olarak Program Ayrıntılarını seçerseniz, Program Ayrıntıları sekmesi Program Ayrıntıları istek türü tarafından belirtilen alanları görüntüler ve bu program türündeki programlar Program Ayrıntıları istek türünün iş akışında ilerler.</p>
Bu Program Türünü Etkinleştir	Program türünü etkinleştirmek için Evet 'i seçin. Bir program türü etkinleştirildiğinde program oluşturmak için seçilebilir.

5. Program politikalarını [Program türü politikalarını yapılandırma](#) içinde tanımlandığı gibi yapılandırın.
6. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Program türü politikalarını yapılandırma

Bir program türünün politikaları, program türünün programlarının farklı yönlerde nasıl davrandığını kontrol eder. Program türünün politika ayarları, programların varsayılan ayarlarıdır.

- [Finans Yönetimi politikası \(sayfa 9\)](#)
- [Zamanların Yönetimi Politikası](#)
- [Portföylerin Yönetimi politikası \(sayfa 14\)](#)
- [Program Gidişatı politikası \(sayfa 15\)](#)
- [Sorun/Risk İstek Türleri Politikası \(sayfa 25\)](#)

- [Program Güvenliği Politikası](#)
- [Programa Genel Bakış Düzeni politikası](#)

Bir program türüne erişimi yapılandırma

Program türünü kimlerin düzenleyebileceğini ve program oluşturmak için program türünü kimlerin kullanabileceğini yapılandırın.

Bir program türüne erişimi yapılandırmak için:

1. **Ön koşul: Program Türlerini Düzenle** erişim iznine sahip olmalısınız.
Program türü, [4. adımda](#) olduğu gibi yalnızca belirtilen güvenlik gruplarından kullanıcıların program türünü düzenlemesine izin verecek şekilde zaten tanımlanmışsa erişim yetkisine ek olarak güvenlik gruplarından birinin üyesi de olmalısınız.
2. Yönetim menüsünden **Program Süreçleri > Program Tiplerini Yönet**'i seçin ve hedef program tipini seçin.
3. Program Tipini Değiştir sayfasında **Erişimi Yapılandır** ögesini tıklayın.
4. **Program Tipi Erişimi Düzenle** bölümünde program tipini kimlerin düzenleyebileceğini seçin.
 - a. Program Türlerini Düzenle erişim yetkisine sahip tüm kullanıcıların program türünü düzenlemesine izin vermek için, **Program Türünü Düzenle erişim yetkisine sahip tüm kullanıcılar** seçeneğini belirleyin.
 - b. Yalnızca bazı güvenlik gruplarından kullanıcıların program türünü düzenlemesine izin vermek için aşağıdakileri yapın:
 - i. **Yalnızca aşağıdaki gruplara ait olan ve Program Türünü Düzenle erişim yetkisine sahip olan kullanıcılar** seçeneğini belirleyin.
 - ii. **Güvenlik Grubu Ekle** üzerini tıklatın.
 - iii. Bir veya daha fazla güvenlik grubu seçin ve **Tamam**'ı tıklayın.
5. **Program Türü Kullanımı** bölümünde program oluşturmak için program türünü kimlerin kullanabileceğini seçin.

- a. Tüm kullanıcıların program oluşturmak üzere program türünü kullanmasına izin vermek için **Tüm Kullanıcılar** seçeneğini belirleyin.
 - b. Yalnızca bazı güvenlik gruplarından kullanıcıların program oluşturmak üzere program türünü kullanmasına izin vermek için aşağıdakileri yapın:
 - i. **Yalnız aşağıda listelenen gruplardaki kullanıcılar** seçeneğini belirleyin.
 - ii. **Güvenlik Grubu Ekle** üzerini tıklatın.
 - iii. Bir veya daha fazla güvenlik grubu seçin ve **Tamam**'ı tıklayın.
6. **Kaydet** veya **Bitti** düğmesini tıklatın.

Program türü politikaları program ayarlarını nasıl etkiler

Bir program türünün ayarlarını değiştirirseniz bu, program türündeki mevcut programlar üzerinde aşağıdaki etkilere sahiptir:

- Bir program türü politikası geçersiz kılınabilir olduğunda ayarlarda yapılan değişiklikler mevcut programlar için geçerli değildir.
- Bir program türü politikası geçersiz kılınmadığında, ayarlarda yapılan değişiklikler mevcut programlara kopyalanır.

 Ayrıca bkz.:

- [Bir program başlatma \(sayfa 33\)](#)

Finans Yönetimi politikası

Bu konu, bir program tipinin Finans Yönetimi politikasının nasıl ayarlanacağını açıklar.

Genel Bakış

Finans Yönetimi politikası aşağıdakileri kontrol eder:

- Bir programın ve programa dahil olan ömür birimlerinin mali bilgilerini görüntüleyip görüntüleyemeyeceğiniz (eğer bu varlıklar bu bilgiyi izlemek üzere konfigüre edilmişse).
- Programların Yönetiminde bütçe nasıl yönetilir.
- PPM'nin programın gerçekleşen işçilik maliyetini zaman çizelgelerinden hesaplayıp hesaplamadığı.

Seçenekler

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Bir program, program türü kullanılarak oluşturulursa, bu seçenek program yöneticisinin program türünden devralınan program ayarlarını düzenleyip düzenleyemeyeceğini kontrol eder.
Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir	<p>Bir programdaki tüm içeriklerin (teklifler, projeler ve varlıklar) finansal özetlerindeki maliyet (ve fayda) verilerinin programın finansal özetinde özetlenip özetlenmeyeceği seçeneği.</p> <p>Bu seçenek seçildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Program maliyeti grafiği, program maliyetini ve bütçesini görüntüleyen program başlığında görünür.• Maliyet sekmesi Programa Genel Bakış sayfasında görünür. Sekme:<ul style="list-style-type: none">• Programın finansal özetine bir bağlantı sağlar;• Program maliyetini ve programa dahil edilen ömür birimlerinin finansal bilgilerini görüntüler;• Programdaki projeler arasında maliyet verilerini karşılaştırmak için Kazanılan Değer Analizini kullanmanızı sağlar.

Bütçe stratejisi	Sadece Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir seçeneği seçildiğinde etkindir. Ayrıntılar için, bkz. Bütçeleme stratejisini seçin .
Zaman çizelgelerinden gerçek işçilik maliyetlerini hesaplayın	Sadece Bu program için Finans Yönetimini etkinleştir seçeneği seçildiğinde etkindir. Seçenek seçildiğinde, PPM programa karşı gönderilen zaman çizelgelerinden bir programın gerçek işçilik maliyetlerini hesaplar. Gerçek işçilik maliyetleri, programın finansal özetine özetlenir.
Geçmiş ayların tahmini ve gerçekleşen maliyetlerini kilitle	Seçenekler geçmiş ayların maliyetinin düzenlenebilir olup olmadığını, değilse maliyetin hangi günden itibaren düzenlenemez hale geldiğini kontrol eder. Bunlar sadece PPM yöneticiniz, “Geçmiş Ayların Tahmini ve Gerçekleşen Maliyetlerini Kilitle” özelliğini açtığında kullanılabilir. Bu seçenekler hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. Financial Management User Guide.

Bütçeleme stratejisini seçin

Bir program için finans yönetimini etkinleştirdikten sonra, PPM program için varsayılan olarak aşağıdan yukarıya bütçeleme stratejisini benimser. İş gereksinimlerinize daha fazla uyuyorsa yukarıdan aşağıya bütçeleme stratejisine geçebilirsiniz.

Aşağıdaki tablo PPM'in farklı bütçeleme stratejileriyle bütçeyi nasıl yöneteceğini açıklar.

Bütçeleme stratejisi	Bütçe nasıl yönetilir
-----------------------------	------------------------------

**Yukarıdan
aşağıya
bütçeleme**

1. Program yöneticileri programı ve içeriğini kapsayabilecek maliyeti tahmin eder ve program için bütçeyi günceller.
2. Program yöneticileri her program içeriğinin maliyetini tahmin eder ve program bütçesini program içeriklerine dağıtır.
3. Program yöneticileri tarafından izin verilirse, proje (teklif veya varlık) yöneticileri, örneğin, programdan dağıtılan bütçeyi yetersiz bulursa projeler (teklifler veya varlıklar) için bütçe ekleyebilir.

Teklif, proje ve varlık düzeyinde bütçe eklemeye izin ver:

Bu seçenek seçilirse proje (teklif veya varlık) yöneticileri, örneğin, programdan dağıtılan bütçeyi yetersiz bulursa projeler (teklifler veya varlıklar) için bütçe ekleyebilir. Aksi takdirde, projeler, teklifler veya varlıklar sadece programdan bütçe alabilir.

Dağıtımına izin verin: Bu seçenek seçilirse negatif bütçe tutarı, içeriğin toplam bütçesini 0'ın altına düşürse de program yöneticileri bir içeriğe negatif bir bütçe tutarı dağıtabilir.

Dağıtımına engel olun: Bu seçenek seçilirse negatif bütçe tutarı, içeriğin toplam bütçesini 0'ın altına düşürüyorsa program yöneticileri bir içeriğe negatif bir bütçe tutarı dağıtamaz.

**Aşağıdan
yukarıya
bütçeleme**

1. Program yöneticileri programın maliyetini tahmin eder ve program için bütçeyi günceller.
2. Proje (teklif veya varlık) yöneticileri projelerin (teklifler veya varlıklar) maliyetini tahmin eder ve projeler (teklifler ve varlıklar) için bütçeyi günceller.
3. PPM projelerin, tekliflerin ve varlıkların bütçesini programa özetler.

 Ayrıca bkz.:

- [Zamanların Yönetimi Politikası](#)

Zamanların Yönetimi Politikası

Zamanların Yönetimi politikası aşağıdakileri kontrol eder:

- programa karşı gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetiminin kullanılıp kullanılmayacağını;
- programa karşı zamanı günlüğe kimin kaydedebileceğini;
- programa karşı günlüğe kaydedilen zamanı kimin onaylayabileceğini.

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

Seçenek	Tanım
Bu programa karşı gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan	Program gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullanmayı etkinleştirir.
Bu programda şunların zaman raporlamasına izin ver	<p>Sadece Bu programa karşı gerçekleştirenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan seçeneği seçildiğinde etkindir.</p> <p>Bu programa karşı kimlerin zamanı günlüğe kaydedebileceğini belirtin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Program kontrol noktası sahipleri: program kontrol noktalarının sahipleri• Program kaynakları: program üzerinde çalışan kaynaklar• Tüm Kaynaklar: Program kontrol noktası sahiplerini, program kaynaklarını ve programı görüntüleyebilen diğer kaynakları içerir. <p>Program kaynakları ekleme hakkında ayrıntılar için, bkz. Program kaynakları ekleme (sayfa 35).</p>

Bu programa karşı günlüğe alınan zaman aşağıdaki gruptan program yöneticisi tarafından onaylanmalıdır

Sadece **Bu programa karşı gerçekleşenleri izlemek için Zamanların Yönetimini kullan** seçeneği seçildiğinde etkindir.

Programa karşı günlüğe alınan zamanı hangi katılımcı grubunun veya güvenlik grubunun onaylaması gerektiğini belirtin.

Not:

- Bu seçenek seçili değilse bir kullanıcının bu programa karşı günlüğe aldığı zaman kullanıcı kaynak ayarlarında belirtilen zamanı onaylayan tarafından onaylanır.
- Zamanların Yönetimi, zamanı onaylayanları belirten bir geçersiz kılma kuralına sahipse, bu seçenek bu zamanı onaylayanlar tarafından geçersiz kılınır.

Portföylerin Yönetimi politikası

Portföylerin Yönetimi ilkesi, bir programın bir portföye eklenip eklenemeyeceğini kontrol eder.

Portföylerin Yönetimini etkinleştirdiğinizde, aşağıdakilere dikkat edin:

- **Bir program yalnızca bir portföye eklenebilir.**

Örneğin, Program 1 Portföy 1'e eklenirse, Program 1 diğer portföylere eklenemez.

- **Teklifler, projeler veya varlıklar yalnızca Portföylerin Yönetimi özelliğinin etkin olduğu bir programa eklenebilir, ancak Portföylerin Yönetimi özelliğinin etkin olmadığı birkaç programa eklenebilir.**

Örneğin Program 1 ve Program 2'de Portföylerin Yönetimi etkinse, Proje 1 Program 1'e veya Program 2'ye eklenebilir. Proje 1, Program 1 veya Program 2'ye eklendiğinde Portföylerin Yönetimi etkin olmayan diğer programlara da eklenebilir.

- **Program içerikleri (teklifler, projeler veya varlıklar) sadece bir portföye ya da sadece bir Portföylerin Yönetimi etkin programa eklenebilir.**

Örneğin, Program 1 etkin Portföylerin Yönetimi'na sahipse ve Proje 1 Program 1'e eklenirse, Proje 1 Portföy 1'e eklenemez. Benzer şekilde, Teklif 1'in Portföy 1'e eklenmesi halinde, Teklif 1 Program 1'e eklenemez.

Program Gidişatı politikası

Program Gidişatı politikası şunları kontrol eder:

- Sorun gidişatı, risk gidişatı, kapsam değişikliği ve programın genel gidişatının bir program için izlenip izlenmediğini.
- Bu tür gidişatların hesaplanmasındaki faktörler.

Gidişat, Program Listesi portleti ve Programa Genel Bakış sayfasındaki renkli kodlu simgeler tarafından gösterilir.



Sorun Gidişatı politikası

Sorun gidişatı politikası program sorunları gidişatının ve program sorun gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track issue health for this program

The issue health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues. Below you can specify the weight for the issue, based on its priority.

Priority	Weight
Low	0
Normal	1
High	3
Critical	5

Issue health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
------	-------

Bu programın sorun gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program sorunlarının gidişatını izler.</p> <p>Sorun gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sorunlar bölümü, program sorunlarını ve program düzeyindeki proje sorunlarını görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur• Sorun gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.
Öncelik	<p>Düzenlenebilir değildir. Varsayılan sorun öncelikleri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Düşük• Normal• Yüksek• Kritik <p>Programda veya proje sorunu istek ayrıntıları sayfasında Öncelik alanının doğrulamasını değiştirerek sorun önceliklerini değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak YRT - Öncelik - Etkin doğrulamasını kullanır.</p>
Ağırlık	<p>Her sorun önceliğine atanan ağırlık. Sorun öncelikleri için varsayılan ağırlıklar şöyledir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritik: 5• Yüksek: 3• Orta: 1• Düşük: 0 <p>Ağırlık değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>

Sorun Gidişatı

Gidişatın eşik değeri

Sorunlar belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın sorun gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,

- Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40
- Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40
- Yeşil (İzlemede): değerler < 20

Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.

Örneğin, aşağıda gösterildiği şekilde program için sorun önceliklerine ağırlıklar atadığınızı düşünün:

- Kritik: 8
- Yüksek: 5
- Orta: 3
- Düşük: 1

Programınızın aşağıdaki sorunları olduğunu kabul edin:

- 3 yüksek öncelikli sorun
- 2 orta öncelikli sorun
- 6 düşük öncelikli sorun

Bu program sorunları için hesaplanan genel gidişat değeri $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$ veya 27'dir.

Sarı gidişat göstergesi için bu eşik değerinin 20 olması ve kırmızı gidişat göstergesi için eşik değerinin 40 olması durumunda, bu program için sorun gidişat göstergesi sarı olur.

Sorunlar, tüm proje ve program ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve ortaya koyar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha ince görünürlük düzeyi sağlamak için çoklu ömür birimlerine yayılabilir.

Program sorunları

- Bir programa göre doğrudan kaydedilen sorunlar programın kendisinde sorunlara sebep olur. Örneğin, kurum yönetimindeki bir değişiklik program hedeflerinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.
- Projelere göre gönderilen sorunlar gerekmesi durumunda program düzeyine taşınabilir. Program düzeyine taşınmayan proje sorunları Programların Yönetimi’da görünmez.
- Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bu sorun program düzeyinde görünür hale gelmelidir. Örneğin bir sorun birden fazla projede koordinasyon gerektirebilir.

Sorun gidişatı hesaplamasında kullanılan program sorunları

Yalnızca programa karşı doğrudan oluşturulan veya program içerisindeki etkin bir projenin program düzeyine taşınan sorunlar program sorunu gidişatı hesaplamasında göz önünde bulundurulur.

Bir proje kapatılırsa ve bir varlık olursa, projeden program düzeyine taşınan tüm sorunlar hala Programların Yönetimi’da görünür ve program sorun gidişatını hesaplamak için kullanılır.

Risk Gidişatı politikası



Risk gidişatı politikası program riskleri gidişatının ve program risk gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track risk health for this program

The risk health of the program is determined by adding up the weights of all the program risks. Below you can specify the weight for the risk, based on its impact and probability.

Impact	Weight
Level 1	5
Level 2	3
Level 3	1

Probability	Weight
High [26-100%]	5
Medium [11-25%]	3
Low [0-10%]	1

Risk health	Threshold value of the health
 At-risk	20
 High-risk	40

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
------	-------

Bu programın risk gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program risklerinin gidişatını izler.</p> <p>Risk gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riskler bölümü, program sorunlarını ve program düzeyindeki proje sorunlarını görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur• Risk gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.
Etki Ağırlık	<p>Varsayılan risk etkileri ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Düzey 1: 5• Düzey 2: 3• Düzey 3: 1 <p>Her risk etkisinin ağırlığını değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Risk etkilerini değiştirmek için, programda veya proje riski istek ayrıntıları sayfasında Risk Etki Düzeyi alanının doğrulamalarını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Risk Etkisi doğrulamasını kullanır.</p>
Olasılık Ağırlık	<p>Varsayılan risk olasılıkları ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüksek [%26-100]: 5• Orta [%11-25]: 3• Düşük [%0-10]: 1 <p>Her risk olasılığının ağırlığını değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Risk olasılıklarını değiştirmek için, programda veya proje riski istek ayrıntıları sayfasında Olasılık alanının doğrulamalarını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Risk Olasılığı doğrulamasını kullanır.</p>

Risk Gidişatı

Gidişatın eşik değeri

Riskler belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın risk gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,

- Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40
- Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40
- Yeşil (İzlemede): değerler < 20

Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.

Örneğin risk etkisi ve olasılığına atanan ağırlıkların aşağıdaki gibi olduğunu kabul edin:

- Etki Düzeyi 1: 7
- Etki Düzeyi 2: 5
- Etki Düzeyi 3: 3
- Olasılık Yüksek: 3
- Olasılık Orta: 2
- Olasılık Düşük: 1

Üç farklı risk aşağıdaki şekilde programda kaydedilir:

- Risk No. 1: Etki Düzeyi = 1, Olasılık = Yüksek
- Risk No. 2: Etki Düzeyi = 2, Olasılık = Düşük
- Risk No. 3: Etki Düzeyi = 3, Olasılık = Yüksek

Her riskin gidişat katkısı, etki ağırlığı olasılık ağırlığıyla çarpılarak hesaplanır. Bu durumda, risk gidişatı değeri $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ veya 35'tir. Sarı gidişat göstergesi eşiği 20'dir ve kırmızı gidişat göstergesi eşiği 30'dur, bu yüzden bu program için risk gidişatı bir kırmızı gidişat göstergesine sahiptir.

Riskler program başarısı için tehditleri kaydedip çözeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci (bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı dahil) geliştirilmiştir.



Bir programa karşı doğrudan oluşturulan riskler ve bir programa dahil edilen projelere karşı oluşturulan riskler program risk gidişatını hesaplamada kullanılır.

Kapsam Değişikliği Gidişatı politikası

Kapsam değişikliği gidişatı politikası program kapsam değişiklikleri gidişatının ve program kapsam değişikliği gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.

Track scope change health for this program

The scope change health of the program is determined by adding up the weights of all the program scope changes. Below you can specify the weight for the scope change, based on its severity.

Severity	Weight	Scope change health	Threshold value of the health
Critical	5	 At-risk	20
High	3	 High-risk	40
Medium	1		
Low	0		

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan	Tanım
Bu programın kapsam değişikliği gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan davranıştır), Programların Yönetimi program kapsam değişikliklerinin gidişatını izler.</p> <p>Kapsam değişikliği gidişatını izleme etkinleştirildiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kapsam Değişiklikleri bölümü, program düzeyindeki proje kapsam değişikliklerini görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur.• Kapsam değişikliği gidişatı göstergesi, program başlık bölümünde görünür.

Önem Derecesi Ağırlık	<p>Varsayılan kapsam değişikliği önem dereceleri ve ilgili ağırlıkları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritik: 5• Yüksek: 3• Orta: 1• Düşük: 0 <p>Her kapsam değişikliği önem derecesini değiştirmek için, Ağırlık sütununu düzenleyin.</p> <p>Kapsam değişikliği önem derecelerini değiştirmek için, proje kapsam değişikliği istek ayrıntıları sayfasında Önem Derecesi doğrulamasını değiştirebilirsiniz. PPM, bu alan için varsayılan olarak PYB - Kapsam Değişikliği Önem Derecesi doğrulamasını kullanır.</p>
Kapsam değişikliği gidişatı Gidişatın eşik değeri	<p>Kapsam değişiklikleri belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın kapsam değişikliği gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 40• Sarı (Risk altında): $20 \leq$ değerler < 40• Yeşil (İzlemede): değerler < 20 <p>Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>

Örneğin bir program için kapsam değişikliği önem derecesinin atanmış ağırlıklarının şöyle olduğunu kabul edin:

- Kritik önem derecesi: 8
- Yüksek önem derecesi: 5
- Orta önem derecesi: 3
- Düşük önem derecesi: 1

Ayrıca programın aşağıda sıralanan kapsam değişikliklerine sahip olduğunu kabul edin:

- 3 kritik kapsam değişikliği
- 2 orta düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği
- 6 düşük düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği

Sorunlar için genel hesaplanan gidişat değeri (3 x 8 + 2 x 3 + 6 x 1) veya 36'dır. Sarı gidişat eşiği 20 olarak ayarlanır, kırmızı gidişat göstergesi eşiği 40 olarak ayarlanırsa, program kapsam değişikliği gidişatı sarı göstergeyle görüntülenir.

Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Programda projelere göre kaydedilen kapsam değişiklikleri, büyük olmaları veya başka nedenlerle daha fazla dikkat gerektirmeleri durumunda program düzeyinde görünmelidir.

Genel Program Gidişatı politikası

Programın genel gidişatı, risk gidişatının, sorun gidişatının ve kapsam değişikliği gidişatının bir özetidir.

Genel program gidişatı politikası bir programın genel gidişatının ve genel program gidişatı hesaplamasındaki faktörlerin izlenip izlenmeyeceğini kontrol eder.



Track program health for this program

The overall health of the program is determined by adding up the weights of all the program issues, risks, and scope changes. Below you can specify the weight for each item.

Allow program managers to override the program's calculated health

The health can be overridden for a period of time by program managers. Doing so suppresses the computed health above in favor of a manually specified condition color.

Item	Weight
Issue	1
Risk	1
Scope Change	1

Program health	Threshold value of the health
 At-risk	60
 High-risk	120

Bu politikanın seçenekleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır.

Alan

Tanım

Bu programın program gidişatını izle	<p>Bu seçenek seçilirse (varsayılan olarak seçili değildir) Programların Yönetimi program sorunlarının, risklerinin ve kapsam değişikliklerinin ağırlığına göre programın genel gidişatını izler ve hesaplar.</p> <p>Bu seçenek seçilmezse program gidişatını manuel olarak belirtebilirsiniz.</p>
Öğe Ağırlık	<p>Program sorununa, program riskine ve program kapsam değişikliğine atanan varsayılan ağırlıklar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorun: 1 • Risk: 1 • Kapsam değişikliği: 1 <p>Program sorunlarının, risklerin ve kapsam değişikliklerinin ağırlıklarını gerektiği gibi değiştirin.</p>
Program durumu Gidişatın eşik değeri	<p>Program, belirtilen değere ulaşmak için hesaplandığında, programın genel gidişatı karşılık gelen durum olarak işaretlenir. Varsayılan olarak,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kırmızı (Yüksek risk): değerler ≥ 120 • Sarı (Risk altında): $60 \leq$ değerler < 120 • Yeşil (İzlemede): değerler < 60 <p>Program gidişatı değeri = Sorun ağırlığı * Sorun gidişatı değeri + Risk ağırlığı * Risk gidişatı değeri + Kapsam değişikliği ağırlığı * Kapsam değişikliği gidişatı değeri</p> <p>Her gidişat durumu için eşik değerini gerektiği gibi değiştirin.</p>
Proje yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver	<p>Bu seçenek seçilirse, program yöneticileri sistemin hesaplanan program gidişatını geçersiz kılabilir, programları için başka bir gidişat durumu seçebilir ve programları bir süre bu gidişat durumunda tutabilir. Bu dönem sırasında, program gidişatı artık hesaplanan gidişat değerine bağlı değildir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme (sayfa 71)</p>

Örneğin, sorun ağırlığını 1 olarak, risk ağırlığını 2 olarak ve kapsam değişikliğini 3 olarak ayarlarsanız, sorun gidişatı değeri 5, risk gidişatı değeri 10 ve kapsam değişikliği gidişatının 15 olduğu göz önünde tutulduğunda, program gidişatı değeri $1*5 + 2*10 + 3*15 = 70$ 'tir.

Sarı gidişat göstergesinin (uyarı) eşik değeri 60 ve kırmızı gidişat göstergesinin (kritik) 120 olduğu varsayıldığında, programın genel gidişat göstergesi sarıdır (uyarı).

- [Program türleri oluşturma ve yapılandırma \(sayfa 6\)](#)

Sorun/Risk İstek Türleri Politikası

Sorun/Risk İstek Türleri politikası, Programa Genel Bakış sayfasının Sorunlar ve Riskler bölümüne doğrudan eklenebilecek sorunlar ve risklerin istek türlerine karar verir.

- Sorun İstek Türü için mevcut seçenekler Program Sorununu istek başlığı tipinde alan gruba olarak ayarlayan istek türleridir.
"Program Sorunu", önceden yapılandırılmış sorun istek tipidir.
- Risk İstek Türü için mevcut seçenekler Program Riskini istek başlığı tipinde alan gruba olarak ayarlayan istek türleridir.
"Program Riski", önceden yapılandırılmış risk istek tipidir.

Program Güvenliği Politikası

Program Güvenliği Politikası şunları kontrol eder:

- Programı kimin görüntüleyebileceğini.
- Program maliyetini ve faydasını kimin görüntüleyebileceğini.

Not: Lisans ve erişim yetkisi kontrol sayısı bu ayarların üstünde uygulanır: Programı veya program maliyeti ve faydasını görüntülemek için seçilen kullanıcı

grubunun ayrıca Programların Yönetimi lisansı ve Programları Görüntüle erişim yetkisi olmalıdır.

Seçenek	Tanım
Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver	Bir program, program türü kullanılarak oluşturulursa, bu seçenek program yöneticisinin program türünden devralınan program ayarlarını düzenleyip düzenleyemeyeceğini kontrol eder.

Program şunlar tarafından görüntülenebilir:

Programı görüntüleyebilecek kullanıcı grubunu seçin. Birden çok seçime izin verilir.

- **Bu programın program yöneticileri**
Bu varsayılan olarak seçilir ve temizlenemez.
- **Süreç katılımcıları**
Programla ilişkili istek türünün katılımcıları. Bkz. *Demand Management Configuration Guide*.
- **Diğer tüm programların yöneticileri**
Programları Düzenle erişim yetkisine sahip kullanıcılar.
- **Program içeriklerinin yöneticileri**
Programa dahil edilen projeler için, bunlar proje yöneticilerdir.
Programa dahil edilen teklifler ve varlıklar için, bunlar teklifler ve varlıkların **Proje Yöneticisi** alanında belirtilen kullanıcılarıdır.
- **Program kontrol noktası sahipleri**
Program kontrol noktalarının sahipleri. Bkz. [Program Kilometre Taşları Ekleme](#).
- **Program kaynakları**
Programın Katılımcıları Yapılandır sayfasında program kaynakları olarak eklenen kullanıcılar. Bkz. [Program kaynakları ekleme](#).
- **Belirlenen güvenlik grupları**
Kullanıcıların programı görüntülemesine izin verilen güvenlik gruplarını eklemek için **Güvenlik Grubu ekle** düğmesini tıklatın.

Program maliyeti ve faydası şunlar tarafından görüntülenebilir:

Program maliyetini ve faydasını görüntüleyebilecek kullanıcı grubunu seçin. Birden çok seçime izin verilir.

Programa Genel Bakış Düzeni politikası

Bu konu, bir program türü için **Programa Genel Bakış Düzeni** politikasının nasıl ayarlanacağını açıklar.

Genel Bakış

Programa Genel Bakış Düzeni politikası şunları kontrol eder:

- Programı görüntülerken hangi sekmenin varsayılan olarak görüntülendiğini.
- Program başlığında Maliyet veya İş Hedefi bilgilerinin gösterilip gösterilmeyeceği.
- Program panosu ayarları.

Not: Bir program türünü kopyalarken, programa genel bakış düzeni ayarları kopyalanmaz.

Programa Genel Bakış Düzeni seçenekleri

Programa Genel Bakış Düzeni politikası aşağıdaki seçenekleri içerir:

Seçenek	Tanım
Görüntü için Varsayılan Sekme	Programı açtığınızda varsayılan olarak görüntülemek istediğiniz sekme seçin.
Program Göstergeleri Ayarları	<p>Program başlığında Maliyet veya İş Hedefi bilgilerinin gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa Genel Bakış Bölümünde Maliyet Göstergesini Göster Program başlığında maliyet göstergelerini göstermek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.• Programa Genel Bakış Bölümünde İş Hedefleri Göstergesini Göster: Program başlığında iş hedefleri göstergesinin gösterilmesini istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. <p>Bu seçenek sadece iş hedefleri kullanımı, ENABLE_BUSINESS_OBJ parametresi true olarak ayarlanıp etkinleştirildiğinde kullanılabilir.</p>

Seçenek	Tanım
Başlık Ayarları	<p>Programa genel bakış sayfasında gösterilen başlığı yapılandırın:</p> <p>Programa Genel Bakış Sayfasında Başlık Olarak Program Tipi Adını Kullanın seçeneğini belirlerseniz program başlığı <Program_type_name>: şu şekilde gösterilecektir. Programa genel bakış sayfasında <Program_adi> olarak görünür.</p> <p>Seçeneği seçmezseniz program başlığı Program: <Program_adi> olarak görünür.</p>
Program Panosu Ayarları	<p>Bu bölüm yalnızca program tipi oluşturulduğunda kullanılabilir.</p> <p>Programın pano ayarlarını yapılandırın:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa Genel Bakış sayfasının üst kısmında program gösterge tablosunu görüntüleme: Program gösterge tablosunu Programa Genel Bakış sayfasının üst kısmında İçindekiler bölümünün üzerinde görüntülemek istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. <p>Aksi takdirde, program panosu, Programa Genel Bakış sayfasının altında, İş Hedefi bölümünün altında görüntülenir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Düzeni Yapılandır: Program gösterge tablosu ayarlarını yapılandırabileceğiniz Düzeni Yapılandır penceresini açar. Ayrıntılar için, bkz. Program gösterge tablosu ayarlarını yapılandır (sayfa 29).

Program gösterge tablosu ayarlarını yapılandır

Düzeni Yapılandır penceresi, program gösterge tablosu ayarlarını yapılandırmanız için aşağıdaki seçenekleri sunar:

Seçenek	Tanım
Portlet Ekle	<p>Ekleme istediğiniz portletleri seçmenizi sağlayan Portletleri Ekle penceresini açar. Yalnızca Programa Genel Bakış kategorisinin portletleri seçilebilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Portlet boyutunu ayarlamak için portlet kenarlığını sürükleyin.• Bir portletin düzenini yeniden düzenlemek için portleti hedef yere sürükleyip bırakın. <p>Eklenen portletler bu program tipindeki yeni programlarda görüntülenir.</p>

Seçenek	Tanım
Mevcut Programlar için Genel Bakış Düzenini Sıfırla	<p>Program tipinin genel bakış düzen ayarlarını türün tüm mevcut programlarına uygulamak istiyorsanız bu seçeneği tıklayın ve açılır pencerede Tamam ögesini tıklayın. Böylece program yöneticilerinin programlarında yaptıkları tüm değişiklikler geçersiz kılınır.</p> <p>Tamamlanmış ve iptal edilmiş programlar için de genel bakış düzeni ayarlarını sıfırlamak için Tamamlanan ve iptal edilen programları ekle onay kutusunu seçin.</p> <p>Program ayarlarından ulaşılamıyor.</p>
Tüm Programlara Portletler Ekle	<p>Program tipindeki tüm mevcut programlara bazı portletler eklemek istiyorsanız bu seçeneği tıklayın ve eklenecek portletleri seçin.</p> <p>Seçebileceğiniz portletler, program gösterge tablosu için oluşturduğunuz portletlerdir. Bkz. Portlet Ekle (sayfa 29).</p> <p>Seçili portletleri tamamlanmış ve iptal edilmiş programlara da eklemek için Tamamlanan ve iptal edilen programları ekle onay kutusunu seçin.</p> <p>Eklemek istediğiniz bir portlet, aynı portlet başlığı ve tanımıyla mevcut bir programda zaten mevcutsa programdaki portleti değiştirip değiştirmeyeceğinize karar verebilirsiniz.</p> <p>Program ayarlarından ulaşılamıyor.</p>
Fabrika ayarlarına geri dön	<p>Varsayılan Geri Yükle düğmesini tıklayın, program, program türünden devralınan varsayılan pano ayarlarını kullanacaktır.</p> <p>Program tipi ayarlarından ulaşılamıyor.</p>

 Ayrıca bkz.:

- Zaman Çizelgelerini Dondurma ve Kapatmaya Genel Bakış

İş hedeflerini yönetme

İş hedefleri, iş amaçlarını, programlar dahil olmak üzere, sonradan önceliklendirebileceğiniz ve diğer birimlere bağlayabileceğiniz ayırık birimler olarak almanız için bir yol sağlar.

Örneğin, XYZ Şirketi "Siparişi teslim süresini kısalt" iş hedefini oluşturur, bir öncelik atar ve müşteri hizmeti sistemini yükseltmek için oluşturulan bir programla ilişkilendirir.

İş hedefleri oluşturma

İş hedefleri oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin.

Ön koşul:

İş hedeflerini oluşturmak için aşağıdaki gereksinimlerin sağlanması gerekmektedir:

- Aşağıdakilerden birine sahip olmalısınız:
 - Programların Yönetimi lisansı ve Tüm Programları Düzenle erişim Yetkisi.
 - Portföylerin Yönetimi lisansı ve Tüm Programları Düzenle erişim Yetkisi.
- İş hedefleri kullanımını **ENABLE_BUSINESS_OBJ** parametresini **true** olarak ayarlayarak etkinleştirebilirsiniz.

1. Ana menüden **Programların Yönetimi > İş Hedefleri > İş Hedeflerini Oluşturma** seçeneğini belirleyin.
2. Ekleme istediğiniz iş hedefi hakkında bilgi verin.

Alan Adı	Tanım
Ad	İş hedefi ne hakkında.
Durum	İş hedefinin durumu: <ul style="list-style-type: none">• İlerliyor: İş hedefi geliştiriliyor.• Başarıldı: İş hedefi tamamlandı.• İptal edildi: İş hedefi iptal edildi.

Alan Adı	Tanım
Sahip	İş hedefinden sorumlu program yöneticisi.
Öncelik	İş hedefini derecelendirmek için kullanılan pozitif sıfır olmayan bir tam sayı. Birden fazla iş hedefi aynı önceliği paylaşabilir.
Tanım	İş hedefi hakkında daha fazla ayrıntılı bilgi.


3. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Not: PPM biriminiz birden fazla dili destekliyorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir.

Görüntülemek veya düzenlemek için iş hedefi arama

Bir iş hedefini görüntülemek veya düzenlemek için:

1. Ana menüden **Programların Yönetimi > İş Hedefleri > İş Hedeflerini Yönetme** seçeneğini belirleyin.
2. Bir iş hedefini görüntülemek veya düzenlemek için, adını tıklatın.
3. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

 Ayrıca bkz.:

- [Programı iş hedefleri veya stratejik temalarla ilişkilendirin](#)

Bir program başlatma

Bir program, toplu yönetim için ilgili projeleri, teklifleri ve varlıkları birlikte gruplayan bir kapsayıcıdır. Bu bölüm bir programın nasıl oluşturulacağını ve yapılandırılacağını açıklar.

Bir program oluşturma

Bir program oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin.

Ön koşul:

Programların Yönetimi lisansına ve **Programları düzenle ve Programlar oluştur** erişim yetkilerine veya **Tüm Programları düzenle** erişim yetkisine sahip olmanız gerekir. Erişim yetkileri ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Security model](#).

Bir program oluşturmak için:

1. Ana menü çubuğundan **Programların Yönetimi > Program Oluştur** seçeneğini belirleyin.
2. Program için aşağıdaki bilgileri sağlayın:

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Program Adı	Programa bir ad verin.
*Program Türü	Program için bir program türü seçin. Program türü şunları kontrol eder: <ul style="list-style-type: none">• Programa Genel Bakış sayfasının Ayrıntılar sekmesinde görüntülenen alanlar• Programın ömrünü tamamlamak için ilerlediği iş akışı• Varsayılan program ayarları.
Program Yöneticileri	Program yöneticileri olarak atamak için bir veya daha fazla kaynak seçin. Yalnızca Programların Yönetimi lisansına sahip kullanıcılar, seçmeniz için mevcuttur.

3. Bir programa bir kullanıcı verileri alanı eklendiyse, kullanıcı verileri alanını doldurun.

4. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.


Program oluşturulur ve Genel Bakış sekmesinde Programa **Genel Bakış** sayfası açılır.

Not: Program süreci istek türü, program oluşturmada bazı zorunlu alanlar belirtirse, program oluşturulur ve vurgulanan zorunlu alanlarla Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesinde açılır.

Program ayarlarını düzenleme

Program ayarlarında geçersiz kılınabilir politikaları ayarlayabilirsiniz.

1. Gösterge ayarlarını değiştirmek istediğiniz programı açın.

2. Sağ üst köşedeki Daha Fazla düğmesini , ardından **Program Ayarları** seçeneğini tıklayın.

Bir politikada bir kilit ikonu varsa, program yöneticilerinin bunu ayarlamaya izinlerinin olmadığı anlamına gelir.

3. Her politika hakkında ayrıntılar için, aşağıdakilere bakın:

- [Finans Yönetimi politikası](#)
- [Zamanların Yönetimi Politikası](#)
- [Portföylerin Yönetimi politikası](#)
- [Program Gidişatı politikası](#)
- [Sorun/Risk İstek Türleri Politikası](#)
- [Program Güvenliği Politikası](#)
- [Programa Genel Bakış Düzeni politikası \(sayfa 28\)](#)

4. Değişikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve Program Ayarları sayfasını kapatın.

Katılımcıları yapılandırma

Programların Yönetimi aşağıdaki gruplara göre bir programdaki katılımcıları tanımlar. Program ayarlarına bağlı olarak programa karşı zamanı günlüğe kaydedebilen nitelikli kullanıcıları sınıflandırmak için program katılımcılarını yapılandırabilirsiniz.

- **Program yöneticileri:** Program yöneticileri program planlama ve yönetiminde görev alır, program yürütme, sorun çözümü ve bütçe konularını gözetler.
- **Program kontrol noktası sahipleri:** program kontrol noktalarının sahipleri.
- **Program kaynakları:** Programda çalışan, fakat programı görüntülemesi gerekmeyen veya bir program yöneticisinin yönetsel sorumluluklarına sahip olmayan kaynaklar.

Program yöneticileri ekleme

Program **Ayrıntıları** sekmesine gidin ve **Program Yöneticileri** alanını güncelleyin.

Program kontrol noktası sahiplerini ekleme

Bkz. [Program Zaman Çizelgesi](#).

Program kaynakları ekleme

1. Programı açın.
2. Sayfada **Daha Fazla** düğmesini ..., ardından **Katılımcıları yapılandır** seçeneğini tıklayın.
3. **Program Kaynakları** bölümünde, bireysel kullanıcılar eklemek istiyorsanız **Kaynak Ekle > Kullanıcı Ekle** düğmesini tıklayın veya kullanıcı grubu eklemek istiyorsanız **Kaynak Ekle > Güvenlik Grubu Ekle** düğmesini tıklayın.
4. İstenen kullanıcıları veya güvenlik gruplarını seçin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

Program ayrıntılarını girme

Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesi, programdan sorumlu iş birimi veya programın yerine getirmek için tasarlandığı iş hedefleri gibi önemli program bilgilerini barındıran alanlar içerir.

- Bu alanlar, programın ait olduğu program türüyle ilişkili program süreci istek türü tarafından belirlenir.
- Bu alanları güncellersiniz ve programı istek türüyle ilişkili iş akışının adımları boyunca taşırsınız.

Programı stratejik temayla hizalayın

Programınız tanımlanmış stratejik temaları olan bir portföye dahilse **Strateji** bölümünde programı geçerli olan bir stratejik temayla hizalayın.

Seçilen stratejik temaya hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'lar, ilgili KPI'lar olarak listelenir. Program yürütme sırasında programınızın bu KPI'lere ne kadar etki edeceğini tahmin etmeniz gerekebilir. Ayrıntılar için, bkz. [KPI'lara tahmin programı katkıları](#).

Programı iş hedefleri veya stratejik temalarla ilişkilendirin

Programın hangi değeri vereceğini izlemek için iş hedeflerini veya stratejik temaları kullanırsınız.

Programı bir stratejik temayla ilişkilendirmek için

1. **Ön koşul:**

- Yöneticiniz `ENABLE_STRATEGIC_THEMES` parametresini `true` olarak ayarlayarak stratejik temaları kullanmayı etkinleştirdi.
- Program, stratejik temaların eklendiği bir portföye eklendi.

2. Ayrıntılar sekmesinde programı açın.

3. **Strateji** bölümü, **Stratejik Tema** alanında, bir stratejik tema seçin.

Seçim için mevcut stratejik temalar, program portföyünün kullandıklarıdır.

Programı iş hedefleriyle ilişkilendirmek için

1. **Ön koşul:** Yöneticiniz `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` parametresini `true` olarak ayarlayarak iş hedeflerini kullanmayı etkinleştirdi.

2. Genel Bakış sekmesinde programı açın.

3. **İş Hedefi** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklatın.

4. İlişkilendirmek için iş hedefinin adını tıklatın.

Not: İlişkilendirilen bir iş hedefinin önündeki silme simgesine tıklatılması yalnızca programla bağlantısını keser. İş hedefini silmez.

 Sonraki adımlar:

- [Program içeriğini yönetme](#)

Program içeriğini yönetme

İçeriği bir programa dahil edebilirsiniz.

Bir programa içerik ekleme

Bir programa projeler, teklifler ve varlıklar ekleyebilirsiniz.

Bir programa içerik eklemek için:

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Genel Bakış** sekmesine gidin.
2. **İçerik** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklatın.
3. **Yeni Program İçeriği Ekle** penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Ada göre ekle.**
 - i. **Belirli Öğeleri Ekle** bölümünde, aramak istediğiniz ömür biriminin metin kutusunun yanındaki ikona tıklayın.
 - ii. Birimleri ada göre seçin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
 - iii. Seçmiş olduğunuz birimler metin kutusunda görünür. Bu birimleri programa eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
 - **Ölçüte göre ekle.**
 - i. **Eklenecek Program İçeriğini Ara** bölümünde, arama ölçütlerini belirtin.
 - ii. **Ara**'yı tıklatın.
 - iii. Programa eklenecek birimleri seçin ve **Ekle** düğmesini tıklatın.

Seçilebilecek birimler

Seçilebilecek birimle, aşağıdaki tabloda açıklandığı gibi programın Portföylerin Yönetimi etkin olup olmadığına ve **Aynı Birimi Birden Çok Portföy**

Hiyerarşisine Ekle özellik geçişinin etkin olup olmamasına bağlı olarak değişir:

Program ayarı	Kullanılabilir birimler
Portföylerin Yönetimi etkin	<ul style="list-style-type: none"> • Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle özellik anahtarı kapatıldığında, seçim için listelenen ömür birimleri, bir portföye veya etkinleştirilmiş Portföylerin Yönetimi kimliğine sahip başka bir programa ait olmayanlardır. Portföylerin Yönetimi özelliğinin etkinleştirildiği bir portföye veya programa bir ömür birimi eklenirse ancak portföy veya program kaydedilmezse, portföy veya program kaydedilene kadar bu ömür birimi seçim için hala kullanılabilir . • Aynı Birimi Birden Çok Portföy Hiyerarşisine Ekle özellik anahtarı açık olduğunda, seçim için listelenen ömür birimleri, geçerli program gibi aynı portföy hiyerarşisinde bulunan bir programa veya portföye ait olmayanlardır.
Portföylerin Yönetimi etkin değil	Tüm kullanım döngüsü birimleri listelenir.

4. Programa ömür birimi ekleme işlemi otomatik olarak kaydedilir.

Programaya eklenen projelerin proje tipi adları **Tip** sütununda yer alır.

Program içeriğini kaldırma

İçeriği bir programdan kaldırabilirsiniz.

İçeriği bir programdan kaldırmak için:

1. Bir veya daha fazla ömür birimi seçin (bir birimden daha fazlasını seçmek için **Shift + Click** veya **Ctrl + Click** tuşlarını kullanın).
2. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.
3. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Programın parçası olan kapalı içeriği görüntülemek için (kapalı içerik kapatıldı, tamamlandı veya iptal edildi durumuna sahiptir), **Kapatılanı Dahil Et** onay kutusunu seçin. Varsayılan olarak kapalı içerik, İçerik bölümünde gösterilmez.

Bir programa eklenen bir teklifi, projeyi veya varlığı görüntülediğinizde, ilişkili Programlar alanı birimin ilişkilendirildiği programları listeler. Görüntülenen programlar Programları Görüntüle'ye sahip olduğunuz programlardır.

Program içeriklerini gruplama ve içeriklerin gruplamasını kaldırma

Satırları, herhangi özel bir sütundaki çeşitli değerlerle eşleşen başlıklar altında gruplayarak düzenleyebilirsiniz.

Program içeriklerini gruplandırmak için:

1. Farenizi, program içeriklerini gruplamak için kullanmak istediğiniz sütun başlığının üzerine getirin.
2. Sütun başlığındaki üçgeni tıklatın ve **Gruplama Ölçütü <sütun adı>** düğmesini tıklatın.

Program içeriğinin gruplamasını kaldırmak için:

Gruplamalar kurulduktan sonra, herhangi bir sütundaki üçgene tıklattığınızda ilave bir **Gruplamayı Kaldır** seçeneği görünür. Gruplandırmayı kaldırmak için **Gruplamayı Kaldır**'ı tıklayın.

Program içerikleri için sütun ekleme ve kaldırma

Program Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümüne sütunlar ekleyebilir veya sütunları kaldırabilirsiniz.

Sütun eklemek ve kaldırmak için:

1. Sütun başlığı satırına sağ tıklatın.
2. Bir sütun eklemek için, sütun adını seçin.
Bir sütunu kaldırmak için, sütun adının seçimini kaldırın.

Bir program yürütme

Bir program başlatıldığında, program gidişatını ve durumunu görüntülemek ve izlemek, programla ilişkili riskler, sorunlar ve kapsam değişikliklerini görmek ve program kilometre taşlarını yönetmek isteyebilirsiniz.

Ara	Özel Bilgileri	Bütçe ve Maliyet
<ul style="list-style-type: none">Programları ara	<ul style="list-style-type: none">Programı bir bakışta görüntüleme	<ul style="list-style-type: none">View and update budgetProgram maliyet verilerini görüntüleme
Program Sorunları	Program Durumu	Programı Raporlama
<ul style="list-style-type: none">Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme	<ul style="list-style-type: none">Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme	<ul style="list-style-type: none">Program portletleriProgram verilerini dışa aktar
Program Katkıları	Program Zaman Çizelgesi	Diğer
<ul style="list-style-type: none">KPI'lara tahmin programı katkıları	<ul style="list-style-type: none">Program Zaman Çizelgesi	<ul style="list-style-type: none">Program Denetim Kaydını GörüntülemeProgram Referansları EklemeBir Programa Not Ekleme

Programları ara

Programları Ara sayfasını veya Arama kutusunu kullanarak programları arayabilirsiniz.

Programları Ara sayfasını kullanma

Program yöneticisi, program durumu, içerdiği projeler, oluşturan, iş hedefi, öncelik veya oluşturma tarihi gibi ölçütlere dayanarak bir program aramak istiyorsanız Programları Ara sayfasını kullanın.

Programları Ara sayfasını kullanarak bir programı aramak için:

1. Ana menüden **Programların Yönetimi > Programları Ara** seçeneğini belirleyin.
2. Programları Ara sayfasından, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Program numarasına göre bir program arayın ve ardından **Git** düğmesini tıklatın.
 - Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı içeriği	Bir dizilim belirtin. Arama sonuçları, adı belirtilen dizilimi içeren tüm programları gösterir.
Program Yöneticileri	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcılar tarafından yönetilen tüm programları gösterir.
Program Türü	Bir veya daha fazla program türü belirtin veya seçin. Arama sonuçları, program türlerindeki tüm programları görüntüler.
İçerir	Program ile ilişkili bir veya daha fazla ömür birimleri (teklifler, projeler veya varlıklar) belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen ömür birimlerinden en azından birini içeren tüm programları gösterir.
Oluşturan	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcı tarafından oluşturulan tüm programları gösterir.
İş Hedefleri	Bir veya daha fazla iş hedefi belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen iş hedeflerine sahip tüm programları gösterir.

Alan Adı	Tanım
Yalnızca Portföylerin Yönetimi etkinleştirilmiş programları göster	Evet 'i seçerek Portföylerin Yönetimi ögesi etkin olan programları arayın. Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin.
Biten Programları Dahil Et	Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin. Biten programları hariç tutmak için Hayır 'ı seçin. Not: Bu filtre PPM 9.62 ve sonraki versiyonlarda vardır.
Görelî Öncelik Kaynağı/Hedefi	Öncelik düzeyi aralığı belirtin. Arama sonuçları belirtilen öncelik düzeyi aralığındaki tüm programları gösterir.
Oluşturma Başlangıç/Bitiş Tarihi	Tarih aralığı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen tarih aralığında oluşturulan tüm programları gösterir.
Sıralama Ölçütü	Arama ölçütlerine uyan programları sıralamak için alanı seçin.
Artan/Azalan	Sıralama düzenini belirtin.
Sayfa Başına Görüntülenen Sonuç	Bir sayfada gösterilecek maksimum arama sonucu sayısını belirtin. Herhangi bir tam sayı yazın.

- Alternatif olarak, tüm programların listesini görüntülemek için arama ölçütü girmeksizin **Ara** seçeneğini tıklatın.

3. **Program Adı** sütununda **Görüntülemek için Program seç** altında, bir program adını tıklatın.

Arama kutusunu kullanma

Programın adını biliyor veya belli bir ifade veya adında belli bir metin kısmı ile başlayan bir veya daha fazla program arıyorsanız Arama kutusunu kullanın.

Ayrıntılar için, bkz. [Search for menus and entities](#).

Program portletleri

Programların Yönetimi önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfası ile gelir. Program Yöneticisi sayfası sayfadaki portletleri nasıl yapılandırdığınıza bağlı olarak bir veya daha fazla programı gösterebilir. Ayrıca birden fazla programı görüntülemek için birden fazla Program Yöneticisini yapılandırabilirsiniz.

Programların Yöneticisi sayfasını PPM Dashboard sayfasına ekleyin

PPM Dashboard üzerine önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfasını eklemek için:

1. Ana menüden **Gösterge Tablosu > Gösterge Tablosunu Kişiselleştir** seçeneğini belirleyin.
2. Menü çubuğunun sağındaki alanda **Özel sayfalar** seçeneğini tıkkatın.
3. **Yeni Ekle** düğmesini tıkkatın.
4. **Önceden Yapılandırılmış Sayfalar Ekle** seçimini yapın.
5. **Program Yöneticisi** sayfasını seçin ve **Tamam**'ı tıkkatın.
Sayfa PPM Dashboard öğenize eklenir.
6. Program Yöneticisi sayfasını ve portletlerini gerektiği şekilde özelleştirin.
PPM Dashboard üzerinde yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

Programların Yöneticisi sayfasındaki portletler

Bu bölüm Program Yöneticisi sayfasında gösterilen varsayılan portletlerin tanımını içerir. Bu portletlerin nasıl kişiselleştirileceği hakkında bilgi için bkz. [Use portlets](#).

Program Listesi Portleti

Program Listesi portleti, sisteminizdeki tüm programlar için ayrıntıların yüksek düzeyde özetini sunar. Bu genel bilgileri program önceliği, durum ve ilişkili sorunlar olarak gösterir.

Bu portleti özelleştirerek program adına veya proje ile bağlantılı ölçütlere dayanarak filtreler ve böylece kullanıcılar sadece kendileri ile ilgili veriler üzerinde odaklanır.

Program Name	Relative Priority	Program Manager	Program Status	Issues	Risks	Scope Changes
Billing Systems Integration		Admin User	New	2	2	2
IT Hardware Upgrade		Admin User	New	1	1	0

Export to Excel

Showing 1 to 2

Program Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklayın.

Program İçerikleri Listesi Portleti

Program İçerikleri Listesi portleti, bir program ile bağlantılı tüm projelere ve bunların ilgili gidişat göstergelerine bir bakış sunar. Bu portlet farklı programların ve ilişkili projelerinin görüntülenmesi için çok sayıda birimi olabilir. Proje adı, durumu ve gidişatı gibi bir dizi belirtilmiş ölçüte dayanarak portletin hangi projeleri göstereceğini seçebilirsiniz.

Req ID ▲	Name	Type	Status
30125	Developer Tools Improvements	Project	In Planning
30126	ERP Service Pack	Project	In Planning
30127	Project 1001	Project	In Planning

Export to Excel

Showing 1 to 3

Program İçerikleri Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklayın.

Sorun Listesi Portleti

Sorun Listesi portleti, seçili programla doğrudan ilişkili tüm sorunları listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen sorunlarını aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sorun Listesi portletini, sorunları program durumu, öncelik ve eskalasyon düzeyi dahil olmak üzere belirli ölçütlere dayalı olarak gösterecek şekilde

kişiselleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Project ▲	Issue #	Priority	Escalation Level	Status	Description
	30132	High	Program	New	Get a complete list of billing systems
	30123	Normal	Program	New	Coordinate pre-beta test effort
	30131	High	Program	New	Get a complete list of IT hardware

Export to Excel

Showing 1 to 3

Sorun Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti belli bir program ile ilgili tüm kapsam değişikliklerini listeler. Tek bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen kapsam değişikliklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Duruma, önem derecesine veya değişiklik isteği düzeyine göre kapsam değişikliklerini görüntülemek için Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini özelleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Project ▲	Scope Change #	Severity	Change Request Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30133	High	Level 1	New	Upgrade to the latest
ERP Service Pack	30129	Medium	Level 2	New	ERP Service Pack

Export to Excel

Showing 1 to 2

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

Program Risk Listesi Portleti

Program Risk Listesi portleti, seçilen bir program ile ilgili tüm riskleri listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen risklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Duruma, etki düzeyine veya olasılığa göre riskleri görüntülemek için Program Risk Listesi portletini kişiselleştirebilirsiniz.

Project ▲	Risk #	Probability	Impact Level	Status	Description
Developer Tools Improvements	30128	Medium [11-25%]	Level 2	New	Developer Tools Improvements
Developer Tools Improvements	30134	Medium [11-25%]	Level 2	New	Latest versions may not be supported in the pro...

Export to Excel

Showing 1 to 2

Program Risk Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklattın.

Program Maliyet Özeti Portleti

Program Maliyet Özeti portleti, programdaki içeriğin (teklifler, projeler ve varlıklar) özet maliyetlerine dayanarak program maliyet gidişatına genel bir bakış sunar. Gösterilen değerler işçilik ve işçilik dışı maliyetlerin, temele göre toplam harcama ayarı ve tahmin ile gerçekleşen masrafların bir dökümünü içerir.

Program Maliyet Özeti portleti **Program Adı** adında sadece bir filtre alanına sahiptir.

Not: bu portletin verileri göstermesi için Finans Yönetimi etkin olmalı ve finansal özetler etkin olmalıdır. Bir projenin finansal özeti etkin değilse, bu projenin iş planından maliyet bilgisi kullanılır.

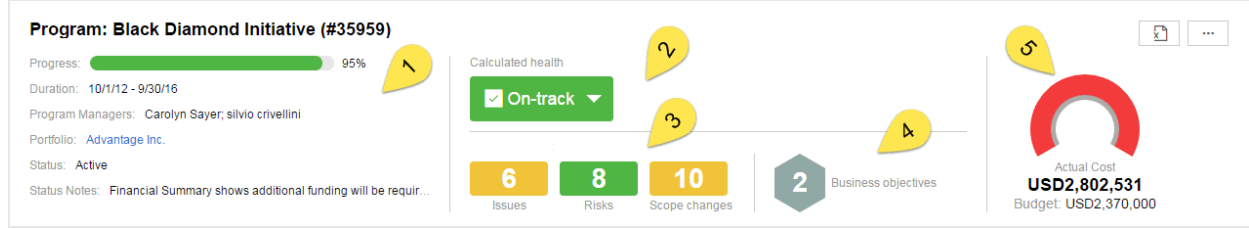
Program Cost Summary		
Cost Overview		
	Forecast	Actual
Labor	\$0	\$0
Non-Labor	\$500,000	\$0
Total	\$500,000	\$0

Earned Value Details

Programın KD Analizi sekmesini açmak için **Kazanılan Değer Ayrıntıları** sekmesini tıklattın. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formüller ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bkz. *Financial Management User Guide*.

Programı bir bakışta görüntüleme

Program başlığına bir bakışla çizelge, gidişat ve maliyet dahil olmak üzere programın özet verilerini öğrenirsiniz.



UI Ögesi	Tanım
1	<p>İlerleme: Programın ilerlemesi, programa dahil edilen her projenin iş planı tamamlanma yüzdesi temelinde aşağıdaki formülle hesaplanır.</p> <p>Program İlerlemesi = Toplam (Projenin Çizelgelenen İşgücü * Tamamlanmış Yüzde) / Projenin Çizelgelenen İşgücü Toplamı</p> <p>Süre: Program süresi, programa dahil edilen tüm projelerin çizelgelenen başlangıç tarihi ve çizelgelenen bitiş tarihi temelinde hesaplanır. En erken proje çizelgelenen başlangıç tarihini başlangıç tarihi olarak ve en son proje çizelgelenen bitiş tarihini bitiş tarihi olarak türetir.</p> <p>Portföy: Program ilişkili portföye sahipse, portföy adı görüntülenir. Ada tıklamak portföy sayfasına götürür. Alan yalnızca Portföylerin Yönetimi program için etkinleştirildiğinde mevcuttur.</p> <p>Durum: Programın geldiği iş akışı adımı tarafından belirlenen Ayrıntılar sekmesinde Program Durumu alanı ile hizalanır.</p>
2	<p>Bu bölüm, program gidişatı durumunu ve program gidişatı türünü görüntüler.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme.</p>

3	<p>Bu bölüm, programın sorun, risk ve kapsam değişikliği sayısını ve gidişatlarını izlemeyi etkinleştirdiyse gidişat durumlarını görüntüler.</p> <p>Sorunlar dikdörtgenine tıklatmak sizi, benzer şekilde riskler ve kapsam değişiklikleri için, Sorunlar bölümüne yönlendirir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme (sayfa 53).</p>
4	<p>Bu bölüm, programla ilişkili iş hedeflerinin sayısını görüntüler. Tıklatmak sizi İş Hedefleri bölümüne yönlendirir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. Programı iş hedefleri veya stratejik temalarla ilişkilendirin.</p>
5	<p>Program için Finans Yönetimini etkinleştirirseniz bu bölümde programın bütçesi, planlanan maliyeti ve gerçekleşen maliyeti görüntülenir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bütçe \geq Planlanan Maliyet olduğunda, Gerçekleşen Maliyet koyu yeşil, Planlanan Maliyet ise açık yeşil görüntülenir.• Bütçe $<$ Planlanan Maliyet olduğunda, Gerçekleşen Maliyet kırmızı, Planlanan Maliyet ise pembe görüntülenir.• Bütçe ≤ 0 olduğunda, ünlem işaretli sarı bir üçgen görüntülenir. <p>Not: Ekranınızın boyutu 1225 pikselden küçükse, grafik küçülür ve iş hedeflerinin yanında görüntülenir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz View and update budget ve Program maliyet verilerini görüntüleme (sayfa 68).</p>

KPI'lara tahmin programı katkıları

Bu konuda, KPI etkilerinin nasıl ekleneceği ve izleneceği açıklanmaktadır.

KPI etkilerine genel bakış

Bir portföye bir program eklendiğinde, portföyün iş hedefleriyle ilgili KPI'lar programa aktarılır. Programın yürütülmesi sırasında, programın bu KPI'lar üzerinde ne kadar etki yapacağını tahmin edebilirsiniz. Bu tür tahmin edilen KPI değerleri, KPI etkileridir.

PPM, bir programın ilgili KPI'larını aşağıdaki şekillerde seçer:

Seçenek	Tanım
Program bir portföy stratejik temasına hizalıysa	<p>PPM, portföy stratejik temasına hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'leri ilgili KPI'ler olarak seçer; PPM bu KPI'lerin programla en güçlü bağıntıya sahip olduğunu varsayar.</p> <p>Portföy stratejik temasına hizmet eden iş hedeflerinde KPI olmaması halinde, PPM diğer tüm portföylerin iş hedefleriyle ilgili KPI'leri ilgili KPI olarak seçer. Daha sonra hangi alakasız KPI'ların göz ardı edilebileceğine karar vermelisiniz.</p>
Program henüz bir portföy stratejik temasıyla uyumlu değilse	<p>PPM, portföyün diğer iş hedefleriyle ilgili KPI'ları ilgili KPI'lar olarak seçer. Daha sonra hangi alakasız KPI'ların göz ardı edilebileceğine karar vermelisiniz.</p>

KPI etkilerini ekleme

Bu bölümde, bir programın ilgili KPI'lar üzerindeki etkisinin nasıl tahmin edileceği açıklanmaktadır.

KPI etkileri eklemek için:

1. Programa genel bakış sayfasını açın ve **Ayrıntılar** sekmesine gidin.
2. **Strateji** bölümüne gidin.

Strateji bölümü, programın eklendiği portföyleri listeler. Her portföy bölümünde, portföy adının altında, portföyün iş hedefleriyle ilgili KPI'lar listelenir.

Not: Strateji bölümünde yalnızca stratejik temaları veya tanımlanmış iş hedefleri olan portföyler listelenir. Tanımlanmış stratejik temaları veya iş hedefleri olmayan bir portföye bir program eklenirse, bu portföy programın

Strateji bölümünde listelenmez.

3. Programın stratejik temalardan birini devralmasını istediğiniz bir portföy bulun ve **Stratejik Tema** alanında program için bir tane seçin. Bu, programı iş değeri açısından portföyle ilişkilendirir.

İlgili KPI'lere Etkiler alanı, seçilen stratejik temaya hizmet eden iş hedefleriyle ilgili KPI'leri görüntüler.

Bir program birden çok portföye eklenirse ilgili portföy bölümünde programı başka bir portföyün stratejik temasıyla hizalayabilirsiniz.

4. Hedef KPI'yı bulun ve **Etki Ekle**'yi tıklayın.
5. Etki değerini ve bu değer için geçerli tarihini girin.
6. Etkiyi kaydetmek için ✓ ögesini tıklayın.

Not: Bir program birden çok portföye eklenirse ve bu portföylerden iki veya daha fazlasının aynı paylaşılan KPI ile ilgili stratejik temaları varsa:

- Bu paylaşılan KPI, bir portföy bölümünde ilgili KPI olarak seçildiğinde, diğer tüm portföy bölümlerinde de ilgili bir KPI olarak listelenir ve diğer portföy bölümlerinde göz ardı edilemez.
- Bu paylaşılan KPI için bir etki değeri eklediğinizde, etki değeri bu paylaşılan KPI'ya diğer tüm portföy bölümlerinde de yansıtılır.

Etki durumunu takip et

Bir etki değerinin geçerlilik tarihinden sonra, etki değerinin teslim edilip edilmediğini izlemek için **Durum** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu seçenek yalnızca geçerli tarih geçerlilik tarihi veya daha sonrası olduğunda görünür.

Seçenekler aşağıdakileri içerir:

- **Tamamlandı.** Etki değeri teslim edilir.
- **Eksik.** Etki değeri yerine getirilmedi.
- **Yok.:** Uygulanamaz.

Impacts to Relevant KPIs (4)



KPI (USD)		
Value	Effective Date against completion date	Status
34	1 year before	Select

+ Add Impact

- ✓ Accomplished
- ✗ Missed
- ⚠ N/A

İlgisiz KPI'ları yoksay

Programınızla ilgili olmayan bir KPI bulursanız, KPI'ı yoksayabilirsiniz.

- Bir KPI'yi yok saymak için, KPI'da **Yoksay** düğmesini  tıklayın. KPI, Yoksayılan KPI'ler listesine taşınır.
- KPI'yi tekrar ilgili KPI'lar listesine eklemek için, Yoksayılan KPI'lar listesinden KPI'daki **Yoksaymayı Kaldır**  düğmesini tıklayın.

Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Bir program ömründe, sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri bir programda veya programa dahil edilen projelerde görünebilir.

Bu bölüm program sorunları ve risklerinin nasıl gönderileceğini, program düzeyine taşınan proje sorunları, riskleri ve kapsam değişikliklerinin nasıl görüntüleneceğini açıklar.

Bir Programda Sorunları Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program sorunlarını yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Sorun Gidişatı politikası](#).

Program sayfasında görünen sorunlar şunlardan oluşur:

- **Program sorunları:** doğrudan programa karşı gönderilen sorunlar
- **Program düzeyindeki proje sorunlar:** Programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan sorunlar

Program sorunu gönder

Ayrıntılar için, bkz. [Program Sorunlarını Gönderme](#).

Sorunları filtrele

Sorunlar, önceliğe göre filtrelenir. Örneğin, sorun grafiğinde Yüksek çubuğunu tıklatarak, tabloda listelenen tüm yüksek önceliğe sahip sorunları görebilirsiniz.

Sorunlar için filtreleri temizlemek için, sorun tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Sorunları analiz et

Ayrıntılar için, bkz. [Sorun Aktivitesini Analiz Etme](#) ve [Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Bir Programda Riskleri Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program sorunlarını yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Risk Gidişatı politikası](#).

Program sayfasında görünen riskler şunlardan oluşur:

- **Program riskleri:** doğrudan programa karşı gönderilen riskler
- **Program düzeyindeki proje riskleri:** programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan riskler

Program riskini gönder

Ayrıntılar için, bkz. [Program Risklerini Gönderme](#).

Riskleri filtrele

Riskler, olasılığa ve etki düzeyine göre filtrelenir. Risk grafiği, riskleri olasılığa göre kategorilere ayırır ve her olasılık çubuğunda, farklı etki düzeylerine sahip riskler farklı renklerle gösterilir. Bir renk bloğuna tıkladığınızda, aynı olasılığa ve etki düzeyine sahip riskleri filtreler.

Riskler için filtreleri temizlemek için, risk tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Riskleri analiz et

Ayrıntılar için, bkz. [Risk Aktivitesini Analiz Etme](#) ve [Risk Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Bir Programdaki Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Sorun gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde program kapsam değişikliklerini yönetebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kapsam Değişikliği Gidişatı politikası](#).

Program sayfasında görünen kapsam değişiklikleri şunlardır:

- **Program düzeyindeki proje kapsam değişiklikleri:** programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan kapsam değişiklikleri

Kapsam değişikliklerini filtrele

Kapsam değişiklikleri, önem derecesine göre filtrelenir. Örneğin, kapsam değişikliği grafiğinde Yüksek çubuğuna tıklatarak, tabloda listelenen yüksek önem derecesine sahip tüm kapsam değişikliklerini görebilirsiniz.

Kapsam değişiklikleri için filtreleri temizlemek için, kapsam değişiklikleri tablosunun üstündeki filtreyi silin.

Kapsam değişikliklerini analiz et

Ayrıntılar için, bkz [Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme](#) ve [Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme](#).

Program Sorunlarını Gönderme

Program sorunları, bir programa karşı doğrudan gönderilen sorunlardır.

Not: Bir program sorununu göndermek için, program sorunlarını oluşturabilen bir Program Sorunu istek türü katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu, İstek Türü Workbench'inden İstek Türü penceresinde ayarlanır.

Programa Genel Bakış sayfasından program sorunlarını gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program sorunları oluşturabilirsiniz:

- Sorun gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
 - Sorun istek türü program ayarlarında belirtilir.
1. Sorunlar bölümüne gidin ve sorun tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıklayın. Yeni istek oluştur sayfası açılır.
 2. İstek bilgilerini doldurun.
 3. **Gönder** seçeneğini tıklayın.

Sorun İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program sorunu oluşturulur ve hemen Sorunlar bölümüne eklenir.

Menü çubuğundan program sorunlarını gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Sorunu** seçimini yapın.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Program	Sorun ile ilişkili program.
Öncelik	Sorunun önceliği. Programların Yönetimi’da sorunlar atanmış öncelik değerlerine göre gruplanır. Öncelik alanında belirtilen değerler program gidişatını hesaplamak için kullanılır.
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.
Tanım	Sorunun tanımı.
Sorun Ayrıntıları Bölümü	
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.
Sorun Türü	Ortaya konan sorun türü.
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program sorununu kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Eklere	
Yeni Referans	Programa eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi almak için bkz. Program Referansları Ekleme (sayfa 73) .

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Otomatik olarak atanan iş akışını çözüme doğru taşımaya başlar.

Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme

Bir programa dahil edilen bir projeye karşı gönderilen sorunlar gerektiğinde program düzeyine taşınabilir. Örneğin, bir programa bağlı bir projeye karşı oluşturulan bir sorun proje yöneticisi tarafından çözümlenemezse, bu sorun program düzeyine taşınabilir.

Program düzeyindeki bir proje sorununu göndermek için:

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Sorunu** seçimini yapın. Yeni Proje Sorunu Oluştur sayfası açılır.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.
3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Gönderilen proje sorunu isteği çözüme doğru atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Program Risklerini Gönderme

Program riskleri bir programa karşı doğrudan gönderilen risklerdir.

Programa Genel Bakış sayfasından program risklerini gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program riskleri oluşturabilirsiniz:

- Risk istek türü program ayarlarında belirtilir.
 - Risk gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
1. Riskler bölümüne kaydırın ve risk tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıklatın.
Yeni istek oluştur sayfası açılır.
 2. İstek bilgilerini doldurun.

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Risk İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program riski oluşturulur ve hemen Riskler bölümüne eklenir.

Menüden program risklerini gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Riski** seçimini yapın.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgiyi ve bu riskle ilişkilendirmek istediğiniz isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Oluşturan	Salt okunur. Riski oluşturan kaynak.
Departman	Riskin uygulandığı departman.
Alt Tür	Riski daha ayrıntılı bir şekilde sınıflar.
İş Akışı	Gerekli. İsteğin takip ettiği yolu tanımlayan süreci atar. Otomatik olarak sağlanır.
İstek Durumu	Salt okunur. Riskin güncel durumunun göstergesi.
Öncelik	Riskin önceliği.
Uygulama	Riskin uygulandığı uygulama.
İletişim Adı	Bu risk için kişinin tam adı.
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Atanan Grup	Riskin atandığı güvenlik grubu.
İletişim Telefonu	Salt okunur. Bu risk için kişinin telefon numarası.
İstek Grubu	Riskin kullandığı istek grubu.
İletişim E-Postası	Salt okunur. Risk için kişinin e-posta adresi.
Tanım	Riskin tanımı.
Program Referansı Bölümü	
Program	Gerekli. Risk ile ilişkili program.

Alan Adı	Tanım
Program Riski Bölümü	
Risk Etki Düzeyi	Gerekli. Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk aktivitesini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. Risk Aktivitesini Analiz Etme (sayfa 63) ve Risk Çözüm Süresini Analiz Etme (sayfa 63) .
Olasılık	Gerekli. Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Eklere	
Yeni Referans	Program riskine eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

3. Riske referans eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde, eklemek için bir referans seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - d. Referansı ekleyin.
 - e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 - f. Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Risk Sayfası Oluştur altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz referans adını gösterir.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
İş akışından çözüme doğru taşımaya başlar.

Program Düzeyi Proje Risklerini Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı projelere ait riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için proje riski istek türünü kullanabilirsiniz.

Program düzeyindeki bir proje riskinin gönderilmesi, program sayfasında proje riski teşkil edecektir.

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Riski** seçimini yapın.

Yeni Proje Riski Oluştur sayfası açılır.

2. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Risk Etki Düzeyi, Olasılık, Tanım ve Tanımlanma Tarihi**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Gönderilen proje riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Program Düzeyi Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Program ömrü boyunca ortaya çıkan olaylar program kapsamında değişiklikler gerektirebilir. Bu değişiklikler Projelerin Yönetimi Kapsamı Değişiklik istek türleri biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve üzerinde işlem yapılabilir.

Program düzeyindeki bir proje kapsam değişikliğinin gönderilmesi, program sayfasında kapsam değişikliği teşkil edecektir.

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Kapsamı Değişikliği** seçimini yapın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası açılır.

2. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Dİ Düzeyi, İş Etkisi Önem Derecesi ve Tanım**) ve kapsam değişikliği ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Proje kapsamı değişiklik isteği çözüme doğru iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Sorun Aktivitesini Analiz Etme

Programların Yönetimi belirtmiş olduğunuz bir zaman aralığı boyunca her ay (veya hafta) kaç adet sorun oluşturulduğunu ve kaç adedinin çözüldüğünü görüntülemenizi sağlayan bir sorun aktivitesi grafiği gösterebilir.

Sorun aktivitesini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Sorunlar > Sorun Aktivitesini Analiz Et** seçimini yapın.

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözüm süresi bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası sonuçları gösterir.

Bu sayfada, belirlemiş olduğunuz program ve tarih aralığı için program düzeyine taşınan oluşturulan ve çözülen program sorunlarını ve proje sorunlarını tarif eden bir grafik gösterir.

Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi gönderilen sorunların (program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunları ve proje sorunları) ne kadar hızlı çözüldüğünü görmenizi sağlayan grafikler sunar.

Sorun çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Sorunlar > Sorun Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Sorun Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar) 'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözüm süresi bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı. Bir sorun isteğinin gönderilme süresi sorun çözüm süresini hesaplamak için kullanılır.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, belirtmiş olduğunuz zaman dilimi boyunca çözülmüş olan sorunları çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir. Bunlar, program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunlarını ve proje sorunlarını içerir.

Risk Aktivitesini Analiz Etme

Risk aktivitesini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Riskler > Risk Aktivitesini Analiz Et** seçimini yapın.

Risk Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır. **Göster** listesinde, **Riskler** seçilir.

3. Aşağıdaki bilgileri sunun:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.
Program Adı	Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında aktivite bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, program için oluşturulan ve çözülen risk sayısını ve belirtmiş olduğunuz zaman aralığını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen bilgileri değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili risklerin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Riskler > Risk Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.
Program Adı	Risk çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında çözüm bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk çözüm süresini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca riskleri çözmek için gerekli olan ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme

Proje kapsamı değişikliği aktivitesini analiz etmek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri) 'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği için aktivite bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Kapsam değişikliği istek aktivitesi bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca aylık (veya haftalık) oluşturulan ve çözülen proje kapsam değişikliği sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme

Programların Yönetimi ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili proje kapsam değişikliği isteklerinin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Proje kapsamı değişikliği çözüm sürelerini görüntülemek için:

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Programların Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri) 'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği çözüm süresini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Programların Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği istekleri için çözüm sürelerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Ortalama çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Programların Yönetimi, belirtilen program ve zaman dilimi için proje kapsamı değişikliklerini çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen veriyi değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Zaman Çizelgesi

Zaman Çizelgesi sekmesi programa dahil edilen tüm projeleri listeler ve zaman çizelgesini, gidişatı, ilerlemeyi ve kontrol noktaları bilgilerini toplu şekilde görüntüler.

Zaman Çizelgesi ve İlerlemeyi Görüntüleme

Program ve projeler, teklifler ile varlıklar gibi içeriklerinin zaman çizelgeleri görünür.

Varsayılan olarak sadece etkin içeriklerin zaman çizelgeleri gösterilir. Programın kapatılan içeriklerin zaman çizelgelerini görmek istiyorsanız **Kapatılanları Dahil Et** onay kutusunu işaretleyin.

Program zaman çizelgesi

Program başlangıç tarihi = en erken proje başlangıç tarihi

Program bitiş tarihi = en geç proje bitiş tarihi

Program iyileştirmesi

Program İlerlemesi = Toplam (Projenin Çizelgelenen İşgücü * Tamamlanmış Yüzde) / Projenin Çizelgelenen İşgücü Toplamı

Proje zaman çizelgesi

Proje başlangıç tarihi = Proje iş planı kök görevinin başlangıç tarihini çizelgele

Proje bitiş tarihi = Proje iş planı kök görevinin bitiş tarihini çizelgele

Proje ilerlemesi

proje ilerlemesi = proje iş planı kök görevinin tamamlanma yüzdesi

Program Kilometre Taşları Ekleme

1. Programı açın ve **Zaman Çizelgesi** sekmesine gidin.
2. **Kontrol Noktası Ekle** düğmesini tıklatın.
3. Kontrol Noktası Ekle penceresinde aşağıdaki alanları doldurun.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Kontrol noktasının adı
* Tür	Kontrol noktası türü
*Planlanan bitiş tarihi	Kontrol noktasının planlanan bitiş tarihi
Gerçek bitiş tarihi	Kontrol noktasının gerçek bitiş tarihi

*Durum	Kontrol noktasının durumu
Sahipler	Kontrol noktasının sahipleri Bir kontrol noktasının 20'ye kadar sahibi olabilir.

4. **Ekle** seçeneğini tıklatın. Program kilometre taşı eklendi.

Bir kontrol noktasından daha fazlasını eklemek istiyorsanız, eklemeye devam etmek için **Daha fazla ekle** düğmesini tıklatın.

Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme

1. İmlecinizi düzenlemek istediğiniz program kilometre taşının üzerine getirin.
2. Kilometre Taşını Düzenle penceresini açmak için sağ üst köşedeki düzenle simgesini tıklatın.
3. Program kilometre taşı bilgilerini istediğiniz gibi düzenleyin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.
Kilometre taşını silmek için, **Sil** düğmesini tıklatın.

Program maliyet verilerini görüntüleme

Bir program finans yönetimini etkinleştirdiyse, programla ilgili maliyet ayrıntılarını görüntüleyen Programa Genel Bakış sayfasında **Maliyet** sekmesi mevcuttur.

Program maliyeti

Bu bölüm iki tablo içerir:

- İlk tablo, tahmini işçilik ve işçilik dışı maliyeti, ön görülen toplam maliyet, gerçekleşen işçilik ve işçilik dışı maliyeti, toplam gerçekleşen maliyeti içeren program maliyetini görüntüler.

Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyetler **Sermaye Maliyeti Tahmini** ve **İşletme Maliyeti Tahmini** olarak bölünür.

Bu maliyetin ayrıntılarını görüntülemek için, tablonun üstündeki program finansal özetini tıklatın.

- İkinci tablo aşağıdakiler dahil olmak üzere her program içeriğinin maliyet verilerini görüntüler:

Maliyet Gidişatı	Sadece maliyet gidişatını izlemeyi etkinleştiren projelere uygulanabilir.
Planlanan Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri planlanan maliyet ve işletme gideri planlanan maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Sermaye Gideri Planlanan Maliyet ve Faaliyet Gideri Planlanan Maliyet sütunlarında görüntülenir.
Tahmini İşçilik Maliyeti	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri tahmini işçilik maliyeti ve işletme gideri tahmini işçilik maliyeti olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Gücü ve Tahmini Faaliyet Gideri Gücü sütunlarında görüntülenir.
Tahmini işçilik dışı maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri tahmini işçilik dışı maliyet ve işletme gideri tahmini işçilik dışı maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Emek Dışı Güç ve Tahmini Faaliyet Gideri Emek Dışı Güç sütunlarında görüntülenir.
Toplam Tahmini Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri ön görülen toplam maliyet ve işletme gideri ön görülen toplam maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Tahmini Sermaye Gideri Toplamı ve Tahmini Faaliyet Gideri Toplamı sütunlarında görüntülenir.
Gerçekleşen İşçilik Maliyeti	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri gerçekleşen işçilik maliyeti ve işletme gideri gerçekleşen işçilik maliyeti olarak bölünür ve sırasıyla Gerçekleşen İş Gücü Sermaye Gideri ve Gerçekleşen İş Gücü Faaliyet Gideri sütunlarında görüntülenir.
Gerçekleşen İşçilik Dışı Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri gerçekleşen işçilik dışı maliyet ve işletme gideri gerçek işçilik dışı maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Gerçekleşen İş Gücü Dışı Sermaye Gideri ve Gerçekleşen İş Gücü Dışı Faaliyet Gideri sütunlarında görüntülenir.

Toplam Gerçekleşen Maliyet	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, bu maliyet yatırım gideri toplam gerçekleşen maliyet ve işletme gideri toplam gerçekleşen maliyet olarak bölünür ve sırasıyla Gerçekleşen Sermaye Gideri Toplamı ve Gerçekleşen Faaliyet Gideri Toplamı sütunlarında görüntülenir.
Onaylanmış Bütçe	Maliyet aktifleştirme etkinleştirilirse, onaylanmış bütçe yatırım gideri bütçesi ve işletme gideri bütçesi olarak bölünür ve sırasıyla Onaylanmış Sermaye Gideri Bütçesi ve Onaylanmış Faaliyet Gideri Bütçesi sütunlarında görüntülenir.
Tahmini Fayda	
Gerçekleşen Fayda	

Program maliyetini ve program içerikleri maliyetini mali yıla göre görüntüleme

Finansal bilgileri görüntüle filtresi Program Maliyeti bölümündeki her iki tablo için çalışır. Program maliyeti verilerini ve program içerikleri maliyetini mali yıla göre görüntülemek için bu filtreyi kullanırsınız.

Kazanılan Değer Analizi

- Proje için kümülatif maliyet metriklerini analiz etme

Listeden bir proje seçerek ve **Proje KD Analizi** düğmesini tıklatarak, farklı fazla mesai maliyet değişkenleri bakımından bir projenin performansını değerlendirdiğiniz Proje için Kümülatif Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.

- Projeler için mevcut maliyet metriklerini analiz etme

Maliyet Metrik Grafiği Oluştur düğmesini tıklatarak, maliyet metrik grafiğini görürsünüz.

Grafiğin altındaki **Analiz et** düğmesini tıklatarak, programa dahil edilen bir veya daha fazla projenin boyutlarını ve maliyet gidişatını karşılaştırdığınız Mevcut Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.

Kümülatif maliyet metrikleri ve mevcut maliyet metriklerini analiz etme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. Project Management User Guide.

Program Gidişatını İzleme veya Düzenleme

Program gidişatını sistemli olarak PPM'in hesaplamasını sağlayabilir veya kendiniz kontrol edebilirsiniz. Bu bölüm, farklı program gidişatı türlerinin nasıl izleneceğini açıklar.

Program Gidişatı Türleri

Program gidişatı türü program gidişatı göstergesi üzerinde gösterilmektedir.

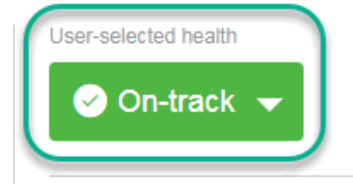
Program: Customer service upgrade (#30214)

Progress:  0%

Duration: 10/1/16 - 8/31/18

Program Managers: Admin User

Status: New



Program gidişatı türleri şunları içerir:

- Hesaplanan sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program gidişatı, program sorunları, riskleri ve kapsam değişiklikleri temelinde sisteme göre hesaplanır.

- Geçersiz kılınmış sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program yöneticisi sistemin hesaplanan gidişatını geçersiz kılar ve program için başka bir gidişat durumu seçer. Geçersiz kılınmış gidişat, belirtilen bir süre için geçerlidir.

- Kullanıcı tarafından seçilen sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirmez fakat program için manuel olarak bir gidişat durumu seçer.

Hesaplanan Gidişat Formülü

Ayrıntılar için, bkz. [Genel Program Gidişatı politikası](#).

Program Gidişatını Geçersiz Kılma

Program gidişatını geçersiz kılmak için gereksinimler

- Program Ayarlarında **Bu programın program gidişatını izle** kontrol edilir.
 - Program Ayarlarında **Program yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver** kontrol edilir.
1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Gidişatı Geçersiz Kıl penceresi açılır.
 2. İsteddiğiniz gidişat durumunu seçin.
 3. **Bitiş** alanında, bir tarih seçin.
Program adım 2’de seçtiğiniz gidişatta kaldığında, tarih son gündür. Örneğin, tarih 31 Ekim 2016 ise, 1 Kasım’dan itibaren başladığı anlamına gelir, program gidişatı sistem tarafından hesaplanır ve artık seçtiğiniz gidişatta görüntülenmez.
 4. **Tanım** alanında, geçersiz kılma için bazı yorumlar girin.
Bu alan yalnızca en son geçersiz kılma için yorumları görüntüler.
 5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program Gidişatını Manuel Olarak Seçme

Bir program için program gidişatı izleme etkinleştirilmediyse, program için manuel olarak bir gidişat durumu seçebilir ve herhangi bir süreyle istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz.

1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Durumu Düzenle penceresi açılır.
2. İsteddiğiniz gidişat durumunu seçin.
3. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program Denetim Kaydını Görüntüleme

Program denetim kaydını görüntülemek için, Programa Genel Bakış sayfasında ... >

Program Denetim Kaydı seçeneğini seçin. Aşağıdakileri yaptığınızda değişikliklerin kaydını tutar

- Program ayarlarını değiştirme.
- Program içeriği ekleme veya kaldırma.
- İş hedefleri ekleme veya kaldırma.
- Program kilometre taşları ekleme veya silme.
- Program gidişatını geçersiz kılmak.

Program Referansları Ekleme

Bu bölüm, eklerin, mevcut paketlerin, yeni paketlerin, projelerin, mevcut isteklerin, yeni isteklerin, görevlerin ve URL'lerin bir programa referanslar olarak nasıl ekleneceğini açıklar.

1. Programı açın.
2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Ekle** açılır listesinden eklemek istediğiniz referans türünü seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - Eklemek için mevcut bir birimi arayın ya da
 - Eklemek için yeni bir birim oluşturun.
5. Referanslar eklendi ve eklere, paketlere, projelere, isteklere, görevlere ve URL'lere göre gruplandı.

Referanslar sekmesinde görüntülenen istekler şunları içerir:

- **Referanslar** sekmesine referanslar olarak eklediğiniz tüm yeni istekler ve mevcut istekler.
- Programa karşı gönderilen program sorunları ve program riskleri.

Not: Oluştur > Proje Sorunu ve **Oluştur > Project Riski** menüsünden oluşturulan program düzeyi proje sorunları ve riskleri **Referanslar** sekmesinde görüntülenmez.

Bir Programa Not Ekleme

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Notlar** sekmesine gidin.
2. **Not ekle** alanında, programa eklemek istediğiniz notu girin.
3. **Gönder** düğmesini tıklatın.

Oluşturan ve oluşturma zamanı ile birlikte, eklediğiniz not, Not geçmişi alanında görüntülenir.

Program verilerini dışa aktar

Program verilerini paylaşmak, incelemek ve analiz etmek için Excel veya PowerPoint dosyalarına aktarabilirsiniz.

Programları Excel'e aktarma

Programları Microsoft Excel'e Aktarma

1. Dışa aktarılacak programı açın.
2. Programa Genel Bakış sayfasının sağ üst köşesinde, **Excel'e Aktar** düğmesini tıklatın.
3. Dışa aktarılan Excel dosyasını kaydedin.

Aşağıdaki tablo çeşitli Excel sayfalarına aktarılan program verilerini gösterir.

Programa Genel Bakış Sayfasındaki program verileri	Excel sayfasına aktarıldı
Program başlığındaki alanlar	Genel Bakış
Programa eklenen ömür birimleri	İçerik

Genel Bakış sekmesinde görüntülenen sorunlar	Sorunlar
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen riskler	Riskler
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen kapsam değişiklikleri	Kapsam Değişiklikleri
Programla ilişkilendirilen iş hedefleri	İş Hedefleri
Maliyet sekmesinde program maliyeti tablosu ve program içeriği maliyeti tablosu	Maliyet
Maliyet sekmesinde Kazanılan Değer Analizi	Kazanılan Değer Analizi
Zaman çizelgesi sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Zaman Çizelgesi • Kontrol Noktaları <p>Zaman Çizelgesi sayfasında bir kilometre taşı tıklattığınızda, tıklattığınız kilometre taşı ile, ömür biriminin tüm kilometre taşlarını listeleyen Kilometre taşı sayfasına yönlendirilirsiniz.</p>

Not: Programa Genel Bakış sayfasında **Excel'e Aktar** bağlantısı tıkladığınızda, yalnızca **İçerik** bölümünde görüntülediği sırayla görüntülenen sütunlar dışa aktarılır ve sütun seçimi ve düzeninde yapılan değişiklikleri korur.

Program panolarını dışa aktar

Program panolarının incelenmesi ve analiz edilmesi için farklı kişilerle paylaşmak üzere PDF veya PowerPoint dosyalarına aktarabilirsiniz.

Program panolarını bir PDF dosyasına aktarmak için:

1. Programı açın ve **Genel Bakış** sekmesine gidin.
2. Program panosu bölümünde **PDF'ye Aktar**'ı tıklayın.

İpucu: Program panosu bölümü, program panosu ayarlarına bağlı olarak Genel Bakış sekmesinin üstünde veya altında olabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Programa Genel Bakış Düzeni politikası \(sayfa 28\)](#).

3. PDF Ayarları penceresinde, dışa aktarılan PDF'de nelerin görüntüleneceğini yapılandırın.
4. **Dışa Aktar**'ı tıklayın.

Program panosunu bir PowerPoint dosyasına aktarmak için:

1. **Ön koşul:** Yöneticiniz **Panoyu PowerPoint'e (PPTX) Aktar** özellik değiştiriciyi açarak özelliği etkinleştirir. Ayrıntılar için, bkz. [Use feature toggles to turn on/off features](#).
2. Programı açın ve **Genel Bakış** sekmesine gidin.
3. Program panosu bölümünde **PPTX'ye Aktar**'ı tıklayın.
4. **PPTX Ayarları** iletişim kutusunda dışa aktarılan portletleri seçin.
5. **Dışa Aktar**'ı tıklayın ve dışa aktarılan dosyayı kaydedin.

Not: Program panosunu PowerPoint'e aktarırken portletler ekran görüntüleri olarak kaydedilir ve yalnızca görüntülenen içerik yakalanır.

 Ayrıca bkz.:

- [Programa Genel Bakış Düzeni politikası \(sayfa 28\)](#)

Programları Silme

Bir programı silmek için Programa Genel Bakış sayfasını kullanabilirsiniz. Programın ömür birimleri ve ilgili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar silinmez.

1. **Ön koşul:** Aşağıdaki gereksinimlerin her ikisini karşılamalısınız:
 - Programı düzenleyebilme:
 - Programın program yöneticisi olarak atanma ve PYB'ye sahip olma:
Programları düzenleme veya

- PYB'ye sahip olma: Tüm Programları Düzenle erişim yetkisi.
 - Programları Sil erişim yetkisine sahip olma.
2. Programı açın.
 3. Sayfanın sağ üst köşesinde, ... düğmesini tıklatın > **Sil**.

Program önceliklerini güncelleme

Zaman içerisinde, bazı iş hedefleri yerine getirildikçe ve diğerleri daha acil duruma geldikçe, organizasyonunuzda üzerinde çalışılan program önceliklerini değiştirebilirsiniz. Böylece en kritik sorunlar paydaşlar için yüksek görünürlüğe sahip olur.

1. Ana menü çubuğundan **Programların Yönetimi > Programları Önceliklendir** seçeneğini belirleyin.

Programları Önceliklendir sayfası açılır ve mevcut programları listeler.

Programlara öncelik değerleri atanmışsa, bu sayfa bunları öncelik sırasının azalan sırasına göre listeler.

2. Program adının sağındaki **Görelî Öncelik** alanında, yeni öncelik düzeyini gösteren bir tam sayı yazın.
3. Gerekmesi durumunda, listelenen diğer programlar için görelî öncelik değerlerini değiştirin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıkklatın.

Bir programa verdiğiniz öncelik, Programa Genel Bakış sayfası > **Ayrıntılar** sekmesinde **Görelî Öncelik** alanında görünür.